



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO SINDACALE**

N. REGISTRO 16 Vado Ligure, 18/12/2025

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO E INCARICATO DI  
ELEVATA QUALIFICAZIONE DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli articoli da 13 a 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 del 21/05/2018;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 04/07/2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2025- 2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE: ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO STATO DI SALUTE DIGITALE DELL’ENTE - ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA”;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 12 mesi - **a far data dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;**

### **INDIVIDUA E NOMINA**

quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Avv. **ANNA MARIA POLIFRONI**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2026 al 31/12/2026**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) funzioni vicarie del Segretario Generale di cui all'art. 61 dello Statuto;
- b) direzione e coordinamento dell'intero Settore Amministrativo e del relativo personale;
- c) adozione di atti di competenza del Settore Amministrativo, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza ovvero, Servizio demografici e Sportello al Cittadino, Servizio Personale e Servizio Affari Generali e Segreteria;
- d) generale competenza intersettoriale in materia di gestione del personale, stato giuridico, espletamento dei concorsi, gestione ferie e congedi, compresa la competenza ad emanare i relativi atti di gestione che interessano situazioni giuridiche soggettive (astensioni per maternità, riduzione orario lavorativo per allattamento, permessi, congedi, ecc.);
- e) liquidazione delle competenze di salario fisso e accessorio del personale di ruolo e straordinario;
- f) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- g) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- h) coordinamento funzioni amministrative Sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) responsabile della gestione documentale e della conservazione;
- l) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- m) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

- n) funzioni di coordinamento e controllo amministrativo-giuridico delle partecipazioni societarie dell'Ente;
- o) referente per la redazione del programma biennale acquisti forniture e servizi ai sensi del D.M. 14/2018 per la ricezione delle proposte, i dati e le informazioni fornite dai R.U.P. ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- p) responsabile unico di progetto per le procedure di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023;
- q) responsabile della validazione, trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del comune di Vado Ligure;
- r) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024.

**IL SINDACO**  
*(Fabio Gilardi)*