

COMUNE DI VADO LIGURE

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dalla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

La Nota di Aggiornamento al DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	3
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	6
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	6
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	9
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	12
2.4 - LE STRUTTURE.....	13
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	17
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	18
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>19</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	21
FONTE: I SETTORE – AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	22
7- OPERE PUBBLICHE.....	23
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	23
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	23
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	30
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	32
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	34
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	40
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	43
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	43
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	44
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	45
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	45
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	46
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	46
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	48
15- RISORSE UMANE.....	49
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>53</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	79
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>80</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	80
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	80
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	81
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	82
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	82
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	83
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	152
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>153</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	153
10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.....	153
11-FABBISOGNO DI PERSONALE – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE.....	154

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

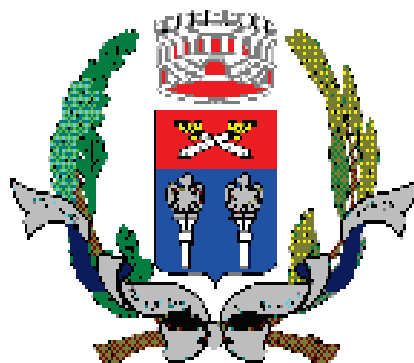
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VADO LIGURE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2023 Min. Economia e Finanze)

Il Documento di economia e finanza, nel quadro di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'Unione europea nel contesto del cosiddetto Semestre europeo, traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano della politica economica e della programmazione finanziaria, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche.

Per quanto attiene alle prospettive dell'economia italiana, il DEF presenta due scenari di previsioni macroeconomiche:

- il quadro macroeconomico tendenziale incorpora gli effetti sull'economia delle azioni di politica economica e fiscale messe in atto precedentemente alla presentazione del Documento stesso;
- il quadro macroeconomico programmatico, invece, include l'impatto delle politiche economiche prospettate all'interno del Programma di Stabilità (I Sezione) e del Programma Nazionale di Riforma (III Sezione), le quali saranno concretamente definite nella Nota di aggiornamento di settembre e confluiranno nella prossima legge di bilancio.

Il quadro macroeconomico tendenziale

Il quadro macroeconomico tendenziale per il periodo 2023-2026 prefigura un ritorno del PIL su un sentiero positivo già nel primo trimestre, con una ripresa economica più rapida di quanto previsto dalla NADEF di novembre 2022. Ciò grazie soprattutto alla discesa dei costi energetici e all'allentamento delle strozzature dell'offerta a livello globale lungo le catene di approvvigionamento. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL per il 2023 è pertanto previsto crescere, in termini reali, dello 0,9 per cento, in rialzo di 0,3 punti percentuali rispetto allo 0,6 per cento prospettato nello scenario programmatico della NADEF 2022.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso sarebbe sostenuta principalmente dalla domanda interna, che aumenterebbe dello 0,8 per cento, e dalle esportazioni nette, che incrementerebbero dello 0,3 per cento.

La dinamica dei consumi delle famiglie nel 2023, invece, si mantiene ancora inferiore a quella del PIL, segnando una previsione di crescita dello 0,6 per cento, principalmente in considerazione degli effetti dell'inflazione che è ancora complessivamente elevata.

Il DEF reca, infatti, una stima del tasso di inflazione leggermente più elevata di quanto previsto nella NADEF lo scorso novembre. In particolare, il deflatore dei consumi delle famiglie è stimato al 5,7 per cento nel 2023, rispetto al 5,5 ipotizzato nella NADEF 2022, sebbene in decisa decelerazione rispetto al 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di inflazione risulta in deciso calo nel prossimo triennio, stimandosi un deflatore del PIL e dei consumi pari al 2,7 nel 2024 e al 2 per cento in ciascuno degli anni 2025 e 2026. La

stima tiene conto dell'allentamento delle pressioni inflazionistiche manifestatosi già nei primi mesi del 2023.

Il raggiungimento di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli prospettati nel DEF 2023 è legato anche alla effettiva realizzazione del piano di investimenti e di riforme contenute nel PNRR, i cui effetti sulla produttività e sull'offerta di lavoro sono stati incorporati solo parzialmente nelle stime di crescita.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, il DEF stima che nel quadriennio 2023-2026 proseguirà la crescita dell'occupazione, portando il numero di occupati alla fine dell'orizzonte temporale di programmazione a 23,9 milioni, con un incremento di ottocentomila unità rispetto al 2022. Il tasso di disoccupazione scenderebbe al 7,7 per cento nel 2023, per poi decrescere ulteriormente nell'intero periodo di riferimento e raggiungere il 7,2 per cento a fine periodo. Per quanto riguarda, la produttività in rapporto al PIL, a fronte di un calo di 0,1 punti percentuali nel 2023, si registra una crescita dello 0,4 per cento annuo nel 2024 e nel 2025 e dello 0,3 per cento nel 2026.

Il quadro macroeconomico programmatico

Sul piano programmatico, il Governo manifesta l'intenzione di coniugare una riduzione graduale, ma sostenuta, del deficit e del debito in rapporto al prodotto interno lordo con il sostegno della ripresa dell'economia italiana e il conseguimento di tassi di crescita del prodotto interno lordo e del benessere economico dei cittadini più elevati. Il Governo dichiara, nel DEF 2023, di voler perseguire una stabile riduzione dell'inflazione e il recupero del potere di acquisto delle retribuzioni, superando gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate nell'ultimo triennio per individuare nuove forme di intervento sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili sia per il rilancio dell'economia.

Le previsioni tendenziali per il 2023-2026

Il DEF prospetta, per il 2023, un indebitamento netto pari a circa 87,8 miliardi di euro, corrispondenti al 4,4 per cento del PIL. Negli anni successivi, inoltre, si stima un costante decremento di tale parametro, sia in termini quantitativi sia in rapporto al PIL. Per il 2024, si prospetta un indebitamento netto pari al 3,5 per cento del PIL, (73,9 miliardi di euro); per il 2025, al 3 per cento del PIL (66,1 miliardi di euro); per il 2026, al 2,5 per cento del PIL (56,9 miliardi di euro). Ai fini del rapporto va considerata, altresì, l'incidenza della crescita del PIL nominale, che passa dai 2.018 miliardi di euro del 2023 ai 2.241 miliardi di euro nel 2026.

L'indicata evoluzione dell'indebitamento netto è ricondotta al miglioramento del saldo primario, il quale, ancora negativo nel 2023, torna in terreno positivo nel 2024 e migliora nei successivi anni del quadriennio di previsione tendenziale, passando da un disavanzo primario di circa 12,2 miliardi di euro nel 2023 a un avanzo di 11,3 miliardi di euro nel 2024, di 25,5 miliardi di euro nel 2025 e di 43,7 miliardi di euro nel 2026.

Per quanto riguarda le differenti componenti del conto economico delle pubbliche amministrazioni, il DEF 2023 stima un incremento delle entrate tributarie nel 2023, pari a 31,6 miliardi di euro rispetto ai valori del 2022. Tale incremento è legato, in parte, al miglioramento delle principali variabili macroeconomiche, che genera effetti positivi sulle entrate, in parte, al recupero di gettito su alcune voci d'imposta che nel 2022 erano state oggetto di misure di riduzione volte a mitigare gli effetti degli aumenti del prezzo dell'energia. Contribuiscono a tale andamento tanto le imposte dirette quanto quelle indirette: per le imposte dirette è atteso un incremento nel 2023 rispetto al 2022 di quasi 4.8 miliardi di euro, mentre per le imposte indirette l'aumento stimato, che è ancora più marcato, è pari a 26,6 miliardi di euro. In rapporto al PIL, invece, il

gettito delle entrate tributarie è atteso scendere progressivamente nell'anno in corso e nei tre successivi, passando dal 29,8 per cento del 2022 al 29,1 per cento del 2026.

Le altre entrate correnti sono previste in aumento di 2,2 miliardi di euro nel 2023, per l'effetto combinato delle maggiori entrate derivanti dalle risorse dell'Unione europea e dei minori introiti per dividendi e altri trasferimenti. Per il 2024, la previsione è in linea con l'anno precedente, mentre per l'ultimo biennio si prevede un aumento di poco meno di 2 miliardi di euro nel 2025 e una diminuzione di circa 1,5 miliardi di euro nel 2026. Tale dinamica, come sottolineato dal DEF 2023, riflette sostanzialmente quella dei contributi dell'Unione europea.

La pressione fiscale si riduce costantemente durante tutto il periodo di previsione, con un'incidenza del 43,3 per cento nel 2023, del 43 per cento nel 2024, del 42,9 per cento nel 2025 e del 42,7 per cento nel 2026.

Con riguardo alle spese, in valore assoluto i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a: 1.074 miliardi di euro, 1.076,8 miliardi di euro, 1.101,5 miliardi di euro e 1.111,9 miliardi di euro. Rispetto all'esercizio precedente, l'aggregato mostra una flessione nel 2023: il valore annuo stimato diminuisce dello 0,9 per cento nel 2023, pari a circa 9,3 miliardi di euro. Nel triennio 2024-2026, la spesa stimata cresce per tutto il periodo di previsione: dello 0,3 per cento nel 2024, con un incremento di 2,8 miliardi di euro, del 2,3 per cento nel 2025, con un incremento di 24,6 miliardi di euro, e dell'1 per cento nel 2026, con un incremento di 10,5 miliardi di euro. L'incidenza delle spese rispetto al PIL si riduce di quasi 3,5 punti percentuali nel 2023 rispetto al precedente esercizio, raggiungendo il 53,2 per cento per poi contrarsi ulteriormente di 2 punti percentuali nel 2024, di 0,5 punti percentuali nel 2025 e di 1,1 punti percentuali nel 2026, anno in cui l'incidenza rispetto al PIL scende al 49,6 per cento.

Riguardo alle principali componenti di spesa, per le spese correnti al netto degli interessi i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono, rispettivamente, pari a 886,3 miliardi di euro, 886,4 miliardi di euro, 899,9 miliardi di euro e 914,3 miliardi di euro, con incrementi annui pari al 3,6 per cento nel 2023, allo 0,01 per cento nel 2024, all'1,5 per cento nel 2025 e all'1,6 nel 2026.

In particolare, per la spesa per redditi da lavoro dipendente i dati stimati per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 prevedono una diminuzione costante dell'incidenza di tale spesa rispetto al PIL, passando dal 9,4 per cento nel 2023 all'8,4 nel 2026.

Per la spesa in conto capitale i dati stimati per gli anni dal 2023 al 2026 sono rispettivamente pari a 112,1 miliardi di euro, 105,3 miliardi di euro, 110 miliardi di euro e 97,1 miliardi di euro. L'incidenza di tali spese rispetto al PIL si riduce di circa 2 punti percentuali nel 2023 rispetto all'anno precedente arrivando al 5,6 per cento, per attestarsi al 4,3 per cento nel 2026. In tale ambito, va tuttavia segnalato che la quota relativa agli investimenti fissi lordi presenta nel 2023 e nel 2024 una forte crescita, passando da 51,4 miliardi di euro del 2022 a 66,6 miliardi nel 2023 e a 78,96 miliardi nel 2024, per poi stabilizzarsi a 80,8 miliardi di euro nel 2025 e contrarsi a 75,2 miliardi nel 2026. Tale crescita, che porta gli investimenti fissi lordi a un livello costantemente superiore al 3 per cento del PIL durante l'intero orizzonte di programmazione, è fortemente connessa all'attuazione dei progetti del PNRR. Si riducono, invece, i contributi agli investimenti, di oltre il 40 per cento annuo sia nel 2023, sia nel 2024, in relazione alla nuova modalità di contabilizzazione dei crediti di imposta cedibili, considerati come pagabili, e della progressiva scadenza delle misure del piano Transizione 4.0.

Si riscontra, infine, un aumento della spesa per interessi, che passerebbe dai 75,6 miliardi di euro del 2023, in calo di 7,6 miliardi rispetto all'anno precedente, ai 100,6 miliardi di euro del 2026.

Per quanto attiene alle previsioni di spesa relative alle politiche invariate, non incluse nelle previsioni tendenziali, la previsione di carattere indicativo delle risorse necessarie è pari a 7 miliardi di euro nell'anno 2024, 7,5 miliardi di euro nell'anno 2025 e 8 miliardi di euro nell'anno 2026.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l' utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell' articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)					8232
Popolazione residente al 31 dicembre 2022					8144
	<i>di cui: maschi</i>				3936
	<i>femmine</i>				4208
	<i>nuclei familiari</i>				3984
	<i>comunità/convivenze</i>				7
Popolazione al 1.1. 2022					8170
Nati nell'anno					42
Deceduti nell'anno					80
	Saldo naturale				8132
Immigrati nell'anno					303
Emigrati nell'anno					291
	saldo migratorio				12
Tasso di natalità ultimo quinquennio					
	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	4,5	4,5	5,6	5,16	5,16
Tasso di mortalità ultimo quinquennio					
	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	17,48	14,10	18,24	9,82	9,82

FONTE: RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2021</i>	<i>Addetti Anno 2021</i>	<i>Sedi Anno 2022</i>	<i>Addetti Anno 2022</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	16	22	16	22
Estrazioni di minerali da cave e miniere	0	0	0	0
Attività manifatturiere	59	1186	58	1154
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	0	0	0	0
Fornitura di acqua, reti fognarie	4	2954	4	344
Costruzioni	128	405	125	413
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	167	476	155	462
Trasporto e magazzinaggio	38	384	37	426
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	89	311	84	310
Servizi di informazione e comunicazione	13	70	12	66
Attività finanziarie e assicurative	11	15	13	17
Attività immobiliari	34	40	35	40
Attività professionali, scientifiche e tecniche	16	131	17	112
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	23	183	22	172
Istruzione	3	6	4	6
Sanità e assistenza sociale	4	14	4	15
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	16	47	15	61
Altre attività di servizi	37	701	35	65
Imprese non classificate	0	210	1	21
TOTALE	657	3676	637	3706

Fonte: Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona

2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI VADO LIGURE</i>			
Superficie in Km ²	23		
Risorse idriche	3		
<i>Strade</i>			
Statali Km	3	Provinciali Km	--
Vicinali Km	82	Autostrade Km	3
Comunali Km	54		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI/NO	NO	
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI	
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	SI	
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>			
Industriali	SI/NO	SI	
Artigianali	SI/NO	SI	
Commerciali	SI/NO	NO	
Altri strumenti (specificare)	SI/NO	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	17,885		
P.I.P.	23.962		

2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2023	2024	2025	2026
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		1	1	1	1
Scuole elementari		3	3	3	3
Scuole medie		1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani		0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km	12	12	12	12
Nera	Km	16	16	16	16
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	36,40	36,40	36,40	36,40
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	6	6	6	6
	hq	7,9	7,9	7,9	7,9
Punti luce illuminazione pubblica	n	1876	1876	1876	1876
Rete gas	Km	21	21	21	21
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		46.229	46.229	46.229	46.229
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n	22	22	22	22
Veicoli		19	19	19	19
Centro elaborazione dati		NO	NO	NO	NO
Personal computer		92	92	92	92

Fonte: dati Forniti dai Responsabili di Settore

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2022; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2021 e 2020 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2020	2021	2022
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	81,250%	85,590%	83,290%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2020	2021	2022
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.801,04	1.857,66	1.907,75
	N.Abitanti			

INDICE		2020	2021	2022
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	841,20	874,21	877,56
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2020	2021	2022
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	18,360%	18,840%	19,210%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	17,920%	18,380%	18,770%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,440%	0,450%	0,440%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	406,95	408,81	440,03
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	397,22	398,96	429,86
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	9,73	9,85	10,17
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	27,040%	24,710%	25,930%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	397,22	398,96	429,86
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	17,920%	18,380%	18,770%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	19,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	74,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	1,00	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	77,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE**5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	SERVIZIO AFFIDATO ALLA SOCIETA' TE.CA	18-02-2024, più eventuali 6 mesi di proroga
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	<p>Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento comunali è stato affidato (in house providing) alla Società partecipata S.A.T. S.p.A., che lo svolge in via diretta ed esclusiva, curandone gli aspetti operativi ed economici, incamerando i proventi e sostenendo le spese, riversando al Comune un canone annuale determinato sulla base del risultato di gestione, con un minimo garantito.</p> <p>Analogamente, è stato affidato a S.A.T. S.p.A. il servizio di gestione dell'area camper comunale "Le Traversine", riservata ai soli veicoli immatricolati come autocaravan, che lo svolge in via diretta ed esclusiva, curandone gli aspetti operativi ed economici, incamerando i proventi e sostenendo le spese, riversando al Comune un canone annuale determinato sulla base del risultato di gestione, con un minimo garantito.</p>	<p>31/12/2029</p> <p>31/12/2029</p>
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	appalto	30/11/2023 in

		itinere procedura di appalto
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Appalto	31/07/2023 proroga tecnica in corso, in itinere procedura di appalto
Servizio di gestione impianti sportivi comunali: - STADIO " F. CHITTOLINA" VIA DIAZ 33-LOC. VALLEGGIA - PALLONE GEODETICO, GIARDINI A MARE "C.COLOMBO" - BOCCIOFILA COMUNALE, VIA SABAZIA 13	- gestione in convenzione - gestione in convenzione - gestione in convenzione	2037 2026 2024
Servizi comunali di supporto scolastico: - RISTORAZIONE SCOLASTICA -TRASPORTO SCOLASTICO SU SCUOLABUS	Appalto Appalto	31/07/2024 30/06/2024
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Ai sensi della L.R. 01/2014 e s.m.i., procedura di affidamento del servizio per il bacino "Provinciale" sottoscritta dalla Provincia di Savona in data 14 ottobre 2023 .	31/12/2023
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Servizio esternalizzato affidato con gara da Provincia di Savona	--

Fonte: Dati forniti dai Responsabili di Settore

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Nome Società	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
A.T.A. in concordato	01164640094	Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona	www.ataspa-multiservice.com	Società per azioni	Raccolta rifiuti-igiene urbana	8,15%
CONSORZIO PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE SI SCARICO DEL SAVONESE	01199390095	Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona		Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,81%
ECOSAVONA	00860280098	Via Paleocapa, 5 – 17100 Savona.	www.depuratore.sv.it	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19,695% Partecipazione indiretta (controllata da SAT Servizi Ambientali Territoriali)
I.R.E. INFRASTRUTTUR E RECUPERO ENERGIA AGENZIA REGIONALE LIGURE	02264880994	Via Peschiera, 16 – 16122 Genova.	www.ireliguria.it	Società per azioni	Servizi strumentali di pianificazione progettazione per il recupero energetico	0,053%

S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI	01029990098	Via Sardegna, 2 – 17047 Vado Ligure	www.satservizi.org	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78,761%
TPL LINEA	01556040093	Via Valletta San Cristoforo, 3r – 17100 Savona	www.tpllinea.it	Società a responsabilità limitata	Trasporti e diritto alla mobilità	1,30%
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI	01199390095	Via Caravaggio, 1 – 17100 Savona	www.aps.sv.it	Società consortile per azioni	Attività di gestione del servizio idrico integrato	2,90% Partecipazione indiretta (controllata da Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del Savonese)
IPS INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI in liquidazione	00668900095	BIC - Incubatore di Savona Ex Palazzina OMSAV, Area Portuale - 17100 Savona.	ww.ips.sv.it	Società consortile per azioni	Sviluppo di progetti immobiliari	0,51% Partecipazione indiretta (controllata da IRE SpA)

FONTE: I SETTORE – AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI.

7- OPERE PUBBLICHE**7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI****7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

		RESIDUI PRESUNTI AL 31.12.2023	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
Cap. 9390/26	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN. WM ADSP)	479.650,01	474.236,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 9450/30	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. B) DELL'ART. 208 C.D.S. (CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	2,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 9450/35	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. A) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	475,80	48.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 9450/36	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENRO. MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (ADSP ART. 6 CONVENZIONE FIN WM)	13.237,00	18.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 9450/40	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. C) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 9450/45	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 5 DELL'ART. 208 CDS FINALIZZATI AGLI SCOPI DI CUI AL C. 4 LETT. A), B), C) (CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 9450/55	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI, SEGNALETICA, BARRIERE E RELATIVI IMPIANTI. POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO (ART. 142 C.12 TER CDS_ AL)	23.920,00	50.920,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 9530/40	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	859,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/41	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ART. 142 C.12 TER CDS_ FIN AO)	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 9530/48	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/20)	6.567,39	10.066,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE-REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E PARCO GIOCHI S. ERMETE (FIN AVANZO VINCOLATO)	18.047,41	54.630,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE)	85.924,32	592.795,41	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (ALIENZIONI)	0,00	200.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 9535/16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE - VINCOLATO INVESTIMENTI- VI)	439.992,00	449.880,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/22	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI	220.890,40	220.890,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/25	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI-REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. AVANZO VINCOLATO)	193,11	35.677,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/30	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI-REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. UTILI ECOSAVONA)	1.903,20	33.883,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.)	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9720/0	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SERVIZI DEMOGRAFICI (FIN 07 LOCULI CIMITERIALI)	3.900,95	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 9980/20	SPESE PER ACQUISTO VEICOLI ED ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (RIMBORSO DA ASSICURAZIONI_ FIN 27)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10000/10	AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI UFFICI E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ART.208 CDS)(CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10010/8	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO (ADSP ART. 6 FIN WZ	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

	INVESTIMENTI)					
Cap. 10100/47	OPERE ADEGUAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE (AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	47.959,76	47.959,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 10101/0	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE)	4.440,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10101/6	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO AMMINISTRAZIONE)	888,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102/0	COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO (CO FINANZIAMENTO AVANZO AMMINISTRAZIONE)	120.126,33	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 10102/10	PNRR - COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 CUP G41B21011050001	564.744,44	1.873.585,04	1.410.000,00	1.880.000,00	0,00
Cap. 10103/0	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 CUP G45E22000150006	59.853,34	348.894,48	236.000,00	348.944,80	0,00
Cap. 10199/25	PNRR (MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2)-CUP G42E23000150001-INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA- (ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 160/2019)	66.554,57	140.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Cap. 10720/5	INTERVENTI DI RESTAURO OPERE D'ARTE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA)	18.178,00	18.178,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/86	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA (VZ MONETIZZAZIONE SPAZI NON REPERIBILI- INFINEUM)	319,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/88	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA (FINANZIATO DA AVANZO LIBERO)	325,89	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/5	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN AVANZO VICOLATO UTILI)	45.734,61	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/10	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	176.843,17	95.730,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/15	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. CON ALIENAZIONE PATECIPAZIONI)	18.939,04	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10806/20	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. CON AVANZO DESTINATO PER INVESTIMENTI)	5.366,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/25	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. WM ADSP)	46.438,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/28	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. (LOCULI)	1.064,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/57	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE MANUTENZIONE (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE DESTINATO INVESTIMENTI)	3.940,60	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/13	REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDOCICLABILE SU TORRENTE SEGNO (FIN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	357.452,20	387.452,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/41	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (CONVENZIONE AMPLIAMENTO BOSSARINO)	820.057,20	998.280,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/45	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (VB ALIENAZIONE FERRANDO)	201.822,16	201.944,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/46	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE STRADE COMUNALI IN FRAZIONE SEGNO (AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI)	255.812,90	600.065,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/50	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEI TEDESCHI (AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI)	147.527,72	147.652,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/50	ACQUISTO ARREDO URBANO (FI. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	41.480,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/56	RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA PORTO VADO (FIN CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	1.543.401,78	1.617.587,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/67	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO TORRENTE SEGNO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	40.048,43	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/69	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/10 E 1620/15)	1.903,20	53.096,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/71	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO-TORRENTE SEGNO (FIN. AVANZO VINCOLATO)	21.994,15	38.736,57	0,00	0,00	0,00

Cap. 10840/44	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (RIMBORSO 2E/TONN _COMPETENZA)	0,00	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 10840/47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO ECONOMICO CAP. ENTRATA 1620/35)	0,01	22.726,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 10840/70	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (SANZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004 ART. 167 C.4)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10865/70	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FIN DA RIMBORSO ASSICURAZIONE CAP. E 3300/40)	55.498,42	54.686,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 11122/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (LOCULI)	0,00	54.000,00	48.000,00	53.000,00	53.000,00
Cap. 11576/6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMMINISTR.)	20.757,91	289.256,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/15	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831)	131.372,16	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/20	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO PER SPESA IN CONTO CAPITALE)	2.121,72	78.194,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/30	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11579/10	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI)	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 11600/0	FONDI PNRR-MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP 10"-CUP:G41F22001940006	2.058,00	2.058,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11610/0	FONDI PNRR-MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" -CUP: G41F22001700006	0,00	155.234,00	155.234,00	0,00	0,00
Cap. 11650/31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC)	816.600,36	807.075,22	0,00	0,00	0,00
Cap. 11651/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC)	0,00	500.000,00	1.319.500,00	1.319.500,00	0,00
Cap. 11651/10	REALIZZAZIONE PALAZZETTO POLISPORTIVO MULTIDISCIPLINARE PRESSO STADIO CHITTOLINA (FIN. BANDO SPORT MISSIONE COMUNE 2022)	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00

	-MUTUO IST.TO CREDITO SPORTIVO)					
Cap. 11865/42	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (ALIENAZIONI)	10.912,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11865/43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (SANZIONI URBANISTICHE)	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Cap. 11900/20	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FIN. DA ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE)	0,00	4.500,00	7.277,76	0,00	0,00
Cap. 11940/15	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (CDS_ INTERVENTI LETT. C) ART. 208 CDS)	603,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/25	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (OO.UU.)	8.953,09	8.953,09	55.792,00	55.792,00	55.792,00
Cap. 11940/40	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (AVANZO VINC. SANZIONI URBANISTICHE)	29.482,78	50.001,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/47	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ INVESTIMENTI _ LIBERO_ FINANZIAMENTO)	1.352.666,24	1.464.214,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/52	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO)	6.078,17	6.078,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/61	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	391,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/62	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ LIBERO)	1.456,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/99	INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 1620/35)	85.385,97	85.385,97	0,00	0,00	0,00
Cap. 11946/40	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 L.R. 12/2012)	0,00	124.400,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 12043/10	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IMPIANTI COMUNALI DI PUBBLICA	102.781,18	143.000,00	0,00	0,00	0,00

	ILLUMINAZIONE (AVANZO AMMINISTRAZIONE)					
Cap. 12200/6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA- RECUPERO PARCHEGGIO VIA GRILLO LOC. SEGNO -PRU 3 (RIMBORSO DA ASSICURAZIONE)	824,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12210/35	REALIZZAZIONE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA (FIN ONERI DI URBANIZZAZIONE)	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 13000/10	DESTINAZIONE QUOTA 10% ONERI DI URBANIZZAZION AI FINI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELL'ART. 15 L.R. N. 15/1989 (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	0,00	30.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	8.847.456,45	14.280.807,83	9.343.303,76	4.153.736,80	605.292,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2022, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	6.626,23	9.493,08
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	367.165,76	369.631,10
	Totale immobilizzazioni immateriali	373.791,99	379.124,18
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	38.663.901,49	36.960.037,83
	1.1 Terreni	1.620,00	1.620,00
	1.2 Fabbricati	2.726.640,10	2.844.756,49
	1.3 Infrastrutture	32.536.942,61	30.654.977,07
	1.9 Altri beni demaniali	3.398.698,78	3.458.684,27
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	18.771.425,57	18.267.970,74
	2.1 Terreni	2.746.772,96	2.744.195,19
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	14.462.629,83	14.013.957,14

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	885.300,12	831.681,88
	2.5	Mezzi di trasporto	234.997,70	286.809,88
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	147.393,92	110.680,34
	2.7	Mobili e arredi	220.154,12	215.121,28
	2.8	Infrastrutture	5.302,11	5.302,11
	2.99	Altri beni materiali	68.874,81	60.222,92
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.047.694,38	2.954.665,00
		Totale immobilizzazioni materiali	60.483.021,44	58.182.673,57
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	11.619.782,75	10.983.628,82
	a	imprese controllate	9.915.434,02	8.719.766,18
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	1.704.348,73	2.263.862,64
	2	Crediti verso	18.977,17	18.977,17
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	18.977,17	18.977,17
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	11.638.759,92	11.002.605,99
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	72.495.573,35	69.564.403,74

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Il Regolamento dell'imposta è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 26 nella seduta del 15/07/2020.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Il Regolamento che disciplina la tassa sui rifiuti è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 7 del 22/02/2021 e modificato con atto n. 25 del 28/04/2023.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il Regolamento che disciplina il canone mercatale è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 8 del 22/02/2021 e modificato con atto n. 35 del 06/06/2023.

Il Regolamento che disciplina il canone unico patrimoniale è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 22/02/2021 e modificato con atto n. 64 del 27/12/2021 e atto n. 34 del 06/06/2023.

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2024	222.513,00	0,00	222.513,00
	2025	237.313,00	0,00	237.313,00
	2026	220.313,00	0,00	220.313,00
02 - Segreteria generale	2024	735.463,64	155.234,00	890.697,64
	2025	736.463,64	0,00	736.463,64
	2026	736.463,64	0,00	736.463,64
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	1.472.300,96	0,00	1.472.300,96
	2025	1.184.229,07	0,00	1.184.229,07
	2026	1.273.140,19	0,00	1.273.140,19
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	218.796,75	0,00	218.796,75
	2025	218.796,75	0,00	218.796,75
	2026	218.796,75	0,00	218.796,75
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	1.140.078,54	88.000,00	1.228.078,54
	2025	1.078.078,54	18.000,00	1.096.078,54
	2026	1.078.078,54	18.000,00	1.096.078,54
06 - Ufficio tecnico	2024	325.949,50	0,00	325.949,50
	2025	325.949,50	0,00	325.949,50
	2026	325.949,50	0,00	325.949,50
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024	243.647,68	5.000,00	248.647,68
	2025	230.907,68	0,00	230.907,68
	2026	219.207,68	0,00	219.207,68
10 - Risorse umane	2024	591.725,42	0,00	591.725,42
	2025	566.881,34	0,00	566.881,34
	2026	566.881,34	0,00	566.881,34
11 - Altri servizi generali	2024	67.000,00	22.000,00	89.000,00
	2025	67.000,00	22.000,00	89.000,00
	2026	67.000,00	22.000,00	89.000,00
Totale Missione 01	2024	5.017.475,49	270.234,00	5.287.709,49

	2025	4.645.619,52	40.000,00	4.685.619,52
	2026	4.705.830,64	40.000,00	4.745.830,64
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2024	889.355,86	182.000,00	1.071.355,86
	2025	884.355,86	182.000,00	1.066.355,86
	2026	884.355,86	182.000,00	1.066.355,86
Totale Missione 03	2024	889.355,86	182.000,00	1.071.355,86
	2025	884.355,86	182.000,00	1.066.355,86
	2026	884.355,86	182.000,00	1.066.355,86
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2024	228.800,00	0,00	228.800,00
	2025	228.800,00	0,00	228.800,00
	2026	228.800,00	0,00	228.800,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	163.500,00	1.910.000,00	2.073.500,00
	2025	163.500,00	1.880.000,00	2.043.500,00
	2026	163.500,00	0,00	163.500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2024	167.490,00	0,00	167.490,00
	2025	153.490,00	0,00	153.490,00
	2026	153.490,00	0,00	153.490,00
07 - Diritto allo studio	2024	20.500,00	0,00	20.500,00
	2025	20.500,00	0,00	20.500,00
	2026	20.500,00	0,00	20.500,00
Totale Missione 04	2024	580.290,00	1.910.000,00	2.490.290,00
	2025	566.290,00	1.880.000,00	2.446.290,00
	2026	566.290,00	0,00	566.290,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	105.650,00	0,00	105.650,00
	2025	105.650,00	0,00	105.650,00
	2026	105.650,00	0,00	105.650,00
Totale Missione 05	2024	105.650,00	0,00	105.650,00
	2025	105.650,00	0,00	105.650,00
	2026	105.650,00	0,00	105.650,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2024	101.000,00	7.639.000,00	7.740.000,00
	2025	101.000,00	1.319.500,00	1.420.500,00
	2026	101.000,00	0,00	101.000,00
Totale Missione 06	2024	101.000,00	7.639.000,00	7.740.000,00
	2025	101.000,00	1.319.500,00	1.420.500,00
	2026	101.000,00	0,00	101.000,00

07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2024	40.500,00	7.277,76	47.777,76
	2025	40.500,00	0,00	40.500,00
	2026	40.500,00	0,00	40.500,00
Totale Missione 07	2024	40.500,00	7.277,76	47.777,76
	2025	40.500,00	0,00	40.500,00
	2026	40.500,00	0,00	40.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2024	136.916,58	4.000,00	140.916,58
	2025	89.269,75	4.000,00	93.269,75
	2026	89.269,75	4.000,00	93.269,75
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2024	113.232,25	11.500,00	124.732,25
	2025	113.232,25	11.500,00	124.732,25
	2026	113.232,25	11.500,00	124.732,25
Totale Missione 08	2024	250.148,83	15.500,00	265.648,83
	2025	202.502,00	15.500,00	218.002,00
	2026	202.502,00	15.500,00	218.002,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2024	28.700,00	60.000,00	88.700,00
	2025	28.700,00	20.000,00	48.700,00
	2026	28.700,00	20.000,00	48.700,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024	590.580,00	32.000,00	622.580,00
	2025	590.580,00	32.000,00	622.580,00
	2026	590.580,00	32.000,00	622.580,00
03 - Rifiuti	2024	1.705.497,75	0,00	1.705.497,75
	2025	1.705.497,75	0,00	1.705.497,75
	2026	1.705.497,75	0,00	1.705.497,75
04 - Servizio idrico integrato	2024	13.000,00	0,00	13.000,00
	2025	13.000,00	0,00	13.000,00
	2026	13.000,00	0,00	13.000,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2024	175.768,75	0,00	175.768,75
	2025	81.268,75	0,00	81.268,75
	2026	75.768,75	0,00	75.768,75
Totale Missione 09	2024	2.513.546,50	92.000,00	2.605.546,50
	2025	2.419.046,50	52.000,00	2.471.046,50
	2026	2.413.546,50	52.000,00	2.465.546,50
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2024	100.500,00	0,00	100.500,00

	2025	100.500,00	0,00	100.500,00
	2026	100.500,00	0,00	100.500,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2024	1.143.381,01	299.792,00	1.443.173,01
	2025	1.137.881,01	299.792,00	1.437.673,01
	2026	1.133.381,01	299.792,00	1.433.173,01
Totale Missione 10	2024	1.243.881,01	299.792,00	1.543.673,01
	2025	1.238.381,01	299.792,00	1.538.173,01
	2026	1.233.881,01	299.792,00	1.533.673,01
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2024	30.100,00	0,00	30.100,00
	2025	30.100,00	0,00	30.100,00
	2026	30.100,00	0,00	30.100,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	2024	9.600,00	0,00	9.600,00
	2025	9.600,00	0,00	9.600,00
	2026	9.600,00	0,00	9.600,00
Totale Missione 11	2024	39.700,00	0,00	39.700,00
	2025	39.700,00	0,00	39.700,00
	2026	39.700,00	0,00	39.700,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	1.118.996,80	236.000,00	1.354.996,80
	2025	1.130.196,80	348.944,80	1.479.141,60
	2026	1.093.196,80	0,00	1.093.196,80
02 - Interventi per la disabilità	2024	493.552,04	0,00	493.552,04
	2025	495.869,00	0,00	495.869,00
	2026	495.869,00	0,00	495.869,00
03 - Interventi per gli anziani	2024	417.000,00	0,00	417.000,00
	2025	367.000,00	0,00	367.000,00
	2026	367.000,00	0,00	367.000,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	102.632,52	0,00	102.632,52
	2025	109.850,06	0,00	109.850,06
	2026	109.850,06	0,00	109.850,06
05 - Interventi per le famiglie	2024	4.500,00	0,00	4.500,00
	2025	4.500,00	0,00	4.500,00
	2026	4.500,00	0,00	4.500,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
	2026	20.000,00	0,00	20.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2024	719.997,00	0,00	719.997,00

	2025	712.562,00	0,00	712.562,00
	2026	712.562,00	0,00	712.562,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	90.344,00	53.000,00	143.344,00
	2025	85.344,00	58.000,00	143.344,00
	2026	82.344,00	58.000,00	140.344,00
Totale Missione 12	2024	2.967.022,36	289.000,00	3.256.022,36
	2025	2.925.321,86	406.944,80	3.332.266,66
	2026	2.885.321,86	58.000,00	2.943.321,86
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	81.203,75	0,00	81.203,75
	2025	81.203,75	0,00	81.203,75
	2026	81.203,75	0,00	81.203,75
Totale Missione 14	2024	81.203,75	0,00	81.203,75
	2025	81.203,75	0,00	81.203,75
	2026	81.203,75	0,00	81.203,75
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2024	4.000,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	4.000,00
	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 15	2024	4.000,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	4.000,00
	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2024	90.000,00	0,00	90.000,00
	2025	90.000,00	0,00	90.000,00
	2026	90.000,00	0,00	90.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2024	676.034,33	15.708,00	691.742,33
	2025	675.693,25	15.708,00	691.401,25
	2026	675.693,25	15.708,00	691.401,25
03 - Altri Fondi	2024	103.471,00	0,00	103.471,00
	2025	101.221,00	0,00	101.221,00
	2026	101.221,00	0,00	101.221,00
Totale Missione 20	2024	869.505,33	15.708,00	885.213,33
	2025	866.914,25	15.708,00	882.622,25
	2026	866.914,25	15.708,00	882.622,25
50 - Debito pubblico				
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	241.769,77	0,00	241.769,77
	2025	233.619,77	0,00	233.619,77
	2026	224.750,47	0,00	224.750,47

02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2024	183.142,81	0,00	183.142,81
	2025	191.292,81	0,00	191.292,81
	2026	119.250,99	0,00	119.250,99
Totale Missione 50	2024	424.912,58	0,00	424.912,58
	2025	424.912,58	0,00	424.912,58
	2026	344.001,46	0,00	344.001,46
Totale Generale	2024	15.128.191,71	10.720.511,76	25.848.703,47
	2025	14.545.397,33	4.211.444,80	18.756.842,13
	2026	14.474.697,33	663.000,00	15.137.697,33

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2024	2025	2026
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	3.283.676,20	1.446.902,92	127.402,92
Totale Tipologia 0000	3.283.676,20	1.446.902,92	127.402,92
Totale Titolo 0	3.283.676,20	1.446.902,92	127.402,92
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	3.255.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	645.000,00	645.000,00	645.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.991.000,00	1.991.000,00	1.991.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	45.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	5.966.000,00	5.966.000,00	5.966.000,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.088.750,36	1.091.284,86	1.091.284,86
Totale Tipologia 0301	1.088.750,36	1.091.284,86	1.091.284,86
Totale Titolo 1	7.054.750,36	7.057.284,86	7.057.284,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	462.453,76	448.453,76	448.453,76
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.147.746,00	2.148.746,00	2.106.746,00
Totale Tipologia 0101	2.610.199,76	2.597.199,76	2.555.199,76
Totale Titolo 2	2.610.199,76	2.597.199,76	2.555.199,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	4.420,00	4.420,00	4.420,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.159.979,84	1.165.179,84	1.165.179,84
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.477.218,18	2.893.476,35	2.893.476,35
Totale Tipologia 0100	4.641.618,02	4.063.076,19	4.063.076,19
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di	467.000,00	467.000,00	467.000,00

controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.550,00	5.550,00	5.550,00
Totale Tipologia 0200	472.550,00	472.550,00	472.550,00
3030300 - Altri interessi attivi	240,00	240,00	240,00
Totale Tipologia 0300	240,00	240,00	240,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	150.471,37	128.195,00	128.195,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	254.686,00	260.448,60	231.748,60
Totale Tipologia 0500	436.157,37	419.643,60	390.943,60
Totale Titolo 3	5.550.565,39	4.955.509,79	4.926.809,79
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.871.234,00	2.228.944,80	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	1.901.234,00	2.258.944,80	30.000,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0400	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050100 - Permessi di costruire	85.000,00	85.000,00	85.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	341.000,00	341.000,00	341.000,00
Totale Titolo 4	2.342.234,00	2.699.944,80	471.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Tipologia 0100 - Alienazione di attività finanziarie			
5010100 - Alienazione di partecipazioni	7.277,76	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	7.277,76	0,00	0,00
5040700 - Prelievi da depositi bancari	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	5.007.277,76	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	5.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			

9010100 - Altre ritenute	1.688.193,92	1.688.193,92	1.688.193,92
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	846.622,48	846.622,48	846.622,48
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	203.000,00	203.000,00	203.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	137.000,00	137.000,00	137.000,00
Totale Tipologia 0100	2.874.816,40	2.874.816,40	2.874.816,40
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	200,00	200,00	200,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	22.500,00	22.500,00	22.500,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Totale Tipologia 0200	48.700,00	48.700,00	48.700,00
Totale Titolo 9	2.923.516,40	2.923.516,40	2.923.516,40
Totale generale	33.772.219,87	21.680.358,53	18.061.213,73

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	42.000,00	42.000,00	0,00
Totale Tipologia 0101	42.000,00	42.000,00	0,00
Totale Titolo 2	42.000,00	42.000,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0100	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 0200	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	15.776,37	13.500,00	13.500,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	17.370,00	28.700,00	0,00
Totale Tipologia 0500	33.146,37	42.200,00	13.500,00
Totale Titolo 3	88.146,37	97.200,00	68.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.871.234,00	2.228.944,80	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	1.901.234,00	2.258.944,80	30.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0400	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4050100 - Permessi di costruire	85.000,00	85.000,00	85.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	341.000,00	341.000,00	341.000,00
Totale Titolo 4	2.262.234,00	2.619.944,80	391.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			

Tipologia 0100 - Alienazione di attività finanziarie			
5010100 - Alienazione di partecipazioni	7.277,76	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	7.277,76	0,00	0,00
Totale Titolo 5	7.277,76	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	5.000.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	5.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	7.399.658,13	2.759.144,80	459.500,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2024	2025	2026
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	7.240,00	11.000,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	2.160,00	2.000,00	1.300,00
103 - Acquisto di beni e servizi	88.300,00	85.500,00	26.500,00
104 - Trasferimenti correnti	80.850,00	81.050,00	81.050,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.500,00	6.500,00	6.500,00
110 - Altre spese correnti	95.931,00	93.681,00	93.681,00
Totale Titolo 1	280.981,00	279.731,00	209.031,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.758.303,76	4.068.736,80	520.292,00
203 - Contributi agli investimenti	32.000,00	32.000,00	32.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	1.340.208,00	20.708,00	20.708,00
Totale Titolo 2	10.130.511,76	4.121.444,80	573.000,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	10.411.492,76	4.401.175,80	782.031,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

	Andamento delle quote capitale e interessi		
	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	241.769,77	233.619,77	224.750,47
<i>Quota Capitale</i>	183.142,81	191.292,81	119.250,99
<i>Totale</i>	424.912,58	424.912,58	344.001,46

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti		
	2024	2025	2026
<i>Quota Interessi</i>	241.769,77	233.619,77	224.750,47
<i>Entrate Correnti</i>	18.653.783,38	15.984.476,35	15.215.515,51
<i>% su Entrate Correnti</i>	1,300%	1,460%	1,480%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

L'Ente ha partecipato al Bando Sport Missione Comune anno 2023 per l'ottenimento di mutuo agevolato con l'Istituto per il Credito Sportivo e contribuito in conto interessi a valere sullo stesso.

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.902.171,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	144.676,20	127.402,92	127.402,92
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.215.515,51	14.609.994,41	14.539.294,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.945.048,90	14.354.104,52	14.355.446,34
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		127.402,92	127.402,92	127.402,92
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		676.034,33	675.693,25	675.693,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	183.142,81	191.292,81	119.250,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		232.000,00	192.000,00	192.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	232.000,00	192.000,00	192.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.139.000,00	1.319.500,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.349.511,76	2.699.944,80	471.000,00

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	5.000.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	232.000,00	192.000,00	192.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	10.720.511,76	4.211.444,80	663.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>1.319.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	5.000.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	5.000.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2024
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	21.902.171,09
<i>Previsioni Pagamenti</i>	41.269.387,04
<i>Previsioni Riscossioni</i>	36.735.072,96
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	17.367.857,01

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	7	7	7	6	7	5
B3	COLLABORATORE	4	4	4	4	4	4
C	ISTRUTTORE	9	9	9	8	9	8
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	9	8	8	8	8	7
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1
Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0

B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE	6	6	8	7	8	6
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	4	4	4	3	4	3
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1

Area di Vigilanza

Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	0	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE	11	10	11	11	11	11
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3	3	3	3	3
D3	FUNZIONARIO	0	0	0	0	0	0

Area Demografica / Statistica

Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	1	1	1	1	1	1

C	ISTRUTTORE	1	1	1	1	1	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
D3	FUNZIONARIO	0	0	0	0	0	0

Area Amministrativa

Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	1	0	1	1	1	1
B3	COLLABORATORE	2	2	2	2	2	2
C	ISTRUTTORE	10	10	8	6	7	7
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	2	2	3	2
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1

Area Staff

Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1

Area Socio - Culturale

Q.F.	Qualifica Professionale	2022		2021		2020	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati

A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	2	2	2	2	2	2
B3	COLLABORATORE	1	0	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2	2	2	2	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2	2	2	2	2
D3	FUNZIONARIO	0	0	0	0	0	0

Totale								
2022			2021			2020		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
82	78	3.536.656,06	82	76	3.308.324,56	78	75	3.314.120,50

Fonte: Responsabile del Servizio Personale

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

In questa sede viene riproposto il programma di mandato dell'Amministrazione in carica. Periodo 2019 – 2024 – Sindaco Monica Giuliano.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI

Oltre ai tradizionali canali di comunicazione con l'amministrazione ed i funzionari comunali, che si continuerà a pubblicizzare nell'ottica della massima trasparenza amministrativa anche attraverso giornalini periodici, abbiamo promosso in questi anni l'utilizzo di mezzi di comunicazione reattiva di tipo informatico e diretto (canale Facebook e SMS in caso di avvisi di allerta meteo od altre calamità). Intendiamo proseguire sulla strada qui intrapresa incentivando il canale Facebook affiancandolo ad un canale social WhatsApp o Telegram, che i cittadini potranno gratuitamente utilizzare per segnalare tempestivamente anomalie o disservizi. Verranno installati pannelli informativi non solo stradali ma anche pannelli da lettura nelle aree pedonali dove verrà divulgata l'attività del Comune, le iniziative, i lavori e tutte le informazioni di servizio utili al cittadino. Nel contesto delle leggi nazionali e regionali è nostra intenzione proseguire la semplificazione della burocrazia legata alle prassi comunali, arrivando, dove possibile a raggruppare i diversi aspetti normativi in testi unici comunali.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Comune di Vado Ligure promuove il rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e svolge azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione. Gli indirizzi, di seguito esplicitati, costituiscono i contenuti cui deve informarsi il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale e sono rivolti a:

- i soggetti interni (RPCT, funzionari, collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune .
- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- Promuovere l'art.3 della Costituzione, prevenendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale
- Favorire le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione delle procedure e informatizzare la gestione dei processi.
- Monitorare i procedimenti legati all'utilizzo dei finanziamenti PNRR

Obiettivi Strategici, per favorire la partecipazione dei Cittadini

- Promuovere momenti di comunicazione verso i cittadini nonché di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

POTENZIAMENTO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Attraverso il consolidamento del numero degli appartenenti al Comando di Polizia Municipale, si intende mantenere elevati standard quantitativi e qualitativi dell'attività di vigilanza, prevedendo anche estensioni serali del servizio, quantomeno nel più critico periodo estivo, in modo da assicurare il monitoraggio del territorio anche dopo le ore 19,00. Per ottimizzare l'operatività del Corpo di Polizia Municipale, migliorando gli aspetti logistici e funzionali, così da garantire un valido presidio mobile, un servizio di vigilanza importante e strutturalmente ben organizzato, verrà completata la sistemazione del nuovo Comando della Polizia Municipale, reso pienamente accessibile anche ai disabili grazie all'abbattimento delle barriere architettoniche e saranno messe a disposizione del personale le migliori apparecchiature e mezzi di servizio.

VIDEOSORVEGLIANZA

Si investono importanti risorse finanziarie per migliorare il sistema di videosorveglianza nelle aree pubbliche, sia nel centro cittadino che nelle frazioni, realizzando nuove installazioni di telecamere nelle zone ad oggi scoperte. Pannelli Informativi: si stanno implementando ulteriori pannelli informativi LED a messaggio variabile o luminosi per il segnalamento dei diversi livelli di allerta meteo nelle frazioni

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

SCUOLA

La crisi economica ha esacerbato anche la crisi culturale, che pare purtroppo viva indipendentemente ed oltre le condizioni sociali. La cultura e l'istruzione sono le basi fondanti di una società sana ed inclusiva. Dalla scuola si deve ripartire per dare la possibilità alle nuove generazioni di crescere con una visione improntata alla curiosità, al senso civico e alla conoscenza della storia e delle caratteristiche del territorio vadese, oltre che del Paese. Ludoteca comunale - tempo integrato comunale - lo compito saranno i principali servizi offerti dal Comune alle famiglie Asilo Nido comunale un vero fiore all'occhiello che verrà potenziato con nuovi spazi e attrezzature. Scuola Primaria continuerà l'acquisto di tutto il materiale didattico che verrà richiesto e verrà garantito un trasferimento economico all'Istituto comprensivo per le attività programmate. Si crede di dover mantenere la centralità della scuola pubblica vadese come uno dei punti di forza della nostra cittadina, come luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso comune alle conoscenze unendo quindi l'acquisizione del sapere con i valori fondanti di una cittadinanza democratica e libertaria. L'amministrazione continuerà il percorso già intrapreso, dialogando sia con le istituzioni scolastiche che con enti, istituzioni e singoli professionisti, in grado di strutturare progetti di intervento rivolti alle varie fasce d'età e alle esigenze in tema di prevenzione e promozione, in particolare su temi riguardanti: Ø l'educazione civica Ø il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente Ø la salute e benessere psico-fisico Ø l'inclusione sociale Lavoreremo per valorizzare ancora di più il nuovo spazio della Scuola di Musica, la Biblioteca Comunale ed i percorsi museali, quali spazi del sapere e luoghi per le attività culturali e sociali. La promozione delle attività di sostegno assistito allo studio dei ragazzi è stato uno dei punti di riferimento dello scorso programma di mandato, continuerà ad esserlo per il futuro. Vado Ligure dispone sul territorio di più musei: di Arte, di Archeologia, del Mare, della Civiltà Contadina, poiché ha accumulato un ricco patrimonio di quadri e sculture, di reperti archeologici terrestri e marini. Si proseguirà nella definizione di un percorso museale come memoria della ricchezza della nostra cittadina.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE

La nostra cittadina è riconosciuta in tutta la Provincia per il capillare ed efficace sistema dei servizi alla persona, frutto anche del lavoro dell'ultimo quinquennio, ma nato per merito della sensibilità e della lungimiranza delle amministrazioni di alcuni lustri fa. Questo sistema di servizi che con il nostro programma intendiamo mantenere e ove possibile incrementare o migliorare è un fiore all'occhiello per la città, frutto dell'antica indole e tradizione dei vadesi, che guarda al sostegno ed alla solidarietà come ad un dovere e un'opportunità di crescita comune. Non dobbiamo e vogliamo smettere di chiederci se tale sistema dei servizi è in grado di far fronte ai nuovi e futuri bisogni dei nostri cittadini. Non basta infatti migliorare i servizi alla persona nel modo più efficace e funzionale, ma bisogna favorire una crescita complessiva del benessere della città, perché sia sempre più accogliente per tutti, più vivibile, più socialmente compatibile: amica dei bambini, delle donne, degli anziani, dei disabili e di tutti coloro che sono soli ed in difficoltà. Vogliamo per questo continuare il positivo confronto con le Associazioni, linfa vitale del nostro territorio, per definire assieme i migliori percorsi legati alle politiche sociali e culturali, obiettivo principale sostenere le proposte della Consulta del Volontariato Vadese accompagnando idee ed iniziative attraverso un impegno puntuale sia sotto il profilo organizzativo che economico. Completare la riorganizzazione di tutti gli spazi ad oggi utilizzati per i corsi UniSabazia al fine di ampliare l'offerta delle tipologie dei corsi disponibili. Verificheremo le possibilità di riduzioni tariffarie od altre modalità di accompagnamento e sostegno dei singoli e delle famiglie in difficoltà, con sempre particolare attenzione ai minori, frequentanti le scuole dell'obbligo ed il servizio asilo nido. La politica di riduzione tariffaria dovrà tenere conto dell'ISEE delle famiglie. Oltre alle iniziative legate al lavoro ed ai servizi sociali, fin qui descritte, bisognerà rendere Vado Ligure sempre più alla portata dei cittadini di questa fascia d'età attraverso: a) Semplificazione della burocrazia b) Possibilità di spazi per il dialogo con gli amministratori c) Creazione o identificazione di spazi extra-lavorativi in cui ci possano potenziare la socializzazione e lo spirito di comunità d) Calendarizzazione di eventi e iniziative di intrattenimento e culturali ad hoc

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT

Il nuovo palazzetto dello sport verrà realizzato nelle aree adiacenti allo Stadio Chittolina ed andrà a valorizzare la funzione sociale dello sport, la sua importanza e centralità nella strategia di riqualificazione urbana vadese pensando anche all'organizzazione di concerti. Il luogo scelto per la nuova realizzazione è in piena sinergia con lo stadio Chittolina e lo stadio Dagnino, così da creare un vero polo sportivo, servito da buona viabilità e dalla stazione ferroviaria. Grazie ai nuovi interventi immaginati per quella zona sarà connesso anche ai collegamenti ciclabili urbani in un'ottica di Smart City.

OUTDOOR

Ci impegneremo ad una migliore valorizzazione dei percorsi del nostro immediato entroterra collinare, con la revisione ed il potenziamento delle segnalazioni dei tracciati che, in parte, già si stanno individuando con la cartellonistica prevista negli interventi finanziati da fondi PSR. Si realizzeranno delle “mappe di percorso”, scaricabili dal sito internet del Comune, utili ai mountain bikers ed agli appassionati di camminata ed agli altri sportivi appassionati dei boschi e dei nostri percorsi collinari, questo anche in chiave di potenzialità di richiamo turistico che permetta, tra l'altro, di integrare questi percorsi alla nuova viabilità ciclo-pedonale, in via di completamento. Verrà valutata la possibile realizzazione di uno skatepark.

GIOVANI

In questa complicata fase sociale riteniamo utile creare uno spazio di autogestione e condivisione di valori per i nostri giovani. Primo obiettivo mantenere il servizio dedicato ai ragazzi delle scuole medie presso i locali della ludoteca denominato “il Magazzino” ed aggiungere, valutandolo con loro, uno spazio dove sarà possibile condividere progetti, sogni e trascorrere ore liete e produttive. Tra i temi che potranno essere affrontati riteniamo prioritari: Area studio informatizzate per gli studenti delle scuole superiori e per gli universitari. Spazi di coworking dove sviluppare nuove start – up, avviare la propria professione e condividere idee Una sala musica dove poter dare spazio alla propria creatività e dove sostenere i cantanti locali. Corsi di formazione (lingue, informatica, teatro, cucina, bricolage, ecc) aperti alla cittadinanza Creazione di una web radio Vadese. La creazione di uno spazio pubblico destinato alla realizzazione di Murales con definizione di un evento che periodicamente potrà rinnovare le espressioni artistiche che i ragazzi vorranno proporre.

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Terminata la fase pandemica ed auspicando la completa risoluzione dell'emergenza Covid-19, si lavorerà per continuare la strada già intrapresa nella promozione, continuazione e realizzazione, nei diversi periodi dell'anno, di spettacoli e manifestazioni musicali, teatrali, culturali e di aggregazione. Si cercherà di tornare ad utilizzare la naturale ubicazione dei Giardini a Mare mentre si rafforzeranno le attività nel centro pedonale, in tutte le frazioni della nostra cittadina oltre che nel giardino della Biblioteca Civica "Fratelli Rosselli" - Villa Gropallo. Alle consuete manifestazioni estive, in questi ultimi anni, abbiamo infatti aggiunto una serie di eventi nel periodo primaverile e nel periodo natalizio in modo tale da rendere la cittadina interessante e ricca di eventi per tutto l'arco dell'anno. Obiettivo primario redigere il calendario annuale degli eventi in accordo con tutte le associazioni interessate e i commercianti destinando le risorse necessarie per portare sul territorio eventi di alta qualità e inserendo contestualmente iniziative a favore dei gruppi artistici musicali teatrali sportivi vadesi.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Non senza difficoltà e con alcune criticità, che affrontiamo ed affronteremo per risolverle, si è avviato nell'ultima metà del 2016 il sistema di raccolta differenziato dei rifiuti, volto non solo alla differenziazione degli stessi ma, soprattutto, come prevedono le vigenti leggi nazionali e comunitarie, al recupero ed alla valorizzazione, del materiale "nobile" differenziato, in particolare: carta e cartone, plastica e metallo, vetro e, non ultima, la cosiddetta frazione umida. I risultati, con la pazienza e la collaborazione della grande maggioranza dei concittadini vadesi, più responsabili e civili, sono più che confortanti sia in termini percentuali (dal 28% del 2014 al 75% del 2018) sia in relazione alla gestione economica. La virtuosità del ciclo introdotto e dei conseguenti buoni risultati, ci ha permesso, attraverso una costante riduzione tariffaria nell'ultimo triennio (2017 - 2019) di recuperare l'iniziale inevitabile aumento tariffario, riportando la tariffa agli importi precedenti l'avvio del nuovo sistema. Nei prossimi mesi entrerà in vigore la nuova gestione provinciale della raccolta dei rifiuti che affiderà ad un unico gestore il sistema di raccolta. E' nostra intenzione utilizzare la fase preparatoria di questo sistema per migliorare ulteriormente questi numeri, pur positivi, eliminando, grazie all'esperienza maturata in questi anni, alcune delle criticità legate alle modalità del conferimento, ed alla tipicità del nostro territorio, senza però abbandonare il modello scelto che, a dispetto di letture semplicistiche e fuorvianti, rappresenta lo standard tecnico di riferimento in tutti quei Comuni d'Italia ed in tutti quei Paesi d'Europa, leader nella differenziazione dei rifiuti e, soprattutto, nel recupero virtuoso del rifiuto "nobile". Nel prossimo futuro la sfida, dettata anche da nuove regole comunitarie, sarà quella di arrivare ad una percentuale reale, del riciclo, uguale o superiore all'80%. A ciò si dovrà e potrà accompagnare una costante politica di riduzione tariffaria grazie anche ad interventi sul fronte della valorizzazione di quanto raccolto.

PULIZIA STRADE E TORRENTI

Il servizio di lavaggio e pulizia strade e marciapiedi verrà consolidato e, dove necessario incrementato, in tutte le altre zone del territorio avendo ad esempio il lavaggio settimanale delle strade del centro di Vado. Verrà consolidata ed estesa la pulizia annuale a tutti i torrenti e alle strade boschive. Tali interventi verranno potenziati con nuove squadre d'intervento che verranno dedicate a tali attività.

GREEN ECONOMY - SMART CITIES- SICUREZZA

I cambiamenti climatici sono ormai una critica realtà scientificamente provata. La necessità di mantenere a livello globale la temperatura entro determinati limiti risulta salvifico per le nostre coste e per il pianeta intero. Così, come ieri, riteniamo oggi che l'unica strada percorribile per preservare l'ambiente e la salute delle

persone sia quella dello sviluppo sostenibile da perseguire attraverso investimenti in tecnologia e ricerca, favorendo lo sviluppo di un'economia a basse emissioni di anidride carbonica (CO₂) il cui elevato livello nell'atmosfera contribuisce ad esacerbare fenomeni climatici estremi. Anche una piccola comunità come la nostra può e deve dare il suo contributo in tal senso, adottando politiche gestionali ed amministrative volte a minimizzare lo spreco di energia e, conseguentemente, le emissioni di CO₂. Una strada, anche questa, che si percorre con il dialogo e non con le radicalizzazioni. Nella continuità del percorso già intrapreso negli ultimi cinque anni, nell'impulso di sviluppo della nostra città, ci ripromettiamo di seguire a perseguire obiettivi quali: l'uso efficiente delle risorse (energia e suolo), sia con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili privati e pubblici, sia attraverso l'ottimizzazione energetica dei processi produttivi delle imprese locali e del nostro porto; continuare, con il fine di raggiungere l'obiettivo ambizioso del 100%, con la progressiva sostituzione dei tradizionali punti di illuminazione pubblica, con altri equivalenti a basso consumo (LED); incentivare un sistema urbano intelligente, puntando sulla mobilità sostenibile, anche attraverso il completamento delle vie ciclabili e sul coinvolgimento dei cittadini, in particolare delle nuove generazioni, verso un cambiamento culturale e comportamentale rispetto alla definizione di nuovi o rinnovati spazi urbani. L'attivazione di nuovi punti per la ricarica di mezzi elettrici incentivare e approvare proposte per l'insediamento di distributori di carburanti sostenibili quali GNL e metano.

VERDE PUBBLICO E TORRENTI

Abbiamo concretizzato la mappatura ed il censimento puntuale del verde pubblico, ci ripromettiamo di continuare con le attività di manutenzione costante, programmata e preventiva, di un bene prezioso qual'è proprio il verde pubblico. Continueremo a gestire ogni singolo spazio con risorse proprie ed esterne che ci permettono di programmare le potature e il taglio erba in modo costante senza interruzioni nell'anno predisponendo l'intensificazione dei passaggi e degli interventi durante il periodo primaverile ed estivo Spazi fioriti: accanto alle aree verdi verranno aggiunte ulteriori "macchie di colore" con piantumazioni fiorite come fatto negli ultimi anni nella piazza del Comune, prevedendo altre aree colorate nelle diverse zone di Vado e delle frazioni con il fine di rendere la nostra cittadina accogliente e graziosa.

Parco Urbano: la cittadina di Vado Ligure si trova al centro di un naturale parco rappresentato da tutta l'area verde boschiva che la racchiude quasi a ferro di cavallo. L'obiettivo primario è quello di continuare a valorizzare questa area verde e ampia. Area che cercheremo di mantenere curata con percorsi per le passeggiate ed il relax, mediante costante pulizia e ripristino dei percorsi sentieri ed il posizionamento di aree attrezzate. Nuove ed importanti alberature con punti dediti al relax e al tempo libero saranno posizionate anche nelle zone a più alta densità abitativa.

Alberature e verde: nella gestione di questo importante patrimonio la nostra priorità sarà garantire una costante cura delle piante ad alto fusto e del verde in generale con l'obiettivo di preservarne l'integrità, la salute e la bellezza. Ove si rendesse necessario, per evidenti ragioni di sicurezza alle persone o alle cose, sancite anche da relazioni tecniche, saranno eseguiti abbattimenti di alberature anche in contesto urbano, con la garanzia che le stesse siano sostituite con altre essenze a minore impatto sugli aspetti legati alla sicurezza delle persone, aggiornando costantemente il censimento del verde pubblico.

Manutenzione Torrente Segno e rii Vadesi.

I cambiamenti climatici e le piogge torrenziali e localizzate, sempre più evidenti negli ultimi anni, ci hanno indotto a prestare la massima attenzione e preoccupazione agli effetti legati ai rischi ed ai danni legati alla potenziale esondazione del Torrente Segno e dei non pochi rii minori presenti sul territorio del Comune. Perciò, oltre al previsto intervento di completa messa in sicurezza del torrente Segno, realizzato e finanziato attraverso dell'Accordo di Programma per la realizzazione della piattaforma, sarà consolidata la buona prassi della pulizia costante dei rii affluenti del torrente Segno e dei rii minori presenti sul territorio, interventi che riducono notevolmente il rischio idrogeologico del nostro territorio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

SVILUPPO URBANO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NUOVE OPERE

La nostra filosofia, oramai consolidata e feconda in termini di opere e lavori pubblici, è rivolta ad una costante fase programmatoria per investimenti e progetti. Tale programmazione necessita di costante attenzione nell'utilizzo delle risorse economiche necessarie a perseguire gli obiettivi condivisi con i nostri concittadini, di cui la nostra Vado necessita. Daremo continuità al processo di riqualificazione della nostra Vado, inclusi gli assetti infrastrutturali. L'esperienza maturata, la conoscenza della macchina comunale, delle risorse di bilancio e della fase progettuale avviata in questi anni ci mette in condizione di essere ancora più concreti per il prossimo quinquennio elencando, per ogni frazione della nostra cittadina, le opere principali che realizzeremo, fermo restando l'inserimento di ulteriori interventi che verranno condivisi con la comunità al fine di migliorare la vivibilità urbana: Vado Centro - Completa riqualificazione di Via 25 Aprile (da Piazza Corradini a scendere fino all'incrocio di Via Ferraris, incluse Via 1° Maggio e Via 2 Giugno) con un nuovo assetto viario, nuova disposizione dei parcheggi, rifacimento dei marciapiedi, nuova illuminazione ed arredi urbani, ridisegno del verde pubblico. Realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport nelle aree vicino al Chittolina. Allestimento nuovo parcheggio in Piazza Corradini. Realizzazione di un nuovo percorso pedonale tra le scuole elementari Don Peluffo fino a Via Ferraris: con la realizzazione di un nuovo marciapiede e nuova segnaletica, attraverso il complesso residenziale "fondazione Domus", intervento già appaltato. Nuovo collegamento pedonale e ciclabile che da Via Sabazia porterà al nuovo Palazzetto dello Sport. Sostituzione delle torri faro dello Stadio Chittolina, volto al risparmio energetico e ad una migliore illuminazione del campo in erba sintetica. Lavoreremo per la realizzazione progettuale di un nuovo complesso scolastico volto al superamento ed integrazione della scuola media Peterlin e della scuola elementare Don Peluffo. Un complesso efficiente, moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche a basso costo di manutenzione ma ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità, che possa permettere agli alunni vadesi di formarsi in un luogo innovativo ed efficiente. In attesa del nuovo complesso, proseguiremo la manutenzione straordinaria della palestra e con l'installazione di un ascensore, necessario per il superamento delle barriere architettoniche, nella scuola media Peterlin. Demolizione e la ricostruzione del ponte di Via alla Costa ("ponte delle Mutue"), che sarà ricostruito più a monte, a doppia corsia, mettendo così in sicurezza il percorso del torrente Segno in quella zona e, contestualmente, consentirà un collegamento viario più efficiente. Ristrutturazione della scuola materna, con interventi finalizzati alla miglior efficienza energetica ed alla manutenzione dei prospetti esterni. Ristrutturazione dei prospetti esterni dell'edificio adibito a nuova sede della Polizia Municipale ed, in futuro, della Croce Rossa comitato di Vado Ligure. Mappatura ed esecuzione degli interventi necessari ad abbattere le barriere architettoniche nei percorsi urbani. La progettazione e la realizzazione di una piscina comunale Il percorso virtuoso intrapreso anche con nuovi operatori, già insediati o che si stanno insediando su sul nostro territorio, si concretizzerà nella migliore definizione delle arterie viarie e di nuovi collegamenti, indispensabili a separare i flussi della viabilità "pesante" da quelli legati al normale traffico urbano. Nel corso del mandato 2019-2024 si finalizzerà la realizzazione di queste opere, sia attraverso finanziamenti pubblici sovracomunali che con l'utilizzo degli oneri derivanti da processi di riconversione delle aree dismesse. Frutto di un lavoro lungo, minuzioso ed impegnativo, nel 2018 si è concretizzata la revisione dell'Accordo di Programma correlato alla realizzazione della piattaforma multipurpose. Questo ci ha permesso di ottenere importanti opere, a carico dell'Autorità di Sistema

Portuale del Mar Ligure Occidentale (già Autorità Portuale), finalizzate ad un migliore riassetto urbano, alla mitigazione del rischio idrogeologico ed alla realizzazione di nuove opere pubbliche. Questi i principali impegni che vedranno la realizzazione in questi anni: La riqualificazione della zona fronte mare di Vado Ligure, delle aree retroportuali comprese tra la foce del torrente Segno ed il radicamento della costruenda piattaforma multipurpose. La realizzazione di un nuovo tracciato di viabilità all'interno della zona S16 (zona "le tre gambe") che sarà completata all'atto della chiusura di via Trieste al traffico ordinario, per la realizzazione del nuovo varco doganale portuale. La rimozione, dall'alveo del torrente Segno, delle tubazioni esistenti ed il trasferimento delle stesse su altro percorso, che ne consenta il collegamento alla piattaforma. La sistemazione idraulica del torrente Segno, con l'allargamento degli argini, l'abbassamento del fondo dell'alveo, la realizzazione di una vasca di cattura dei sedimenti ed il rifacimento radicale dei ponti esistenti, realizzati senza pile in alveo. La messa in sicurezza del rio S. Elena, nel tratto interessato dal tracciato del sovrappasso stradale, compreso l'adeguamento della, tombinatura in corrispondenza di via Trieste e via La Braja. La sistemazione, con il ripascimento ed il piccolo attrezzaggio, della spiaggia a ponente della piattaforma, compresa l'area destinata ai pescatori. Il nuovo svincolo di accesso all'Autostrada dei Fiori in località Bossarino, quale collegamento diretto alla piattaforma multipurpose. Interventi sulla viabilità e fruibilità della superstrada, rivolti alla sicurezza stradale, al consolidamento strutturale ed alla mitigazione dell'impatto ambientale attraverso una manutenzione straordinaria della stessa. La realizzazione di opere di "protezione acustica" delle vie di collegamento tra il porto ed il nuovo svincolo, compreso il tratto di Aurelia bis, nonché del raccordo ferroviario in adiacenza all'abitato. Demolizione, per fasi successive, dei pontili destinati ex ENI (ora Alkion) e all'adiacente sporgenza di accosto ESSO, entrambi di ostacolo alla riqualificazione del fronte mare. Riordino radicale e spostamento della rete degli oleodotti, oggi dall'alveo del torrente Segno; Sistemazione di strutture a mare (scogliera) nel tratto compreso tra la foce del torrente Segno e la radice della piattaforma multipurpose, ed analoghi interventi nel tratto tra le foci dei torrenti Segno e Quiliano. Realizzazione, a carico di ANAS, del nuovo ponte (ponte du Baliscia) sulla via Aurelia, realizzato senza pile in alveo del torrente Segno. Le Murate - Riqualificazione dell'area antistante il polo del tennis, con parcheggi e nuova illuminazione. In collaborazione con gli enti preposti, sarà riqualificato il molo adiacente la foce del torrente Quiliano, con la creazione di un luogo adatto alla pesca amatoriali. Porto Vado - Completamento integrale del percorso della passeggiata a mare. Riqualificazione della spiaggia del Polo Nautico con l'individuazione di interventi finalizzati ad una miglior gestione ed efficienza dello stesso Polo. Ulteriori nuovi interventi atti a mitigare il rischio idrogeologico. San Genesio - Riqualificazione del percorso pedonale che porta al centro di Vado Ligure. Manutenzione della viabilità verso la zona collinare e la discarica. Riqualificazione del parco giochi e del campo di calcio Bossarino. Interventi di riqualificazione marciapiedi e ringhiere presenti nell'area parcheggio. Piantumazione di nuove alberature e sistemazione aree verdi. Manutenzione straordinaria e riqualificazione del percorso pedonale che porta verso il centro della frazione al fine di garantire una maggior sicurezza per i pedoni. La Valle di Vado - Realizzazione di una nuova piazza, all'inizio della frazione, dove sarà ospitato un monumento dedicato ai caduti, con l'inserimento di nuovi parcheggi e nuova illuminazione, oltre che ad una nuova regimentazione delle acque piovane. Revisione della via d'accesso alle scuole elementari ed al parco adiacente con l'obiettivo di rendere più agevole l'ingresso degli alunni ed ai frequentatori del Parco. Riqualificazione dei locali dell'ex asilo, prossimo alla storica SMS, e messa a disposizione dei locali ad associazioni o attività commerciali. Realizzazione della parte mancante della riqualificazione e del consolidamento della Via al borgo di Na Vaè. Adeguamento stradale di Via Fontanelle e la realizzazione di un nuovo tratto di strada finalizzato ad un miglior collegamento con la frazione. Sant'Ermite - Realizzazione di un nuovo parcheggio in prossimità delle scuole elementari. Realizzazione campo sportivo, già appaltato. Ricostruzione del parco giochi in area prossima alle scuole elementari. Realizzazione a lotti della variante di Via Gavotti (u ciapin) fino alla frazione Segno. Migliore regimentazione delle acque e miglioramento della sicurezza

stradale di via Pertinace. La realizzazione di un nuovo collegamento tra il borgo della Chiesa e il complesso residenziale di via Pertinace. Segno - Opere di consolidamento delle numerose strade collinari, fragili per la loro localizzazione ma importanti per i residenti. Diversi sono i tratti che necessitano di interventi e per questo sarà realizzata una mappatura delle strade con l'obiettivo di intervenire, rispetto le priorità evidenziate proprio da tale schedatura, nella prevenzione di frane o cedimenti nonché in opportuni allargamenti della sede stradale garantendo una migliore sicurezza. Realizzazione del secondo lotto della riqualificazione dell'area antistante la chiesa, con nuova pavimentazione ed illuminazione. Interventi di miglioramento, volti alla accoglienza, nell'area che ospita il tradizionale presepe vivente. Sostituzione di tutte le cabine di attesa del BUS e miglioramento della sicurezza stradale nelle zone più critiche. Realizzazione in Via Contrada di nuovi posti auto ed un migliore contesto urbano. Manutenzione e allargamento del ponte dell'Isola.

ASFALTI E CURA DELLE STRADE CITTADINE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Continueremo nella campagna di ricondizionamento del manto stradale del nostro territorio avviata in questi anni, dovendo dare priorità ai tratti maggiormente usurati e maggiormente percorsi dal traffico e a quelle particolari situazioni che possono eventualmente costituire un pericolo per la circolazione, approveremo perciò un nuovo libro asfalti dove verranno elencati tutti gli interventi puntuali dei prossimi cinque anni con un addendum che verrà completato con le richieste dei cittadini, con l'impegno di effettuare un lotto ogni anno. Particolare cura sarà la manutenzione e l'innovazione, anche tecnologica, della segnaletica stradale, con il fine di migliorare costantemente la sicurezza degli automobilisti, dei pedoni e dei ciclisti oltre che a consolidare quella cartellonistica finalizzata alla promozione del territorio e delle sue peculiarità Nuovi marciapiedi: verranno rifatti i marciapiedi delle zone non oggetto d'intervento in questi anni eliminando le piccole piastrelle ancora presenti in alcune zone di Vado impiegando materiali idonei quali il marmo o porfido. Barriere architettoniche zero: si procederà con l'abbattimento delle barriere architettoniche laddove ancora presenti con un dettagliato programma annuale, partendo dal centro fino ad arrivare alle frazioni, imponendo alle nuove progettazioni standard elevati proprio su questa delicata tematica .

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

ANZIANI E TERZA ETA'

Le condizioni di vita, certamente migliori che in passato, nonché la ricerca scientifica, determinano le basi per una durata della vita delle persone più elevata e potenzialmente migliore di quanto accadeva 50 anni fa. Una parte consistente, o meglio la maggioranza dei nostri concittadini vadesi, ha più di 65 anni. È per noi quindi fondamentale mantenere una attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere di questa ampia fascia di popolazione vadese, che deve essere accompagnata sia con un welfare adeguato ma anche attraverso la creazione ed il mantenimento di attività che inducano alla socializzazione, pertanto ci ripromettiamo, come già fatto nel mandato precedente di: organizzare momenti di incontro e d'intrattenimento, nelle diverse frazioni della nostra Vado, consoni ai gusti prevalenti di questa fascia di età; supportare e sostenere gli indigenti e le persone sole e/o in difficoltà promuovere interventi volti al miglioramento della qualità di vita e del benessere psico- fisico creare una rete dei servizi pubblici/privati in ambito sanitario coordinare le associazioni e gli spazi fisici che accolgono i nostri concittadini più maturi, per capire ed ascoltare le loro esigenze e richieste Avviare ulteriori lavori di adeguamento e miglioramento della struttura pubblica "Marinella" al fine di permettere il consolidamento di tutte le attività fino ad oggi svolte durante tutto l'anno. Posizionamento di nuove sedute, aree verdi ed alberature in zone ad oggi scarsamente urbanizzate sia del centro che delle frazioni. Miglioramento di tutti i servizi sociali dedicati alla terza età: la nuova sede dei servizi sociali dovrà diventare la casa accogliente dove poter rivolgersi in caso di aiuto e necessità con una carta di tutti i possibili aiuti e servizi che il Comune è in grado di attivare ascoltate le problematiche del singolo, i servizi offerti riguarderanno sia i sostegni economici quali il bando buoni affitto sia alcune tipologie di servizi quale ad esempio l'assistenza domiciliare anziani.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

COMMERCIO

Il settore, già in difficoltà da diversi anni, nel momento in cui sembrava quasi stesse per uscire dalla crisi mondiale del 2008, è ripiombato in una crisi profonda, almeno per alcune categorie, determinata dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid- 19. Riteniamo, ancora più convintamente in questa fase, che possa essere d'aiuto continuare a perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto. In questo senso continueremo a perseguire politiche volte all'attrazione e attività ed iniziative che richiamino persone sul nostro territorio. Se l'aspetto principale riguarda sicuramente l'avvio di una nuova stagione di crescita economica e quindi l'insediamento su Vado di nuove attività produttive con conseguente maggiore flusso di lavoratori e possibili fruitori delle realtà commerciali esistenti, ulteriore elemento a sostegno del commercio locale riguarda la politica di promozione del territorio, avviata in questi anni con eventi di rilievo Regionale ed oltre in grado di mobilitare persone ed interessi. Obiettivo principale consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali sportive e ricreative, incentivare l'allestimento anche solo stagionale dei dehors nelle aree pedonali e definire annualmente un programma di azioni utili al rilancio del tessuto commerciale coinvolgendo fin da subito le associazioni di categoria del settore ed i commercianti vadesi. Sarà un percorso volto a costruire un team di lavoro in grado di confrontarsi e condividere idee e soluzioni con il supporto di investimenti importanti anche da parte del Comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

VADO NEL MONDO

Il lavoro, oltre che un valore unificante per le generazioni, è l'unica soluzione per uscire dalla crisi economica che, anche nella nostra Vado, è diventata crisi sociale. Il lavoro è lo strumento per realizzare i sogni individuali dei vadesi e costruire il futuro della nostra città. Riteniamo, negli scorsi cinque anni, di avere contribuito, con la nostra politica amministrativa, non rinunciataria ma di dialogo, a gettare concrete basi per quello che sarà il volano occupazionale dei prossimi decenni, ossia la portualità e la logistica in una logica di economia che guarda al mondo e al suo sviluppo di relazioni tra i grandi aggregati produttivi. Sarà nostra prima preoccupazione seguire passo a passo ed accompagnare, con gli atti che competono ad un Comune, tutte le attività legate alla messa in esercizio della piattaforma multipurpose e del porticciolo per la nautica da diporto, parte commerciale portuale che è ormai una realtà consolidata, nonché il nuovo sviluppo che si sta creando in gran parte delle aree Tirreno Power, dismesse dopo l'abbandono definitivo del ciclo del carbone. Sarà alta la nostra attenzione ai risvolti della crisi in cui oggi versa una storica realtà produttiva vadese: la Bombardier Transportation. Le capacità potenziali del sito e la qualità dei prodotti sono tra i migliori d'Europa, questa realtà produttiva vadese merita, dal management di Bombardier Transportation, la dovuta attenzione e rispetto. Saremo sempre al fianco dei lavoratori e delle parti sociali, per chiedere un futuro certo ad una realtà produttiva storica ed importante per Vado Ligure e per il Paese. Siamo e rimaniamo ben consci delle reali possibilità e dei limiti posti dal ruolo decisionale in mano alle amministrazioni comunali, tuttavia il nostro principale obiettivo sarà la definizione di tutte le azioni possibili al fine di mantenere sul territorio vadese le attività produttive che oggi impiegano lavoratori e sostengono il benessere di un'intera comunità. Ribadiamo che i lavoratori e le imprese, grandi e piccole, troveranno nel Comune un interlocutore sempre presente, pronto senza indugi a difendere ciò che è rimasto, nonché pronto ad attivarsi affinché nuove imprese decidano di investire sul nostro territorio. Tutelare il sistema d'impresa vadese significa altresì creare le condizioni favorevoli affinché nuove piccole medie imprese possano insediarsi, mentre quelle esistenti possano continuare ad esercitare la loro attività in un contesto vivo e fecondo di un territorio in grande trasformazione, per questo verrà consolidato il rapporto con gli operatori e le imprese per condividere gli interventi infrastrutturali necessari e porre le basi per la Vado del futuro e aperta ai grandi scenari commerciali nel Mondo.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR) è un documento che ciascuno Stato membro ha predisposto per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU) e rappresenta lo strumento di rilancio dell'economia degli Stati membri post pandemia Covid-19. Il PNRR italiano prevede un piano di investimenti e riforme per un totale di 222,1 miliardi di euro che dovranno trovare attuazione entro il 2026. Tutte le riforme e gli investimenti sono raggruppati in sei missioni, ciascuna delle quali rappresenta un'area tematica di investimento:

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura: stanziamento oltre 49 miliardi (di cui 40,3 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,7 dal Fondo complementare) con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": stanziamento complessivo 68,6 miliardi (59,5 miliardi dal Dispositivo RRF e 9,1 dal Fondo) con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": dall'importo complessivo di 31,5 miliardi (25,4 miliardi dal Dispositivo RRF e 6,1 dal Fondo). Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese.
4. "Istruzione e Ricerca": stanziamento complessivo 31,9 miliardi di euro (30,9 miliardi dal Dispositivo RRF e 1 dal Fondo), con l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.
5. "Inclusione e Coesione": prevede uno stanziamento complessivo di 22,6 miliardi (di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,8 dal Fondo) per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": stanziamento complessivo 18,5 miliardi (15,6 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,9 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il Piano prevede inoltre un programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e in più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di accesso alle cure.

Il Piano prevede inoltre un programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e in più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.

- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili e il forte peso degli arretrati.
- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Le missioni si rivolgono ad attori del settore corrispondente e della Pubblica Amministrazione, con la previsione di un ampio spettro di investimenti e riforme anche a favore dei Comuni italiani e delle Città Metropolitane, che vanno dal digitale al turismo, dalla transazione ecologica, agli interventi sociali.

Gli Enti Locali sono coinvolti nell'attuazione di programmi a livello nazionale e sono chiamati a presentare proposte progettuali specifiche, a valere sulle missioni del PNRR per quanto di specifica competenza.

Il Comune di Vado Ligure ha subito colto la valenza di questa imperdibile opportunità per cambiare il volto e il modo di vivere nella città di Vado Ligure, migliorando la qualità di vita e costruendo una città più sostenibile, inclusiva e attrattiva. A tal fine ha costituito una Cabina di regia con Determinazione del Segretario Generale n. 2436 Misure Organizzative per l'attuazione degli Obiettivi e degli investimenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - Costituzione del GRUPPO DI LAVORO.

Poiché gli investimenti previsti riguardano in alcuni casi nuovi o maggiori servizi e quindi genereranno oneri indotti, la relativa copertura dovrà essere reperita mediante riorganizzazione delle priorità di spesa o individuazione delle più opportune forme di gestione.

OPERE PUBBLICHE

Il Settore Lavori Pubblici ha in attivo i seguenti progetti di opere pubbliche finanziati con il PNRR sulle seguenti missioni di intervento.

MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici****Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici****“REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA SABAZIA – SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO.”****CUP G41B21011050001**

Importo complessivo progetto: Euro 6.163.585,04 di cui Euro 4.700.000,00, finanziati con Decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione del PNRR prot. n. 14 del 5 maggio 2022 (di cui al Decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 2 dicembre 2021, n. 471), Euro 463.585,04, finanziati dal MEF in ambito Fondo Opere Indifferibili (FOI) per sostenere l'aumento dei prezzi delle materie prime, ed Euro 1.000.000,00 finanziati con fondi propri di Bilancio del Comune di Vado Ligure.

L'intervento prevede la demolizione dell'attuale edificio adibito a Scuola secondaria di I° grado “A. Peterlin” situato in Via XXV Aprile, che, come accertato da idonee verifiche tecniche non risulta ormai congrua agli standard previsti dal Decreto 18.12.1975. La nuova sede scolastica sorgerà in Via Sabazia vicino all'attuale scuola materna, si creerà dunque un unico polo scolastico più moderno e all'avanguardia, più sicuro, sostenibile, innovativo e accessibile in ogni parte: aree comuni, luoghi di studio e spazi di relazione.

In data 06.09.2022 è stato siglato l'Accordo di concessione del finanziamento tra il Comune di Vado Ligure ed il Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR.

Il concorso di progettazione espletato dal Ministero ha visto aggiudicatario l'RTP con mandatario “ABP Architetti Studio Associati” P.IVA 07252530485, mandanti: “TIARSTUDIO S.r.l.” P.IVA 06913120488, GPA S.r.l. P.IVA 01315880516, Geotecno Consulenza e Servizi Geologici P.IVA 00935720482 che ha predisposto lo Studio di fattibilità tecnica ed economica, consegnando gli elaborati agli uffici comunali in data 10/03/2023. Lo stesso Studio di fattibilità è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 13/04/2023 con atto n. 40.

In data 27/09/2023 al Protocollo n.19937 l'RTP incaricata ha consegnato il relativo Progetto Definitivo-Esecutivo che è stato regolarmente approvato dal Commissario Prefettizio con poteri spettanti alla Giunta Comunale con Deliberazione n. 9 del 29/09/2023.

Alla data odierna occorre acquisire i seguenti atti autorizzativi per poter procedere alla verifica conclusiva del progetto ed alla conseguente validazione da parte del RUP:

-Parere del Vigili del Fuoco ai sensi del d.P.R. 151/2011.

-Permesso a costruire in deroga al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 da parte del Settore Urbanistica del Comune di Vado Ligure.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

“REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO IN VIA SABAZIA”

CUP G45E22000150006

Importo complessivo progetto: Euro 933.839,28, di cui Euro 848.944,80 finanziati con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione del PNRR 8 settembre 2022 n.57, ed Euro 84.894,48 finanziati con Decreto MEF – RGS – RR 154 del 19.05.2023, di riparto del Fondo Opere Indifferibili (FOI) per sostenere l'aumento dei prezzi delle materie prime.

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo edificio nell'area adiacente l'attuale scuola materna in Via Sabazia. Il nuovo edificio andrà a completare la creazione di un nuovo polo scolastico che comprenderà quindi: l'attuale scuola materna, il nuovo asilo nido e la nuova scuola secondaria di I° grado, finanziata anch'essa con fondi PNRR.

Il nuovo polo scolastico sarà moderno, all'avanguardia, più sicuro, sostenibile, innovativo e accessibile in ogni parte: aree comuni, luoghi di studio e spazi di relazione.

In data 10.01.2023 è stato siglato l'Accordo di concessione del finanziamento tra il Comune di Vado Ligure ed il Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR.

In data 01.02.2023 è stato affidato alla PELUFFO & PARTNERS ARCHITETTURA S.R.L. di Genova il servizio di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

Lo Studio incaricato, in data 09/05/2023 ha consegnato il progetto Definitivo, che, a seguito di verifica positiva da parte della Società BUREAU VERITAS ITALIA S.p.A. – c.f.: 11498640157, è stato regolarmente approvato dal Commissario Prefettizio con poteri spettanti alla Giunta Comunale con Deliberazione n. 6 del 27/09/2023.

In data 13/10/2023 la PELUFFO & PARTNERS ARCHITETTURA S.R.L. ha consegnato il Progetto Esecutivo, che ad oggi è in fase di verifica da parte della summenzionata BUREAU VERITAS ITALIA S.p.A..

PNRR M2C4-2.2-A Inv. 2.2. “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni” - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA PIAVE – L. n. 160/2019 e s.m.i., art. 1, commi 29 e ss. CUP G42E23000150001.

L’importo complessivo del progetto è di € 70.000,00, finanziati integralmente con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero 14.01.2020 (Legge 27/12/2019 – legge di bilancio 2020, articolo 1, commi 29-37), confluiti nel PNRR, come da comunicato del Ministero dell’interno del 17/12/2021.

Il progetto è stato redatto da un incaricato esterno all’amministrazione (P.I. Alessandro Toscano) ed approvato dalla Giunta comunale il 25/08/2023 e prevede la completa dismissione degli impianti esistenti con un nuovo impianto con 10 punti luce montati su pali di h. 8.50, con un risparmio annuo stimato in 8.460 kWh.

L’affidamento è avvenuto tramite MEPA, ed è in corso di esecuzione.

L’inserimento dei dati di rendicontazione sul portale REGIS è in corso di svolgimento.

Alcuni interventi sono confluiti nel PNRR solo successivamente, ma anche per gli interventi i cui lavori sono stati ultimati prima dell’approvazione del piano, sono divenute obbligatorie retroattivamente le regole di monitoraggio adottate per il PNRR.

PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento Energetico

Intervento di riqualificazione con efficientamento energetico di una parte degli impianti di illuminazione pubblica. CUP G42E21000520001.

L’importo complessivo del progetto è di € 115.000,00, di cui € 70.000,00 finanziati con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero 14.01.2020 (Legge 27/12/2019 – legge di bilancio 2020, articolo 1, commi 29-37) ed € 45.000,00 finanziati con fondi comunali.

Con Comunicato del 17 dicembre 2021 del Ministero dell'interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, i beneficiari sono stati informati che i fondi sopra richiamati sono confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito M2C4-2.2, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e seguenti della Legge n. 145/2018, e di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti della Legge n.160/2019.

Il progetto è stato redatto dal RUP Arch. Felice Rocca ed approvato dalla Giunta comunale il 29/08/2022 e prevede la sostituzione di n. 258 corpi illuminanti a vapori di mercurio con corpi illuminanti a LED, oltre alla riqualificazione delle opere accessorie.

L'affidamento è avvenuto tramite MEPA, i lavori sono ultimati ed è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

L'inserimento dei dati di rendicontazione sul portale REGIS è in corso di svolgimento.

PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento Energetico

Intervento di efficientamento energetico degli edifici comunali. Rifacimento tetto Comune - CUP G49J21004950005.

L'importo complessivo del progetto è di € 140.000,00, di cui € 70.000,00 finanziati con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero 14.01.2020 (Legge 27/12/2019 – legge di bilancio 2020, articolo 1, commi 29-37) ed € 70.000,00 finanziati con decreto legge 21/11/2020.

Con Comunicato del 17 dicembre 2021 del Ministero dell'interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, i beneficiari sono stati informati che i fondi sopra richiamati sono confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito M2C4-2.2, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e seguenti della Legge n. 145/2018, e di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti della Legge n.160/2019.

Il progetto è stato redatto da un tecnico esterno ed approvato dalla Giunta comunale il 18/08/2021 e prevede la rimozione della copertura preesistente contenente amianto, il mantenimento della struttura esistente e la sostituzione del solo manto di copertura con un nuovo manto in lamiera di alluminio e l'installazione di un pannello posizionato sul solaio orizzontale del sottotetto in EPS, che contribuisce in modo significativo al miglioramento in termini di prestazioni energetiche dell'edificio.

L'affidamento è avvenuto tramite procedura tradizionale e i lavori sono stati ultimati 15/07/2022.

L'inserimento a posteriori dell'opera nel PNRR, ha comportato l'obbligo per il Comune di rendicontazione sul portale REGIS, l'attività è in corso di svolgimento.

PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento Energetico**Intervento di efficientamento energetico della sede comunale. CUP G46J20000360005.**

L'importo complessivo del progetto è di € 124.440,00, di cui € 70.000,00 finanziati con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero 14.01.2020 (Legge 27/12/2019 – legge di bilancio 2020, articolo 1, commi 29-37) ed € 54.440,00 finanziati con fondi comunali.

Con Comunicato del 17/12/2021 del Ministero dell'interno, Direzione Centrale per la Finanza Locale, i beneficiari sono stati informati che i fondi sopra richiamati sono confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito M2C4-2.2, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e seguenti della Legge n. 145/2018, e di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti della Legge n.160/2019.

Il progetto è stato redatto da un tecnico esterno ed approvato dalla Giunta comunale il 26/08/2020 e prevede tramite la sostituzione degli infissi con serramenti ad alta prestazione energetica caratterizzati da telaio in alluminio, vetrocamera con gas argon nell'intercapedine e vetri antinfortunistici, che contribuiscono in modo significativo al miglioramento in termini di prestazioni energetiche dell'edificio.

L'affidamento è avvenuto tramite procedura tradizionale e i lavori sono stati ultimati 01/09/2021.

L'inserimento a posteriori dell'opera nel PNRR, ha comportato l'obbligo per il Comune di rendicontazione sul portale REGIS, l'attività è ultimata e validata dalla Prefettura competente.

DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Il Comune di Vado Ligure ha partecipato agli avvisi, di seguito elencati, relativi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, allo scopo di:

- migliorare ed implementare il processo di trasformazione digitale dell'Ente, già intrapreso negli anni precedenti
- promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del proprio personale
- aumentare i livelli di sicurezza informatica e di trasparenza dell'azione amministrativa
- migliorare il rapporto con i cittadini che usufruiscono dei servizi comunali, favorendo allo stesso tempo la riduzione delle tempistiche dei vari procedimenti (anche di quelli che prevedono un pagamento da erogare al Comune) ed agevolando forme di monitoraggio più puntuali sui vari iter da parte del singolo utente.

· Tipologia di intervento Adozione APP IO (1.4.3) - CUP G41F22001940006

- Stato di attivazione: attualmente in corso di esecuzione

- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Titolarità: in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
- Stato contrattualizzazione: completato
- Termine previsto per la realizzazione del progetto è il 26.01.2024

Importo 2.058,00 euro

· **Tipologia di intervento ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (1.4.1) CUP G41F22001700006**

- Stato di attivazione: attualmente in corso di esecuzione
- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Titolarità in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
- Stato contrattualizzazione: completato
- Termine previsto per la realizzazione del progetto è il 23.08.2024

· Importo 155.234,00 euro

· **Tipologia di intervento ABILITAZIONE AL CLOUD (1.2) CUP G41C22001150006**

- Stato di attivazione: attualmente in corso di esecuzione
- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Titolarità in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
- Stato contrattualizzazione: completato
- Il progetto è stato realizzato ed è in corso di verifica da PA Digitale 2026

· Importo 74.752,00 euro

· **Tipologia di intervento DIGITALIZZAZIONE DELLE NOTIFICHE (1.4.5) CUP G41F22004020006**

Stato di attivazione: attualmente in corso di esecuzione

- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Titolarità in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
- Stato contrattualizzazione: completato
- Il progetto è stato realizzato ed è in corso di verifica da PA Digitale 2026
- Importo 32.589,00 euro



COMUNE DI VADO LIGURE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS della Nota di Aggiornamento al DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento della Nota di Aggiornamento al DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento della Nota di Aggiornamento al DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento della Nota di Aggiornamento al DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Il DUP è coerente con gli attuali strumenti urbanistici

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2024
	ACCERTAMENTI 2021	ACCERTAMENTI 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	7.178.117,45	7.146.840,49	7.073.793,51	7.054.750,36	7.057.284,86	7.057.284,86	7.110.414,61
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.567.506,45	3.117.049,27	2.841.322,99	2.610.199,76	2.597.199,76	2.555.199,76	3.147.585,92
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	8.075.099,92	8.389.893,62	6.069.359,85	5.550.565,39	4.955.509,79	4.926.809,79	6.031.811,06
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	362.921,22	1.189.472,57	912.751,06	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	194.983,28	194.365,23	318.847,68	144.676,20	127.402,92	127.402,92	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	18.378.628,32	20.037.621,18	17.216.075,09	15.360.191,71	14.737.397,33	14.666.697,33	16.289.811,59
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.260.349,76	1.973.490,25	28.708.374,12	2.342.234,00	2.699.944,80	471.000,00	7.483.445,02
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	256.390,00	16.333,92	6.500,00	7.277,76	0,00	0,00	7.277,76
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	5.218.440,44	3.842.287,61	5.219.863,11	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	8.885.668,26	10.634.633,81	10.379.853,02	3.139.000,00	1.319.500,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	15.620.848,46	16.466.745,59	44.314.590,25	10.488.511,76	4.019.444,80	471.000,00	12.490.722,78
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE	33.999.476,78	36.504.366,77	61.530.665,34	30.848.703,47	18.756.842,13	15.137.697,33	33.780.534,37

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2024	E' prevista l'erogazione di mutuo a tasso agevolato con contributo in conto interessi tramite l'Istituto per il Credito Sportivo
2025	Non è previsto nuovo ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2026	Non è previsto nuovo ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso canali istituzionali tradizionali (sito, Amministrazione trasparente); ampliamento delle indagini di customer satisfaction al fine di verificare il gradimento dei servizi comunali presso l'utenza esterna individuandone punti di forza e aspetti di criticità.
Finalità da Conseguire	Attuazione della vigente normativa relativa a: L.190/2012 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. Adeguare all'evoluzione della struttura comunale, degli ambiti di interesse e dell'attività svolta, gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa rendendoli conseguentemente più efficaci e puntuali. Consolidare la relazione con la cittadinanza attraverso una continua interazione che costituisca, oltre che strumento informativo sui servizi e gli investimenti sul territorio, anche stimolo al loro miglioramento
Risorse Umane e Strumentali	Personale servizio Affari Generali e Segreteria. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Gli Uffici e il personale preposti svolgono in particolare le seguenti attività:

- Segreteria e sedute Giunta e Consiglio;
- Deliberazioni, atti e provvedimenti;
- Gestione del sistema documentale, protocollo e archivio;
- Supporto al Responsabile per la transizione digitale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Attuazione di un processo di formazione del personale comunale sui temi dell'informatica, della gestione delle risorse di rete e dei flussi documentali, implementazione del nuovo applicativo Sicraweb ad altre sezioni di gestione documentale (Sipal atti e contabilità). Attivazione della fruibilità in modalità digitale di servizi alla cittadinanza tramite piattaforme telematiche o app .
<i>Finalità da Conseguire</i>	Migliorare la reperibilità, la gestione e la conservazione delle informazioni e dei dati all'interno dell'ente. Semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta all'utenza. Semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini attraverso il processo di digitalizzazione
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Risorse Umane e Strumentali. Personale del Servizio Affari Generali - Segreteria Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte

Il servizio finanziario si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e le relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio.

Il Servizio Finanziario si pone come obiettivo determinante l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026, corredato di tutti gli allegati di legge, entro la data del 31/12/2023. L'attuazione di tale obiettivo consentirà di evitare le limitazioni di carattere organizzativo e operativo imposte dall'esercizio provvisorio. Risulta infatti indispensabile, in questo particolare momento, consentire ai servizi dell'Ente di poter gestire al meglio la sfida relativa alla gestione dei fondi legati al PNRR e, nel contempo, portare avanti attività ed investimenti a carattere istituzionale e strategico per l'Amministrazione.

Il Servizio Finanziario provvederà a portare a termine gli adempimenti di legge, documenti contabili e certificazioni, entro le scadenze stabilite dal legislatore, con particolare riguardo al Rendiconto 2023 a seguito del quale potranno sbloccarsi le risorse di cui all'Avanzo di amministrazione.

Si provvederà ad ottimizzare il processo di monitoraggio, di concerto con gli altri servizi dell'Ente, di tutte le risorse vincolate ed accantonate al fine del conseguimento del saldo finale positivo per gli equilibri di bilancio.

Il Servizio finanziario sarà inoltre coinvolto nel monitoraggio dei fondi del PNRR, la norma prevede infatti un monitoraggio costante di tutte le risorse assegnate e una puntuale registrazione in contabilità di ogni movimentazione contabile afferente alle stesse.

	<p>La realizzazione delle attività esposte presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa.</p> <p>Attività di costante monitoraggio della spesa e dell'entrata riguardante sia la gestione di competenza sia quella di cassa, con particolare attenzione alla gestione della cassa vincolata.</p> <p>Consolidamento nell'applicazione delle varie misure introdotte negli ultimi anni quali ad esempio la piattaforma elettronica dei pagamenti, i controlli sulle liquidazioni, la fatturazione elettronica, lo split payment, l'ordinativo informatico di pagamento e incasso, istituti già noti ma sempre oggetto di continui chiarimenti e modifiche.</p> <p>Presidio della scadenza delle fatture elettroniche pervenute all'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNNR considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del piano nel suo complesso.</p> <p>Il servizio Economato e provveditorato quale unico centro di spesa per l'acquisizione di vari beni quali utenze energia elettrica, acqua, gas e telefono, abbonamenti a riviste e quotidiani, cancelleria, carta per fotocopiatrici, materiale igienico-sanitario, carburanti e gasolio, servizio di pulizia, gestione e manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle apparecchiature telefoniche. Il servizio gestisce altresì l'affidamento dei servizi assicurativo e di brokeraggio e le pratiche relative ai sinistri</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente. Razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi e monitoraggio sui costi generali dell'ente (ad esempio le utenze..)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale servizio Finanziario e Servizio Economato. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei Servizi.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	<p>Proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria IMU-TASI che si svolgerà attraverso diverse fasi.</p> <p>L'obiettivo è quello di ridurre l'ammontare dei residui attivi e massimizzare gli incassi attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fase di bonifica delle banche dati, attraverso controlli incrociati tra le diverse banche dati esterne quali Anagrafe, Catasto, Atti Notarili, versamenti, utenze energia elettrica e contratti di locazione esistente, Camera di commercio. - fase di bonifica delle omonimie dell'anagrafica del contribuente, degli immobili duplicati, aggiornamento indirizzi di residenza da anagrafe comunale, dalle rendite da catasto per i fabbricati presenti nelle banche dati. - rilevazione delle posizioni che presentano differenze. Ciò consentirà di far emergere situazioni di contribuenti inadempienti (omesse o tardive dichiarazioni, omessi o parziali versamenti). - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento IMU/TASI ai contribuenti inadempienti effettuata a scaglioni mensili - implementazione della banca dati informatica dei contribuenti
Finalità da Conseguire	<p>Attuazione di una politica tributaria e tariffaria che da un lato non appesantisca lo sforzo chiesto ai cittadini e dall'altro agisca attraverso un controllo di quanto dovuto, mettendo in atto le attività svolte dal Servizio Tributi per il recupero delle entrate e di lotta all'evasione (tributi, tariffe..).</p>
Risorse Umane e Strumentali	<p>Personale Servizio Tributi, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	<p>Proseguire la revisione e l'aggiornamento annuale degli inventari e degli strumenti regolamentari relativi agli immobili comunali.</p> <p>Avvio procedure di stima immobili da acquistare/locare anche ai fini della verifica di congruità da parte dell'Agenzia del demanio.</p> <p>Aggiornamento annuale del piano alienazioni immobiliari.</p>
Finalità da Conseguire	<p>Attuazione delle azioni volte a risolvere le criticità evidenziate nel Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e delle due cave di proprietà comunale attraverso la continuazione dell'attività estrattiva presso la Cava Trevo e la Cava Mei.</p>
Risorse Umane e Strumentali	<p>Personale del Servizio Patrimonio. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena efficienza delle procedure relative alla progettazione di opere pubbliche ed alla successiva approvazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e completamento delle opere iniziate nel 2023. In particolare è previsto il completamento delle opere previste in frazione Segno (via Cunio e via Gravani, via dei Tedeschi) e nella frazione Valle (via Viglietta). Esecuzione dei lavori dell'intervento di riqualificazione della fascia litoranea di Porto Vado.</p> <p>Sono stati acquisiti i finanziamenti per gli interventi PNRR - Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” - Realizzazione di un nuovo polo scolastico in Via Sabazia – Scuola secondaria di I° grado e PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione di nuovo asilo nido in Via Sabazia. Il Comune ha aderito agli accordi quadro INVITALIA per la realizzazione delle suddette opere. Dopo il completamento delle fasi progettuali e la relativa approvazione (previa verifica e validazione) si dovrà seguire la realizzazione delle stesse. Si stanno monitorando le opere finanziate nel PNRR con il portale</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>REGIS.</p> <p>E' stata redatta la revisione del progetto definitivo nel nuovo centro sportivo multidisciplinare in adiacenza allo stadio Chittolina. L'avvio della realizzazione dovrebbe avvenire nel corso del 2024, previa acquisizione di contributi pubblici e/o con l'accensione di un mutuo del Credito Sportivo. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti la gestione del progetto dovrà avvenire con gara di appalto e R.U.P. a cura di una stazione appaltante qualificata. Nel 2024 è prevista anche la realizzazione della nuova pista di pattinaggio in sostituzione della ormai vetusta pista di atletica intorno al campo da calcio dello stadio, previo appalto dei lavori che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti dovrà avvenire con gara di appalto e RUP a cura di una stazione appaltante qualificata.</p> <p>E' prevista la realizzazione dell'intervento per la manutenzione straordinaria della fornace di Via Lazio. E' previsto anche il completamento dei lavori per la riqualificazione dei parchi gioco di Sant'Ermete in Via Pertinace e quello in prossimità della scuola materna.</p> <p>Personale dei servizi progettazione, appalti e lavori pubblici, manutenzione. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.</p>
------------------------------------	--

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Gestione delle spese e delle attività per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), per rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, per l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico (quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici), per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Gestione delle spese e degli adempimenti relativi alle notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Gestione delle spese e degli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Gestione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico e della posta cartacea in arrivo e in partenza.

Gestione delle spese e degli adempimenti relativi alla gestione delle notifiche effettuate dai Messaggi comunali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Il servizi demografici, oltre alle attività d'istituto volte a garantire il corretto funzionamento e l'apertura al pubblico dello sportello dell'anagrafe – stato civile – elettorale e servizi cimiteriali, svolti dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, ai sensi dell'art 54 comma 3 del t.u.ee.ii., si svolgeranno tramite l'interoperabilità delle banche dati con altre Amministrazioni.</p> <p>E' inoltre previsto il subentro nel sistema dello "Stato Civile Nazionale della Popolazione" e il subentro dell'elettorale in ANPR</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Migliorare l'interazione con l'utenza, accrescere la qualità e la fruibilità dei servizi, semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Personale Servizio demografici e sportello al cittadino. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p>Tutta l'articolata attività informatica del Comune, essenziale per lo svolgimento dell'attività istituzionale e per la regolare erogazione dei servizi al cittadino, è acquisita in outsourcing: dalla strutturazione dei server reali e virtuali alla manutenzione e assistenza ai pc, alla sicurezza informatica, dal sito web allo spazio file protocol transfer, dalle caselle di pec e di posta elettronica all'attività di amministratore di sistema, alla gestione del lavoro tramite postazioni da remoto.</p> <p>Si prevede di proseguire – nell'ottica del continuo miglioramento - l'adeguamento al GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016 con particolare riguardo alla sicurezza informatica ed alle misure di disaster recovery.</p> <p>Si prevede di garantire lo svolgimento delle rilevazioni statistiche inserite dall'ISTAT nel Piano Nazionale delle Statistiche e assegnate a questo Comune dall'Istituto.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Garantire l'efficienza e la continuità del funzionamento degli strumenti e degli applicativi informatici a disposizione della struttura comunale. Migliorare la sicurezza del trattamento, gestione e conservazione dei dati trattati dall'Ente. Adempimento obblighi derivanti dall'appartenenza del Comune al Sistema Statistico Nazionale.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Personale dei servizi e eventuali rilevatori esterni. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Viene garantita la gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'ente e l'applicazione del vigente ccnl e ccddi. Vengono svolte le procedure assunzionali programmate e programmabili finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed a implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati. Si prevede di sviluppare ed applicare una nuova metodologia di valutazione del personale dipendente in sinergia con il ccddi e con le indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di valutazione. Il personale assegnato al Servizio svolge altresì attività di coordinamento e gestione del PIAO e atti connessi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'efficace ed efficiente gestione e acquisizione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'Ente Migliorare la performance dei dipendenti attraverso un adeguato sistema premiante
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del servizio personale. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

L'ufficio e il personale preposto svolge le seguenti attività:

- supporto nella preparazione propedeutica delle procedure di gara di competenza di altri settori comunali, curando l'inserimento e lo svolgimento delle stesse sulla piattaforma di e-procurement "Portale Appalti e Contratti" del Comune;
- supporto nella preparazione propedeutica della documentazione di delle procedure di gara che, a norma di legge, sono seguite da Centrali di Committenza accreditate (a tal fine è stata stipulata apposita convenzione con la SUA SV);
- tutte le fasi relative alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di competenza del Settore Amministrativo;
- cura la procedura di formazione, approvazione e pubblicazione del piano triennale degli acquisti di servizi e forniture in collaborazione con i Settori interessati ai sensi dell'Art. 37 d.lgs. 36/2023;
- curata l'attuazione dei Progetti PNRR dalla fase di affidamento dei servizi, realizzazione e inserimento sul portale PAdigitale 2026, nonché la fase di richiesta di erogazione dei finanziamenti previsti

L'Ufficio svolge altresì attività a supporto degli altri uffici del Settore I Amministrativo relativamente alla gestione della privacy, corsi di formazione del personale, aggiornamento del sito Amministrazione trasparente, controllo atti ed altri adempimenti amministrativi su richiesta degli uffici del Settore di appartenenza a seconda delle esigenze effettive.

Motivazione delle scelte	Fornire adeguato supporto operativo al funzionamento della struttura comunale, valendosi anche dei sistemi di acquisto e di negoziazione resi disponibili della piattaforma telematica comunale appalti e contratti nonché dalle centrali di committenza regionali e nazionali.
Finalità da Conseguire	Efficientamento, della trasparenza, pubblicità, economicità, adeguatezza e proporzionalità delle procedure di gara.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'ufficio. Attrezzature d'ufficio e informatiche dell'ufficio.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte

Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata civile convivenza, privilegiando le azioni atte a prevenire e reprimere comportamenti illeciti e fenomeni che possano comunque porre a rischio l'incolumità delle persone e gli interessi della cittadinanza e delle imprese, anche mediante specifici progetti finalizzati di potenziamento dei servizi a tutela della sicurezza stradale ed urbana, nonché con l'impiego di sempre più evolute apparecchiature tecnologiche.

Rafforzamento del presidio territoriale puntuale mediante servizi di vigilanza di prossimità.

Vigilanza mirata sul rispetto da parte dei detentori delle norme regolamentari relative alla conduzione in aree pubbliche degli animali da affezione ed in particolare dei cani.

Intensificazione delle attività di controllo finalizzate alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di corretto conferimento differenziato dei rifiuti urbani da parte della cittadinanza, in collaborazione con gli operatori della Società affidataria del servizio di raccolta e con eventuali Eco-Ausiliari, anche mediante impiego di telecamere mobili posizionate, all'occorrenza, nei luoghi ove si registrano specifiche criticità derivanti da abbandoni o conferimenti impropri.

Progressiva implementazione di modalità informatizzate per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e di

accertamento e gestione delle sanzioni, specie per violazioni alle norme del Codice della Strada, compatibili con le funzionalità della piattaforma dei pagamenti PagoPA e della piattaforma per le notifiche digitali.

Potenziamento dei servizi di polizia locale, a tutela della sicurezza urbana e stradale, mediante prestazioni aggiuntive e progetti finalizzati che prevedono le seguenti attività:

1. servizio di reperibilità telefonica e pronto intervento, svolto a rotazione da due appartenenti alla P.M., negli orari non coperti dai normali turni di lavoro, esteso a tutti i giorni dell'anno (escluso il bimestre luglio - agosto), per il presidio territoriale e la risposta a situazioni di criticità, in caso di allerta meteo od altre emergenze;
2. interventi serali/notturni nel periodo estivo, specie nei fine settimana ed in occasione di manifestazioni ed altri eventi comportanti alta concentrazione di persone, con specifici servizi di polizia stradale e puntuale presidio degli spazi di maggiore aggregazione pubblica ed, in particolare, della passeggiata a mare (con annesso percorso ciclabile), nonché apposita vigilanza sul corretto utilizzo degli arenili demaniali, al fine di evitarne improprie occupazioni, anche mediante interventi congiunti con personale della Capitaneria di Porto e delle Forze di Polizia;
3. incontri tematici ed altre iniziative in materia di educazione stradale ed alla legalità con gli alunni delle Scuole dei vari gradi (infanzia, primarie e secondaria di I° grado);

Impiego di strumenti tecnologici di supporto alle attività di vigilanza e controllo territoriale, nonché per l'informazione alla cittadinanza ed agli utenti stradali, tramite i seguenti interventi:

- a) gestione ed impiego del rinnovato sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale; ulteriore progressivo ammodernamento degli apparati e delle infrastrutture di collegamento, con installazione di nuove telecamere ad alta definizione, anche dotate di sistemi automatici di lettura targhe, in punti ritenuti strategici, nei limiti di quanto reso possibile dalle risorse finanziarie disponibili; mantenimento in piena efficienza degli impianti, tramite servizio continuativo di manutenzione ed assistenza affidato a Società specializzata; gestione associata delle risultanze delle telecamere, in attuazione del "PATTO D'INTESA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALI INTEGRATI CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO", siglato nel 2021 tra il Comune di Vado Ligure (unitamente ad altri Comuni della Provincia di Savona, rif. prot. gen Comune di Savona n. 48515 del 20/07/2021) e la Prefettura U.T.G. di Savona; integrazione nel sistema di videosorveglianza di telecamere installate da privati, come previsto dal "Regolamento comunale sulla videosorveglianza" approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 31/01/2023;

b) puntuale diffusione di comunicazioni/notizie di pubblica utilità mediante i quattro pannelli informativi LED a messaggio variabile (n. 2 sulla Via Aurelia, n. 1 sui Giardini Colombo e n. 1 in Via Piave), tra cui: avvisi relativi ad allerta meteo, lavori, traffico, eventi; gestione del sistema di info-mobilità realizzato nell'ambito del progetto List. Port. (n. 1 PMV all'uscita della viabilità portuale e n. 1 PMV presso lo svincolo di Bossarino, collegati a n. 4 telecamere di monitoraggio del traffico), tramite il quale, sulla base dei volumi di traffico rilevati, vengono fornite ai conducenti indicazioni direzionali sui più adeguati percorsi di instradamento del traffico veicolare generato/attratto dal Terminal Traghetti di Portovado;

c) capillare avviso alla cittadinanza in merito alla condizione di allerta meteo tramite i cinque pannelli luminosi installati in punti strategici della rete viaria comunale;

d) impiego sistematico e diffuso sul territorio dei misuratori di velocità in dotazione al Comando, per l'accertamento delle violazioni costituite dal superamento dei limiti massimi imposti;

e) utilizzo in specifici posti di controllo delle informazioni fornite dai summenzionati portali fissi di videosorveglianza con sistemi di lettura targhe che, grazie al collegamento ad apposite banche dati, consentono di accertare "in tempo reale" la circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione R.C., non correttamente sottoposti alla revisione periodica, rubati o inseriti in "black list";

f) intensificazione dei controlli sull'autotrasporto, con uso di specifiche apparecchiature, portale web e software applicativo, per la vigilanza mirata sul rispetto della complessa normativa di settore (osservanza dei tempi di guida e di riposo degli autisti dei mezzi pesanti, dei limiti di velocità locali e riferiti alla categoria veicolare, ecc.);

g) progressivo impiego di nuove strumentazioni per il rilevamento degli incidenti stradali con modalità digitali, tramite telecamera mobile e di piattaforma software gestionale in cloud per la predisposizione dei rapporti di incidente e delle planimetrie che riportano gli elementi essenziali del campo del sinistro (dimensioni e andamento della strada, posizione di persone e veicoli coinvolti, tracce sulla sede stradale, ecc...).

SEGNALETICA STRADALE - Programmare e gestire le attività di realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale per l'intera rete viaria di competenza comunale, ottimizzando la pianificazione, il coordinamento ed il controllo degli interventi commissionati ad Impresa specializzata affidataria del servizio continuativo.

Finalità da Conseguire

Le scelte operate per il perseguimento del presente obiettivo si fondano sulla sostanziale infungibilità dell'attività degli operatori del Corpo di Polizia Municipale, che svolgono sul territorio un ruolo essenziale di presidio e tutela della quiete e

della sicurezza urbana e stradale, con un vantaggioso rapporto tra i risultati ottenuti e lo sforzo organizzativo ed economico richiesto, ottimizzato in ragione del fatto che per i progetti di potenziamento dei servizi vengono impiegate risorse umane e strumentali già a disposizione del Comando, queste ultime progressivamente implementate/ammodernate, sulla base delle effettive necessità e dell'evoluzione tecnologica.

Garantire sempre maggiore, puntuale e qualificata presenza sul territorio della Polizia Municipale, al fine di concorrere, insieme alle Forze di Polizia statali ed ai Servizi comunali competenti, a migliorare la vivibilità cittadina e la sicurezza stradale ed urbana, reale e percepita, anche in specifiche condizioni di criticità.

Rafforzare l'immagine di utilità, prossimità e autorevolezza della Polizia Municipale, intervenendo in modo efficace nella prevenzione e repressione di condotte illecite che incidono sul decoro urbano e sull'igiene dell'abitato, quali la mancata raccolta delle deiezioni canine e l'inosservanza delle corrette modalità di conferimento dei rifiuti urbani, contribuendo a mantenere un livello di raccolta differenziata conforme agli obiettivi ed agli obblighi comunali.

Stabilire un canale comunicativo con gli alunni, fin dalla prima infanzia, così da diffondere, nel modo più efficace possibile, non solo conoscenze in ambito di educazione stradale, ma anche nozioni in materia di rispetto della legalità, osservanza delle regole generali di vita sociale e contrasto dei fenomeni di prepotenza, vandalismo e "bullismo" che talvolta interessano i ragazzi, specie in età adolescenziale.

Grazie all'adozione di telecamere con caratteristiche tecniche più evolute, con migliore definizione delle immagini e sistemi di lettura targhe integrati, nonché migliorando le infrastrutture di collegamento al server gestionale, anche attraverso apparati wireless, si intende garantire maggiore efficacia ed economicità del sistema di videosorveglianza comunale, potendo più validamente utilizzare o fornire ad altri Organi di Polizia le risultanze delle registrazioni, a supporto degli accertamenti e delle indagini relative ad incidenti stradali ed illeciti penali/amministrativi. L'efficace e costante funzionamento dell'insieme degli apparati è garantito mediante apposito servizio continuativo di assistenza/manutenzione. In attuazione del summenzionato Patto d'intesa del 2021, si intende ulteriormente valorizzare gli investimenti effettuati dal Comune in questo ambito, mediante una gestione integrata con le Forze dell'ordine, alle quali è consentito l'accesso diretto ed indipendente alle registrazioni delle telecamere, con evidenti vantaggi in termini di efficienza e funzionalità. Come ora espressamente previsto dal sopra richiamato nuovo "Regolamento comunale sulla videosorveglianza", potranno essere integrate nella gestione comunale anche telecamere installate da privati, limitando i costi iniziali e gli oneri manutentivi a carico dell'ente.

Attraverso i pannelli informativi, posti in punti delle rete viaria particolarmente significativi, si diffondono messaggi ed informazioni utili per gli utenti stradali e per la cittadinanza, anche a tutela dell'incolumità pubblica e privata in caso di allerta meteo ed emergenze di varia natura, mirando altresì a limitare gli impatti negativi del traffico veicolare sul centro abitato, specie in termini di inquinamento acustico (Progetto List. Port.).

Con il sistematico controllo sul rispetto dei limiti di velocità e con la contestazione delle infrazioni accertate, si intende produrre un effetto di deterrenza rispetto a condotte di guida imprudenti, a tutela della sicurezza stradale.

Mediante l'impiego dei portali fissi con telecamere di lettura targhe dei veicoli in transito, possono essere accertate e sanzionate direttamente condotte e situazioni di circolazione irregolare particolarmente pericolose quali, in particolare, la mancata copertura assicurativa e l'omessa revisione periodica.

L'intensificazione dei controlli sull'autotrasporto risponde all'esigenza di una sempre più puntuale e sistematica vigilanza in tale ambito, resa opportuna anche dal significativo aumento dei flussi di traffico pesante correlati agli sviluppi delle locali infrastrutture portuali.

L'impiego di un nuovo dispositivo portatile che integra più telecamere ad alta definizione (denominato Icam3) per il rilevamento plano-altimetrico degli incidenti stradali, con seguente predisposizione standardizzata, mediante piattaforma informatica in cloud, dei relativi rapporti e planimetrie, costituisce un ulteriore passo in avanti nel generale processo di digitalizzazione dell'attività della Polizia Municipale, già avviato con la progressiva implementazione di modalità informatizzate per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e di accertamento/gestione delle violazioni/sanzioni, integrate con le funzionalità della piattaforma dei pagamenti PagoPA e della piattaforma per le notifiche digitali. Grazie a queste innovazioni procedurali e tecnologiche, si intende ottimizzare la gestione delle pratiche infortunistiche, migliorando il livello qualitativo delle risultanze dell'attività di rilievo/ricostruzione ex post dei sinistri e limitando altresì la produzione/diffusione di documentazione cartacea, sostituita in via prioritaria da fascicoli digitali formati da file PDF.

SEGNALETICA STRADALE - Mantenere un valido sistema di segnaletica stradale pubblica, al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione.

Risorse Umane e Strumentali

Personale del Settore Polizia Municipale. Attrezzature d'ufficio ed informatiche, veicoli e dotazioni strumentali del Comando

SEGNALETICA STRADALE - Personale del Settore Polizia Municipale e addetti di Ditta specializzata affidataria.

Strumentazioni d'ufficio ed informatiche del Settore e mezzi, materiali ed attrezzature messe a disposizione ed impiegate direttamente dall'Impresa affidataria.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
 Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
 Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
 Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
 Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
 Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
 Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
 Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il funzionamento e la proposta educativa delle scuole dell'infanzia situate sul territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>In perduranza degli elementi normativi e della situazione logistica del territorio, si è disposto (delibera G.C. n. 139/2021) in ordine al rinnovo della convenzione con la scuola materna parificata "Don Queirolo" alle medesime condizioni vigenti. In ottemperanza all'articolato convenzionale, si provvederà alla quantificazione a bilancio dei termini della contribuzione finanziaria da trasferire a detto istituto a sostegno del ruolo dallo stesso svolto sul territorio comunale oltretché al trasferimento della eventuale contribuzione regionale.</p> <p>Oltre alla predetta erogazione contributiva, a favore della succitata istituzione saranno rese attive le altre forme di sostegno collaborativo, che comportano per il Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus; • la possibile estensione – su espressa richiesta dell'istituto scolastico parificato – del servizio comunale di refezione scolastica (attualmente erogato in forma autonoma). <p>Si procederà, in funzione delle richieste pervenute, all'acquisizione degli arredi e del materiale didattico per la scuola dell'infanzia statale.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture scolastiche, attrezzature d'ufficio e informatiche del

	servizio.
--	-----------

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
 Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
 Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
 Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
 Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
 Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
 Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
 Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole (statali) che erogano l'istruzione primaria e secondaria inferiore situate sul territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>I servizi erogati in tale ambito perseguono la finalità di adempiere primariamente alle disposizioni contenute nella Legge regionale n. 15/2006, concernente interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione, oltreché a quelle contenute in tutta la normativa nazionale attributiva di funzioni amministrative ai comuni in materia di istruzione e formazione.</p> <p>Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, il Comune interverrà a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel "Patto per la scuola", rinnovato con deliberazione della G.C. n. 108/2021. In merito alle specifiche voci di spesa, si provvederà a quanto di seguito indicato secondo le relative</p>

Risorse Umane e Strumentali	<p>modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. Le famiglie saranno dotate delle tradizionali cedole, quali titoli per l'approvvigionamento delle dotazioni librerie adottate. Formule di acquisizione dei libri in questione, del pari di quelle adottate nel recente passato (acquisizione diretta dei volumi), per quanto producenti un contenimento della spesa, hanno comportato ritardi nella consegna dei testi agli alunni (imputabili alle case distributrici) e, pertanto, non ritenute al momento funzionali.• Contributo obbligatorio al locale Istituto comprensivo per le spese di funzionamento della Segreteria. Si disporrà - a fronte di rendicontazione delle spese sostenute nell'anno scolastico precedente - il contributo di legge al locale Istituto comprensivo per le specifiche spese, nei termini massimi stanziati a bilancio. L'erogazione diretta di tale contributo consente al soggetto beneficiario un approvvigionamento più celere delle forniture occorrenti.• Acquisto di arredi ed attrezzature per i singoli plessi scolastici. In funzione delle disponibilità di bilancio si continuerà ad operare nel merito secondo l'ordine generale delle priorità di acquisizione formulato dalla Dirigenza scolastica. A prescindere dalla quantificazione dell'ammontare disponibile, da un punto di vista normativo nello specifico la deroga introdotta dall'art. 18, comma 8-septies, della Legge 98/2013, che consente acquisizioni senza limiti di spesa. <p>Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>
------------------------------------	---

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena operatività dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione) nonché la frequenza e l'integrazione degli alunni disabili, in applicazione ed ottemperanza dei disposti normativi di cui alla L.R. n. 15/2006
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>I servizi di refezione e trasporto scolastico continueranno ad essere erogati mediante esternalizzazione e con tale modalità si procederà anche in futuro, non ricorrendo per detti servizi alternative organizzative maggiormente efficienti ed efficaci.</p> <p>Sulla base del rinnovo contrattuale disposto con determinazione n. 1994/2021, il termine di scadenza dell'appalto del servizio di refezione scolastica risulta fissato al 31/7/2024, si provvederà, pertanto, ad avviare tutte le procedure ai fini dell'individuazione del nuovo affidatario, oltre che ad elaborare il nuovo schema progettuale di gara.</p> <p>Per quanto attiene l'appalto del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus il termine temporale di scadenza e di nuovo successivo affidamento è il 30/06/2024. In tale annualità si predisporrà tutta la documentazione al fine del nuovo affidamento di tale servizio.</p> <p>In ordine ai servizi a domanda riferibili all'ambito scolastico, non si prefigurano variazioni in merito al vigente modello di tariffazione e di agevolazioni tariffarie, se non l'adeguamento Istat sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita.</p> <p>Confermate anche le competenze e gli interventi relativi all'assistenza scolastica alla disabilità con la conseguente e consueta necessità di un importante impegno finanziario</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Personale ditte appaltatrici. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole, borse di studio etc.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, il Comune interviene a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel rinnovato "Patto per la scuola".</p> <p>Per quanto concerne l'erogazione di borse di studio, si continuerà ad operare secondo le seguenti modalità:</p> <p>a) mantenendo l'impegno finanziario al fine della totale copertura della spesa relativa alle borse di studio di cui all'art. 12, comma 1, lett. C) della L.R. 15/2006 (spesa acquisto libri);</p> <p>b) non provvedendo all'erogazione delle borse di studio di cui all'art. 12, lett. B) della L.R. 15/2006 (spese per refezione, trasporto, ecc.), in quanto nei decorsi recenti anni la Regione Liguria ha disposto la non erogazione di specifici sostegni finanziari ai Comuni.</p> <p>La diversificazione procedurale succitata si è prodotta nella considerazione che, mentre al beneficio di cui al punto a) accedevano (sulla base delle fasce ISEE di appartenenza e dell'onere sostenuto) i nuclei famigliari in capo ai quali gravava l'intera specifica spesa, per quanto attiene al beneficio di cui al punto b), allo stesso erano ammessi gli stessi soggetti per i quali già erano attive le agevolazioni tariffarie modellate secondo le tabelle di calcolo operanti per i particolari servizi a domanda individuale. Ciò comportava, quindi, di riconoscere per la stessa spesa un doppio beneficio, plausibile solo in forza di un finanziamento regionale, risultando, fra l'altro, produrre già sostanziali benefici alle famiglie il modello tariffario adottato per i servizi scolastici a domanda, aldilà della generale efficacia perequativa dello stesso.</p> <p>L'adozione da parte del Comune di un'eventuale differente linea procedurale ed operativa in materia, sarà presa in</p>

Risorse Umane e Strumentali	considerazione a fronte di diversi criteri di assegnazione elaborati dall'Ente regionale.
	Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte	Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali .
Finalità da Conseguire	Biblioteca e Museo di Villa Groppallo - In ordine ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo, entrambi esternalizzati, è in vigore l'appalto relativo che, a seguito della sospensiva contrattuale disposta ex art 107 del D.Lgs. n. 50/2016 in forza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, andrà in scadenza nel febbraio 2024, anziché nel dicembre 2023, sempre con

<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>possibilità di rinnovo per un ulteriore anno. In perduranza della collocazione fisica dei due servizi nell'ambito spaziale della villa gentilizia, la gara continuerà ad espletarsi, per motivi logistico-organizzativi, in unico lotto. Saranno pertanto espletate tutte le procedure necessarie ai fini dell'individuazione del nuovo soggetto gestore.</p>
	<p>Museo diffuso della Sabazia - Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, si disporrà al fine della pratica attuazione del museo diffuso della Sabazia secondo l'impostazione elaborata.</p>
	<p>Scuola Comunale di Musica - E' stata oggetto di nuovo affidamento gestionale (triennale), da espletarsi sempre nell'ambito dei nuovi locali resi disponibili nel Centro commerciale "Molo 8.44". Il nuovo affidamento opererà con sostanziale mantenimento degli indirizzi operativi e gestionali, attraverso i quali alla Scuola si è garantito un elevato numero di iscrizioni.</p>
	<p>Uni-Sabazia - Per quanto attiene al servizio UNI-SABAZIA, la procedura per l'individuazione del nuovo affidatario del Servizio in argomento che - dal corrente Anno Accademico - gestirà tutti gli interventi e le attività ad esso correlate. Invariata la sede destinata a tale servizio (locali al P.T. della Scuola di istruzione secondaria di 1° gr. "A. Peterlin"), nonché le modalità gestionali: al nuovo soggetto affidatario sono stati assegnati, in comodato gratuito, i locali e le attrezzature a ciò deputate, oltreché il relativo budget finanziario; mentre il servizio - per il tramite dell'affidatario - dovrà gestirsi in conformità allo specifico Regolamento, ai Programmi ed ai Piani finanziari approvati dai competenti organi relativamente ad ogni annualità.</p>
	<p>Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
 Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
 Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
 Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
 Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
 Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
 Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
 Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
 Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
 Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
 Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziare l'offerta relativa all'impiantistica sportiva e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno dell'associazionismo sportivo locale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	In funzione dell'ampio programma di mandato in materia di impiantistica sportiva, saranno mantenuti i necessari rapporti tra il Settore IV ed il Settore III, ai fini della corretta impostazione progettuale delle nuove strutture previste oltreché degli interventi straordinari programmati nell'ambito di quelle esistenti. Secondo le tempistiche contrattuali previste, dovranno attivarsi gli interventi a carico del soggetto gestore dello Stadio "Chittolina", interventi a fronte della cui realizzazione è stato disposto l'affidamento diretto della gestione dell'impianto in parola, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del d.l. n. 185/2015, convertito nella legge 22 gennaio 2016, n. 9. A scadenza di convenzioni in essere relative alla gestione di impianti sportivi comunali, i nuovi affidamenti saranno disposti in ottemperanza al "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 06/07/2017. A tal fine è stato predisposto il piano economico-finanziario relativo al pallone geodetico dei Giardini

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>a Mare e dell'impianto Sportivo Chittolina.</p> <p>Saranno mantenuti i criteri di cui alla DGC n. 54 del 9 aprile 2014 I criteri e le modalità operative per l'assegnazione del sostegno finanziario per ciò che attiene all'erogazione della contribuzione sia ordinaria, che straordinaria, saranno nel rispetto di quanto previsto e disposto nel nuovo Regolamento per la concessione di benefici economici, approvato con DCC R.G. n. 45 del 30/11/2022.</p> <p>Il Personale Settore III Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Settore IV – Servizio Progettazione e Servizio Appalti. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>
------------------------------------	--

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

Il lungo e minuzioso lavoro svolto nel corso degli anni dall'Amministrazione comunale per la promozione e valorizzazione del proprio territorio ha contribuito ad arricchire l'aspetto del Comune di Vado Ligure traghettando l'ormai obsoleta immagine di "città industriale" (o post industriale) a "luogo in cui è bello vivere". Molti sono i fattori che hanno contribuito a questo cambio di visuale e di vivibilità del territorio e tra questi possiamo sicuramente comprendere le innumerevoli manifestazioni culturali, turistiche e del tempo libero che costantemente vengono organizzate e gestite. Abbiamo acquisito esperienza altamente qualificata per l'esauriente gestione delle manifestazioni e questo ci consente oggi, seppure con qualche difficoltà dovuta all'esiguità del personale, di gestire efficacemente tutti gli aspetti organizzativi. E' necessario ora fare un ultimo piccolo passo. Gli anni futuri ci vedranno interessati da importanti cambiamenti interni al settore V; se si vorrà migliorare o almeno mantenere l'attuale livello di attività si individua una possibile soluzione nell'affidamento a ditte esterne – agenzia di eventi - del calendario delle manifestazioni. Per attuare efficacemente l'obiettivo è sicuramente importante la conoscenza della materia, per la quale è stata dimostrata ampia padronanza, e lavorare in maniera minuziosa sulla programmazione delle attività predisponendo dettagliate linee guida secondo le quali formare poi i programmi – manifestazioni turistiche – eventi culturali – eventi nel territorio - festività natalizie ed in conseguenza avviare i procedimenti di ricerca dei fornitori

<i>Finalità da Conseguire</i>	secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti. Proseguire l'attività di organizzazione di eventi e manifestazioni secondo il lavoro già avviato gli scorsi anni. Riprendere a valorizzare la collaborazione con i commercianti e le imprese vadesi - supportare le iniziative promozionali organizzate e gestite dalle associazioni del territorio – avviare iniziative di promozione del territorio e del suo entroterra
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore V – servizio commercio - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio, mediante l'approvazione di piani attuativi e varianti di interesse pubblico e/o finalizzate ad attività produttive. Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione di quanto previsto in sede di aggiornamento dell'Accordo di Programma 2018.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Adozione del Piano dei servizi e delle infrastrutture (PSI), ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., che terrà conto, tra l'altro, della trasformazione della viabilità sia veicolare che pedonale nel centro cittadino, dovuta alla soppressione del passaggio a livello di via Sabazia, nonché delle risultanze dello studio ad oggetto "Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale" redatto dalla ditta IGEAS ENGINEERING s.r.l. nel 2019.</p> <p>Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione (anche mediante la sottoscrizione di un ulteriore addendum) dell'Accordo di programma, sottoscritto nel 2018, che costituisce aggiornamento dell'Accordo di Programma 2008 e che definisce il programma degli interventi e gli impegni delle parti per la loro realizzazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza del torrente Segno, secondo quanto previsto dal relativo progetto definitivo, alla messa in sicurezza di rio S. Elena ed alla nuova viabilità da realizzarsi nell'ambito delle zone S16 e S16 bis del P.R.G. vigente. Raggiungimento delle necessarie intese con i proprietari delle aree private e con gli Enti sovraordinati ai fini dell'aggiornamento e dell'attuazione delle previsioni urbanistiche relative alla suddetta zona S16, al fronte urbano/portuale, alle aree dismesse della Centrale Tirreno Power e del Parco Carbone nonché all'area Zincol Ossidi e alle ex Officine Ferrero.</p> <p>Realizzazione delle opere previste dall'elenco annuale delle opere pubbliche, e completamento delle opere iniziate nel 2023. Dopo il completamento dell'intervento di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>con Via Sabazia (secondo lotto) si prevede di realizzare anche il lotto nel quale è previsto il recupero dell'area dell'ex sede Enel ed il collegamento pedonale con via Sabazia attraverso le aree commerciali della zona "In's mercato". Si prevede la demolizione completa dell'ex sede Enel e la realizzazione di una nuova cabina di trasformazione in adiacenza al campo sportivo dei Griffi. E' stata completata la redazione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa in sostituzione di quello esistente che sarà demolito. Si stanno cercando dei finanziamenti per poter partire con la realizzazione dell'opera. Si stanno cercando anche i finanziamenti per realizzare la nuova viabilità in sponda destra del Torrente Segno, fondamentale per avere un'alternativa al viadotto ANAS della strada di scorrimento. Si prevede di realizzare anche il progetto definitivo/esecutivo della variante di Via Fontanelle.</p> <p>Personale Settore IV e V. Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.</p>
------------------------------------	---

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena efficienza delle procedure relative allo sportello unico dell'edilizia.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispetto dei termini procedurali e trasparenza dell'iter autorizzativo dello SUE e gestione coordinata con Procura e Polizia Municipale per la repressione degli abusi edilizi; Completamento della informatizzazione e digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore Urbanistica, Servizio edilizia. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Attraverso la convenzione già in essere ex art. 30 tuel verrà garantita la gestione in forma associata con i Comuni di Quiliano (capofila), Noli e Bergeggi delle attività relative al vincolo idrogeologico con personale qualificato (geologo).
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione informata associata di servizio specialistico a costi invariati.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizio amministrativo per la gestione associata, personale del servizio edilizia privata per l'attività tecnica di recepimento dell'attività svolta dal capofila - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, garantire la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Seguire l'andamento delle varie autorizzazioni ambientali in possesso delle ditte vadesi e delle eventuali problematiche che potrebbero sorgere nei confronti dell'ambiente e dei cittadini. Migliorare la "vivibilità" del territorio mediante autorizzazioni/accordi che portino ad una diminuzione degli impatti ambientali delle Dite installate nel comune di Vado Ligure. In collaborazione con la Regione Liguria e con la collaborazione tecnica e scientifica di ARPAL è previsto l'aggiornamento del monitoraggio del gas radon, nella parte di territorio a monte del percorso autostradale (dove si verificano le concentrazioni maggiori) e sarà avviata una campagna informativa alla popolazione sulla prevenzione dei rischi associati alla presenza di questo gas che si ricorda è di origine naturale.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale settore IV e VII. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	In pendenza dell'affidamento del servizio a livello di ambito da parte della Provincia di Savona si presterà attenzione al mantenimento e continuo miglioramento del nuovo servizio di nettezza urbana comprendente la parte di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani, e la parte di spazzamento. La qualità del servizio spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti, anche attraverso l'attuazione del capitolato di servizio approvato, dovrà garantire il rispetto delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge, recuperando il calo verificatosi negli ultimi due anni. Il Servizio è affidato in house alla società partecipata SAT spa fino al 30/06/2023 fatta salva l'attivazione della gestione unitaria a livello d'ambito e l'istituzione delle aree omogenee previste dalla L.R. n. 1/2014. La Provincia di Savona ha già affidato il servizio di progettazione per la nuova gestione unitaria a livello d'ambito che dovrebbe essere avviata entro il primo semestre dell'anno.
Finalità da Conseguire	Fermo restando il doveroso rispetto delle indicazioni dettate dalla legge, appare imprescindibile che sulla gestione del ciclo dei rifiuti, il Comune svolga una parte attiva, cioè anche propositiva in termini pratici ed operativi, oltre che di vigilanza e di monitoraggio delle scelte effettuate e delle azioni intraprese.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore VII – attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Mantenere efficiente il servizio idrico integrato.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Considerato che la gestione del servizio idrico integrato e quindi del nostro caso della rete di fognatura nera è stata affidata in house dall'ente di governo – Provincia di Savona – alla società pubblica Consorzio di Depurazione delle Acque Savonese spa e che l'acquedotto resta affidato alla società Ireti Spa, l'attività del Comune è incentrata sulla sorveglianza del funzionamento delle reti e del servizio erogato. Si promuoverà l'estensione delle reti nella parti del territorio comunale non ancora serviti anche al fine di una maggiore salvaguardia degli obiettivi ambientali. E' rimasta in carico al Comune la manutenzione della rete di smaltimento delle acque piovane, attuata con il personale dipendente ed in parte in appalto per quanto riguarda le stazioni di sollevamento. Annualmente in base alle effettive risorse di bilancio si procede alla pulizia delle caditoie, delle condotte e dello scarico a mare della zona di Via Gramsci, Interventi fondamentali per la prevenzione del rischio alluvionale nelle aree depresse del paese
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore IV – Servizi tecnologici e manutentivi – strumentazioni e del Settore VII, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	<p>La manutenzione delle aree verdi comunali è gestita dal Servizio manutenzione secondo tre distinte modalità. 1. La manutenzione di alberature, siepi e macchie arbustive nelle zone paesaggistiche di maggior pregio è svolta dagli operai comunali. 2. La manutenzione del verde orizzontale della passeggiata e delle altre aree urbane oltre che dei parchi gioco sia urbani che delle scuole è stata affidata a due ditte esterne con due appalti di servizio annuale, appaltato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016. 3. La manutenzione delle alberature avviene sulla base di progetti di manutenzione straordinaria, da predisporre in base alla disponibilità di bilancio. La programmazione degli interventi da attuare, derivata dalle analisi territoriali svolte negli anni passati, viene costantemente aggiornata, con particolare riferimento alle criticità evidenziate dal censimento delle alberature esistenti, che dovranno essere monitorate secondo quanto indicato dal tecnico estensore delle singole schede. Sulla base delle disponibilità di bilancio, si procederà ad appaltare lavori di pulizia degli alvei dei torrenti. Il personale tecnico del servizio manutenzione curerà per tutti gli appalti la progettazione e la direzione dell'esecuzione, affidando a tecnici specialisti unicamente le progettazioni sugli interventi colturali delle alberature. Le progettazioni dovranno essere adeguate al nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). E' stata completata la progettazione per la riqualificazione dei parchi gioco di Sant'Ermite in Via Pertinace e quello in prossimità della scuola materna. Dopo la gara di appalto si procederà con l'esecuzione dei lavori. Dopo la realizzazione lo studio di fattibilità sulla riqualificazione del parco giochi della frazione di Segno, si procederà a sviluppare la progettazione per poter appaltare l'intervento. E' prevista l'ultimazione dei lavori di bonifica dell'area denominata casa Rossa in frazione S. Genesio.</p>
Finalità da Conseguire	<p>Il Comune intende mantenere il buon livello del servizio, integrando l'attività mediante l'affidamento annuale a ditte esterne della manutenzione del verde orizzontale (prati, piante erbacee e arbustive) e l'affidamento di interventi straordinari sulle</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	alberature, mediante appalti di lavori.
	Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Il servizio non è comunale ma, ai sensi della legge regionale n. 33 del 2013, provinciale; il Comune contribuisce, in base all'Accordo di Programma siglato con gli altri comuni della Provincia, la Provincia e la Regione, con risorse proprie nella misura definita in misura fissa. In attesa dell'affidamento in house da parte della Provincia di Savona del servizio di trasporto pubblico locale, si stabilisce di proseguire nell'attuazione del vigente Accordo di Programma per l'erogazione del servizio a condizioni invariate.
Finalità da Conseguire	Mantenimento del servizio pubblico locale in essere a costi possibilmente invariati per il Comune.
Risorse Umane e Strumentali	Personale servizio Affari Generali-Segreteria.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale. Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
Finalità da Conseguire	<p>Il Comune intende mantenere il buon livello di manutenzione delle strade comunali, confermando la gestione in economia della manutenzione ordinaria semplice ed avvalendosi di ditte esterne per gli interventi straordinari in base alle disponibilità di bilancio. Per quanto riguarda la pubblica illuminazione è stato realizzato l'intervento PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento Energetico Intervento di riqualificazione con efficientamento energetico di una parte degli impianti di illuminazione pubblica in gestione ad Enel Sole, completato nell'anno 2023. Sono previsti due interventi analoghi sempre finanziati sempre con il PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno da completarsi nel 2024 e nel 2025. Anche questi interventi devono essere monitorati sul portale REGIS. A fine 2022 è stato progettato e finanziato un altro intervento di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico di una parte degli impianti di illuminazione pubblica gestiti prevalentemente in economia dal Comune, in corso di realizzazione.</p> <p>Realizzazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale delle opere pubbliche ed altri interventi di manutenzione della rete stradale. Come già ricordato in parte in altri obiettivi nel 2024 per quanto riguarda la viabilità è in particolare è previsto il completamento delle opere previste in frazione Segno (via Cunio e via Gravani, via dei Tedeschi) e nella frazione Valle (via</p>

Viglietta). Si proseguirà con l'iter per il rifacimento del ponte di via alla Costa, del ponte di via Bertola e la realizzazione della viabilità in sponda destra del torrente Segno che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti la gestione del progetto dovrà avvenire con gara di appalto e RUP a cura di una stazione appaltante qualificata. E' stato approvato tramite conferenza dei servizi il progetto per il rifacimento della passerella sul torrente Segno che collega la piazza della Chiesa di S. Ermete con la zona 167. Dopo la gara di appalto è prevista la realizzazione dei lavori. E' anche prevista dopo la gara di appalto l'esecuzione dei lavori di ripristino della passeggiata a mare in corrispondenza del Rio Valletta. Sono in corso di aggiudicazione e quindi di esecuzione i lavori di manutenzione straordinaria di via Grillo, il rifacimento di un tratto di marciapiedi sulla via Aurelia, il secondo lotto dei lavori di collegamento tra via Ferraris e via Sabazia. E' in corso di completamento l'intervento di consolidamento e di riequilibrio idrogeologico della parte alta di Via Gavotti per i quali si prevede l'esecuzione delle opere nel 2024. Nel 2023 è stato previsto anche l'appalto dei lavori di manutenzione dei piani viabili progettati nel 2022, quindi si prevede il completamento dell'intervento. In base alle effettive risorse di bilancio sarà programmato un intervento di manutenzione straordinaria dei piani viabili delle strade comunali, in proseguimento di quelli già realizzati in questi anni. Il servizio manutenzione si occuperà di redigere ed appaltare gli interventi di manutenzione ordinaria delle banchine stradale.

Risorse Umane e Strumentali

Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestire il servizio di protezione civile, tenere sempre aggiornato e funzionale il piano di protezione civile, informare e formare adeguatamente i servizi comunali coinvolti e la cittadinanza circa il proprio ruolo. Inoltre: - richiamato quanto già rappresentato nella sezione dedicata al programma relativamente alle modifiche regionali al sistema di allerta meteo; - considerato che il Comune ha implementato una prima rete di monitoraggio pluviometrica e del livello del Torrente Segno con misura diretta e controllo in remoto; - considerato che è stata implementata la rete di monitoraggio con l'installazione di un ulteriore pluviometro. Tutto ciò premesso sono state affinate con più precisione le procedure previste nel sistema di protezione civile e, quindi, predisposte nuove linee guida comunali ed adeguato il vigente Piano comunale di protezione civile. La squadra comunale è stata implementata con l'introduzione di tutti i tecnici comunali che potranno essere chiamati per il monitoraggio del territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La struttura comunale coadiuvata dalle forze del volontariato dovrà essere sempre pronta ad intervenire con professionalità in caso di bisogno.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore VII e di tutti gli altri servizi comunali per quanto di competenza. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione dei contributi a privati per danni a seguito di calamità naturali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione, per quanto di competenza comunale, delle procedure relative alla concessione a privati di contributi statali e/o regionali per danni subiti a seguito di calamità naturali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore V - Servizio Patrimonio.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

In generale l'obiettivo si pone la missione di introdurre una politica di Welfare comunale volta a tutelare quella consistente area di cittadini significativamente interessati da situazioni di vulnerabilità e di marginalità sociale. Le risorse economiche, infatti, sempre più si spostano dal livello centrale al livello comunale, con la conseguenza che le Amministrazioni Comunali si trovano di fronte a nuove sfide proposte dalle dinamiche demografiche e sociali (invecchiamento della popolazione ed aumento dell'immigrazione) che sollecitano nuove politiche per la famiglia, in modo particolare quelle assistenziali, personalizzando sempre più la tipologia delle risposte e dei servizi resi. In parallelo alle suddette attività, si abbina l'operato professionale specifico dell'Equipe addetta al Servizio Sociale comunale che, quotidianamente, realizza e cura le progettualità inerenti iniziative e servizi a favore della famiglia, e – ove possibile – attiva sinergie tra le risorse territoriali trattanti la tematica, sia pubbliche che private. Pertanto, oltre all'ordinaria attività, la programmazione prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi:

- Servizio Educativo “Nido d’Infanzia Comunale - Fragole e Folletti”, grazie agli esiti più che positivi della realizzazione Progetto gestionale sperimentale “VADO AL NIDO”, si è registrato un notevole incremento degli iscritti. Si ricorda come, a livello ministeriale, è stato istituito apposito fondo dedicato al consolidamento e potenziamento del Sistema di Istruzione Integrato 0-6 anni, che prevede – annualmente – in base ai parametri “spesa” del Servizio il trasferimento di fondi ad hoc finalizzati a sostenere finanziariamente i Comuni in detta spesa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi “Ludoteca - Tempo Integrato – Io Compito - Centro Estivo”, come di consuetudine, verranno annualmente analizzate ed elaborate le esigenze manifestate dal locale Istituto Comprensivo, al fine di rispondere in modo concreto alle esigenze dei minori e delle loro famiglie. L’orientamento costante rimane quello di potenziare progressivamente il servizio “Tempo Integrato” in tutti plessi scolastici del territorio, coadiuvando – altresì - il personale docente nell’assistenza alla mensa. Forte e costante nel tempo, risulta essere in questa direzione l’impegno dell’amministrazione, al fine di dare un’adeguata risposta all’emergente necessità dei genitori di avere un sostegno a tempo pieno nella cura e nell’assistenza dei loro figli. Confermato all’interno dell’offerta dei servizi ludico-ricreativi, “IO COMPITO”, finalizzato all’assistenza professionale nello svolgimento dei compiti, garantendo una concreta risposta alle necessità delle famiglie di far svolgere ai propri figli i compiti scolastici nel tempo dedicato alle attività ludico – ricreative. Nel 2024 scadrà l’affidamento in essere e, pertanto, verranno pianificate tutte le attività necessarie ai fini della realizzazione della nuova procedura. • Proseguo del Progetto “Alternativi”, consistente in una serie di attività ed interventi rivolti all’area
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>minori e famiglie e particolarmente centrato sulla prevenzione ed il contenimento della c.d. dispersione scolastica; al riguardo, si provvederà a rinnovare il Protocollo di Intesa appositamente sottoscritto con il locale Istituto Comprensivo al fine di mettere in atto le azioni contenute nel relativo schema progettuale. Operativi anche gli interventi di Incontri Protetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione del progetto “Educativa di Strada”, attraverso la messa in atto di una serie di azioni ai fini della prevenzione e del contrasto della devianza minorile.
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Sostenere le famiglie con minori sul territorio comunale offrendo nel contempo un’opportunità di socializzazione e crescita. Rimodulazione del sistema tariffario dei Servizi a domanda al fine di sostenere i nuclei familiari in questo contesto di grave contrazione socio-economica. Miglioramento strutturale degli immobili comunali destinati a sede dei servizi in parola.</p> <p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno e attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte

In generale, l'obiettivo è finalizzato a programmare e realizzare interventi a sostegno di minori, adulti ed anziani in condizioni di disabilità, favorendo la permanenza nel loro ambiente di vita familiare e sociale, attraverso progetti individualizzati. Nelle situazioni di handicap di lieve-medio grado, la finalità prioritaria consiste nell'attivare opportuni sostegni in modo da favorire il più possibile una vita indipendente e pienamente integrata nel tessuto sociale; mentre nelle situazioni di handicap grave la finalità permane nell'attivare interventi alternativi al ricovero. Viste le problematiche affrontate su questa tematica, risulta indispensabile e necessaria una programmazione caratterizzata da elevata flessibilità sia temporale, che nell'erogazione dei servizi, abbinata ad un'opportuna intensità e tipologia delle prestazioni a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili. Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ecc., si prevede il potenziamento ed il consolidamento di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone disabili e delle loro famiglie, nelle seguenti aree di intervento:

1. Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: "Spesa e farmaci a domicilio", "Servizio di Accompagnamento/Trasporto" presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi;
3. Attivazione delle procedure per l'ottenimento dei contributi regionali finalizzati alla "Eliminazione delle barriere

Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	<p>Architettoniche negli Edifici privati”, attraverso apposite istanze i cittadini, se in possesso dei requisiti richiesti, è possibile accedere a fondi regionali per realizzare opere e/o interventi di adeguamento degli edifici privati ai fini di cui sopra.</p> <p>4. Mantenimento di interventi mirati all'erogazione di contributi ordinari e straordinari, agevolazioni/esenzioni tariffarie per i cittadini affetti da disabilità, sia minori che adulti, Assegno di assistenza.</p>
	<p>Sostenere ed integrare i soggetti disabili sul territorio comunale affiancando a interventi assistenziali ad interventi di inserimento lavorativo protetto. Introduzione di agevolazioni/esenzioni tariffarie</p>
	<p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte

Mantenere un'attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere della popolazione anziana è uno degli obiettivi prioritari del programma politico dell'Amministrazione Comunale, oltre al mantenimento e consolidamento dei servizi già esistenti. Promozione e realizzazione di attività volte al miglioramento della qualità della vita e del benessere psico-sociale degli anziani.

Il bisogno dei cittadini in età avanzata riguarda la progressiva condizione di fragilità psico-fisica, che determina il vero e proprio ingresso nella condizione anziana e risulta tanto più drammatica quanto più gli anziani si trovano ad affrontarla da soli, a causa della mancanza o carenza delle reti parentali e di sostegno primario (rapporti familiari, amicali, di vicinato). Al riguardo, si evidenzia come il Servizio Sociale abbia avviato e sviluppato in questi anni una politica d'intervento integrata per affrontare - a livello territoriale - il complesso e variegato fenomeno dell'invecchiamento generazionale.

Di seguito le azioni prioritarie in programmazione:

- Consolidamento dei servizi di sostegno, rivolti all'anziano ed alla sua famiglia garantendo servizi di supporto

domiciliare per il mantenimento dell'anziano non auto-sufficiente nel proprio contesto di vita;

- Implementare e consolidare le forme di sinergia e collaborazione con il Terzo Settore e Privato Sociale, al fine di integrare il ventaglio dei Servizi/Interventi pubblici resi ad oggi;
- Assicurare la tutela, per garantire alle persone sole e non auto-sufficienti interventi di assistenza e cura.
- Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: "Spesa e farmaci a domicilio", "Servizio di Accompagnamento/Trasporto" presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi.

A conferma di quanto sopra si elencano brevemente le Convenzioni attivate con il Terzo Settore:

- Associazione Anziani Vadese "Marinella" e A.U.S.E.R. per la gestione del Centro Anziani;
- "A.U.S.E.R." (Valle di Vado) e "A.N.T.E.A.S." (Segno) per la gestione degli Ambulatori socio-sanitari che, oltre che espletare attività socio-sanitarie, sia in loco, che al domicilio, rappresentano anche un importante punto di aggregazione e socializzazione per la comunità locale;
- Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", per l'ammissione, ospitalità e compartecipazione all'onere economico derivante dalla retta, sia in regime di R.P. (Residenza Protetta), che in regime di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), degli anziani vadesi inseriti presso la struttura. Verrà, altresì, confermata l'accoglienza, presso la struttura in parola, di cittadini/nuclei vadesi nel caso di eventi calamitosi o di eccezionale gravità che pongono in situazioni di pericolo le persone, le attività o le abitazioni l'accoglienza - in via prioritaria - di anziani e disabili non autosufficienti residenti. "Vada Sabatia" garantisce in questo contesto, anche la possibilità di consumare i pasti in loco, con le modalità ed alle condizioni previste nell'apposita convenzione.
- Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado Ligure-Quiliano –, per la gestione del progetto "Pronto Farmaco" e "Pronto Spesa", oltre ad altre forme di sinergia, la più proficua dedicata alla donazione di generi alimentari di prima necessità.
- Mantenimento dell'intervento economico finalizzato alla parziale/totale integrazione retta a favore degli anziani inseriti in strutture socio-sanitarie in possesso dei requisiti previsti dall'apposito Regolamento di Servizio.

<i>Finalità da Conseguire</i>	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione delle procedure per la nomina di Amministratore di Sostegno.• Prosecuzione del progetto gestionale “Connessi in buona compagnia”, quale supporto alle persone anziane nelle procedure burocratiche informatizzate.• Interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ticket spesa-farmacia, ecc.
	Sostenere gli anziani sul territorio comunale favorendone la permanenza nel proprio ambiente di vita. Cooperazione e sinergia con associazioni e privato sociale.
	<i>Risorse Umane e Strumentali</i>
	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo si rivolge a persone adulte con problemi di carattere economico e/o che si trovano temporaneamente in difficoltà. Sono previsti interventi di sostegno economico di carattere continuativo od una-tantum, di supporto al reperimento di un alloggio, di aiuto all'inserimento sociale, di interventi di prima accoglienza per soggetti a grave rischio di emarginazione. I diversi interventi hanno la principale finalità di ridurre il rischio di emarginazione e di affrontare i problemi connessi allo stato di povertà economica.

L'obiettivo consiste quindi nella programmazione e nella realizzazione di una serie di attività di carattere dinamico, effettuata attraverso una stretta collaborazione tra i Servizi Sociali, il Terzo settore no profit e le organizzazioni di volontariato presenti ed attive sul territorio, allo scopo di coordinare gli interventi e le risorse su programmi mirati e definiti nel tempo, per quanto riguarda in particolare situazioni di emergenza sociale e di sostegno a singoli od a gruppi in condizioni e/o a rischio di esclusione sociale. Per quanto concerne l'attività programmatoria, si evidenzia quanto di seguito precisato:

- Consolidamento dei Servizi di erogazione di generi alimentari di prima necessità, attraverso il convenzionamento con associazioni e soggetti privati operanti sul territorio comunale;
- "Borse Lavoro Comunali", per attività in ambito sociale e di supporto all'attività in campo prevalentemente manutentivo. La Borsa Lavoro, infatti, è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.
- Estensione di forme di collaborazione e stipula di eventuali Protocolli di Intesa con le locali Associazioni e/o privati,

	<p>al fine di ampliare il ventaglio di offerta dei servizi a favore delle c.d. “fasce deboli” della popolazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A livello trasversale su tutte le aree tematiche, ma in modo più specifico sull’area famiglia e minori, ed emarginazione sociale, occorre evidenziare la misura statale di contrasto alla povertà “REDDITO DI CITTADINANZA”, che – a breve – in forza dell’evoluzione normativa in materia si trasformerà in due misure di contrasto alla povertà, quali: “Assegno di Inclusione” e “Supporto per la formazione ed il Lavoro”. • A livello di Distretto Socio Sanitario risulta in essere una specifica attività programmatoria e progettuale finalizzata a nuove e diverse misure di protezione e di sostegno nei confronti dei soggetti appartenenti a detta area. • Mantenimento degli interventi di natura economica in forma diretta od indiretta, buoni spesa-farmacia, agevolazioni tariffarie, ecc.
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sostenere chi è a rischio di esclusione sociale prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Intervenire prontamente in situazioni di emergenza sociale. Realizzazione di percorsi e progetti di sostegno sia in riferimento alla vigente normativa regionale e statale in materia, che in riferimento alla progettualità distrettuale</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Oltre al Programma 1 "Sostegno alle famiglie con figli minori", previsto nella Missione 12 più sopra illustrato, il Servizio Sociale mette a disposizione delle famiglie in difficoltà, una serie di misure a sostegno, non solo delle fragilità sociali e psicologiche, ma anche di quelle di natura economica. Gli interventi ad oggi attuati, si caratterizzano per una pluralità di servizi a sostegno delle funzioni familiari e genitoriali. In quest'ottica, il Servizio Sociale intende proseguire e potenziare l'offerta dell'attuale variegata tipologia di interventi sostitutivi ed integrativi al classico contributo economico.

Confermate, anche per le prossime annualità, le seguenti prestazioni:

- Convenzionamento con i Centri di Assistenza Fiscale autorizzati dallo Stato, al fine di garantire le prestazioni relative sia alla predisposizione e compilazione del Modello I.S.E.E., sia in merito alla valutazione conseguente all'ottenimento dell'Assegno di Maternità e/o del Nucleo familiare e Bonus utenze;
- Eventuali adesioni al convenzionamento con la Regione Liguria e/o Distretto Socio-Sanitario per l'erogazione dei voucher Nido e/o Centro estivo, quale misura di sostegno finalizzata alla parziale/ totale copertura delle rette di frequenza ai suddetti servizi, proporzionato sul valore ISEE di ogni singolo nucleo familiare fruitore del servizio in parola;
- Consolidamento e messa a regime di tutte le tipologie dei servizi alla persona ad oggi in essere;
- Erogazione di generi alimentari e non di prima necessità, oltre a specifici prodotti per la prima infanzia, attraverso la sinergia e collaborazione con locali Aziende, Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado ligure –Quiliano, l'A.C.L.I. e la cordata di Associazioni Locali per la realizzazione del Progetto "Buon Fine";
- Protocollo di Intesa con Vado Gateway - APM Terminals Vado Ligure S.P.A – per la realizzazione del Progetto "Spazio

	<p>Solidale”, quale distribuzione di generi alimentari e non di prima necessità alle famiglie indigenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo di Intesa con Società operanti sul territorio comunale, per la realizzazione del Progetto “Carta Bimbi”, quali buoni acquisto generi per la prima infanzia (0-3 anni); • Inserimento di minori in struttura, laddove specifici Provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria prevedano detto intervento socio-educativo, mirato al raggiungimento del benessere psico-fisico del minore ed al contestuale contenimento di gravi situazioni di pregiudizio di quest’ultimo; • Attivazione di interventi di natura economica in forma diretta e/o indiretta, agevolazioni tariffarie, Ticket Spesa e Farmacia, ecc.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sostenere le famiglie, prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Contrasto alla povertà, Agevolazioni tariffarie.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte

Il problema casa costituisce oggi uno dei principali fattori di disagio e di criticità nello sviluppo della propria vita. Accanto alla richiesta di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale, proveniente dalle categorie sociali tradizionalmente svantaggiate, stanno emergendo nuovi fabbisogni, manifestati da studenti, giovani coppie, famiglie monoreddito. La disponibilità di un'abitazione per le persone e per le famiglie rappresenta la base di qualunque politica di integrazione sociale, indispensabile per prevenire ed evitare fenomeni di emarginazione, di degrado e di insicurezza. Le politiche per la casa sono quindi parte integrante del sistema di welfare. Il Servizio Sociale intende potenziare le iniziative e gli interventi pubblici nel settore della casa, in modo da favorire l'aumento dell'offerta. Per quanto concerne l'attività programmatica, si illustra quanto segue:

- Mantenimento il rapporto di convenzionamento con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia – A.R.T.E. – di Savona, sia per l'espletamento delle funzioni e degli adempimenti alla stessa spettanti in forza della Legge Regionale n. 10/2004 e ss.mm.ii., sia per la gestione di eventuali alloggi che si renderanno disponibili sul territorio comunale. Considerata l'attuale disponibilità di alcuni alloggi ubicati sul territorio comunale, sia di natura E.R.S., che comunali.
- "Palazzina Domus", qualora al termine della realizzazione del secondo Bando per l'assegnazione in locazione a canone moderato risultassero ancora alloggi non assegnati, si dovrà procedere nella prossima annualità all'effettuazione di un ulteriore Bando, sempre in collaborazione con Fondazione Domus ed ARTE Savona.
- Predisposizione della documentazione e degli atti ai fini della realizzazione del Bando "Buoni Affitto – Contributi a Sostegno delle Locazioni"; si prevede che, anche per le prossime annualità, la Regione Liguria provveda a trasferire ai

<i>Finalità da Conseguire</i>	Comuni risorse economiche ad integrazione dei fondi comunali allo scopo di cui in parola.
	<ul style="list-style-type: none">Contributi economici finalizzati alla parziale/totale copertura delle spese alloggiative e delle utenze domestiche (canoni locazione, utenze, ecc.).
	Dare concreta attuazione alle suddette azioni/interventi stanziando apposite risorse comunali al "diritto alla casa" come diritto di tutti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte

L'Ambito Territoriale Sociale n. 26 è composto dai Comuni di Vado Ligure (Capofila), Quiliano, Bergeggi e Spotorno. Gli obiettivi di carattere generale di competenza dell'Ambito sono sinteticamente di seguito riassunti:

- dotare il territorio di una rete omogenea di servizi essenziali con pari opportunità di accesso per tutti i cittadini;
- creare le condizioni per una maggiore integrazione dei servizi;
- favorire l'esercizio associato delle funzioni sociali da parte dei Comuni e la gestione unitaria della rete dei servizi.

Il Piano del Distretto Socio-Sanitario Savonese è lo strumento di programmazione delle politiche sociali, finalizzato alla realizzazione della rete dei servizi sociali partendo da una corretta analisi della domanda sociale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità degli interventi ed un'offerta di servizi più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini. L'obiettivo prioritario, che da sempre caratterizza ed accompagna la programmazione dei Servizi Sociali, è quello di prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. L'Ambito Sociale, offre – pertanto – una vasta gamma di servizi e prestazioni che approssimano ed affrontano in modo globale le problematiche legate al singolo e/o ai nuclei familiari. In questo contesto, il Servizio Sociale mette a disposizione dei propri cittadini servizi e prestazioni sia a livello di Ambito, che a livello di Distretto Socio-Sanitario (Capofila Comune Savona). L'Ambito di Vado ha avuto, in questi anni, un'elevata crescita ed arricchimento di servizi e di professionalità grazie alla sinergia politica ed operativa, all'unicità di intenti ed alla volontà di adottare sempre nuove e diverse misure di contrasto contro le problematiche sociali. Gli Operatori Sociali hanno sempre cercato di mantenere il medesimo trend qualitativo e quantitativo dei servizi resi, oltre che mettere in atto una costante attività programmatoria, che per le prossime annualità prevede:

- Potenziamento ed implementazione dei servizi rivolti alle aree tematiche di intervento, quali: famiglia, minori, anziani,

disabili e non autosufficienza, inclusione sociale;

- Mantenimento dei Servizi relativi alle figure professionali dello Psicologo di Ambito e del Consulente Legale, al fine di garantire a tutti i Comuni associati la possibilità di usufruire di dette professionalità, strategiche e fondamentali nella gestione delle situazioni dei minori in carico;
- Forme di intesa e collaborazione con consulenti specialisti privati (Psicologi, Mediatori Familiari, Consulenti Familiari, ecc.) ai fini di una presa in carico dei minori e loro famiglie in situazione di disagio, vista la perenne impossibilità, da parte del servizio pubblico dell’A.S.L. 02 del Savonese, di garantire in tempi ragionevoli tali prestazioni;
- “Servizi Educativi e Socio-Assistenziali a favore di minori, fasce deboli e residenti sul territorio dell’Ambito Territoriale Sociale n. 26”, in proposito si prevede il consolidamento e potenziamento di tutti i servizi oggetto di tale intervento, in quanto rappresentano la gran parte dei servizi più strategici e rappresentativi offerti ai minori ed alle famiglie; servizi quali Affidi Educativi, Sportello “Informa-giovani”, Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Assistenza Scolastica agli Alunni Disabili, Sportello Servizi Scolastici e Socio-ludico-ricreativi, supporto amministrativo.

Di seguito una sintetica elencazione rispetto alla programmazione delle principali attività

- Servizio “Assistenza Domiciliare a favore di anziani e Disabili residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito territoriale Sociale n. 26”, prevede una variegata tipologia di prestazioni ed attività in ambito domestico e psicosociale, finalizzate al mantenimento della persona in situazioni di difficoltà nel suo ambiente di vita. E’ un servizio rivolto ai cittadini anziani o disabili, in condizioni di non autosufficienza (anche parziale o temporanea). Si evidenzia come, nell’ultimo biennio, detto affidamento è stato ampliato al fine di garantire la presenza di personale qualificato a supporto del trasporto Scolastico, in quanto il vigente mansionario regionale del profilo O.S.S. prevede appunto anche la competenza in materia di “Servizio di Accompagnamento Scolastico”
- Prosecuzione della collaborazione con il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana Vado Ligure – Quiliano e la croce Bianca di Spotorno per la realizzazione del Servizio “Trasporto Sociale”;
- Prosecuzione degli interventi propedeutici all’inserimento lavorativo consistenti nello sviluppo di competenze professionali, nella definizione di progetti di inserimento lavorativo e nel tirocinio lavorativo, in stretta collaborazione con i competenti Servizi dell’A.S.L. 02 del Savonese;

In riferimento all'Area Disabili si ricordano i seguenti Servizi:

1. Dote di Cura, rivolte a persone non autosufficienti per le quali si predispone un piano assistenziale individualizzato per il mantenimento a domicilio (long care term) e persone con potenzialità residue per le quali si predispone un progetto di vita indipendente;

2. Interventi Sociali di sostegno al mantenimento delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, quali:

- Non Autosufficienza- Assegno di cura;
- Sostegno a casa per persone in condizione di disabilità gravissima;
- Progetto di vita indipendente;
- Confermati tutti gli Sportelli tematici, quali:
 - Servizio Sociale Professionale;
 - Segretariato Sociale;
 - Informagiovani-Infomalavoro;
 - Consulenza Legale;
 - Psicologo di Ambito;

Si elencano di seguito ulteriori Servizi rappresentativi garantiti per le prossime annualità:

- Interventi Individualizzati su Minori in situazioni di disagio, Incontri Protetti;
- Contributi Economici a favore delle aree problematiche di competenza sociale;
- Trasporto Disabili;
- Inserimenti Lavorativi;
- Borse Lavoro;
- Contributi agli assistiti dal Servizio Salute Mentale A.S.L. 02 del Savonese (ex D.P.C.M. 8/08/1985);

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ticket Service – Buoni acquisto Spesa e Farmacia; • Assistenza Scolastica Alunni Disabili; • Interventi di appoggio all’Assistenza Domiciliare (Agevolazioni Tariffarie a favore delle categorie protette, Pasti Caldi, Telesoccorso); • Affidamento familiare; • Comunità di Pronto Accoglienza per l’ospitalità di Minori Stranieri Non Accompagnati; • Comunità “L’isola che c’è” (struttura di accoglienza per donne maltrattate con figli minori); • Emergenza Anziani (Emergenza Caldo e Custode Socio-Sanitario); • Progetto “Dimissioni Protette – Meglio a Casa (M.A.C.); • Contributi economici ordinari e straordinari;
	<p>Centro Diurno per persone affette da patologie che comportano un decadimento delle funzioni cognitive.</p>
	<p>Ampliare i servizi gestiti attraverso l’ambito anche per ottenere una migliore valutazione da parte della Regione Liguria ai fini della contribuzione alle spese della gestione associata</p>
	<p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Apertura dei cimiteri civici 7 giorni su 7, reperibilità per denunce di morte entro 24 ore, servizi funebri a carico del comune nel caso di deceduti sul territorio comunale -qualora non si attivino i congiunti -e negli altri casi previsti dal regolamento di Polizia Mortuaria. Aggiornamento del censimento delle concessioni cimiteriali in essere e relative scadenze.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenere la gestione efficace dei cimiteri comunali e dei servizi necroscopici secondo gli standard quali quantitativi fino ad oggi garantiti. Esumazioni e Estumulazioni a seguito della scadenza delle concessioni quarantennali anche prevedendo l'eventuale esternalizzazione del servizio. In collaborazione con l'ufficio preposto si procederà con l'avvio delle esumazioni e delle loro conseguenti procedure.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del servizio demografici e personale del servizio manutenzione oltre che i tecnici del servizio appalti e opere pubbliche per il progetto di ampliamento. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali, mezzi operativi in dotazione al servizio manutenzione. Servizio in parte appaltato all'esterno.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte

SUAP- UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE: gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso lo sportello unico attività produttive, adeguando le procedure e gli atti interni al procedimento di conferenza di servizi disciplinato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2016 ed alle disposizioni statali e regionali, in continua evoluzione, che tendono ad attribuire sempre nuove competenze allo SUAP.

Finalità da Conseguire

Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure, con particolare riguardo a quelle relative

Risorse Umane e Strumentali	all'attività delle discariche e delle due cave di proprietà comunale nonché all'insediamento di nuove attività produttive nei siti industriali dismessi.
	Personale del Settore V- Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte	Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive. Perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto
Finalità da Conseguire	Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure con particolare riguardo alla tutela dei consumatori. Per supportare la creazione di un'immagine omogenea, elegante ed ordinata della città si valuta la possibilità di intraprendere percorsi di formazione ed informazione degli imprenditori per la gestione degli spazi pubblici assegnati agli

Risorse Umane e Strumentali	<p>esercizi. Mantenendo l'obiettivo della tutela del territorio potranno essere programmati interventi di verifica delle imprese produttive ed industriali</p> <p>Verificare e monitorare l'applicazione del Piano del Commercio recentemente approvato e dei regolamenti recentemente modificati/aggiornati.</p>
	<p>Personale Settore V - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'auto-imprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte	<p>Lo sportello "Informa-Lavoro" offre ai cittadini in cerca di occupazione servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo, con contestuale attività di informazione sui cambiamenti del mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese. Detta attività viene realizzata attraverso un'accurata analisi del contesto commerciale e del relativo mercato del lavoro. Di seguito le principali attività:</p> <p>servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella</p>
---------------------------------	--

redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
ricerca di profili professionali sul territorio;
opportunità formative;
descrizione professioni emergenti e competenze richieste;
tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro.

Lo sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'impiego del territorio, le agenzie accreditate al lavoro e con la rete di coordinamento di tutti gli InformaLavoro. Si ricorda come l'attività di sportello professionale sempre più, nell'ultimo biennio, è stata rivolta e centrata particolarmente sulla tematica del progetto "Borse Lavoro Comunali", in ordine al reperimento di locali Aziende e Cooperative disponibili all'accoglimento dei soggetti fruitori di detto intervento, ivi inclusa la gestione di tutte le attività correlate, quali: monitoraggio, colloqui, registro presenze, ecc. Lo sportello "Informa-Lavoro" offre ai cittadini in cerca di occupazione servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo, con contestuale attività di informazione sui cambiamenti del mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese. Detta attività viene realizzata attraverso un'accurata analisi del contesto commerciale e del relativo mercato del lavoro. Di seguito le principali attività:

- servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
- servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
- ricerca di profili professionali sul territorio;
- opportunità formative;
- descrizione professioni emergenti e competenze richieste;
- tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro.

Lo sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'impiego del territorio, le agenzie accreditate al lavoro e con la rete di coordinamento di tutti gli InformaLavoro. Si ricorda come l'attività di sportello professionale sempre più, nell'ultimo biennio, è stata rivolta e centrata particolarmente sulla tematica del progetto "Borse Lavoro Comunali", in ordine al

Finalità da Conseguire	reperimento di locali Aziende e Cooperative disponibili all'accoglimento dei soggetti fruitori di detto intervento, ivi inclusa la gestione di tutte le attività correlate, quali: monitoraggio, colloqui, registro presenze, ecc.
	Accompagnare ed orientare i giovani nel percorso di formazione professionale ed i cittadini in cerca di occupazione o inoccupati da lungo periodo ai fini dell'inserimento re-inserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi formativi e/o occupazionali protetti per gli appartenenti alle fasce più fragili e deboli
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	Controllo delle attività che deve svolgere il Gestore consistenti nel seguire l'iter amministrativo del Piano di assestamento boschivo delle proprietà comunali ed una volta approvato seguirne la realizzazione.
Finalità da Conseguire	Gli interventi sul patrimonio boschivo comunale quali aiuti per la valorizzazione ambientale in senso lato del territorio (paesaggio, fruibilità da parte dei cittadini, "polmone verde", ecc.) ed ai fini della prevenzione dagli incendi boschivi. E' stato approvato da parte della Regione Liguria il piano di assestamento Comunale che pertanto verrà svolto dalla ditta affidataria della gestione del Patrimonio Boschivo (Agrifor). La medesima ha ottenuto finanziamenti regionali per la valorizzazione del nostro patrimonio nonché per la manutenzione sia della viabilità boschiva che delle linee tagliafuoco. E' stata implementata

Risorse Umane e Strumentali	una rete di segnaletica stradale boschiva, che deve ancora però essere collaudata. Inoltre, in collaborazione con i VAB , sono continuate altre operazioni di pulizia e manutenzione sia di viabilità che di linee tagliafuoco integrando la convenzione in essere con l'associazione. Personale del Settore VII – Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.
------------------------------------	---

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".
Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2024	IMPEGNI 2024	PREVISIONE 2025	IMPEGNI 2025	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	71.869,00	39.721,81	64.781,80	38.737,92	64.781,80	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	14.465,40	2.387,89	13.981,80	382,50	13.981,80	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.763.554,00	1.281.529,24	2.761.554,00	481.714,34	2.791.554,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	26.700,00	26.700,00	26.700,00	8.500,00	26.700,00	0,00
110 - Altre spese correnti	84.000,00	68.756,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
Totale Titolo 1	2.960.588,40	1.419.094,94	2.951.017,60	529.334,76	2.981.017,60	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	155.234,00	63.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	155.234,00	63.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.115.822,40	1.482.900,94	2.951.017,60	529.334,76	2.981.017,60	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 150.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2024 sono stati approvati con deliberazione del commissario prefettizio con i poteri della Giunta n. 18 del 9/11/2023.

9 - PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 36/2023, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Triennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 140.000.

Gli schemi del Programma Triennale di Forniture e Servizi 2024/2026 sono stati approvati con Delibera del Commissario Straordinario coi poteri della Giunta n. 11 del 05/10/2023.

10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Gli schemi del programma delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024/2026 sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 81 del 21/07/2023.

11-FABBISOGNO DI PERSONALE – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**PIANO ASSUNZIONI 2024-2025-2026****ANNO 2024 A TEMPO INDETERMINATO**

<i>PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA</i>	<i>SETTORE DI ASSEGNAZIONE</i>
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (*)	SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI
ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (*)	POLIZIA MUNICIPALE
ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI	POLIZIA MUNICIPALE
OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SETTORE AMMINISTRATIVO

(*) Già inseriti nel Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) 2023- 2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.04.2023 Sezione 3 – Sottosezione 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del Personale, riportati qualora non si riescano ad attivare le relative procedure di assunzione nell'anno 2023.

ANNO 2024 A TEMPO DETERMINATO

N. 1 Istruttore Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori - per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada

ANNO 2025 A TEMPO INDETERMINATO

<i>PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA</i>	<i>SETTORE DI ASSEGNAZIONE</i>
OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SETTORE AMMINISTRATIVO
OPERATORE CAPO OPERAIO ESPERTO– AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

ANNO 2025 A TEMPO DETERMINATO

N. 1 Istruttore Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori - per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada

ANNO 2026 A TEMPO INDETERMINATO

<i>PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA</i>	<i>SETTORE DI ASSEGNAZIONE</i>
FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. D – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	POLIZIA MUNICIPALE

ANNO 2026 A TEMPO DETERMINATO

N. 1 Istruttore Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori - per quattro mesi, da assegnare al progetto operativo di rafforzamento del servizio di vigilanza territoriale finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada.

Gli aspetti di dettaglio saranno puntualmente specificati nel piano dei fabbisogni all'interno del PIAO.

Si dà atto che le risorse finanziarie allocate per il triennio 2024/2026 sono coerenti con i limiti di spesa e la capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.