

COMUNE DI VADO LIGURE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021/2023

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	4
LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	9
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	10
2.3 - IL TERRITORIO.....	11
2.4 - LE STRUTTURE.....	12
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	13
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	13
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	13
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	13
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	14
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	14
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	15
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>16</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	16
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	17
7- OPERE PUBBLICHE.....	18
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	18
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	18
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	31
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	33
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	35
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	41
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	43
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	44
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	45
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	45
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	45
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	46
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	46
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	48
15- RISORSE UMANE.....	49
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>52</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	70
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>71</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	71
.....	71
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	72
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	73
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	73
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	74
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	158
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>159</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	159
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	160
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	161
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	162

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

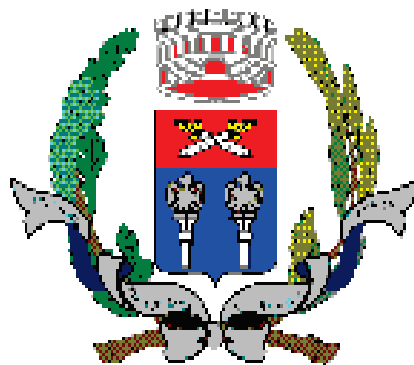
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VADO LIGURE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2023
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

A causa dei drammatici eventi conseguenti l'epidemia da Coronavirus (COVID-19), nel mese di marzo l'attività economica, che a inizio d'anno aveva ripreso vigore dopo la battuta d'arresto del quarto trimestre, ha subito una caduta senza precedenti nella storia del periodo postbellico. Da tutto ciò discende una marcata revisione dello scenario macroeconomico in confronto a quello che si andava delineando e a quello pubblicato in settembre nella Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF).

Con riferimento alle misure in ambito economico sociale, il Governo ha messo a punto un pacchetto completo di misure di sostegno all'economia, il decreto " **Cura Italia**" che prevede un insieme organico di misure fiscali e di politica economica volte ad assicurare il necessario supporto economico ai cittadini e alle imprese di tutto il Paese, ed il decreto " **Liquidità**" che rafforza le misure per il sostegno della liquidità di famiglie e imprese.

Misure urgenti di rilancio economico

Le ulteriori misure che il Governo sta approntando rispondono all'esigenza di aumentare ulteriormente le risorse per il sistema sanitario, la protezione civile e la sicurezza pubblica. Inoltre si rifinanzieranno ed estenderanno i sostegni ai redditi dei lavoratori e degli imprenditori più colpiti dalla crisi, all'occupazione, alla liquidità delle imprese e all'erogazione di credito all'economia.

Nello specifico, per quanto concerne la P.A, il Decreto prevede misure per l'accelerazione dei tempi di pagamento;

Sarà prevista, inoltre, la soppressione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti dalla legislazione vigente per il 2021 e gli anni seguenti.

Misure urgenti di semplificazione e crescita

Un ulteriore pacchetto di misure urgenti, di natura ordinamentale, sarà dedicato a una drastica semplificazione delle procedure amministrative in alcuni settori cruciali per il rilancio degli investimenti pubblici e privati (soprattutto appalti, edilizia, green economy, fisco, procedure complesse per l'avvio delle attività di impresa e per le opere pubbliche, banda ultra larga). Al tempo stesso, sarà accelerata l'attuazione del Piano Sud 2030, a partire dalle linee coerenti con le strategie nazionali per affrontare l'emergenza Covid-19, al fine di attivare i potenziali di crescita inespressi in alcune aree del Paese, per il rilancio durevole e robusto del processo di sviluppo.

L'emergenza Covid-19 impone di accelerare il processo di digitalizzazione e, in alcuni casi, di adottare misure di deroga, eccezionali o comunque temporanee, nel rispetto dei principi generali. Questa esperienza può essere di insegnamento per introdurre semplificazioni di tipo permanente e non più solo eccezionale.

Sono in corso di predisposizione misure sia di natura temporanea ed eccezionale, per accelerare subito la ripartenza economica riducendo gli oneri amministrativi e assicurando la massima semplificazione degli adempimenti e dei processi, in particolare per quanto concerne la P.A. si punta alla semplificazione degli strumenti di accesso ai servizi on line e alla trasparenza dei pagamenti tramite l'avvio a regime dello strumento PagoPa.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)					8232
Popolazione residente al 31 dicembre 2019					8318
			<i>di cui: maschi</i>		3999
			<i>femmine</i>		4319
			<i>nuclei familiari</i>		4074
			<i>comunità/convivenze</i>		6
Popolazione al 1.1. 2019					8397
Nati nell'anno					38
Deceduti nell'anno					118
			Saldo naturale		-80
Immigrati nell'anno					306
Emigrati nell'anno					305
			saldo migratorio		1
Tasso di natalità ultimo quinquennio					
	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	6,81	6,83	5,14	4,5	4,5
Tasso di mortalità ultimo quinquennio					
	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	14,34	17,12	16,13	17,48	14,10

FONTE: COMUNICAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2018</i>	<i>Addetti Anno 2018</i>	<i>Sedi Anno 2019</i>	<i>Addetti Anno 2019</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	17	22	16	21
Estrazioni di minerali da cave e miniere				
Attività manifatturiere	65	1287	64	1268
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	2	4	2	3
Fornitura di acqua, reti fognarie	4	180	4	195
Costruzioni	125	400	117	431
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	176	465	169	466
Trasporto e magazzinaggio	37	404	38	402
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	93	320	89	329
Servizi di informazione e comunicazione	12	69	13	70
Attività finanziarie e assicurative	17	17	14	17
Attività immobiliari	34	51	38	49
Attività professionali, scientifiche e tecniche	12	135	15	150
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	20	173	20	171
Istruzione	3	6	3	6
Sanità e assistenza sociale	3	11	3	11
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	16	36	17	45
Altre attività di servizi	37	77	39	86
Imprese non classificate	1	24	1	23
TOTALE	674	3.681	662	3.743

FONTE: ELABORAZIONE DELL'UFFICIO STUDI E STATISTICA DELLA CCIA RIVIERE DI LIGURIA SU DATI INFOCAMERE

2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI VADO LIGURE</i>			
Superficie in Km ²	23		
Risorse idriche	3		
<i>Strade</i>			
Statali Km	3	Provinciali Km	/
Vicinali Km	82	Autostrade Km	3
Comunali Km	54		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI/NO	NO	
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI	
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	SI	
<i>Piano Insediamento Produttivi</i>			
Industriali	SI/NO	SI	
Artigianali	SI/NO	SI	
Commerciali	SI/NO	NO	
Altri strumenti (specificare)	SI/NO	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	NO	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	17.885		
P.I.P.	23.962		

Fonte: COMUNICAZIONE RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022	2023	
Asili nido		1	1	1	1	1
Scuole materne		1	1	1	1	1
Scuole elementari		3	3	3	3	3
Scuole medie		1	1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani		0	0	0	0	0
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0	0
Rete fognaria in						
	Bianca Km	12	12	12	12	12
	Nera Km	16	16	16	16	16
	Mista Km	0	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	36,40	36,40	36,40	36,40	36,40
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	6	6	6	6	6
	hq	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Punti luce illuminazione pubblica	n	1872	1872	1872	1872	1872
Rete gas	Km	21	21	21	21	21
Raccolta rifiuti in quintali:						
	civile	40000	40000	40000	40000	40000
	industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n	22	22	22	22	22
Veicoli		21	21	21	21	21
Centro elaborazione dati		NO	NO	NO	NO	NO
Personal computer		81	81	81	81	81

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria). Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2019 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2018 e 2017 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

INDICE		2017	2018	2019
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	91,750%	89,175%	87,463%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

INDICE		2017	2018	2019
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.847,80	1.953,21	1.666,66
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	856,32	1.024,42	888,55
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	20,026%	18,888%	21,323%
	Entrate Correnti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	19,544%	18,444%	20,809%
	Entrate Correnti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,482%	0,444%	0,514%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	403,31	413,72	406,32
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	393,60	403,99	396,53
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	9,71	9,73	9,79
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	27,399%	24,386%	25,249%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	393,60	403,99	396,53
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	19,544%	18,444%	20,809%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	21,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	63,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	3,00	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	75,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Servizio esternalizzato – affidamento con gara
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Servizio esternalizzato in house providing
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Servizi in appalto
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Servizio in appalto
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Servizi in concessione a terzi
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Servizi esternalizzati – affidamento con gara
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Servizio esternalizzato in house providing
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Servizio esternalizzato affidato con gara dalla Provincia di Savona

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione al 31.12.2020
A.T.A.	01164640094	Via Caravaggio, 13 - 17100 Savona	www.ataspa-multiservice.com	Società per azioni	Raccolta rifiuti – servizi di igien	8,15%
CONSORZIO DEPURAZIONE DEL SAVONESE S.P.A.	01199390095	Via Caravaggio, 1 - 17100 Savona	www.depuratore.sv.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,81%
ECOSAVONA S.R.L.	00860280098	Via Paleocapa, 5 - 17100 Savona	www.ecosavona.it	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20,319% partecipazione indiretta
IRE SPA	02264880994	Via Peschiera 16 – 16122 Genova	www.ireliguria.it	Società per azioni	Infrastrutture recupero Energia	0,05%
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A.	01029990098	Via Sardegna, 2 - 17047 Vado Ligure	www.satservizi.org	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81,278%
TPL LINEA	01556040093	Via Valletta San Cristoforo, 3r - 17100 Savona	www.tpllinea.it	Società a responsabilità limitata	Trasporti e diritto alla mobilità	1,304%

7- OPERE PUBBLICHE**7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

Si veda la sezione II – Piano opere pubbliche

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2020	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
Cap. 9390/18	REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	36.417,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/19	REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOMMA URGENZA (FINANZ WC AVANZO DI AMINISTRAZIONE CAPITALE LIBERO)	9.054,77	69.840,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/20	ALLESTIMENTO NUOVI LOCALI PER SEDE EX ISTITUZIONE (AVANZO VINCOLATO P.O.R.)	1.185,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/22	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN UTILE ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831)	17.263,36	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/25	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN. REGIONE CAP. ENTRATA 3103/22)	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/33	REALIZZAZIONE OPERE DEMANIO PUBBLICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ LIBERO INVESTIMENTI_ FIN WC)	3.729,65	42.000,00	33.171,69	0,00	0,00
Cap. 9395/5	ACQUISIZIONE IMMOBILE (ALIENAZIONI)	0,00	0,00	153.000,00	0,00	0,00
Cap. 9432/0	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI GENERALI (LOCULI)	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9450/30	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. B) DELL'ART. 208 C.D.S. (CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	562,72	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Cap. 9450/35	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. A) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	207,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 9450/36	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENRO. MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (ADSP ART. 6 CONVENZIONE FIN WM)	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 9450/40	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. C) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Cap. 9450/45	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 5 DELL'ART. 208 CDS FINALIZZATI AGLI SCOPI DI CUI AL C. 4 LETT. A), B), C) (CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 9450/55	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI, SEGNALETICA, BARRIERE E RELATIVI IMPIANTI. POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO (ART. 142 C.12 TER CDS_ AO)	3.000,00	32.622,00	50.462,00	36.542,00	36.542,00
Cap. 9518/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI URBANISTICHE (O.U.)	8.000,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/40	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	24.718,40	15.759,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/41	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ART. 142 C.12 TER CDS_ FIN AO)	0,00	23.458,00	23.458,00	23.458,00	23.458,00
Cap. 9530/44	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE FIN WG)	39.008,39	35.720,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (WH -CONTRIBUTI SENZA VINCOLO)	186.598,46	204.427,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/48	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/20)	247.251,00	247.251,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/51	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (TRASFERIMENTI DA MINISTERI L. BILANCIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9530/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE-REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E PARCO GIOCHI S. ERMETE (FIN AVANZO VINCOLATO)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9532/0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (ONERI DISCARICHE)	9.022,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE)	81.890,47	64.948,87	297.423,73	0,00	0,00
Cap. 9535/12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (ALIENZIONI)	0,00	19.983,76	73.000,00	7.420,22	18.000,00
Cap. 9535/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE - VINCOLATO INVESTIMENTI- FIN. WG)	20.507,69	20.507,69	59.000,00	0,00	0,00
Cap. 9535/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (FIN CON UTILE ECOSAVONA CAP. ENTRATA 1831)	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 9535/25	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. AVANZO VINCOLATO)	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 9535/30	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. UTILI ECOSAVONA)	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/40	CONVENZIONE CON A.R.T.E. PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE UFFICI I.S.P. (CONTRIBUTO IN C/RATA DA PARTE DELLO STATO PER PALAZZETTO DELLO SPORT)	33.344,05	33.344,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.)	21.855,53	7.000,00	51.600,63	0,00	0,00
Cap. 9540/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (AVANZO ECONOMICO CANONI LOCAZIONI FIN_QB)	0,00	0,00	197.271,00	0,00	0,00
Cap. 9540/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.)	26.520,06	14.755,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (LOCULI)	7.983,04	7.983,04	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/25	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (CDS LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9543/0	ACQUISTO TERRENI TRAMITE PERMUTA (ALIENAZIONI)	0,00	0,00	0,00	31.360,00	0,00
Cap. 9700/5	ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE STRUMENTALI PER IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO (OO.UU)	12,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9700/10	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO	0,00	1.668,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 9710/5	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE (LOCULI)	0,00	15.337,00	0,00	25.335,00	0,00
Cap. 9710/6	ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE, PER IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO (WC-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	15.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9970/15	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (WC - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9980/10	FORNITURA AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA-CAP. ENTRATA 1831)	28.284,69	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9980/20	SPESE PER ACQUISTO VEICOLI ED ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (RIMBORSO DA ASSICURAZIONI_ FIN 27)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10000/10	AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI UFFICI E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ART.208 CDS)(CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	33,98	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10010/3	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (FINANZIATO CON UTILI ECOSAVONA -CAP. ENTRATA 1831)	42.462,40	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10010/7	INTERVENTI DI AMMODERNAMENT ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TERRITORIO (AVANZO AMMINISTR- VINCOLATO CDS ART 208_ FIN WG)					
Cap. 10010/8	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO (ADSP ART. 6 FIN WZ INVESTIMENTI)	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 10010/10	ACQUISTO COLONNINE ALIMENTAZIONE ELETTRICA PER AREA CAMPER (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10015/10	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUFATTI PER SEGNALETICA STRADALE, CONTROLLO TRAFFICO ED INFORMAZIONE AGLI UTENTI (ART. 208 C.D.S.) (AVANZO DI AMM.NE VINC.TO_ PARTE INVESTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10100/21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (SENZA VINCOLO)	788,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10100/45	OPERE ADEGUAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE - SCUOLA ELEMENTARE DON PELUFFO (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10100/46	REALIZZAZIONE DI UNA PAVIMENTAZIONE DRENANTE PRESSO IL CORTILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DON PELUFFO (ANCI_ CONTRIBUTO ANCI TOSCANA) (PROGETTO ADAPT)	103.683,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10100/47	OPERE ADEGUAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE (AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	47.959,76	0,00	0,00
Cap. 10101/0	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE)	4.440,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10101/6	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO AMMINISTRAZIONE)	145.110,52	102.088,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI _ ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA (VZ_ MONETIZZAZIONE SPAZI NON REPERIBILI- INFINEUM)	0,00	15.321,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI _ ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA (AVANZO AMMINISTRAZIONE _ LIBERO INVESTIMENTI FIN WC)	162.207,78	291.422,37	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI _ ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA (ART. 30 DL 34/2019_ DECRETO CRESCITA)	17.191,00	58.754,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	14.255,70	27.686,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/20	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI (ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 160/2019)-FIN. CAP. ENTRATA 3100/10	16.654,90	16.654,90	123.345,10	70.000,00	70.000,00
Cap. 10460/8	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SCUOLA -ISTRUZIONE PRESCLASTICA E PRIMARIA (FIN CON UTILI	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00

	ECOSAVONA)					
Cap. 10460/12	PON ISTRUZIONE-GESTIONE EDILIZIA PER ENTI LOCALI-ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE (FIN CAP. ENTRATA 3177)	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10460/15	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ISTRUZIONE PRESCOLASTICA E PRIMARIA (FINANZIAMENTO UTILE ECOASAVONA-CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10462/5	ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MEDIA (FINANZIAMENTO UTILE ECOASAVONA-CAPITOLO ENTRATA 1831)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10475/20	D.M. 267/2020-FONDO EMERGENZA IMPRESE PER BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI (FIN. CAPITOLO ENTRATA 3175)	0,00	10.001,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 10720/45	ACQUISTO PROIETTORE PER VILLA GROPPALLO (FINANZIAMENTO UTILE ECOASAVONA-CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/10	INTERVENTO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CORRADINI (AVANZO AMMINISTRAZIONE)	1.692,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/31	ACQUISIZIONE DIRITTI DI USO PUBBLICO (DIRITTI REALI DI GODIMENTO) A TITOLO GRATUITO SU AREE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE (ACQUISIZIONE DI PATRIMONIO A TITOLO GRATUITO)	0,00	107.683,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/32	ACQUISIZIONE DIRITTI DI USO PUBBLICO (DIRITTI REALI DI GODIMENTO)	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/86	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA (VZ MONETIZZAZIONE SPAZI NON REPERIBILI- INFINEUM)	377.555,19	377.555,19	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/10	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	953.372,31	1.002.034,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/10	INCARICHI IPROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL P.O.R. (CONTRIBUTO REGIONALE P.O.R.)	13.071,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/31	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. (AVANZO ECONOMICO)	15.599,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/33	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (OO.UU.)	5.361,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/55	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE MANUTENZIONE (SANZIONI URBANISTICHE)	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Cap. 10808/57	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE MANUTENZIONE (AVANZO AMMINISTRAZIONE _ LIBERO INVESTIMENTI FIN WC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/61	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUFATTI PER GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/65	ATTREZZATURE E MANUFATTI PER GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/75	ACQUISTO ATTREZZATURE E MANUFATTI PER GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI (FIN CON UTILE ECOSAVONA CAP ENTRATA 1831)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/5	ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (WC-AVANZO LIBERO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/7	ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (FIN UTILE ECOSAVONA CAP ENTRATA 1831)	79.056,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/8	ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (FIN CAP ENTRATA 2560/6)	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/26	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (AUTORITA' PORTUALE)	0,00	0,00	4.000.000,00	21.463.620,00	0,00
Cap. 10810/27	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (ALIENAZIONI)	0,00	0,00	0,00	168.640,00	0,00
Cap. 10810/28	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI PRIVATI (TRASFERIMENTO DA PRIVATI PER INFRASTRUTTURE STRADALI _ A TITOLO GRATUITO)	0,00	175.773,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/41	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (CONVENZIONE AMPLIAMENTO BOSSARINO)	819.733,69	831.035,82	457.063,07	491.000,00	0,00
Cap. 10810/42	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (SANZIONI URBANISTICHE)	0,00	24.558,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/44	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (ALIENAZIONI_ FIN 37)	0,00	0,00	184.500,00	0,00	0,00
Cap. 10810/45	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (VB ALIENAZIONE FERRANDO)	206.965,80	209.332,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10812/0	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (AUTORITA' PORTUALE)	0,00	0,00	0,00	105.600,00	0,00

Cap. 10820/12	ACQUISTO ARREDO URBANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO -MONETIZZAZIONE PARCHI GIOCO- FIN WG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/20	RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA FRONTE MARE PORTO VADO (CONTRIBUTO REG. P.O.R.)	8.443,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/50	ACQUISTO ARREDO URBANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/51	ACQUISTO ARREDO URBANO (FIN_WC AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/52	REALIZZAZIONE E ACQUISIZIONE OPERA SCULTOREA PER ARREDO URBANO (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA CAPITOLE ENTRATA 1831)	4.948,32	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/53	ACQUISTO ARREDO URBANO (FIN UTILE ECOSAVONA CAP ENTRATA 1831)	64.717,88	105.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/26	RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA PORTO VADO (DISCARICHE COMUNALI BOSSARINO ED ECOSAVONA)	5.215,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/45	SISTEMAZIONE ESTERNI DEL MUSEO DI VILLA GROPPALLO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO P.O.R.)	2.535,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/56	RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA PORTO VADO (FIN CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	0,00	0,00	1.000.000,00	641.956,00	0,00
Cap. 10830/66	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO (WC-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/69	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/10 E 1620/15)	173.506,72	175.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10830/71	REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO-TORRENTE SEGNO (FIN. AVANZO VINCOLATO)	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/36	INTERVENTI DIFESA DEL SUOLO _RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO_ FRANE_ (CAVE_ RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10840/39	INTERVENTI PER L'ELIMINAZIONE DEI CEDIMENTI VIA DEI RAVANI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	82,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/41	INTERVENTI DIFESA DEL SUOLO _RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO_ STRADE BOSCHIVE_ (WF AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ VINCOLATO CAVE _RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO)	20.330,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/42	INTERVENTI DIFESA DEL SUOLO _RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO_ STRADE BOSCHIVE_ (WC AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10840/44	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (RIMBORSO 2E/TONN _COMPETENZA)	42.460,53	67.467,05	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 10840/47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO ECONOMICO CAP. ENTRATA 1620/35)	67.642,99	67.642,99	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 10840/48	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/20)	189.896,48	189.896,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/61	INTERVENTI IN SOMMA URGENZA DA ATTUARSI SUL DEMANIO MARITTIMO (WC -AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO INVESTIMENTI)	1.658,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/70	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (SANZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004 ART. 167 C.4)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10840/75	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE (OPERE DI URBANIZZA A SCOMPUTO DI OOUU)	0,00	113.160,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10860/22	INDENNITA' DI ESPROPRIO (AUTORITA' PORTUALE)	0,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10861/0	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE-INTERVENTO DI COLLEGAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI DI PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA CON VIA FERRARIS (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	165.127,12	231.537,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 10861/10	PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE-INTERVENTO DI COLLEGAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI DI PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA CON VIA FERRARIS (AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE)	127.017,26	136.017,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 10862/25	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA DI LEVANTE (PROVENTI LOCULI)	6.406,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10865/20	SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI A TITOLO GRATUITO (ACQUISIZIONE PATRIMONIO A TITOLO GRATUITO) MANDATO E REVERSALE A COMPENSAZIONE	0,00	448.355,16	68.056,00	0,00	0,00
Cap. 10865/22	SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI A TITOLO GRATUITO- AREE PER BONIFICA TERRENI (ACQUISIZIONE PATRIMONIO A TITOLO GRATUITO) MANDATO E REVERSALE A COMPENSAZIONE	0,00	4.609,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 10865/60	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA DI LEVANTE (TRASFERIMENTI REGIONALI P.O.R.)	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10946/50	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI _ INFRASTRUTTURE STRADALI (OPERE DI	0,00	1.669.049,48	602.538,84	0,00	0,00

	URBANIZZA A SCOMPUTO DI OOUU)					
Cap. 11122/11	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI COMUNALI (AVANZO AMM.NE LIBERO WC)	351,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11122/16	AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LOCALITA' BOSSARINO - CORPO LOCULI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE- LIBERO INVESTIMENTI _ FIN WC)	0,00	271.229,44	173.978,19	0,00	0,00
Cap. 11122/17	AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LOCALITA' BOSSARINO - CORPO LOCULI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE- ACCANTONATO INVESTIMENTI_ FIN WA)	0,00	0,00	172.354,35	0,00	0,00
Cap. 11122/20	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI COMUNALI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA-CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/0	INTERVENTI SU AREE VERDI _ RIPIANTUMAZIONE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 L.R.12/2012)	1.568,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMMINISTR.)	21.692,52	92.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (OOUU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/8	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (LOCULI)	634,40	13.005,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/9	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (CAVE)	4.243,29	34.555,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/10	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (ENTRATE PATRIMONIALI- MONETIZZAZIONE PER PARCHI GIOCO)	0,00	37.210,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/15	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831)	141.500,00	141.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11579/10	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI)	11.309,40	24.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 11579/11	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (WC-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11579/30	ACQUISTO NUOVO PROGRAMMA PIANO PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE (FINANZIAMENTO UTILIE ECOSAVONA-CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	4.015,02	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11579/35	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA E TECNOLOGICA PER UFFICI COMUNALI (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA-CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	7.630,26	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11595/0	INTERVENTI PER LA TUTELA AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO-MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FIN. AVANZO AMM. VINCOLATO-CAP. ENTRATA 1300)	48.190,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 11650/31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC)	23.280,54	97.058,94	439.453,98	0,00	0,00
Cap. 11650/50	SPESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DISCARICHE COMUNALI)	252,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11673/0	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO AMM.NE)	45.405,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11673/5	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (SENZA VINCOLO)	3.150,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11675/0	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO AMM.NE)	2.989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11675/6	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO- FIN WC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11675/8	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA CAP. ENTRATA 1831)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11682/0	REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO IMMOBILE BAIA DEI PIRATI (CONTRIBUTI DA PRIVATI BAIA DEI PIRATI)	1.639,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11778/6	ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (S.EX.A.) (ALIENAZIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11778/10	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LUDOTECA COMUNALE (FIN. AVANZO VINCOLATO)	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11780/0	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI SOCIALI (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11780/3	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LUDOTECA COMUNALE (S.EX.A.) (WC- AVANZO LIBERO INVESTIMENTI)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11781/5	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI SOCIALI (ALIENAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11785/0	ACQUISTO ARREDI PER SERVIZI SOCIALI (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA)	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11865/40	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (LOCULI)	33.670,00	58.335,00	35.000,00	39.665,00	20.000,00
Cap. 11865/42	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (ALIENAZIONI)	0,00	0,00	384.367,56	0,00	0,00
Cap. 11900/6	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (E.P. -ALIENAZIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11900/10	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA CAPITOLO DI ENTRATA 1831)	28.665,12	32.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11900/15	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZIAMENTO LOCULI)	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 11940/15	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (CDS_ INTERVENTI LETT. C) ART. 208 CDS)	1.182,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/25	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (OO.UU.)	32.734,23	98.138,73	45.993,76	45.993,76	45.993,76

Cap. 11940/30	SPESE PER REALIZZAZIONE SVINCOLO ROTATORIA SULLA VIA AURELIA IN FRAZIONE PORTO VADO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	2.031,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/40	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (AVANZO VINC. SANZIONI URBANISTICHE)	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/46	INTERVENTI OPERE DI SOSTEGNO (WC -AVANZO AMMINISTR.INVESTIMENTI LIBERO)	118.943,26	90.666,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/47	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ INVESTIMENTI _ LIBERO_ FINANZIAMENTO)	1.761.275,98	1.860.757,93	187.797,35	0,00	0,00
Cap. 11940/49	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FIN WH SENZA VINCOLO)	0,00	0,00	62.900,72	0,00	0,00
Cap. 11940/50	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (ONERE DI SERVIZIO ECOSAVONA)	242,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/52	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO)	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/53	INTERVENTI LA SICUREZZA STRADALE -VIA VEZZI/SANT'ERMETE/PONTE DELL'ISOLA (FIN. AVANZO VINCOLATO)	40.849,99	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/56	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (contributo una tantum ecosavona)	928,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/57	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (MONETIZZ SPAZI PUBBLICI)	7.900,17	7.900,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/58	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (ART. 142 C.12 TER CDS_ FIN AO)	2.259,36	2.259,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/59	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	42.405,31	42.405,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/61	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	8.725,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/62	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_LIBERO)	12.659,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/64	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (06_ ONERI DI URBANIZZAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/80	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (ADSP -WZ ART. 6 - INVESTIMENTO)	0,00	0,00	19.803,38	149.803,38	149.803,38

Cap. 11940/88	REALIZZAZIONE ALLARGAMENTO STRADA TRATTO DI VIA MONTEGRAPPA (AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/89	REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA (AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI LIBERO)	5.766,18	3.255,97	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/95	INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (2e TONN-PARTITE ARRETR)	39.812,94	36.162,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/96	INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (2e TONN-PARTE CORRENTE)	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/98	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA VIA MONTEGRAPPA (2€/TONNELLATA_ PARTE COMPETENZA_ FIN QI)	0,00	52.673,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/99	INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 1620/35)	0,00	50.527,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 11946/10	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (CONTRIB. CAVE)	14.406,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11946/30	SPESE PER IL MIGLIORAMENTO E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' (AVANZO DI AMM.NE)	1.522,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11946/40	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 L.R. 12/2012)	0,00	57.276,49	60.000,00	60.000,00	190.000,00
Cap. 12027/10	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE -L.I.S.T. PORT (ALIENAZIONI)	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12027/20	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE -L.I.S.T. PORT-PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO (CAP.ENTRATA 3330)	74.407,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA- RECUPERO PARCHEGGIO VIA GRILLO LOC. SEGNO -PRU 3 (RIMBORSO DA ASSICURAZIONE)	2.172,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/14	ACQUISTO NUOVO MAGAZZINO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE (TRASFERIMENTI DA AUTORITA')	0,00	453.000,00	0,00	0,00	0,00

	PORTUALE)					
Cap. 12200/30	PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO PRU 1 (ALIENAZIONI)	60.578,24	60.578,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 12210/15	REALIZZAZIONE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA (ONERI DISCARICHE COMUNALI BOSSARINO ED ECOSAVONA)	806,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 13000/10	DESTINAZIONE QUOTA 10% ONERI DI URBANIZZAZION AI FINI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELL'ART. 15 L.R. N. 15/1989 (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	0,00	14.630,00	7.130,00	7.130,00	7.130,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	8.026.337,45	12.806.218,72	9.311.629,11	23.583.523,36	776.927,14

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2019, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3730,73	1528,06
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	237104,25	239493,01
	Totale immobilizzazioni immateriali	240834,98	241021,07
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	34078935,61	33607859,31
	1.1 Terreni	1620,00	1620,00
	1.2 Fabbricati	2027551,51	1933289,07
	1.3 Infrastrutture	28846395,09	28501161,62
	1.9 Altri beni demaniali	3203369,01	3171788,62
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	16283590,83	15785987,16
	2.1 Terreni	2719822,53	2717947,53
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	12713123,96	12693301,92

a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	1071,55
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	432941,64	217993,79
2.5	Mezzi di trasporto	181107,58	78882,09
2.6	Macchine per ufficio e hardware	45264,59	19304,24
2.7	Mobili e arredi	186330,53	52486,04
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	5000,00	5000,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1684336,33	766881,06
	Totale immobilizzazioni materiali	52046862,77	50160727,53
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	6139099,22	7330666,14
a	imprese controllate	2149099,55	2149100,85
b	imprese partecipate	1746676,00	2887685,20
c	altri soggetti	2243323,67	2293880,09
2	Crediti verso	18977,17	18977,17
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	18977,17	18977,17
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	6158076,39	7349643,31
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	58445774,14	57751391,91

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

Il regolamento dell'imposta è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 26 nella seduta del 15 luglio 2020. Le aliquote e detrazioni per l'anno 2021 sono state approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 69 nella seduta del 22 dicembre 2020.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES. Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche. La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Il regolamento che disciplina la tassa sui rifiuti è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 33 nella seduta del 6 agosto 2020. Le tariffe per l'anno 2020 sono state approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 34 nella seduta del 6 agosto 2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'addizionale comunale Irpef per l'anno 2020 è stata determinata con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 23 dicembre 2019.

CANONE UNICO

L'articolo 1, commi 816-847, della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha riformato la normativa riguardante COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, Diritti pubbliche affissioni, CIMP, canone per l'occupazione delle strade, riunificandole in una sola forma di prelievo fiscale. A decorrere dal 1° gennaio 2021 i Comuni dovranno disciplinare con proprio regolamento il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati.

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

La Giunta comunale:

- con deliberazione n. 84 del 3 agosto 2020 ha soppresso con decorrenza 1° gennaio 2021 i diritti di segreteria di competenza esclusivamente comunale sui certificati anagrafici;
- con deliberazione n. 87 del 6 agosto 2020 ha approvato i piani tariffari relativi allo stadio "F. Chittolina" e al Bocciodromo di via Sabazia.
- con deliberazione n. 145 del 9 dicembre 2020 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale in capo al Settore VIII per l'anno 2021;
- con deliberazione n. 148 dell'11 dicembre 2020 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale di competenza del Settore IX – Servizi socio-assistenziali per l'anno 2021.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2021	262.383,00	0,00	262.383,00
	2022	257.933,00	0,00	257.933,00
	2023	262.583,00	0,00	262.583,00
02 - Segreteria generale	2021	662.431,12	0,00	662.431,12
	2022	670.468,62	0,00	670.468,62
	2023	670.043,62	0,00	670.043,62
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2021	1.446.977,27	0,00	1.446.977,27
	2022	1.431.454,25	25.335,00	1.456.789,25
	2023	1.460.750,55	0,00	1.460.750,55
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2021	207.986,00	0,00	207.986,00
	2022	207.986,00	0,00	207.986,00
	2023	207.986,00	0,00	207.986,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021	1.592.461,34	884.467,05	2.476.928,39
	2022	1.230.922,00	38.780,22	1.269.702,22
	2023	1.234.412,00	18.000,00	1.252.412,00
06 - Ufficio tecnico	2021	258.813,87	127.345,10	386.158,97
	2022	261.363,00	74.000,00	335.363,00
	2023	261.363,00	74.000,00	335.363,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2021	111.597,00	0,00	111.597,00
	2022	111.597,00	0,00	111.597,00
	2023	111.597,00	0,00	111.597,00
10 - Risorse umane	2021	460.712,69	0,00	460.712,69
	2022	452.197,65	0,00	452.197,65
	2023	462.665,87	0,00	462.665,87
11 - Altri servizi generali	2021	134.480,43	10.000,00	144.480,43
	2022	77.962,00	10.000,00	87.962,00
	2023	77.962,00	10.000,00	87.962,00
Totale Missione 01	2021	5.137.842,72	1.021.812,15	6.159.654,87
	2022	4.701.883,52	148.115,22	4.849.998,74
	2023	4.749.363,04	102.000,00	4.851.363,04

03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2021	889.478,18	145.462,00	1.034.940,18
	2022	840.556,00	116.542,00	957.098,00
	2023	822.556,00	116.542,00	939.098,00
Totale Missione 03	2021	889.478,18	145.462,00	1.034.940,18
	2022	840.556,00	116.542,00	957.098,00
	2023	822.556,00	116.542,00	939.098,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2021	208.800,00	0,00	208.800,00
	2022	208.800,00	0,00	208.800,00
	2023	208.800,00	0,00	208.800,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2021	141.500,00	47.959,76	189.459,76
	2022	141.500,00	0,00	141.500,00
	2023	141.500,00	0,00	141.500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2021	196.342,00	0,00	196.342,00
	2022	199.542,00	0,00	199.542,00
	2023	199.542,00	0,00	199.542,00
07 - Diritto allo studio	2021	21.508,00	0,00	21.508,00
	2022	21.508,00	0,00	21.508,00
	2023	21.508,00	0,00	21.508,00
Totale Missione 04	2021	568.150,00	47.959,76	616.109,76
	2022	571.350,00	0,00	571.350,00
	2023	571.350,00	0,00	571.350,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021	121.850,00	0,00	121.850,00
	2022	121.150,00	0,00	121.150,00
	2023	121.150,00	0,00	121.150,00
Totale Missione 05	2021	121.850,00	0,00	121.850,00
	2022	121.150,00	0,00	121.150,00
	2023	121.150,00	0,00	121.150,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2021	116.000,00	439.453,98	555.453,98
	2022	116.000,00	0,00	116.000,00
	2023	116.000,00	0,00	116.000,00
Totale Missione 06	2021	116.000,00	439.453,98	555.453,98
	2022	116.000,00	0,00	116.000,00
	2023	116.000,00	0,00	116.000,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021	18.000,00	30.000,00	48.000,00
	2022	18.000,00	0,00	18.000,00

	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
Totale Missione 07	2021	18.000,00	30.000,00	48.000,00
	2022	18.000,00	0,00	18.000,00
	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2021	111.530,00	2.738.247,55	2.849.777,55
	2022	111.530,00	1.147.535,78	1.259.065,78
	2023	111.530,00	4.000,00	115.530,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2021	104.705,00	10.130,00	114.835,00
	2022	104.705,00	10.130,00	114.835,00
	2023	104.705,00	10.130,00	114.835,00
Totale Missione 08	2021	216.235,00	2.748.377,55	2.964.612,55
	2022	216.235,00	1.157.665,78	1.373.900,78
	2023	216.235,00	14.130,00	230.365,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2021	60.250,00	140.000,00	200.250,00
	2022	60.250,00	120.000,00	180.250,00
	2023	60.250,00	120.000,00	180.250,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021	258.786,00	95.000,00	353.786,00
	2022	249.979,00	32.000,00	281.979,00
	2023	249.979,00	32.000,00	281.979,00
03 - Rifiuti	2021	1.707.997,75	0,00	1.707.997,75
	2022	1.707.997,75	0,00	1.707.997,75
	2023	1.707.997,75	0,00	1.707.997,75
04 - Servizio idrico integrato	2021	49.767,79	40.000,00	89.767,79
	2022	44.105,00	40.000,00	84.105,00
	2023	44.105,00	40.000,00	84.105,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2021	321.270,76	0,00	321.270,76
	2022	322.193,00	0,00	322.193,00
	2023	327.193,00	0,00	327.193,00
Totale Missione 09	2021	2.398.072,30	275.000,00	2.673.072,30
	2022	2.384.524,75	192.000,00	2.576.524,75
	2023	2.389.524,75	192.000,00	2.581.524,75
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2021	104.000,00	0,00	104.000,00
	2022	99.000,00	0,00	99.000,00
	2023	99.000,00	0,00	99.000,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2021	1.066.609,14	7.119.604,95	8.186.214,09

	2022	1.064.809,14	22.056.780,14	23.121.589,28
	2023	1.062.309,14	429.255,14	1.491.564,28
Totale Missione 10	2021	1.170.609,14	7.119.604,95	8.290.214,09
	2022	1.163.809,14	22.056.780,14	23.220.589,28
	2023	1.161.309,14	429.255,14	1.590.564,28
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2021	31.600,00	0,00	31.600,00
	2022	32.300,00	0,00	32.300,00
	2023	32.300,00	0,00	32.300,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	2021	9.600,00	0,00	9.600,00
	2022	9.600,00	0,00	9.600,00
	2023	9.600,00	0,00	9.600,00
Totale Missione 11	2021	41.200,00	0,00	41.200,00
	2022	41.900,00	0,00	41.900,00
	2023	41.900,00	0,00	41.900,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2021	893.797,00	0,00	893.797,00
	2022	901.797,00	0,00	901.797,00
	2023	908.797,00	0,00	908.797,00
02 - Interventi per la disabilità	2021	455.453,87	0,00	455.453,87
	2022	455.953,87	0,00	455.953,87
	2023	457.300,00	0,00	457.300,00
03 - Interventi per gli anziani	2021	395.000,00	0,00	395.000,00
	2022	395.000,00	0,00	395.000,00
	2023	395.000,00	0,00	395.000,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2021	137.150,00	0,00	137.150,00
	2022	137.150,00	0,00	137.150,00
	2023	137.150,00	0,00	137.150,00
05 - Interventi per le famiglie	2021	35.000,00	0,00	35.000,00
	2022	35.000,00	0,00	35.000,00
	2023	35.000,00	0,00	35.000,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2021	179.000,00	0,00	179.000,00
	2022	179.000,00	0,00	179.000,00
	2023	179.000,00	0,00	179.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021	539.307,00	0,00	539.307,00
	2022	544.307,00	0,00	544.307,00
	2023	544.307,00	0,00	544.307,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2021	84.607,58	351.332,54	435.940,12
	2022	86.187,98	5.000,00	91.187,98

	2023	84.187,98	50.000,00	134.187,98
Totale Missione 12	2021	2.719.315,45	351.332,54	3.070.647,99
	2022	2.734.395,85	5.000,00	2.739.395,85
	2023	2.740.741,98	50.000,00	2.790.741,98
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021	45.246,00	0,00	45.246,00
	2022	45.246,00	0,00	45.246,00
	2023	45.246,00	0,00	45.246,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 14	2021	45.746,00	0,00	45.746,00
	2022	45.746,00	0,00	45.746,00
	2023	45.746,00	0,00	45.746,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2021	4.000,00	0,00	4.000,00
	2022	4.000,00	0,00	4.000,00
	2023	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 15	2021	4.000,00	0,00	4.000,00
	2022	4.000,00	0,00	4.000,00
	2023	4.000,00	0,00	4.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2021	90.000,00	0,00	90.000,00
	2022	90.000,00	0,00	90.000,00
	2023	90.000,00	0,00	90.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2021	650.326,03	13.176,24	663.502,27
	2022	632.611,46	13.176,24	645.787,70
	2023	629.148,81	13.176,24	642.325,05
03 - Altri Fondi	2021	161.835,00	0,00	161.835,00
	2022	85.835,00	0,00	85.835,00
	2023	53.000,00	0,00	53.000,00
Totale Missione 20	2021	902.161,03	13.176,24	915.337,27
	2022	808.446,46	13.176,24	821.622,70
	2023	772.148,81	13.176,24	785.325,05
50 - Debito pubblico				
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	13.553,30	0,00	13.553,30
	2022	10.902,58	0,00	10.902,58
	2023	8.147,24	0,00	8.147,24
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	67.357,82	0,00	67.357,82
	2022	70.008,54	0,00	70.008,54

	2023	72.763,88	0,00	72.763,88
Totale Missione 50	2021	80.911,12	0,00	80.911,12
	2022	80.911,12	0,00	80.911,12
	2023	80.911,12	0,00	80.911,12
Totale Generale	2021	14.429.570,94	12.192.179,17	26.621.750,11
	2022	13.848.907,84	23.689.279,38	37.538.187,22
	2023	13.850.935,84	917.103,38	14.768.039,22

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata

	2021	2022	2023
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .Fondo Pluriennale Vincolato	3.806.853,34	743.213,22	94.600,22
Totale Tipologia 0000	3.806.853,34	743.213,22	94.600,22
Totale Titolo 0	3.806.853,34	743.213,22	94.600,22
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	3.475.000,00	3.405.000,00	3.355.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.962.945,00	1.962.945,00	1.962.945,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.000,00	20.000,00	10.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Totale Tipologia 0101	5.999.345,00	5.919.345,00	5.859.345,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
Totale Tipologia 0301	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
Totale Titolo 1	7.084.345,00	7.004.345,00	6.944.345,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	401.779,00	381.779,00	405.779,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.696.597,00	1.797.797,00	1.797.797,00
Totale Tipologia 0101	2.098.376,00	2.179.576,00	2.203.576,00
Totale Titolo 2	2.098.376,00	2.179.576,00	2.203.576,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	4.420,00	4.420,00	4.420,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.358.999,19	1.092.916,00	1.125.916,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.599.367,00	3.228.696,00	3.244.336,00
Totale Tipologia 0100	4.962.786,19	4.326.032,00	4.374.672,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	332.000,00	332.000,00	332.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.550,00	10.550,00	10.550,00
Totale Tipologia 0200	342.550,00	342.550,00	342.550,00
3030300 - Altri interessi attivi	1.060,00	1.060,00	1.060,00

Totale Tipologia 0300	1.060,00	1.060,00	1.060,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	12.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	123.431,00	107.341,00	105.086,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	134.572,13	146.550,00	162.850,00
Totale Tipologia 0500	288.003,13	283.891,00	279.936,00
Totale Titolo 3	5.594.399,32	4.953.533,00	4.998.218,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	132.900,72	70.000,00	70.000,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	162.900,72	100.000,00	100.000,00
4031000 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	4.000.000,00	21.569.220,00	0,00
4031200 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	174.737,68	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	4.174.737,68	21.569.220,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	350.000,00	80.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	205.000,00	220.000,00	20.000,00
4040300 - Alienazione di beni immateriali	16.406,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	571.406,00	300.000,00	100.000,00
4050100 - Permessi di costruire	2.806.732,05	562.300,00	71.300,00
4050300 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	196.000,00	0,00	0,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	126.000,00	126.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	3.128.732,05	688.300,00	327.300,00
Totale Titolo 4	8.037.776,45	22.657.520,00	527.300,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	1.598.072,00	1.598.072,00	1.598.072,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	845.500,00	845.500,00	845.500,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	151.000,00	151.000,00	151.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Totale Tipologia 0100	2.671.572,00	2.671.572,00	2.671.572,00
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	200,00	200,00	200,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	22.500,00	22.500,00	22.500,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	115.074,57	115.074,57	115.074,57
Totale Tipologia 0200	137.774,57	137.774,57	137.774,57
Totale Titolo 9	2.809.346,57	2.809.346,57	2.809.346,57
Totale generale	29.431.096,68	40.347.533,79	17.577.385,79

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	620.000,00	450.000,00	400.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.000,00	20.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0101	680.000,00	500.000,00	440.000,00
Totale Titolo 1	680.000,00	500.000,00	440.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	24.000,00
Totale Tipologia 0101	0,00	0,00	24.000,00
Totale Titolo 2	0,00	0,00	24.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	227.056,79	0,00	0,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	327.271,00	110.000,00	110.000,00
Totale Tipologia 0100	554.327,79	110.000,00	110.000,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale Titolo 3	694.327,79	250.000,00	250.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	132.900,72	70.000,00	70.000,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	162.900,72	100.000,00	100.000,00
4031000 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	4.000.000,00	21.569.220,00	0,00
4031200 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	174.737,68	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	4.174.737,68	21.569.220,00	0,00

4040100 - Alienazione di beni materiali	350.000,00	80.000,00	80.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	205.000,00	220.000,00	20.000,00
4040300 - Alienazione di beni immateriali	16.406,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	571.406,00	300.000,00	100.000,00
4050100 - Permessi di costruire	2.806.732,05	562.300,00	71.300,00
4050300 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	196.000,00	0,00	0,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	126.000,00	126.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	3.128.732,05	688.300,00	327.300,00
Totale Titolo 4	8.037.776,45	22.657.520,00	527.300,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	9.412.104,24	23.407.520,00	1.241.300,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti			
103 - Acquisto di beni e servizi	247.056,79	0,00	5.150,00
104 - Trasferimenti correnti	75.782,00	75.782,00	75.782,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	10.000,00	10.000,00
110 - Altre spese correnti	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Totale Titolo 1	348.038,79	100.982,00	106.132,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.930.494,30	22.610.632,36	776.927,14
203 - Contributi agli investimenti	72.000,00	72.000,00	72.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	95.500,00	20.579,78	55.000,00
Totale Titolo 2	9.097.994,30	22.703.212,14	903.927,14
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	9.446.033,09	22.804.194,14	1.010.059,14

1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	18.556,65	16.103,38	13.553,30	10.902,58	8.147,24
<i>Quota Capitale</i>	62.354,47	64.807,74	67.357,82	70.008,54	72.763,88
Totale	80.911,12	80.911,12	80.911,12	80.911,12	80.911,12

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	18.556,65	16.103,38	13.553,30	10.902,58	8.147,24
<i>Entrate Correnti</i>	16.854.790,17	18.214.647,77	15.772.326,23	18.046.970,03	14.976.470,29
% su Entrate Correnti	0,110%	0,088%	0,086%	0,060%	0,054%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

La legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 comma 555, ha innalzato da tre a cinque dodicesimi il limite massimo dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente, per ciascuno degli anni da 2020 al 2022.

	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
<i>Entrate Titolo VII</i>	4.553.184,43	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	4.553.184,43	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		22.156.492,94		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	144.525,00	101.257,22	94.600,22
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.777.120,32	14.137.454,00	14.146.139,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.362.213,12	13.778.899,30	13.778.171,96
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		101.257,22	94.600,22	94.600,22
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		650.326,03	632.611,46	629.148,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	67.357,82	70.008,54	72.763,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		492.074,38	389.803,38	389.803,38
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	492.074,38	389.803,38	389.803,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.662.328,34	641.956,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.037.776,45	22.657.520,00	527.300,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	492.074,38	389.803,38	389.803,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	12.192.179,17	23.689.279,38	917.103,38
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>641.956,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2021
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	22.156.492,94
<i>Previsioni Pagamenti</i>	40.828.190,31
<i>Previsioni Riscossioni</i>	30.122.010,61
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	11.450.313,24

15- RISORSE UMANE

La composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio:

<i>rea Tecnica</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	7	7	10	8	10	9
B3	COLLABORATORE	4	4	4	4	4	4
C	ISTRUTTORE	8	6	6	6	8	8
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	7	7	7	7	7	7
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1
<i>Area Economico-Finanziaria</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	1	1	2	1	2	2
C	ISTRUTTORE	7	6	8	7	9	7
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3	4	3	4	3
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1

Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	0	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE	11	11	12	10	12	10
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3	3	3	3	3
D3	FUNZIONARIO	0	0	0	0	0	0
Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	0	0	0	0	0	0
B3	COLLABORATORE	1	1	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE	1	1	2	2	2	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
D3	FUNZIONARIO	0	0	0	0	0	0
Area Amministrativa							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione	Posti	Dotazione	Posti	Dotazione	Posti

		Organica	Occupati	Organica	Occupati	Organica	Occupati
A	OPERATORE	0	0	0	0	0	0
B1	ESECUTORE	1	1	1	1	1	1
B3	COLLABORATORE	2	2	2	2	2	2
C	ISTRUTTORE	7	7	7	6	6	6
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3	2	2	3	3
D3	FUNZIONARIO	1	1	1	1	1	1
Area Staff							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1

Totale								
2019			2018			2017		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
78	75	3.324.626,92	82	77	3.427.579,41	86	80	3.323.909,34

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI

Oltre ai tradizionali canali di comunicazione con l'amministrazione ed i funzionari comunali, che si continuerà a pubblicizzare nell'ottica della massima trasparenza amministrativa anche attraverso giornalini periodici, abbiamo promosso in questi anni l'utilizzo di mezzi di comunicazione reattiva di tipo informatico e diretto (canale Facebook e SMS in caso di avvisi di allerta meteo od altre calamità). Intendiamo proseguire sulla strada qui intrapresa incentivando il canale Facebook affiancandolo ad un canale social WhatsApp o Telegram, che i cittadini potranno gratuitamente utilizzare per segnalare tempestivamente anomalie o disservizi. Verranno installati pannelli informativi non solo stradali ma anche pannelli da lettura nelle aree pedonali dove verrà divulgata l'attività del Comune, le iniziative, i lavori e tutte le informazioni di servizio utili al cittadino. Nel contesto delle leggi nazionali e regionali è nostra intenzione proseguire la semplificazione della burocrazia legata alle prassi comunali, arrivando, dove possibile a raggruppare i diversi aspetti normativi in testi unici comunali.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Comune di Vado Ligure promuove il rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e svolge azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione.

Gli indirizzi, di seguito esplicitati, costituiscono i contenuti cui deve informarsi il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dei seguenti documenti di

programmazione strategico-gestionale e sono rivolti a:

- i componenti degli organi di governo (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali)
- i soggetti interni (RPCT, funzionari, collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune .
- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- Promuovere l'art.3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale
- Favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione le procedure e informatizzare la gestione dei processi.

Obiettivi Strategici, per favorire la partecipazione dei Cittadini

- Promuovere momenti di comunicazione verso i cittadini nonché di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);

- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

POTENZIAMENTO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Attraverso il consolidamento del numero di agenti vogliamo attivare un nuovo servizio serale per tutto l'anno, con la definizione di un terzo turno, per la prima volta Vado Ligure avrà il monitoraggio del territorio dopo le ore 19, tutto ciò per garantire un presidio mobile, un servizio di vigilanza importante e strutturalmente ben organizzato, completeremo la sistemazione del nuovo comando della Polizia Municipale accessibile e dotato delle migliori apparecchiature e mezzi.

VIDEOSORVEGLIANZA

Verranno investite importanti risorse per migliorare il servizio di videosorveglianza nelle aree pubbliche quali parcheggi piazze e strade di accesso alle frazioni attivandolo nelle zone ad oggi scoperte.

Pannelli Informativi: verranno aggiunti ulteriori pannelli informativi luminosi nelle frazioni

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

SCUOLA

La crisi economica ha esacerbato anche la crisi culturale, che pare purtroppo viva indipendentemente ed oltre le condizioni sociali. La cultura e l'istruzione sono le basi fondanti di una società sana ed inclusiva. Dalla scuola si deve ripartire per dare la possibilità alle nuove generazioni di crescere con una visione improntata alla curiosità, al senso civico e alla conoscenza della storia e delle caratteristiche del territorio vadese, oltre che del Paese. Ludoteca comunale - tempo integrato comunale - lo compito saranno i principali servizi offerti dal Comune alle famiglie Asilo Nido comunale un vero fiore all'occhiello che verrà potenziato con nuovi spazi e attrezzature. Scuola Primaria continuerà l'acquisto di tutto il materiale didattico che verrà richiesto e verrà garantito un trasferimento economico all'Istituto comprensivo per le attività programmate. Si crede di dover mantenere la centralità della scuola pubblica vadese come uno dei punti di forza della nostra cittadina, come luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso comune alle conoscenze unendo quindi l'acquisizione del sapere con i valori fondanti di una cittadinanza democratica e libertaria. La nuova amministrazione continuerà il percorso già intrapreso, dialogando sia con le istituzioni scolastiche che con enti, istituzioni e singoli professionisti, in grado di strutturare progetti di intervento rivolti alle varie fasce d'età e alle esigenze in tema di prevenzione e promozione, in particolare su temi riguardanti: 🌱 l'educazione civica 🌿 il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente 🌿 la salute e benessere psico-fisico 🌿 l'inclusione sociale Lavoreremo per valorizzare ancora di più il nuovo spazio della Scuola di Musica, la Biblioteca Comunale ed i percorsi museali, quali spazi del sapere e luoghi per le attività culturali e sociali. La promozione delle attività di sostegno assistito allo studio dei ragazzi è stato uno dei punti di riferimento dello scorso programma di mandato, continuerà ad esserlo per il futuro. Vado Ligure dispone sul territorio di più musei: di Arte, di Archeologia, del Mare, della Civiltà Contadina, poiché ha accumulato un ricco patrimonio di quadri e sculture, di reperti archeologici terrestri e marini. Si proseguirà nella definizione di un percorso museale come memoria della ricchezza della nostra cittadina.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE

La nostra cittadina è riconosciuta in tutta la Provincia per il capillare ed efficace sistema dei servizi alla persona, frutto anche del lavoro dell'ultimo quinquennio, ma nato per merito della sensibilità e della lungimiranza delle amministrazioni di alcuni lustri fa. Questo sistema di servizi che con il nostro programma intendiamo mantenere e ove possibile incrementare o migliorare è un fiore all'occhiello per la città, frutto dell'antica indole e tradizione dei vadesi, che guarda al sostegno ed alla solidarietà come ad un dovere e un'opportunità di crescita comune. Non dobbiamo e vogliamo smettere di chiederci se tale sistema dei servizi è in grado di far fronte ai nuovi e futuri bisogni dei nostri cittadini. Non basta infatti migliorare i servizi alla persona nel modo più efficace e funzionale, ma bisogna favorire una crescita complessiva del benessere della città, perché sia sempre più accogliente per tutti, più vivibile, più socialmente compatibile: amica dei bambini, delle donne, degli anziani, dei disabili e di tutti coloro che sono soli ed in difficoltà. Vogliamo per questo continuare il positivo confronto con le Associazioni, linfa vitale del nostro territorio, per definire assieme i migliori percorsi legati alle politiche sociali e culturali, obiettivo principale sostenere le proposte della Consulta del Volontariato Vadese accompagnando idee ed iniziative attraverso un impegno puntuale sia sotto il profilo organizzativo che economico. Completare la riorganizzazione di tutti gli spazi ad oggi utilizzati per i corsi UniSabazia al fine di ampliare l'offerta delle tipologie dei corsi disponibili. Verificheremo le possibilità di riduzioni tariffarie od altre modalità di accompagnamento e sostegno dei singoli e delle famiglie in difficoltà, con sempre particolare attenzione ai minori, frequentanti le scuole dell'obbligo ed il servizio asilo nido. La politica di riduzione tariffaria dovrà tenere conto dell'ISEE delle famiglie. Oltre alle iniziative legate al lavoro ed ai servizi sociali, fin qui descritte, bisognerà rendere Vado Ligure sempre più alla portata dei cittadini di questa fascia d'età attraverso: 🗑️ Semplificazione della burocrazia 🗑️ Possibilità di spazi per il dialogo con gli amministratori 🗑️ Creazione o identificazione di spazi extra-lavorativi in cui ci possano potenziare la socializzazione e lo spirito di comunità 🗑️ Calendarizzazione di eventi e iniziative di intrattenimento e culturali ad hoc

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT

Il nuovo palazzetto dello sport verrà realizzato nelle aree adiacenti allo Stadio Chittolina ed andrà a valorizzare la funzione sociale dello sport, la sua importanza e centralità nella strategia di riqualificazione urbana vadese pensando anche all'organizzazione di concerti. Il luogo scelto per la nuova realizzazione è in piena sinergia con lo stadio Chittolina e lo stadio Dagnino, così da creare un vero polo sportivo, servito da buona viabilità e dalla stazione ferroviaria. Grazie ai nuovi interventi immaginati per quella zona sarà connesso anche ai collegamenti ciclabili urbani in un'ottica di Smart City.

OUTDOR

Ci impegneremo ad una migliore valorizzazione dei percorsi del nostro immediato entroterra collinare, con la revisione ed il potenziamento delle segnalazioni dei tracciati che, in parte, già si stanno individuando con la cartellonistica prevista negli interventi finanziati da fondi PSR. Si realizzeranno delle “mappe di percorso”, scaricabili dal sito internet del Comune, utili ai mountain bikers ed agli appassionati di camminata ed agli altri sportivi appassionati dei boschi e dei nostri percorsi collinari, questo anche in chiave di potenzialità di richiamo turistico che permetta, tra l'altro, di integrare questi percorsi alla nuova viabilità ciclo-pedonale, in via di completamento. Verrà valutata la possibile realizzazione di uno skatepark.

GIOVANI

In questa complicata fase sociale riteniamo utile creare uno spazio di autogestione e condivisione di valori per i nostri giovani. Primo obiettivo mantenere il servizio dedicato ai ragazzi delle scuole medie presso i locali della ludoteca denominato “il Magazzino” ed aggiungere, valutandolo con loro, uno spazio dove sarà possibile condividere progetti, sogni e trascorrere ore liete e produttive. Tra i temi che potranno essere affrontati riteniamo prioritari: 🎧 Area studio informatizzate per gli studenti delle scuole superiori e per gli universitari. 🏠 Spazi di coworking dove sviluppare nuove start – up, avviare la propria professione e condividere idee 🎵 Una sala musica dove poter dare spazio alla propria creatività e dove sostenere i cantanti locali. 🎓 Corsi di formazione (lingue, informatica, teatro, cucina, bricolage, ecc) aperti alla cittadinanza 📻 Creazione di una web radio Vadese. La creazione di uno spazio pubblico destinato alla realizzazione di Murales con definizione di un evento che periodicamente potrà rinnovare le espressioni artistiche che i ragazzi vorranno proporre.

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Continueremo sulla strada già intrapresa continuando a promuovere e realizzare, nei diversi periodi dell'anno, spettacoli e manifestazioni musicali, teatrali, culturali e di aggregazione che avranno, quale naturale ubicazione i Giardini a Mare, il centro pedonale e tutte le frazioni della nostra cittadina oltre che il rinnovato ambito del giardino della Biblioteca Civica "Fratelli Rosselli" - Villa Groppallo Alle consuete manifestazioni estive, in questi ultimi anni, abbiamo infatti aggiunto una serie di eventi nel periodo primaverile e nel periodo natalizio in modo tale da rendere la cittadina interessante e ricca di eventi per tutto l'arco dell'anno. Obiettivo primario redigere il calendario annuale degli eventi in accordo con tutte le associazioni interessate e i commercianti destinando le risorse necessarie per portare sul territorio eventi di alta qualità e inserendo contestualmente iniziative a favore dei gruppi artistici musicali teatrali sportivi vadesi.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Non senza difficoltà e con alcune criticità, che affrontiamo ed affronteremo per risolverle, si è avviato nell'ultima metà del 2016 il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, volto non solo alla differenziazione degli stessi ma, soprattutto, come prevedono le vigenti leggi nazionali e comunitarie, al recupero ed alla valorizzazione, del materiale "nobile" differenziato, in particolare: carta e cartone, plastica e metallo, vetro e, non ultima, la cosiddetta frazione umida. I risultati, con la pazienza e la collaborazione della grande maggioranza dei concittadini vadesi, più responsabili e civili, sono più che confortanti sia in termini percentuali (dal 28% del 2014 al 75% del 2018) sia in relazione alla gestione economica. La virtuosità del ciclo introdotto e dei conseguenti buoni risultati, ci ha permesso, attraverso una costante riduzione tariffaria nell'ultimo triennio (2017 - 2019) di recuperare l'iniziale inevitabile aumento tariffario, riportando la tariffa agli importi precedenti l'avvio del nuovo sistema. Ci ripromettiamo di migliorare ulteriormente questi numeri, pur positivi, eliminando alcune delle criticità legate alle modalità del conferimento, ed alla tipicità del nostro territorio, senza però abbandonare il modello scelto che, a dispetto di letture semplicistiche e fuorvianti, rappresenta lo standard tecnico di riferimento in tutti quei Comuni d'Italia ed in tutti quei Paesi d'Europa, leader nella differenziazione dei rifiuti e, soprattutto, nel recupero virtuoso del rifiuto "nobile". Nel prossimo futuro la sfida, dettata anche da nuove regole comunitarie, sarà quella di arrivare ad una percentuale reale, del riciclo, uguale o superiore all'80%. A ciò si dovrà e potrà accompagnare una costante politica di riduzione tariffaria.

PULIZIA STRADE E TORRENTI

Il servizio di lavaggio e pulizia strade e marciapiedi verrà implementato in tutte le altre zone del territorio avendo ad esempio il lavaggio settimanale delle strade del centro di Vado. Verrà consolidata ed estesa la pulizia annuale a tutti i torrenti e alle strade boschive, tali interventi verranno potenziati con nuove squadre d'intervento che verranno dedicate a tali attività.

GREEN ECONOMY - SMART CITIES- SICUREZZA

I cambiamenti climatici sono ormai una critica realtà scientificamente provata. La necessità di mantenere a livello globale la temperatura entro determinati limiti risulta salvifico per le nostre coste e per il pianeta intero. Così, come ieri, riteniamo oggi che l'unica strada percorribile per preservare l'ambiente e la salute delle persone sia quella dello sviluppo sostenibile da perseguire attraverso investimenti in tecnologia e ricerca, favorendo lo sviluppo di un'economia a basse emissioni di anidride carbonica (CO₂) il cui elevato livello nell'atmosfera contribuisce ad esacerbare fenomeni climatici estremi. Anche una piccola comunità come la nostra può e deve dare il suo contributo in tal senso, adottando politiche gestionali ed amministrative volte a minimizzare lo spreco di energia e, conseguentemente, le emissioni di CO₂. Una strada, anche questa, che si percorre con il dialogo e non con le radicalizzazioni. Nella continuità del percorso già intrapreso negli ultimi cinque anni, nell'impianto di sviluppo della nostra città, ci ripromettiamo di seguire a perseguire obiettivi quali: ➤ l'uso efficiente delle risorse (energia e suolo) sia con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili privati e pubblici, sia attraverso l'ottimizzazione energetica dei processi produttivi delle imprese locali e del nostro porto; ➤ continuare, con il fine di raggiungere l'obiettivo ambizioso del 100%, con la progressiva sostituzione dei tradizionali punti di illuminazione pubblica, con altri equivalenti a basso consumo (LED); ➤ incentivare un sistema urbano intelligente, puntando sulla mobilità sostenibile, anche attraverso il completamento delle vie ciclabili e sul coinvolgimento dei cittadini, in particolare delle nuove generazioni, verso un cambiamento culturale e comportamentale rispetto alla definizione di nuovi o rinnovati spazi urbani. ➤ L'attivazione di nuovi punti per la ricarica di mezzi elettrici ➤ Incentivare e approvare proposte per l'insediamento di distributori di carburanti sostenibili quali GNL e metano

VERDE PUBBLICO E TORRENTI

Abbiamo concretizzato la mappatura ed il censimento puntuale del verde pubblico, ci ripromettiamo di continuare con le attività di manutenzione costante, programmata e preventiva, di un bene prezioso qual'è proprio il verde pubblico. Continueremo a gestire ogni singolo spazio con risorse proprie ed esterne che ci permettono di programmare le potature e il taglio erba in modo costante senza interruzioni nell'anno predisponendo l'intensificazione dei passaggi e degli interventi durante il periodo primaverile ed estivo Spazi fioriti: accanto alle aree verdi verranno aggiunte ulteriori "macchie di colore" con piantumazioni fiorite come fatto negli ultimi anni nella piazza del Comune, prevedendo altre aree colorate nelle diverse zone di Vado e delle frazioni con il fine di rendere la nostra cittadina accogliente e graziosa

Parco Urbano: L'obiettivo primario sarà quello di individuare un'area verde ampia e curata per le passeggiate ed il relax, con nuove ed importanti alberature, punti dediti al relax e al tempo libero.

Alberature e verde: nella gestione di questo importante patrimonio la nostra priorità sarà garantire una costante cura delle piante ad alto fusto e del verde in generale con l'obiettivo di preservarne l'integrità, la salute e la bellezza. Ove si rendesse necessario, per evidenti ragioni di sicurezza alle persone o alle cose, sancite anche da relazioni tecniche, saranno eseguiti abbattimenti di alberature anche in contesto urbano, con la garanzia che le stesse saranno sostituite con altre essenze a minore impatto sugli aspetti legati alla sicurezza delle persone, aggiornando costantemente il censimento del verde pubblico.

Manutenzione Torrente Segno e rii Vadesi

I cambiamenti climatici e le piogge torrenziali e localizzate, sempre più evidenti negli ultimi anni, ci hanno indotto a prestare la massima attenzione e

preoccupazione agli effetti legati ai rischi ed ai danni legati alla potenziale esondazione del Torrente Segno e dei non pochi rii minori presenti sul territorio del Comune Perciò, oltre al previsto intervento di completa messa in sicurezza del torrente Segno, realizzato e finanziato attraverso dell'Accordo di Programma per la realizzazione della piattaforma, sarà consolidata la buona prassi della pulizia costante dei rii affluenti del torrente Segno e dei rii minori presenti sul territorio, interventi che riducono notevolmente il rischio idrogeologico del nostro territorio.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

SVILUPPO URBANO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NUOVE OPERE

La nostra filosofia, oramai consolidata e feconda in termini di opere e lavori pubblici, è rivolta ad una costante fase programmatica per investimenti e progetti. Tale programmazione necessita di costante attenzione nell'utilizzo delle risorse economiche necessarie a perseguire gli obiettivi condivisi con i nostri concittadini, di cui la nostra Vado necessita. Daremo continuità al processo di riqualificazione della nostra Vado, inclusi gli assetti infrastrutturali. L'esperienza maturata, la conoscenza della macchina comunale, delle risorse di bilancio e della fase progettuale avviata in questi anni ci mette in condizione di essere ancora più concreti per il prossimo quinquennio elencando, per ogni frazione della nostra cittadina, le opere principali che realizzeremo, fermo restando l'inserimento di ulteriori interventi che verranno condivisi con la comunità al fine di migliorare la vivibilità urbana: Vado Centro 🚶 Completa riqualificazione di Via 25 Aprile (da Piazza Corradini a scendere fino all'incrocio di Via Ferraris, incluse Via 1° Maggio e Via 2 Giugno) con un nuovo assetto viario, nuova disposizione dei parcheggi, rifacimento dei marciapiedi, nuova illuminazione ed arredi urbani, ridisegno del verde pubblico. 🚶 Realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport nelle aree vicino al Chittolina 🚶 Allestimento nuovo parcheggio in piazza Corradini 🚶 Realizzazione di un nuovo percorso pedonale tra le scuole elementari Don Peluffo fino a Via Ferraris: con la realizzazione di un nuovo marciapiede e nuova segnaletica, attraverso il complesso residenziale "fondazione Domus", intervento già appaltato 🚶 Nuovo collegamento pedonale e ciclabile che da Via Sabazia porterà al nuovo del Palazzetto dello Sport. 🚶 Sostituzione delle torri faro dello stadio Chittolina, volto al risparmio energetico e ad una migliore illuminazione del campo in erba sintetica 🚶 Lavoreremo per la realizzazione progettuale di un nuovo complesso scolastico volto al superamento ed integrazione della scuola media Peterlin e della scuola elementare Don Peluffo. Un complesso efficiente, moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche a basso costo di manutenzione ma ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità, che possa permettere agli alunni vadesi di formarsi in un luogo innovativo ed efficiente. In attesa del nuovo complesso, proseguiremo la manutenzione straordinaria della palestra e con l'installazione di un ascensore, necessario per il superamento delle barriere architettoniche, nella scuola media Peterlin. Demolizione e la ricostruzione del ponte di Via alla Costa ("ponte delle Mutue"), che sarà ricostruito più a monte, a doppia corsia, mettendo così in sicurezza il percorso del torrente Segno in quella zona e, contestualmente, consentirà un collegamento viario più efficiente. 🚶 Ristrutturazione della scuola materna, con interventi finalizzati alla miglior efficienza energetica ed alla manutenzione dei prospetti esterni. 🚶 Ristrutturazione dei prospetti esterni dell'edificio adibito a nuova sede della Polizia Municipale ed, in futuro, della Croce Rossa comitato di Vado Ligure 🚶 Mappatura ed esecuzione degli interventi necessari ad abbattere le barriere architettoniche nei percorsi urbani. 🚶 La progettazione e la realizzazione di una piscina comunale Il percorso virtuoso intrapreso anche con nuovi operatori, già insediati o che si stanno insediando su sul nostro territorio, si concretizzerà nella migliore definizione delle arterie viarie e di nuovi collegamenti, indispensabili a separare i flussi della

viabilità “pesante” da quelli legati al normale traffico urbano. Nel corso del mandato 2019-2024 si finalizzerà la realizzazione di queste opere, sia attraverso finanziamenti pubblici sovracomunali che con l’utilizzo degli oneri derivanti da processi di riconversione delle aree dismesse. Frutto di un lavoro lungo, minuzioso ed impegnativo, nel 2018 si è concretizzata la revisione dell’Accordo di Programma correlato alla realizzazione della piattaforma multipurpose. Questo ci ha permesso di ottenere importanti opere, a carico dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (già Autorità Portuale), finalizzate ad un migliore riassetto urbano, alla mitigazione del rischio idrogeologico ed alla realizzazione di nuove opere pubbliche. Questi i principali impegni che vedranno la realizzazione in questi anni:

- La riqualificazione della zona fronte mare di Vado Ligure, delle aree retroportuali comprese tra la foce del torrente Segno ed il radicamento della costruenda piattaforma multipurpose.
- La realizzazione di un nuovo tracciato di viabilità all’interno della zona S16 (zona “le tre gambe”) che sarà completata all’atto della chiusura di via Trieste al traffico ordinario, per la realizzazione del nuovo varco doganale portuale.
- La rimozione, dall’alveo del torrente Segno, delle tubazioni esistenti ed il trasferimento delle stesse su altro percorso, che ne consenta il collegamento alla piattaforma.
- La sistemazione idraulica del torrente Segno, con l’allargamento degli argini, l’abbassamento del fondo dell’alveo, la realizzazione di una vasca di cattura dei sedimenti ed il rifacimento radicale dei ponti esistenti, realizzati senza pile in alveo.
- La messa in sicurezza del rio S. Elena, nel tratto interessato dal tracciato del sovrappasso stradale, compreso l’adeguamento della, tombinatura in corrispondenza di via Trieste e via La Braja.
- La sistemazione, con il ripascimento ed il piccolo attrezzaggio, della spiaggia a ponente della piattaforma, compresa l’area destinata ai pescatori
- Il nuovo svincolo di accesso all’Autostrada dei Fiori in località Bossarino, quale collegamento diretto alla piattaforma multipurpose;
- Interventi sulla viabilità e fruibilità della superstrada, rivolti alla sicurezza stradale, al consolidamento strutturale ed alla mitigazione dell’impatto ambientale attraverso una manutenzione straordinaria della stessa
- La realizzazione di opere di “protezione acustica” delle vie di collegamento tra il porto ed il nuovo svincolo, compreso il tratto di Aurelia bis, nonché del raccordo ferroviario in adiacenza all’abitato.
- Demolizione, per fasi successive, dei pontili destinati ex ENI (ora Alkion) e all’adiacente sporgenza di accosto ESSO, entrambi di ostacolo alla riqualificazione del fronte mare.
- Riordino radicale e spostamento della rete degli oleodotti, oggi dall’alveo del torrente Segno;
- Sistemazione di strutture a mare (scogliera) nel tratto compreso tra la foce del torrente Segno e la radice della piattaforma multipurpose, ed analoghi interventi nel tratto tra le foci dei torrenti Segno e Quiliano.
- Realizzazione, a carico di ANAS, del nuovo ponte (ponte du Baliscia) sulla via Aurelia, realizzato senza pile in alveo del torrente Segno. Le Murate
- Riqualificazione dell’area antistante il polo del tennis, con parcheggi e nuova illuminazione.
- In collaborazione con gli enti preposti, sarà riqualificato il molo adiacente la foce del torrente Quiliano, con la creazione di un luogo adatto alla pesca amatoriale. Porto Vado
- Completamento integrale del percorso della passeggiata a mare.
- Riqualificazione della spiaggia del Polo Nautico con l’individuazione di interventi finalizzati ad una miglior gestione ed efficienza dello stesso Polo
- Ulteriori nuovi interventi atti a mitigare il rischio idrogeologico San Genesio
- Riqualificazione del percorso pedonale che porta al centro di Vado Ligure.
- Manutenzione della viabilità verso la zona collinare e la discarica.
- Riqualificazione del parco giochi e del campo di calcio Bossarino
- Interventi di riqualificazione marciapiedi e ringhiere presenti nell’area parcheggio
- Piantumazione di nuove alberature e sistemazione aree verdi
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del percorso pedonale che porta verso il centro della Frazione al fine di garantire una maggior sicurezza per i pedoni La Valle di Vado
- Realizzazione di una nuova piazza, all’inizio della frazione, dove sarà ospitato un monumento dedicato ai caduti, con l’inserimento di nuovi parcheggi e nuova illuminazione, oltre che ad una nuova regimentazione delle acque piovane
- Revisione della via d’accesso alle scuole elementari ed al parco adiacente con l’obiettivo di rendere più agevole l’ingresso degli alunni ed ai frequentatori del Parco
- Riqualificazione dei locali dell’ex asilo, prossimo alla storica SMS, e messa a disposizione dei locali ad associazioni o

attività commerciali ➤ Realizzazione della parte mancante della riqualificazione e del consolidamento della Via al borgo di Na Vaè ➤ Adeguamento stradale di Via Fontanelle e la realizzazione di un nuovo tratto di strada finalizzato ad un miglior collegamento con la frazione. Sant'Ermete ➤ Realizzazione di un nuovo parcheggio in prossimità delle scuole elementari ➤ Realizzazione campo sportivo, già appaltato ➤ Ricostruzione del parco giochi in area prossima alle scuole elementari ➤ Realizzazione a lotti della variante di Via Gavotti (u ciapin) fino alla frazione Segno ➤ Migliore regimentazione delle acque e miglioramento della sicurezza stradale di via Pertinace ➤ La realizzazione di un nuovo collegamento tra il borgo della Chiesa e il complesso residenziale di via Pertinace Segno ➤ Opere di consolidamento delle numerose strade collinari, fragili per la loro localizzazione ma importanti per i residenti. Diversi sono i tratti che necessitano di interventi e per questo sarà realizzata una mappatura delle strade con l'obiettivo di intervenire, rispetto le priorità evidenziate proprio da tale schedatura, nella prevenzione di frane o cedimenti nonché in opportuni allargamenti della sede stradale garantendo una migliore sicurezza. ➤ Realizzazione del secondo lotto della riqualificazione dell'area antistante la chiesa, con nuova pavimentazione ed illuminazione. Interventi di miglioramento, volti alla accoglienza, nell'area che ospita il tradizionale presepe vivente ➤ Sostituzione di tutte le cabine di attesa del BUS e miglioramento della sicurezza stradale nelle zone più critiche. ➤ Realizzazione in Via Contrada di nuovi posti auto ed un migliore contesto urbano. ➤ Manutenzione e allargamento del ponte dell'Isola

ASFALTI E CURA DELLE STRADE CITTADINE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Continueremo nella campagna di ricondizionamento del manto stradale del nostro territorio avviata in questi anni, dovendo dare priorità ai tratti maggiormente usurati e maggiormente percorsi dal traffico e a quelle particolari situazioni che possono eventualmente costituire un pericolo per la circolazione, appoveremo perciò un nuovo libro asfalti dove verranno elencati tutti gli interventi puntuali dei prossimi cinque anni con un addendum che verrà completato con le richieste dei cittadini, con l'impegno di effettuare un lotto ogni anno.

Particolare cura sarà la manutenzione e l'innovazione, anche tecnologica, della segnaletica stradale, con il fine di migliorare costantemente la sicurezza degli automobilisti, dei pedoni e dei ciclisti oltre che a consolidare quella cartellonistica finalizzata alla promozione del territorio e delle sue peculiarità

Nuovi marciapiedi: verranno rifatti i marciapiedi delle zone non oggetto d'intervento in questi anni eliminando le piccole piastrelle ancora presenti in alcune zone di Vado impiegando materiali idonei quali il marmo o porfido.

Barriere architettoniche zero: si procederà con l'abbattimento delle barriere architettoniche laddove ancora presenti con un dettagliato programma annuale, partendo dal centro fino ad arrivare alle frazioni, imponendo alle nuove progettazioni standard elevati proprio su questa delicata tematica .

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

ANZIANI E TERZA ETÀ'

Le condizioni di vita, certamente migliori che in passato, nonché la ricerca scientifica, determinano le basi per una durata della vita delle persone più elevata e potenzialmente migliore di quanto accadeva 50 anni fa. Una parte consistente, o meglio la maggioranza dei nostri concittadini vadesi, ha più di 65 anni. È per noi quindi fondamentale mantenere una attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere di questa ampia fascia di popolazione vadese, che deve essere accompagnata sia con un welfare adeguato ma anche attraverso la creazione ed il mantenimento di attività che inducano alla socializzazione, pertanto ci ripromettiamo, come già fatto nel mandato precedente di: 🎯 organizzare momenti di incontro e d'intrattenimento, nelle diverse frazioni della nostra Vado, consoni ai gusti prevalenti di questa fascia di età; 🎯 supportare e sostenere gli indigenti e le persone sole e/o in difficoltà 🎯 promuovere interventi volti al miglioramento della qualità di vita e del benessere psico-fisico 🎯 creare una rete dei servizi pubblici/privati in ambito sanitario 🎯 coordinare le associazioni e gli spazi fisici che accolgono i nostri concittadini più maturi, per capire ed ascoltare le loro esigenze e richieste 🎯 Avviare ulteriori lavori di adeguamento e miglioramento della struttura pubblica "Marinella" al fine di permettere il consolidamento di tutte le attività fino ad oggi svolte durante tutto l'anno. 🎯 Posizionamento di nuove sedute, aree verdi ed alberature in zone ad oggi scarsamente urbanizzate sia del centro che delle frazioni. 🎯 Miglioramento di tutti i servizi sociali dedicati alla terza età: la nuova sede dei servizi sociali dovrà diventare la casa accogliente dove poter rivolgersi in caso di aiuto e necessità con una carta di tutti i possibili aiuti e servizi che il Comune è in grado di attivare ascoltate le problematiche del singolo, i servizi offerti riguarderanno sia i sostegni economici quali il bando buoni affitto sia alcune tipologie di servizi quale ad esempio l'assistenza domiciliare anziani.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

COMMERCIO

Il settore stenta ancora a riprendersi dalla crisi mondiale del 2008, da quella dei consumi interni del nostro Paese e dai profondi cambiamenti della realtà socioeconomica vadese. Riteniamo che possa essere d'aiuto continuare a perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto. In questo senso continueremo a perseguire politiche volte all'attrazione e attività ed iniziative che richiamino persone sul nostro territorio. Se l'aspetto principale riguarda sicuramente l'avvio di una nuova stagione di crescita economica e quindi l'insediamento su Vado di nuove attività produttive con conseguente maggiore flusso di lavoratori e possibili fruitori delle realtà commerciali esistenti, ulteriore elemento a sostegno del commercio locale riguarda la politica di promozione del territorio, avviata in questi anni con eventi di rilievo Regionale ed oltre in grado di mobilitare persone ed interessi. Obiettivo principale consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali sportive e ricreative, incentivare l'allestimento anche solo stagionale dei dehors nelle aree pedonali e definire annualmente un programma di azioni utili al rilancio del tessuto commerciale coinvolgendo fin da subito le associazioni di categoria del settore ed i commercianti vadesi. Sarà un percorso volto a costruire un team di lavoro in grado di confrontarsi e condividere idee e soluzioni con il supporto di investimenti importanti anche da parte del Comune.

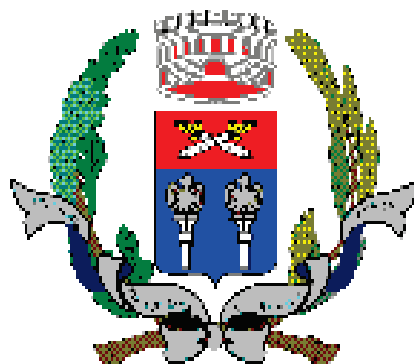
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

VADO NEL MONDO

Il lavoro, oltre che un valore unificante per le generazioni, è l'unica soluzione per uscire dalla crisi economica che, anche nella nostra Vado, è diventata crisi sociale. Il lavoro è lo strumento per realizzare i sogni individuali dei vadesi e costruire il futuro della nostra città. Riteniamo, negli scorsi cinque anni, di avere contribuito, con la nostra politica amministrativa, non rinunciataria ma di dialogo, a gettare concrete basi per quello che sarà il volano occupazionale dei prossimi decenni, ossia la portualità e la logistica in una logica di economia che guarda al mondo e al suo sviluppo di relazioni tra i grandi aggregati produttivi. Sarà nostra prima preoccupazione seguire passo a passo ed accompagnare, con gli atti che competono ad un Comune, tutte le attività legate alla messa in esercizio della piattaforma multipurpose e del porticciolo per la nautica da diporto, parte commerciale portuale che è ormai una realtà consolidata, nonché il nuovo sviluppo che si sta creando in gran parte delle aree Tirreno Power, dismesse dopo l'abbandono definitivo del ciclo del carbone. Sarà alta la nostra attenzione ai risvolti della crisi in cui oggi versa una storica realtà produttiva vadese: la Bombardier Transportation. Le capacità potenziali del sito e la qualità dei prodotti sono tra i migliori d'Europa, questa realtà produttiva vadese merita, dal management di Bombardier Transportation, la dovuta attenzione e rispetto. Saremo sempre al fianco dei lavoratori e delle parti sociali, per chiedere un futuro certo ad una realtà produttiva storica ed importante per Vado Ligure e per il Paese. Siamo e rimaniamo ben consci delle reali possibilità e dei limiti posti dal ruolo decisionale in mano alle amministrazioni comunali, tuttavia il nostro principale obiettivo sarà la definizione di tutte le azioni possibili al fine di mantenere sul territorio vadese le attività produttive che oggi impiegano lavoratori e sostengono il benessere di un'intera comunità. Ribadiamo che i lavoratori e le imprese, grandi e piccole, troveranno nel Comune un interlocutore sempre presente, pronto senza indugi a difendere ciò che è rimasto, nonché pronto ad attivarsi affinché nuove imprese decidano di investire sul nostro territorio. Tutelare il sistema d'impresa vadese significa altresì creare le condizioni favorevoli affinché nuove piccole medie imprese possano insediarsi, mentre quelle esistenti possano continuare ad esercitare la loro attività in un contesto vivo e fecondo di un territorio in grande trasformazione, per questo verrà consolidato il rapporto con gli operatori e le imprese per condividere gli interventi infrastrutturali necessari e porre le basi per la Vado del futuro e aperta ai grandi scenari commerciali nel Mondo.



COMUNE DI VADO LIGURE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2023
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2021
	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.519.062,92	7.354.490,32	6.954.288,56	7.084.345,00	7.004.345,00	6.944.345,00	9.480.951,08
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.971.766,25	1.977.347,12	3.312.039,89	2.098.376,00	2.179.576,00	2.203.576,00	2.285.049,14
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	7.723.818,60	6.440.488,79	7.825.821,14	5.594.399,32	4.953.533,00	4.998.218,00	6.122.728,19
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	124.544,51	380.571,80	117.000,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	142.032,28	160.577,32	159.340,90	144.525,00	94.600,22	101.257,22	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	18.481.224,56	16.313.475,35	18.368.490,49	14.921.645,32	14.232.054,22	14.247.396,22	17.888.728,41
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	717.980,27	2.866.346,59	5.359.338,33	8.037.776,45	22.657.520,00	527.300,00	9.075.781,05
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.410,46
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	4.441.653,42	6.038.744,95	3.758.840,74	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	3.987.510,34	3.707.050,62	7.033.610,83	3.662.328,34	641.956,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	9.147.144,03	12.612.142,16	16.151.789,90	11.700.104,79	23.299.476,00	527.300,00	9.089.191,51
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.553.184,43	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	4.553.184,43	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	27.628.368,59	28.925.617,51	39.073.464,82	26.621.750,11	37.531.530,22	14.774.696,22	26.977.919,92

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Descrizione dell'obiettivo	<p>Mappatura dell'intera attività dell'Ente al fine di adottare un nuovo modello di Piano Triennale Anti corruzione e della Trasparenza e introduzione relativo sistema di monitoraggio infrannuale.</p> <p>Potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso canali istituzionali tradizionali (sito, Amministrazione trasparente) e non (facebook, instagram, sms per emergenze e criticità di protezione civile, app) ; ampliamento delle indagini di customer satisfaction al fine di verificare il gradimento dei servizi comunali presso l'utenza esterna individuandone punti di forza e aspetti di criticità</p>
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	<p>Attuazione della vigente normativa relativa a: l.190/2012 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi : d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., d. lgs 39/2013 e ss.mm.ii. e d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.</p> <p>Adeguare all'evoluzione della struttura comunale, degli ambiti di interesse e dell'attività svolta, gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa rendendoli conseguentemente più efficaci e puntuali .</p> <p>Consolidare la relazione con la cittadinanza attraverso una continua interazione che costituisca, oltre che strumento informativo sui servizi e gli investimenti sul territorio, anche stimolo al loro miglioramento.</p>

Risorse Umane e Strumentali Personale servizio segreteria affari generali. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	262.383,00	257.933,00	262.583,00	357.748,86
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	262.383,00	257.933,00	262.583,00	357.748,86

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Attraverso il processo di formazione del personale comunale sui temi dell'informatica, della gestione delle risorse di rete e dei flussi documentali, l'acquisizione e la messa in uso di nuovo applicativo integrato relativo a diverse funzionalità comunali e l'approvazione del nuovo "manuale di gestione documentale" si intende garantire l'interoperabilità dei dati gestiti dall'Ente. Il percorso dovrà essere integrato con l'attivazione della fruibilità in modalità digitale di servizi alla cittadinanza tramite piattaforme telematiche o app .
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Migliorare la reperibilità, la gestione e la conservazione delle informazioni e dei dati all'interno dell'ente. Semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta all'utenza. -Semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini attraverso il processo di digitalizzazione
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Risorse Umane e Strumentali Personale del servizio segreteria affari generali Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	662.431,12	670.468,62	670.043,62	746.378,07
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	662.431,12	670.468,62	670.043,62	746.378,07

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Descrizione dell'obiettivo

Il servizio finanziario si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e le relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio.

La realizzazione delle attività esposte presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa.

Attività di costante monitoraggio della spesa e dell'entrata riguardante sia la gestione di competenza sia quella di cassa.

Consolidamento nell'applicazione delle varie misure introdotte negli ultimi anni quali ad esempio la piattaforma elettronica dei pagamenti, i controlli sulle liquidazioni, la fatturazione elettronica, lo split payment, l'ordinativo informatico di pagamento e incasso, istituti già noti ma sempre oggetto di continui chiarimenti e modifiche.

Presidio della scadenza delle fatture elettroniche pervenute all'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento.

Il comune ha aderito nel 2016 al sistema Pago Pa per i pagamenti elettronici, tuttavia è necessario allargare progressivamente in numero dei pagamenti dell'ente inclusi nel sistema Pago Pa. A tal fine sarà necessario un importante sforzo organizzativo poiché le tipologie di entrata dell'ente sono innumerevoli.

Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	<p>Il servizio economato e provveditorato quale unico centro di spesa per l'acquisizione di vari beni quali utenze energia elettrica, acqua, gas e telefono, abbonamenti a riviste e quotidiani, cancelleria, carta per fotocopiatrici, materiale igienico-sanitario, carburanti e gasolio, servizio di pulizia, gestione e manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle apparecchiature telefoniche. Il servizio gestisce altresì l'affidamento dei servizi assicurativo e di broKeraggio e le pratiche relative ai vari sinistri</p>
	<p>Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente. Razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi</p>
	<p>Personale Servizi Ragioneria ed economato , attrezzature d'ufficio e informatiche dei Servizi</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.446.977,27	1.431.454,25	1.460.750,55	1.490.831,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	25.335,00	0,00	12,40
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	1.446.977,27	1.456.789,25	1.460.750,55	1.490.844,12

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Descrizione dell'obiettivo	<p>Proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria IMU-TASI che si svolgerà attraverso diverse fasi.</p> <p>L'obiettivo è quello di ridurre l'ammontare dei residui attivi e massimizzare gli incassi attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fase di bonifica delle banche dati , attraverso controlli incrociati tra le diverse banche dati esterne quali Anagrafe, Catasto, Atti Notarili, versamenti, utenze energia elettrica e contratti di locazione esistente, Camera di commercio. - fase di bonifica delle omonimie dell'anagrafica del contribuente, degli immobili duplicati, aggiornamento indirizzi di residenza da anagrafe comunale, dalle rendite da catasto per i fabbricati presenti nelle banche dati. - rilevazione delle posizioni che presentano differenze. Ciò consentirà di far emergere situazioni di contribuenti inadempienti (omesse o tardive dichiarazioni, omessi o parziali versamenti). - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti inadempienti.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Recupero evasione tributaria.
Risorse Umane e Strumentali	Personale Servizio Tributi, attrezzature d'ufficio e informatiche del Servizio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	211.986,00	211.986,00	211.986,00	629.977,23
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	211.986,00	211.986,00	211.986,00	629.977,23

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Descrizione dell'obiettivo	Gestione trasparente ed efficace del patrimonio del Comune.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Proseguire la revisione e l'aggiornamento annuale degli inventari e degli strumenti regolamentari relativi agli immobili comunali. Avvio procedure di stima immobili da acquistare/locare ai fini della verifica di congruità da parte dell'Agenzia del demanio. Aggiornamento annuale del piano alienazioni immobiliari. Attuazione delle azioni volta a risolvere le criticità evidenziate nel Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale. Valorizzazione delle due cave di proprietà comunale attraverso: - l'avvio e/o la continuazione dell'attività estrattiva presso la Cava Trevo e la Cava Mei, conseguimento dell'autorizzazione all'esercizio di attività di deposito terre e rocce da scavo presso la Cava Mei.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Servizio Economato e Patrimonio. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.592.461,34	1.230.922,00	1.234.412,00	2.438.639,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	884.467,05	38.780,22	18.000,00	1.499.360,02
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	2.476.928,39	1.269.702,22	1.252.412,00	3.937.999,92

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Garantire la piena efficienza delle procedure relative alla progettazione di opere pubbliche ed alla successiva approvazione.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 e completamento delle opere iniziate nel 2020. In particolare è previsto il completamento della manutenzione straordinaria con rifacimento del tetto ed installazione dell'ascensore nell'edificio adibito a sede della Polizia Municipale, del rifacimento dell'impianto di illuminazione dello Stadio Chittolina, della realizzazione di un nuovo corpo loculi presso il Cimitero in località Bossarino. Compatibilmente con i tempi di chiusura della conferenza dei servizi autorizzatoria, sarà sviluppato il progetto esecutivo del secondo lotto dell'intervento di riqualificazione della fascia litoranea di Porto Vado e si procederà con la successiva gara di appalto ed avvio dei lavori. Sarà redatto il progetto definitivo del nuovo polo scolastico a servizio del capoluogo. E' previsto il completamento del progetto definitivo nel nuovo centro sportivo multidisciplinare in adiacenza allo stadio Chittolina. Si prevede di realizzare il progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria della fornace di Via Lazio e lo studio di fattibilità per la manutenzione straordinaria della facciata e del tetto di Villa Groppallo
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei servizi progettazione, appalti e lavori pubblici, manutenzione. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	258.813,87	261.363,00	261.363,00	340.502,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	127.345,10	74.000,00	74.000,00	1.210.460,54
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	386.158,97	335.363,00	335.363,00	1.550.962,93

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Descrizione dell'obiettivo	I servizi demografici, oltre alle attività d'istituto volte a garantire il corretto funzionamento e l'apertura al pubblico dello sportello dell'anagrafe – stato civile – elettorale e servizi cimiteriali, svolti dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, ai sensi dell'art 54 comma 3 del t.u.ee.ii., si svolgeranno proseguendo il percorso intrapreso nell'ottica dell'accrescimento dell'interoperabilità delle banche dati con altre Amministrazioni. Si prevede l'attivazione di servizi (certificazioni, richieste di iscrizione anagrafica, visure anagrafiche) fruibili h. 24 da remoto tramite app o pc .
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Migliorare l' interazione con l'utenza, accrescere la qualità e la fruibilità dei servizi, semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta.
Risorse Umane e Strumentali	Personale servizio demografici. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	111.597,00	111.597,00	111.597,00	120.070,55
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	111.597,00	111.597,00	111.597,00	120.070,55

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Descrizione dell'obiettivo	Tutta l'articolata attività informatica del Comune, essenziale per lo svolgimento dell'attività istituzionale e per la regolare erogazione dei servizi al cittadino, è acquisita in outsourcing : dalla strutturazione dei server reali e virtuali alla manutenzione e assistenza ai pc, alla sicurezza informatica, dal sito web allo spazio file protocol transfer, dalle caselle di pec e di posta elettronica all'attività di amministratore di sistema, alla gestione del lavoro tramite postazioni da remoto . Si prevede di proseguire – nell'ottica del continuo miglioramento - l' adeguamento al GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016 con particolare riguardo alla sicurezza informatica ed alle misure di disaster recovery. Si prevede di garantire lo svolgimento delle rilevazioni statistiche inserite dall'ISTAT nel Piano Nazionale delle Statistiche e assegnate a questo Comune dall'Istituto.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Garantire l'efficienza e la continuità del funzionamento degli strumenti e degli applicativi informatici a disposizione della struttura comunale. Migliorare la sicurezza del trattamento, gestione e conservazione dei dati trattati dall'Ente. Adempimento obblighi derivanti dall'appartenenza del Comune al Sistema Statistico Nazionale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale servizio demografici+ eventuali rilevatori esterni. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MSSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Descrizione dell'obiettivo	Viene garantita la gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'ente e l'applicazione del vigente ccnl e ccdi Vengono svolte le procedure assunzionali programmate e programmabili finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed a implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati. Si prevede di sviluppare ed applicare una nuova metodologia di valutazione del personale dipendente in sinergia con il ccdi e con le indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di valutazione.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Garantire l'efficace ed efficiente gestione e acquisizione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'Ente Migliorare la performance dei dipendenti attraverso un adeguato sistema premiante
Risorse Umane e Strumentali	Personale servizio personale. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	460.712,69	452.197,65	462.665,87	482.033,38
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	460.712,69	452.197,65	462.665,87	482.033,38

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<p><i>Descrizione dell'obiettivo</i></p>	<p>Supporto operativo alla struttura comunale. Tramite la Centrale Unica di Committenza (CUC) si attua lo svolgimento di tutte le fasi relative alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di competenza della CUC di cui al programma biennale degli acquisti di beni e dei servizi 2021/2022 e al piano delle opere pubbliche 2021/2023 ex art 21 d.lgs. 50/2016 . Per realizzare il programma di mandato che prevede interventi sul territorio attraverso nuove opere pubbliche nonché il mantenimento e potenziamento di interventi manutentivi del verde e dei piani viabili e dei servizi alla persona nel rispetto del codice appalti (d.lgs. 50/2016 come modificato con la l.n. 55/2019 di conv. del n. 32/2019 e dal d.l. 76/2020 conv. nella legg n. 120/2020) è necessario un adeguato livello di specializzazione nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.</p>
<p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Garantire adeguato supporto operativo al funzionamento della struttura comunale nell'ottica dell'efficiamento, della trasparenza, pubblicità, economicità, adeguatezza e proporzionalità delle procedure di gara, valendosi anche dei sistemi di acquisto e di negoziazione resi disponibili della piattaforma telematica comunale appalti e contratti nonché dalle centrali di committenza regionali e nazionali.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Il Personale del servizio segreteria affari generali e della CUC . Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. Piattaforma telematica Appalti & contratti .</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	134.480,43	77.962,00	77.962,00	443.445,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	32.954,68
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	144.480,43	87.962,00	87.962,00	476.400,60

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Descrizione dell'obiettivo

Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata civile convivenza, privilegiando le azioni atte a prevenire e reprimere comportamenti illeciti e fenomeni che possano comunque porre a rischio l'incolumità delle persone e gli interessi della cittadinanza e delle imprese, anche mediante specifici oggetti finalizzati di potenziamento dei servizi a tutela della sicurezza stradale ed urbana, nonché con l'impiego di sempre più evolute apparecchiature tecnologiche.

Rafforzamento del presidio territoriale puntuale mediante servizi di vigilanza di prossimità.

Vigilanza mirata sul rispetto da parte dei detentori delle norme regolamentari relative alla conduzione in aree pubbliche degli animali da affezione ed in particolare dei cani.

Potenziamento dei servizi di polizia locale, a tutela della sicurezza urbana e stradale, mediante prestazioni aggiuntive e progetti finalizzati che prevedono le seguenti attività:

- servizio di reperibilità telefonica e pronto intervento, svolto a rotazione da due appartenenti alla P.M., negli orari non coperti dai normali turni di lavoro, esteso a tutti i giorni dell'anno (escluso il bimestre luglio - agosto), per il presidio

territoriale e la risposta a situazioni di criticità, in caso di allerta meteo od altre emergenze;

- interventi serali/notturni nel periodo estivo, specie nei fine settimana ed in occasione di manifestazioni ed altri eventi comportanti alta concentrazione di persone, con specifici servizi di polizia stradale e puntuale presidio degli spazi di maggiore aggregazione pubblica ed, in particolare, della passeggiata a mare (con annesso percorso ciclabile), nonché apposita vigilanza sul corretto utilizzo degli arenili demaniali, al fine di evitarne improprie occupazioni, anche mediante interventi congiunti con personale della Capitaneria di Porto e delle Forze di Polizia;

- incontri tematici ed altre iniziative in materia di educazione stradale con gli alunni delle Scuole dei vari gradi. Impiego di strumenti tecnologici di supporto alle attività di vigilanza e controllo territoriale, nonché per l'informazione alla cittadinanza ed agli utenti stradali, tramite i seguenti interventi:

a) - implementazione del sistema di videosorveglianza pubblica già presente sul territorio comunale, mediante progressivo ammodernamento degli apparati e delle infrastrutture di collegamento e con installazione di nuove telecamere, anche dotate di sistemi automatici di lettura targhe, in punti ritenuti strategici, nei limiti di quanto reso possibile dalle risorse finanziarie disponibili;

b) - puntuale diffusione mediante i quattro pannelli informativi LED a messaggio variabile (n. 2 sulla Via Aurelia, n. 1 sui Giardini Colombo e n. 1 in Via Piave), di comunicazioni/notizie di pubblica utilità (tra cui: avvisi relativi ad allerta meteo, lavori, traffico, eventi);

c)- capillare avviso alla cittadinanza in merito alla condizione di allerta meteo tramite i nuovi cinque pannelli luminosi installati in punti strategici della rete viaria comunale;

d) - impiego sistematico e diffuso sul territorio dei misuratori di velocità in dotazione al Comando, per l'accertamento delle violazioni costituite dal superamento dei limiti massimi imposti;

e) - utilizzo in specifici posti di controllo dell'apparato mobile di lettura targhe che, grazie al collegamento ad apposite banche dati, consente di accertare "in tempo reale" la circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione R.C., non correttamente sottoposti alla revisione periodica, rubati o inseriti in "black list";

f) - intensificazione dei controlli sull'autotrasporto, con uso di nuove apparecchiature, portale web e software applicativo, per la vigilanza mirata sul rispetto della complessa normativa di settore (osservanza dei tempi di guida e di riposo degli autisti dei mezzi pesanti, dei limiti di velocità locali e riferiti alla categoria veicolare, ecc.).

*Motivazione delle scelte e
Finalità da Conseguire*

SEGNALETICA STRADALE - Programmare e gestire le attività di realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale per l'intera rete viaria di competenza comunale, ottimizzando la pianificazione, il coordinamento ed il controllo degli interventi commissionati ad Impresa specializzata affidataria delle funzioni in precedenza svolte dal Servizio Segnaletica comunale, con anche progressivo impiego fino ad esaurimento della cartellonistica (con i relativi accessori) ancora disponibile nei magazzini comunali.

Le scelte operate per il perseguimento del presente obiettivo si fondano sulla sostanziale infungibilità dell'attività degli operatori del Corpo di Polizia Municipale, che svolgono sul territorio un ruolo essenziale di presidio e tutela della quiete e della sicurezza urbana e stradale, con un vantaggioso rapporto tra i risultati ottenuti e lo sforzo organizzativo ed economico richiesto, ottimizzato in ragione del fatto che per i progetti di potenziamento dei servizi vengono impiegate risorse umane e strumentali già a disposizione del comando, queste ultime progressivamente implementate, ammodernate, sulla base delle effettive necessità e dell'evoluzione tecnologica.

Garantire sempre maggiore, puntuale e qualificata presenza sul territorio della Polizia Municipale, al fine di concorrere, insieme alle Forze di Polizia statali ed ai Servizi comunali competenti, a migliorare la vivibilità cittadina e la sicurezza stradale ed urbana, reale e percepita, anche in specifiche condizioni di criticità.

Stabilire un canale comunicativo con gli alunni, fin dalla prima infanzia, così da diffondere, nel modo più efficace possibile, non solo conoscenze in ambito di educazione stradale, ma anche nozioni in materia di rispetto della legalità, osservanza delle regole generali di vita sociale e contrasto dei fenomeni di prepotenza, vandalismo e "bullismo" che talvolta interessano i ragazzi, specie in età adolescenziale.

Grazie all'adozione di telecamere con caratteristiche tecniche più evolute, con migliore definizione delle immagini e sistemi di lettura targhe integrati, nonché migliorando le infrastrutture di collegamento al server gestionale, anche attraverso apparati wireless, si intende garantire maggiore efficacia ed economicità del sistema di videosorveglianza comunale, potendo più validamente utilizzare o fornire ad altri Organi di Polizia le risultanze delle registrazioni, a supporto degli accertamenti e delle indagini relative ad incidenti stradali ed illeciti penali.

Attraverso i pannelli informativi, posti in luoghi stradali particolarmente significativi, si diffondono messaggi ed informazioni utili per gli utenti stradali e per la cittadinanza, anche a tutela dell'incolumità pubblica e privata in caso di allerta meteo ed

Risorse Umane e Strumentali	<p>emergenze di varia natura.</p> <p>Con il sistematico controllo sul rispetto dei limiti di velocità e con la contestazione delle infrazioni accertate, si intende produrre un effetto di deterrenza rispetto a condotte di guida imprudenti, a tutela della sicurezza stradale.</p> <p>Mediante l'impiego dell'apparato mobile di lettura targhe dei veicoli in transito, possono essere accertate e sanzionate direttamente condotte e situazioni di circolazione irregolare particolarmente pericolose quali, in particolare, la mancata copertura assicurativa, l'omessa revisione periodica, nonché l'utilizzo di veicoli oggetto di furto.</p> <p>L'intensificazione dei controlli sull'autotrasporto risponde all'esigenza di una sempre più puntuale e sistematica vigilanza in tale ambito, resa opportuna anche dal significativo aumento dei flussi di traffico pesante correlati agli sviluppi delle locali infrastrutture portuali.</p> <p>SEGNALETICA STRADALE - Mantenere un valido sistema di segnaletica stradale pubblica, al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale.</p>
	<p>Personale del Settore Polizia Municipale. Attrezzature d'ufficio ed informatiche, veicoli e dotazioni strumentali del Comando.</p> <p>SEGNALETICA STRADALE - Personale del Settore Polizia Municipale e addetti di Ditta specializzata affidataria. Strumentazioni d'ufficio ed informatiche del Settore e mezzi, materiali ed attrezzature messe a disposizione ed impiegate direttamente dall'Impresa affidataria.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	859.478,18	840.556,00	822.556,00	1.056.665,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	131.542,00	116.542,00	116.542,00	210.266,17
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	991.020,18	957.098,00	939.098,00	1.266.932,04

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Garantire il funzionamento e la proposta educativa delle scuole dell'infanzia situate sul territorio.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	<p>In perduranza degli elementi normativi e della situazione logistica del territorio, si disporrà in ordine al rinnovo della convenzione con la scuola materna parificata "Don Queirolo" alle medesime condizioni vigenti. In ottemperanza all'articolato convenzionale, si disporrà con la quantificazione a bilancio dei termini della contribuzione finanziaria da trasferire a detto istituto a sostegno del ruolo dallo stesso svolto sul territorio comunale oltreché al trasferimento della eventuale contribuzione regionale.</p> <p>Oltre alla predetta erogazione contributiva, a favore della succitata istituzione saranno rese attive le altre forme di sostegno collaborativo, che comportano per il Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus; • la possibile estensione – su espressa richiesta dell'istituto scolastico parificato – del servizio comunale di refezione

Risorse Umane e Strumentali	scolastica (attualmente erogato in forma autonoma).
	Si procederà, in funzione delle richieste pervenute, all'acquisizione degli arredi e del materiale didattico per la scuola dell'infanzia statale.
	Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture scolastiche, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	208.800,00	208.800,00	208.800,00	233.014,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	193.654,48
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	208.800,00	208.800,00	208.800,00	426.669,10

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Garantire il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole (statali) che erogano l'istruzione primaria e secondaria inferiore situate sul territorio
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	<p>I servizi erogati in tale ambito perseguono la finalità di adempiere primariamente alle disposizioni contenute nella Legge regionale n. 15/2006, concernente interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione, oltreché a quelle contenute in tutta la normativa nazionale attributiva di funzioni amministrative ai comuni in materia di istruzione e formazione.</p> <p>Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, il Comune interverrà a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel "Patto per la scuola", che si provvederà a rinnovare. In merito alle specifiche voci di spesa, si provvederà a quanto di seguito indicato secondo le relative modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. Le famiglie saranno dotate delle tradizionali cedole, quali titoli per l'approvvigionamento delle dotazioni librarie adottate. Formule di acquisizione dei libri in questione, del pari di quelle adottate nel recente passato (acquisizione diretta dei volumi), per quanto produttori un contenimento della spesa, hanno comportato ritardi nella consegna dei testi agli alunni (imputabili alle case distributrici) e, pertanto, non ritenute al momento funzionali. • Contributo obbligatorio al locale Istituto comprensivo per le spese di funzionamento della Segreteria. Si disporrà - a fronte

Risorse Umane e Strumentali	<p>di rendicontazione delle spese sostenute nell'anno scolastico precedente - il contributo di legge al locale Istituto comprensivo per le specifiche spese, nei termini massimi stanziati a bilancio. L'erogazione diretta di tale contributo consente al soggetto beneficiario un approvvigionamento più celere delle forniture occorrenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di arredi ed attrezzature per i singoli plessi scolastici. In funzione delle disponibilità di bilancio si continuerà ad operare nel merito secondo l'ordine generale delle priorità di acquisizione formulato dalla Dirigenza scolastica. A prescindere dalla quantificazione dell'ammontare disponibile, da un punto di vista normativo nello specifico la deroga introdotta dall'art. 18, comma 8-septies, della Legge 98/2013, che consente acquisizioni senza limiti di spesa
	<p>Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	141.500,00	141.500,00	141.500,00	225.887,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.959,76	0,00	0,00	301.983,12
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	189.459,76	141.500,00	141.500,00	527.870,51

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Descrizione dell'obiettivo	Garantire la piena operatività dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione) nonché la frequenza e l'integrazione degli alunni disabili, in applicazione ed ottemperanza dei disposti normativi di cui alla L.R. n. 15/2006.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	<p>I servizi di refezione e trasporto scolastico continuano ad essere erogati mediante esternalizzazione e con tale modalità si procederà anche in futuro, non ricorrendo per detti servizi alternative organizzative di maggiore attrattiva. In forza della sospensione contrattuale causa pandemia da COVID-19, il nuovo termine di scadenza dell'appalto del servizio di refezione scolastica risulta procrastinato al 31/7/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni. Per gli stessi motivi andrà in scadenza nel giugno 2022 anziché nel giugno 2021 l'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus.</p> <p>In ordine ai servizi a domanda riferibili all'ambito scolastico, Sarà mantenuto il modello di tariffazione e di agevolazioni tariffarie introdotto con l'a.s. 2011/12, così come modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n. 48 del 19/04/2016, che ha ridotto notevolmente le sperequazioni di trattamento conseguenti all'utilizzo del sistema precedente. Le competenze relative all'assistenza scolastica alla disabilità saranno ulteriormente confermate in capo al Settore IX – Servizi sociali, con il quale continueranno a mantenersi i necessari rapporti collaborativi ai fini dell'erogazione dei servizi individualizzati, perdurando nel merito, anche la necessità di un notevole impegno finanziario.</p>
Risorse Umane e Strumentali	Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Personale ditte appaltatrici. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	196.342,00	199.542,00	199.542,00	188.564,96
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	196.342,00	199.542,00	199.542,00	188.564,96

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole, borse di studio etc.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	<p>Nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, il Comune interviene a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel "Patto per la scuola", in via di rinnovamento. Per quanto concerne l'erogazione di borse di studio, in funzione della riduzione quantitativa e qualitativa delle risorse trasferite dall'Ente regionale, si continuerà ad operare secondo le seguenti modalità:</p> <p>a) mantenendo l'impegno finanziario al fine della totale copertura della spesa relativa alle borse di studio di cui all'art. 12, comma 1, lett. C) della L.R. 15/2006 (spesa acquisto libri);</p> <p>b) non provvedendo all'erogazione delle borse di studio di cui all'art. 12, lett. B) della L.R. 15/2006 (spese per refezione, trasporto, ecc.), in quanto nei decorsi recenti anni la Regione Liguria ha disposto la non erogazione di specifici sostegni finanziari ai Comuni.</p> <p>La diversificazione procedurale succitata si è prodotta nella considerazione che, mentre al beneficio di cui al punto a) accedevano (sulla base delle fasce ISEE di appartenenza e dell'onere sostenuto) i nuclei famigliari in capo ai quali gravava l'intera specifica spesa, per quanto attiene al beneficio di cui al punto b), allo stesso erano ammessi gli stessi soggetti per i quali già erano attive le agevolazioni tariffarie modellate secondo le tabelle di calcolo operanti per i particolari servizi a domanda individuale. Ciò comportava, quindi, di riconoscere per la stessa spesa un doppio beneficio, plausibile solo in forza di un finanziamento regionale.</p> <p>L'adozione da parte del Comune di un'eventuale differente linea procedurale ed operativa in materia, sarà presa in considerazione a fronte di diversi criteri di assegnazione elaborati dall'Ente regionale.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	21.508,00	21.508,00	21.508,00	36.846,98
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	21.508,00	21.508,00	21.508,00	36.846,98

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	<p>Biblioteca e museo di Villa Gropallo: in ordine ai servizi bibliotecario e museale di Villa Gropallo, si continuerà a provvedere mediante esternalizzazione: a tal fine si è proceduto, nel corso del 2019, all'espletamento della relativa gara, con scadenza dell'affidamento alla ditta vincitrice nel dicembre 2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno. In perduranza della collocazione fisica dei due servizi nell'ambito spaziale della villa gentilizia, la gara continuerà ad espletarsi, per motivi logistico-organizzativi, in unico lotto.</p> <p>Museo diffuso della Sabazia: compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, si disporrà al fine della pratica attuazione del museo diffuso della Sabazia secondo l'impostazione elaborata.</p> <p>Scuola Comunale di Musica: è stata oggetto, nel 2018, di nuovo affidamento gestionale (triennale) all'Accademia di Ricerche musicali "Lyra" nell'ambito dei nuovi locali resi disponibili nel Centro commerciale "Molo 8.44". Al nuovo affidamento si è operato con sostanziale mantenimento degli indirizzi operativi e gestionali, attraverso i quali alla Scuola si è garantito un</p>

Risorse Umane e Strumentali	elevato numero di iscrizioni. Uni-Sabazia: per quanto attiene al servizio UNI-SABAZIA, si è disposto il rinnovo dell' affidamento a soggetto del Terzo settore ai fini di garantire la gestione del servizio medesimo, relativamente al quale non sono state introdotte variazioni di rilievo fatto salvo il già avvenuto trasferimento di sede presso i locali al P.T. della Scuola di istruzione secondaria di 1° gr. "A. Peterlin". In considerazione di quanto sopra: - al soggetto affidatario vengono assegnati, in comodato gratuito, i locali e le attrezzature a ciò deputate oltreché il relativo budget gestionale; - il soggetto affidatario gestisce il servizio in conformità allo specifico Regolamento, ai Programmi ed ai Piani finanziari approvati dai competenti organi relativamente ad ogni annualità. In costanza della spesa prevista e, presumibilmente, dell'utenza servita, e con la revisione delle quote annuali d'iscrizione operate nel 2015, si prevede che il servizio continuerà a sussistere con attivi d'esercizio.
	Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	121.850,00	121.150,00	121.150,00	213.291,71
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	121.850,00	121.150,00	121.150,00	213.291,71

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Descrizione dell'obiettivo	Potenziare l'offerta relativa all'impiantistica sportiva e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno dell'associazionismo sportivo locale.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	<p>In funzione dell'ampio programma di mandato in materia di impiantistica sportiva, saranno mantenuti i necessari rapporti tra il Settore IV ed il Settore VIII ai fini della corretta impostazione progettuale delle nuove strutture previste oltreché degli interventi straordinari programmati nell'ambito di quelle esistenti (vedasi, in particolare, il progetto concernente il nuovo impianto di illuminazione dello Stadio "Chittolina" oltreché la redazione del progetto definitivo del nuovo impianto polisportivo da erigersi in adiacenza allo Stadio).</p> <p>Secondo le tempistiche contrattuali previste, dovranno attivarsi gli interventi a carico del soggetto gestore dello Stadio "Chittolina", interventi a fronte della cui realizzazione è stato disposto l'affidamento diretto della gestione dell'impianto in parola, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del d.l. n. 185/2015, convertito nella legge 22 gennaio 2016, n. 9. A scadenza di convenzioni in essere relative alla gestione di impianti sportivi comunali, i nuovi affidamenti saranno disposti in ottemperanza al nuovo "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione</p>

Risorse Umane e Strumentali	del C.C. n. 38 del 06/07/2017.
	Saranno mantenuti i criteri di cui alla DGC n. 54 del 9 aprile 2014 e le modalità operative per l'assegnazione del sostegno finanziario per ciò che attiene all'erogazione della contribuzione ordinaria.
	i Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi e del Settore IV – Servizio Progettazione e Servizio Appalti. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	116.000,00	116.000,00	116.000,00	115.229,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	439.453,98	0,00	0,00	516.171,57
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	555.453,98	116.000,00	116.000,00	631.400,63

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Descrizione dell'obiettivo

Si proseguirà sulla strada già intrapresa continuando a promuovere e realizzare, nei diversi periodi dell'anno, spettacoli e manifestazioni musicali, teatrali, culturali e di aggregazione che avranno, quale naturale ubicazione i Giardini a Mare, il centro pedonale e tutte le frazioni della nostra cittadina oltre che il rinnovato ambito del giardino della Biblioteca Civica "Fratelli Rosselli" - Villa Groppallo. Alle consuete manifestazioni estive saranno aggiunte, come già avvenuto negli ultimi anni, una serie di eventi nel periodo primaverile e nel periodo natalizio in modo tale da rendere la cittadina interessante e ricca di eventi per tutto l'arco dell'anno.

Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire

Prioritaria la promozione e la valorizzazione del proprio territorio oltre che delle realtà imprenditoriali ivi operanti. Le iniziative promozionali che si andranno a realizzare devono essere in grado di veicolare in modo positivo l'immagine del comune oltre i propri confini, evidenziando la fattiva collaborazione che si è venuta a concretizzare con le imprese e le associazioni della nostra città. Il calendario annuale degli eventi sarà redatto in accordo con tutte le associazioni interessate e i commercianti destinando le risorse necessarie per portare sul territorio eventi di alta qualità e inserendo contestualmente iniziative a favore dei gruppi artistici musicali teatrali sportivi vadesi.

Risorse Umane e Strumentali Personale Settore V – servizio commercio - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	58.241,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	58.665,12
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	48.000,00	18.000,00	18.000,00	116.906,35

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio, mediante l'approvazione di piani attuativi e varianti di interesse pubblico e/o finalizzate ad attività produttive. Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione di quanto previsto in sede di aggiornamento dell'Accordo di Programma 2018. Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche .
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	<p>Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione dell'Accordo di programma, sottoscritto nel 2018, che costituisce aggiornamento dell'Accordo di Programma 2008 e che definisce il programma degli interventi e gli impegni delle parti per la loro realizzazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza del torrente Segno, secondo quanto previsto dal relativo progetto definitivo, ed alla nuova viabilità da realizzarsi nell'ambito delle zone S16 e S16 bis del P.R.G. vigente. Raggiungimento delle necessarie intese con i proprietari delle aree private e con gli Enti sovraordinati ai fini dell'aggiornamento e dell'attuazione delle previsioni urbanistiche relative alle suddette zone S16 e S16 bis, al fronte urbano/portuale, alle aree dismesse della Centrale Tirreno Power e del Parco Carbone nonché all'area Zincol Ossidi in via di dismissione, tenendo conto delle risultanze dello studio ad oggetto "Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale" redatto dalla ditta IGEAS ENGINEERING s.r.l. nel 2019</p> <p>Realizzazione delle opere previste dall'elenco annuale delle opere pubbliche 2020/2023, e completamento delle opere iniziate nel 2020. In particolare il completamento della sistemazione degli spazi pubblici di via XXV Aprile, e i lavori di manutenzione e consolidamento di Via Montegrappa. Sarà completato il progetto per i lavori di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (secondo lotto). E' prevista la redazione del progetto</p>

Risorse Umane e Strumentali	definitivo per la realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa in sostituzione di quello esistente che sarà demolito. Si prevede di realizzare anche il progetto definitivo/esecutivo della variante di Via Fontanelle
	Personale Settore IV e V. Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	111.530,00	111.530,00	111.530,00	204.090,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.738.247,55	1.147.535,78	4.000,00	4.019.597,34
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	2.849.777,55	1.259.065,78	115.530,00	4.223.687,45

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Descrizione dell'obiettivo	Garantire la piena efficienza delle procedure relative allo sportello unico dell'edilizia
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Rispetto dei termini procedurali e trasparenza dell'iter autorizzativo dello SUE e gestione coordinata con Procura e PM per la repressione degli abusi edilizi; informatizzazione pratiche edilizie
Risorse Umane e Strumentali	Personale Settore Urbanistica, Servizio edilizia residenziale . Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	104.705,00	104.705,00	104.705,00	109.947,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.130,00	10.130,00	10.130,00	188.886,62
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	114.835,00	114.835,00	114.835,00	298.834,03

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Descrizione dell'obiettivo	Attraverso la convenzione già in essere ex art. 30 tuel verrà garantita la gestione in forma associata con i Comuni di Quiliano (capofila) , Noli e Bergeggi delle attività relative al vincolo idrogeologico con personale qualificato (geologo).
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Gestione informata associata di servizio specialistico a costi invariati
Risorse Umane e Strumentali	Servizio amministrativo per la gestione associata, personale del servizio edilizia privata per l'attività tecnica di recepimento dell'attività svolta dal capofila - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	60.250,00	60.250,00	60.250,00	138.378,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	140.000,00	120.000,00	120.000,00	462.071,48
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	200.250,00	180.250,00	180.250,00	600.450,09

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Descrizione dell'obiettivo	Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, garantire la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Seguire l'andamento delle varie autorizzazioni ambientali in possesso delle ditte vadesi e delle eventuali problematiche che potrebbero sorgere nei confronti dell'ambiente e dei cittadini. Migliorare la "vivibilità" del territorio mediante autorizzazioni/accordi che portino ad una diminuzione degli impatti ambientali delle Ditte installate nel comune di Vado Ligure.
Risorse Umane e Strumentali	Personale settore IV e VII. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	258.786,00	249.979,00	249.979,00	304.284,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	32.000,00	32.000,00	1.085.603,45
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	353.786,00	281.979,00	281.979,00	1.389.887,81

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Descrizione dell'obiettivo	Mantenimento e continuo miglioramento del nuovo servizio di nettezza urbana comprendente la parte di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani, e la parte di spazzamento. La qualità del servizio spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti, anche attraverso l'attuazione del capitolato di servizio approvato, dovrà garantire il rispetto delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge. Il Servizio è affidato in house alla società partecipata SAT spa fino al 31/12/2020 fatta salva l'attivazione della gestione unitaria a livello d'ambito e l'istituzione delle aree omogenee previste dalla legge regionale 24 febbraio 2014 n. 1.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Fermo restando il doveroso rispetto delle indicazioni dettate dalla legge, appare imprescindibile che sulla gestione del ciclo dei rifiuti, il Comune svolga una parte attiva, cioè anche propositiva in termini pratici ed operativi, oltre che di vigilanza e di monitoraggio delle scelte effettuate e delle azioni intraprese.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore VII – attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.707.997,75	1.707.997,75	1.707.997,75	1.298.874,96
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	1.707.997,75	1.707.997,75	1.707.997,75	1.298.874,96

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Descrizione dell'obiettivo	Mantenere efficiente il servizio idrico integrato.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Considerato che la gestione del servizio idrico integrato e quindi del nostro caso della rete di fognatura nera è stata affidata in house dall'ente di governo – Provincia di Savona – alla società pubblica Consorzio di Depurazione delle Acque Savonese spa e che l'acquedotto resta affidato alla società Ireti Spa, l'attività del Comune è incentrata sulla sorveglianza del funzionamento delle reti e del servizio erogato. Si promuoverà l'estensione delle reti nella parti del territorio comunale non ancora serviti anche al fine di una maggiore salvaguardia degli obiettivi ambientali. E' rimasta in carico al Comune la manutenzione della rete di smaltimento delle acque piovane, attuata con il personale dipendente ed in parte in appalto per quanto riguarda le stazioni di sollevamento. Annualmente in base alle effettive risorse di bilancio si procede alla pulizia delle caditoie, delle condotte e dello scarico a mare della zona di Via Gramsci.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore IV – Servizi tecnologici e manutentivi – strumentazioni e del Settore VII, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	49.767,79	44.105,00	44.105,00	92.433,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	89.767,79	84.105,00	84.105,00	132.433,86

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Descrizione dell'obiettivo

La manutenzione delle aree verdi comunali è gestita dal Servizio manutenzione secondo tre distinte modalità. 1. La manutenzione di alberature, siepi e macchie arbustive nelle zone paesaggistiche di maggior pregio è svolta dagli operai comunali. 2. La manutenzione del verde orizzontale della passeggiata e delle altre aree urbane oltre che dei parchi gioco sia urbani che delle scuole è stata affidata a due ditte esterne con due appalti di servizio annuale, appaltato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016. 3. La manutenzione delle alberature avverrà sulla base di progetti di manutenzione straordinaria, da predisporre in base alla disponibilità di bilancio. La programmazione degli interventi da attuare, derivata dalle analisi territoriali svolte negli anni passati, dovrà essere costantemente aggiornata, con particolare riferimento alle criticità evidenziate dal censimento delle alberature esistenti, che dovranno essere monitorate secondo quanto indicato dal tecnico estensore delle singole schede. Particolare attenzione è stata posta alla problematica del punteruolo rosso delle palme che purtroppo è stato ritrovato anche sulle palme nel nostro Comune e pertanto sono state attuate tutte le misure possibili al fine di arginare il fenomeno. Se necessario si proseguirà con le attività di contrasto anche nel prossimo triennio. Sulla base delle disponibilità di bilancio, si procederà ad appaltare lavori di pulizia degli alvei dei torrenti. Il personale tecnico del servizio manutenzione curerà per tutti gli appalti la progettazione e la direzione dell'esecuzione, affidando a tecnici specialisti unicamente le progettazioni sugli interventi colturali delle alberature. E' prevista la realizzazione dei lavori di realizzazione del nuovo parco giochi di S. Ermete in adiacenza al campo da calcetto completato quest'anno. Saranno completati anche i lavori di manutenzione straordinaria dei parchi gioco cittadini

Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire

Il Comune intende mantenere il buon livello del servizio, integrando l'attività mediante l'affidamento annuale a ditte esterne della manutenzione del verde orizzontale (prati, piante erbacee e arbustive) e l'affidamento di interventi straordinari sulle

Risorse Umane e Strumentali	alberature, mediante appalti di lavori.
	Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	321.270,76	322.193,00	327.193,00	449.915,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	28.138,69
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	321.270,76	322.193,00	327.193,00	478.054,20

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Il servizio non è comunale ma, ai sensi della legge regionale n. 33 del 2013, Provinciale; il Comune contribuisce, in base all'Accordo di Programma siglato con gli altri comuni della Provincia, la Provincia e la Regione, con risorse proprie nella misura definita in misura fissa. In attesa dell'affidamento in house da parte della Provincia di Savona del servizio di trasporto pubblico locale, si stabilisce di proseguire nell'attuazione del vigente Accordo di Programma per l'erogazione del servizio a condizioni invariate.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio pubblico locale in essere a costi invariati per il Comune
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale servizio segreteria

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	104.000,00	99.000,00	99.000,00	104.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	104.000,00	99.000,00	99.000,00	104.000,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale. Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche .
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Consequire</i>	Il Comune intende mantenere il buon livello di manutenzione delle strade comunali, confermando la gestione in economia della manutenzione ordinaria semplice ed avvalendosi di ditte esterne per gli interventi straordinari in base alle disponibilità di bilancio. Per quanto riguarda la pubblica illuminazione si è prefisso come obiettivo l'acquisizione al patrimonio comunale dei punti luce attualmente di proprietà della società ENEL SOLE spa. In seguito sarà effettuata la gara di gestione degli impianti con la riqualificazione degli stessi tramite tecnologia a LED. Si ricorda che già nell'ambito dei lavori ultimati negli ultimi anni sono stati realizzati tutti impianti a tecnologia LED. Realizzazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale delle opere pubbliche ed altri interventi di manutenzione della rete stradale. Come già ricordato in altri obiettivi nel 2021 per quanto riguarda la viabilità è previsto il completamento della sistemazione degli spazi pubblici di via XXV Aprile, la manutenzione straordinaria dei piani viabili delle strade comunali, la riqualificazione della fascia litoranea fronte mare di Porto Vado (secondo lotto della passeggiata), i lavori di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (secondo lotto), i lavori di manutenzione e consolidamento di Via Montegrappa, la redazione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa ed anche di quello dell'Isola in frazione Segno,

Risorse Umane e Strumentali	la redazione del progetto per i cedimenti in frazione Segno ed in via Viglietta. E' prevista la realizzazione degli interventi di consolidamento dei cedimenti della strada di accesso alla discarica Boscaccio. In base alle effettive risorse di bilancio sarà programmato un intervento di manutenzione straordinaria dei piani viabili delle strade comunali, in proseguimento di quelli già realizzati in questi anni. Il servizio manutenzione si occuperà di redigere ed appaltare gli interventi di manutenzione ordinaria delle banchine stradale.
	Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.066.609,14	1.064.809,14	1.062.309,14	1.297.798,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.119.604,95	22.056.780,14	429.255,14	10.132.906,92
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	8.186.214,09	23.121.589,28	1.491.564,28	11.430.704,92

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p>Gestire il servizio di protezione civile, tenere sempre aggiornato e funzionale il piano di protezione civile, informare e formare adeguatamente i servizi comunali coinvolti e la cittadinanza circa il proprio ruolo. Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiamato quanto già rappresentato nella sezione dedicata al programma relativamente alle modifiche regionali al sistema di allerta meteo; - considerato che il Comune ha implementato una prima rete di monitoraggio pluviometrica e del livello del Torrente Segno con misura diretta e controllo in remoto; - considerato che è stata implementata la rete di monitoraggio con l'installazione di un ulteriore pluviometro. <p>Tutto ciò premesso sono state affinate con più precisione le procedure previste nel sistema di protezione civile e, quindi, predisposte nuove linee guida comunali ed adeguato il vigente Piano comunale di protezione civile. La squadra comunale è stata implementata con l'introduzione di tutti i tecnici comunali che potranno essere chiamati per il monitoraggio del territorio.</p>
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	La struttura comunale coadiuvata dalle forze del volontariato dovrà essere sempre pronta ad intervenire con professionalità in caso di bisogno
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore VII e di tutti gli altri servizi comunali per quanto di competenza. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	31.600,00	32.300,00	32.300,00	31.723,20
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	31.600,00	32.300,00	32.300,00	31.723,20

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Gestione dei contributi a privati per danni a seguito di calamità naturali
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Gestione, per quanto di competenza comunale, delle procedure relative alla concessione a privati di contributi statali e/o regionali per danni subiti a seguito di calamità naturali
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore V - Servizio Patrimonio

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	9.600,00	9.600,00	9.600,00	13.601,45
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	9.600,00	9.600,00	9.600,00	13.601,45

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Descrizione dell'obiettivo

In generale l'obiettivo si pone la missione di introdurre una politica di Welfare comunale volta a tutelare quella consistente area di cittadini significativamente interessati da situazioni di vulnerabilità e di marginalità sociale. Le risorse economiche, infatti, sempre più si spostano dal livello centrale al livello comunale, con la conseguenza che le Amministrazioni Comunali si trovano di fronte a nuove sfide proposte dalle dinamiche demografiche e sociali (invecchiamento della popolazione ed aumento dell'immigrazione) che sollecitano nuove politiche per la famiglia e che rappresentano vere e proprie sfide per le politiche sociali, in modo particolare quelle assistenziali, personalizzando sempre più la tipologia delle risposte e dei servizi resi. A tal proposito, è intendimento, per il prossimo triennio, attivare un percorso di revisione e rimodulazione del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale, principalmente: Asilo Nido, Tempo Integrato Centro Estivo. A questo si aggiunge l'ulteriore obiettivo di migliorare dal punto di vista strutturale e della sicurezza le strutture comunali sedi dei summenzionati servizi. In parallelo alle suddette attività, si abbina l'operato professionale specifico dell'Equipe addetta al Servizio Sociale comunale che quotidianamente realizza e cura le progettualità inerenti iniziative e servizi a favore della famiglia, e – ove possibile – attiva sinergie tra le risorse territoriali trattanti la tematica, sia pubbliche che private. Pertanto, oltre all'ordinaria attività la programmazione prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi:

- Servizio Educativo "Asilo Nido Comunale - Fragole e Folletti";
- Servizi "Ludoteca - Tempo Integrato – Io Compito - Centro Estivo", annualmente vengono analizzate ed elaborate le esigenze manifestate dal locale Istituto Comprensivo, al fine di rispondere in modo concreto alle esigenze dei minori e delle loro famiglie. L'orientamento costante rimane quello di potenziare progressivamente il servizio "Tempo Integrato" in tutti i

	<p>plexi scolastici del territorio, coadiuvando – altresì - il personale docente nell’assistenza alla mensa. Forte risulta, in questa direzione, l’impegno dell’amministrazione al fine di dare una adeguata risposta all’emergente necessità dei genitori di avere un sostegno a tempo pieno nella cura e nell’assistenza dei loro figli. All’interno dell’offerta dei servizi ludico-ricreativi, si ricorda “IO COMPITO”, finalizzato all’assistenza professionale nello svolgimento dei compiti. Infatti, l’Amministrazione Comunale, visto il permanere della situazione di criticità dei finanziamenti alla scuola, e rilevata la necessità delle famiglie di far svolgere ai propri figli i compiti scolastici nel tempo dedicato alle attività ludico – ricreative.</p> <p>•“Servizi Educativi e Socio-Assistenziali a favore di minori, fasce deboli e residenti sul territorio dell’Ambito Territoriale Sociale n. 26”, in proposito si prevede il consolidamento e potenziamento di tutti i servizi oggetto di tale intervento, in quanto rappresentano la gran parte dei servizi più strategici e rappresentativi offerti ai minori ed alle famiglie; servizi quali Affidi Educativi, Educativa di Strada, Sportello “Informa-giovani”, Segretariato Sociale, Assistenza Scolastica agli Alunni Disabili, Assistenza Sociale Professionale, Sportello Servizi Scolastici e Socio-ludico-ricreativi, supporto amministrativo. L’indirizzo politico-tecnico è diretto sempre più nell’ottica di una gestione associata dei servizi, così come prevede la ratio della normativa regionale vigente in materia. Pertanto, verrà valutata l’opportunità di ampliare e potenziare ulteriormente la tipologia dei servizi oggetto dell’affidamento in parola, rivolti a complesse e delicate tematiche.</p> <p>•Vi è l’intendimento di realizzare, in collaborazione con le Scuole Medie “E, Peterlin”, progetti sia di assistenza nello svolgimento dei compiti, che di Educazione Sociale e Civica con i ragazzi frequentanti l’Istituto in parola, con la finalità di promuovere il benessere sociale e scolastico, oltre a prevenire le devianze.</p>
<p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sostenere le famiglie con minori sul territorio comunale offrendo nel contempo un’opportunità di socializzazione e crescita. Rimodulazione del sistema tariffario dei Servizi a domanda al fine di sostenere i nuclei familiari in questo contesto di grave contrazione socio-economica. Miglioramento strutturale degli immobili comunali destinati a sede dei servizi in parola.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all’esterno e attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all’esterno.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	893.797,00	901.797,00	908.797,00	1.323.118,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	893.797,00	901.797,00	908.797,00	1.333.118,12

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Descrizione dell'obiettivo

In generale, l'obiettivo è finalizzato a programmare e realizzare interventi a sostegno di minori, adulti ed anziani con handicap, volti a favorire la permanenza nel loro ambiente di vita familiare e sociale, attraverso progetti individualizzati. Nelle situazioni di handicap di lieve-medio grado, la finalità prioritaria consiste nell'attivare opportuni sostegni in modo da favorire una vita indipendente, mentre nelle situazioni di handicap grave la finalità consiste nell'attivare interventi alternativi al ricovero. Viste le problematiche affrontate su questa tematica, risulta indispensabile e necessaria una programmazione caratterizzata da elevata flessibilità sia temporale, che nell'erogazione dei servizi, abbinata ad un'opportuna intensità e tipologia delle prestazioni a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili. Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ecc., si prevede la realizzazione di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone disabili e delle loro famiglie, nelle seguenti aree di intervento:

- Azioni di sviluppo e potenziamento dei servizi di aiuto e sostegno alla famiglia da realizzare attraverso interventi di educativa territoriale, di assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
- Potenziamento della rete e delle modalità operative-gestionali dei Centri Diurni socio terapeutici educativi, in stretta collaborazione con il Distretto Socio-Sanitario del Savonese; Interventi propedeutici all'inserimento lavorativo consistenti nello sviluppo di competenze professionali, nella definizione di progetti di inserimento lavorativo e nel tirocinio lavorativo, in stretta collaborazione con i competenti Servizi dell'A.S.L. 02 del Savonese;
- Implementazione e Potenziamento della misura di sostegno, quale "Fondo per la Non Autosufficienza", attraverso le

disposizioni contenute nella Deliberazione Giunta Regionale 941 del 25/07/2014 "Non Autosufficienza- Interventi socio assistenziali per il sostegno a domicilio di persone con disabilità grave e gravissima nell'ottica della Dote di Cura." La Regione, infatti, al fine di valorizzare le famiglie provvedono in buona parte all'assistenza dei propri congiunti non autosufficienti, sia attraverso l'assistenza diretta, sia attraverso l'acquisto di prestazioni assistenziali, ha ritenuto opportuno adottare strategie per il superamento del suddetto modello di "welfare fai da te" al fine di offrire un sistema universalistico di garanzie a regia pubblica, sia sotto il profilo della domanda che dell'offerta, in cui le famiglie in condizioni di provvedere economicamente all'assistenza possano farlo comunque in un percorso di definizione del Piano Individualizzato di Assistenza e il relativo monitoraggio, e che le risorse pubbliche a supporto di interventi socio-assistenziali non ricompresi nei Livelli Essenziali di Assistenza, siano impegnate a vantaggio dei più fragili economicamente.

Dette considerazioni trovano la loro realizzazione sul piano territoriale di Distretto Socio-Sanitario, diventando di conseguenza strumenti e risorse da attivare a favore dei cittadini residenti negli Ambiti Territoriali Sociali, quali:

1. Dote di Cura, rivolte a:

- persone non autosufficienti per le quali si predispone un piano assistenziale individualizzato per il mantenimento a domicilio (long care term);
- persone con potenzialità residue per le quali si predispone un progetto di vita indipendente;

2. Interventi Sociali di sostegno al mantenimento delle persone non autosufficienti al proprio domicilio

- Azione 1. Non Autosufficienza- Assegno di cura
- Azione 2. Sostegno a casa per persone in condizione di disabilità gravissima
- Azione 3. Progetti di vita indipendente

Eliminazione delle barriere Architettoniche negli Edifici privati, attraverso apposite istanze i cittadini, se in possesso dei requisiti richiesti, è possibile accedere a fondi regionali e /o statali per realizzare opere e/o interventi di adeguamento degli edifici privati finalizzati al superamento delle barriere architettoniche.

Agevolazioni/esenzioni tariffarie per i cittadini affetti da disabilità, sia minori che adulti.

Motivazione delle scelte e

Sostenere ed integrare i soggetti disabili sul territorio comunale affiancando a interventi assistenziali interventi di

Finalità da Conseguire	inserimento lavorativo. Introduzione di agevolazioni/esenzioni tariffarie. Introduzione della misura di sostegno "Assegno di assistenza"
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all'esterno.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	455.453,87	455.953,87	457.300,00	523.020,01
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	455.453,87	455.953,87	457.300,00	523.020,01

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere un'attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere della popolazione anziana è uno degli obiettivi prioritari del programma politico dell'Amministrazione Comunale, oltre al mantenimento e consolidamento dei servizi già esistenti. E' intendimento di promuovere e realizzare attività volte tutte al miglioramento della qualità della vita e del benessere psico-sociale degli anziani. Per realizzare quanto sopra occorre prendere in considerazione una serie di parametri: Condizioni abitative; Spazi pubblici; Mobilità (garantire servizi di accompagnamento, convenzionamento per trasporto); Ambiente (utilizzo spazi verdi); Accessibilità ai servizi pubblici; Eliminazione barriere architettoniche; Partecipazione sociale; Inclusione/integrazione sociale (es. centri di socializzazione); Apprendimento permanente; Reddito, agevolazioni tariffarie; Lavoro (es. volontariato, piccole manutenzioni); Comunicazione ed Informazione (es. Centri ascolto telefonici); Promozione integrazione socio-sanitaria (es. Assistenza Domiciliare integrata); Consolidamento della rete dei servizi erogati.

Il bisogno dei cittadini in età avanzata riguarda la progressiva condizione di fragilità psico-fisica, che determina il vero e proprio ingresso nella condizione anziana e risulta tanto più drammatica quanto più gli anziani si trovano ad affrontarla da soli, a causa della mancanza o della fragilità delle reti parentali e di sostegno primario (rapporti familiari, amicali, di vicinato) e secondarie (basate sull'intervento di strutture associative, istituzionali, professionali) in grado di cooperare tra loro. Al riguardo, si evidenzia come il Servizio Sociale abbia avviato e sviluppato in questi ultimi anni una politica d'intervento integrata per affrontare - a livello territoriale - il complesso e variegato fenomeno dell'invecchiamento generazionale.

L'obiettivo è quello di attuare una modulazione appropriata dei servizi in risposta ai differenti bisogni.

Gli obiettivi prioritari da perseguire si articolano su quattro linee operative, di seguito schematicamente riportate:

- Potenziamento dei servizi preventivi, volti a superare le condizioni di isolamento e solitudine, mantenendo attiva la vita di relazione, attraverso opportunità di partecipazione, integrazione ed attività di svago, che permettano di riconoscere e valorizzare le risorse e le capacità ancora presenti;
- Potenziamento dei servizi di sostegno, rivolti all'anziano ed alla sua famiglia garantendo servizi di supporto domiciliare per il mantenimento dell'anziano non auto-sufficiente nel proprio contesto di vita;
- Sviluppo della rete di solidarietà: per potenziare il sostegno alla vita autonoma, per affiancare la persona e la sua famiglia nell'affrontare le quotidiane difficoltà della vita, per potenziare l'inclusione sociale ed evitare conseguentemente l'emarginazione e la solitudine dalla comunità;
- Assicurare la tutela, per garantire alle persone sole e non auto-sufficienti interventi di assistenza e cura.

Si ricorda, infine, il Servizio "Assistenza Domiciliare a favore di anziani e Disabili residenti sul territorio dell'Ambito territoriale Sociale n. 26", che prevede una variegata tipologia di prestazioni ed attività in ambito domestico e psico-sociale, finalizzate al mantenimento della persona in situazioni di difficoltà nel suo ambiente di vita. E' un servizio rivolto ai cittadini anziani o disabili, in condizioni di non autosufficienza (anche parziale o temporanea). Il nuovo schema progettuale è stato predisposto nell'ottica di un potenziamento ed ampliamento dei servizi, al fine di garantire, tutelare e migliorare la qualità della vita della popolazione anziana. E' intendimento proseguire la collaborazione con il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana Vado Ligure – Quiliano per l'espletamento di attività finalizzate al potenziamento e/o integrazione del ventaglio dei Servizi offerti dal Servizio Sociale, es. Pronto Farmaco, Spesa al Domicilio, Trasporto Sociale, ecc.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Servizi Socio-Assistenziali, dal vigente Piano SocioSanitario Integrato della Regione Liguria e dal vigente Piano del Distretto Socio-Sanitario del Savonese, l'Amministrazione Comunale ha confermato il suo impegno nella programmazione e realizzazione dei Servizi rivolti al miglioramento del benessere dei soggetti della terza età e delle persone portatrici di handicap attraverso la collaborazione – a mezzo di convenzionamento - con gli Attori locali del Terzo Settore trattanti la tematica in argomento, quali: Associazione Anziani Vadese "Marinella", Ambulatori socio-sanitari "A.U.S.E.R." (Valle di Vado) e "A.N.T.E.A.S." (Segno). Si ricorda che la realizzazione di dette proficue sinergie tra pubblico e privato garantisce ed integra l'offerta dei servizi a favore della comunità locale. Convenzione con l'Ente Gestore del locale Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", quale Società Cooperativa

	<p>Sociale "CODESS" di Padova, che prevede la definizione delle modalità di ammissione, di ospitalità e di compartecipazione all'onere economico derivante dalla retta, sia in regime di R.P. (Residenza Protetta), che in regime di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), degli anziani vadesi presso il locale Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", sito in Via Italia 19. L'esigenza di convenzionarsi con detta Società è nata dalla valutazione degli Operatori Sociali che in questi ultimi anni hanno rilevato un graduale e costante aumento del numero degli anziani, in condizioni di parziale e/o totale non autosufficienza, in situazione di solitudine e/o privi di figure parentali, con la conseguente necessità di essere accolti in una struttura residenziale assistenziale, in quanto impossibilitati a rimanere nell'ambito familiare e/o ad usufruire di servizi alternativi al ricovero. Il nuovo schema convenzionale prevede, altresì, l'ampliamento delle tematiche al fine di tutelare nel miglior modo possibile non solo gli ospiti vadesi inseriti presso il Centro in parola, ma anche la popolazione vadese in generale; infatti si è previsto – fra le varie note innovative – di garantire, nel caso di eventi calamitosi o di eccezionale gravità che pongono in situazioni di pericolo le persone, le attività o le abitazioni l'accoglienza - in via prioritaria – di anziani e disabili non autosufficienti, residenti nel Comune di Vado Ligure. Si è richiesta, inoltre, la disponibilità ad accogliere anche nuclei familiari vadesi, qualora l'entità di eventi calamitosi o di eccezionale gravità pongono in situazioni di pericolo persone ed abitazioni che – in caso di sgombero - non hanno la possibilità di essere ospitati presso figure familiari e/o amicali. "Vada Sabatia" offre la possibilità alle persone ospitate e rientranti nella casistica di cui sopra, di consumare i pasti in loco, con le modalità ed alle condizioni previste nell'apposita convenzione. Si provvederà, prima del rinnovo della Convenzione, ad analizzare eventuali nuove e/o diverse esigenze, al fine di rimodulare la Convenzione. Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ticket spesa-farmacia, ecc., si prevede la realizzazione di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone anziane con gravi forme di disabilità e delle loro famiglie, con gli interventi illustrati e previsti all'ultimo comma del Programma 2 della Missione 12 - Interventi per la Disabilità. Obiettivo Operativo 2 della Missione12: Sostegno ai Disabili –</p>
<p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sostenere gli anziani sul territorio comunale favorendone la permanenza nel proprio ambiente di vita Cooperazione e sinergia con associazioni e privato sociale</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all'esterno.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	395.000,00	395.000,00	395.000,00	535.904,45
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	395.000,00	395.000,00	395.000,00	535.904,45

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si rivolge a persone adulte con problemi di carattere economico e/o che si trovano temporaneamente in difficoltà. Sono previsti interventi di sostegno economico di carattere continuativo od una-tantum, di supporto al reperimento di un alloggio, di aiuto all'inserimento sociale, di interventi di prima accoglienza per soggetti a grave rischio di emarginazione. I diversi interventi hanno la principale finalità di ridurre il rischio di emarginazione e di affrontare i problemi connessi allo stato di povertà economica. L'obiettivo consiste quindi nella programmazione e nella realizzazione di una serie di attività di carattere dinamico, effettuata attraverso una stretta collaborazione tra i Servizi Sociali, il Terzo settore no profit e le organizzazioni di volontariato presenti ed attive sul territorio, allo scopo di coordinare gli interventi e le risorse su programmi mirati e definiti nel tempo, per quanto riguarda in particolare situazioni di emergenza sociale e di sostegno a singoli od a gruppi in condizioni e/o a rischio di esclusione sociale. Per quanto concerne l'attività programmatoria, si evidenzia quanto di seguito precisato:

- Consolidamento dei Servizi di erogazione di generi alimentari di prima necessità, attraverso il convenzionamento con associazioni e soggetti privati operanti sul territorio comunale;

- "Borse Lavoro Comunali", oltre alle classiche e tradizionali forme di Borsa Lavoro/Inserimenti Lavorativi/Formazione in situazione, – attivate esclusivamente dietro segnalazione dei competenti Servizi dell'A.S.L. 02 del Savonese - il Servizio Sociale intende fortemente proseguire il progetto "Borse Lavoro Comunali" per attività nell'ambito sociale, territoriale e di supporto all'attività in ambito manutentivo. La Borsa Lavoro, infatti, è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica. Predisposti apposito Regolamento e gli

<p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Atti Amministrativi ai fini della realizzazione dell'obiettivo;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Estensione forme di collaborazione e stipula di eventuali Protocolli di Intesa con le locali Associazioni e/o privati, al fine di implementare ed ampliare il ventaglio di offerta dei servizi a favore delle c.d. "fasce deboli" della popolazione. •A livello trasversale su tutte le aree tematiche, ma in modo più specifico sull'area famiglia e minori, ed emarginazione sociale, occorre evidenziare come il prossimo biennio sarà caratterizzato da un'importante evoluzione tecnico-gestionale, a seguito dell'entrata a regime del Progetto Rei (Reddito Inclusione Attiva) ad oggi trasformato nella misura statale di contrasto alla povertà "REDDITO DI CITTADINANZA", che prevede la realizzazione da parte dei Servizi Sociali di attività di orientamento sociale, elaborazione di progetti individualizzati a favore degli aventi diritto al beneficio, monitoraggio dell'andamento dei progetti, rendicontazione dell'attività svolta e del relativo piano finanziario, attraverso specifico software dedicato ed installato su tutte le postazioni PC degli Operatori Sociali; A livello di Distretto Socio Sanitario sono in programma numerosi progetti aventi la finalità di creare nuove e diverse misure di protezione e di sostegno nei confronti dei soggetti appartenenti a detta area.
	<p>Sostenere chi è a rischio di esclusione sociale prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Intervenire prontamente in situazioni di emergenza sociale. Realizzazione di percorsi e progetti di sostegno sia in riferimento al "Reddito di Cittadinanza" che in riferimento alla progettualità distrettuale</p>
	<p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	137.150,00	137.150,00	137.150,00	333.789,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	137.150,00	137.150,00	137.150,00	333.789,60

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Descrizione dell'obiettivo	Oltre al Programma 1 "Sostegno alle famiglie con figli minori", previsto nella Missione 12 più sopra illustrato, il Servizio Sociale mette a disposizione delle famiglie in difficoltà una serie di misure a sostegno non solo delle fragilità sociali e psicologiche, ma anche di natura economica. Gli interventi ad oggi attuati, si caratterizzano per una pluralità di servizi a sostegno delle funzioni familiari e genitoriali. Il presupposto di questa concezione poggia sull'idea che non sia individuabile un'unica area di sostegno alle responsabilità familiari ma che essa debba essere composta, armonizzata e sviluppata in un quadro articolato di azioni che supportino la famiglia in tutte le dimensioni di vita. In quest'ottica, il Servizio Sociale intende proseguire e potenziare l'offerta dell'attuale variegata tipologia di interventi sostitutivi ed integrativi al classico contributo economico. Vengono confermati, anche per le prossime annualità, le seguenti prestazioni: - agevolazioni "Bonus Gas - Sgate", "Bonus Energia" e "Bonus idrico", Assegno di Maternità, Assegno per il Terzo Figlio, contributi a favore degli immigrati rientrati in Italia. - convenzionamento con i Centri di Assistenza Fiscale, al fine di garantire le prestazioni relative sia alla predisposizione e compilazione del Modello I.S.E.E., sia in merito alla valutazione conseguente all'ottenimento dell'Assegno di Maternità e/o dei tre figli minori. - "Prestito d'Onore", finalizzato a valorizzare e sostenere cittadini e/o nuclei familiari in difficoltà, evitando così l'insorgere di forme di assistenzialismo. Adesione alla convenzione con regione Liguria e Distretto Socio-Sanitario per l'erogazione dei voucher nido, quale misura di sostegno finalizzata alla parziale / totale copertura delle rette di frequenza del servizio Asilo Nido comunale, proporzionato sulla base del valore Isee di ogni singolo nucleo familiare fruitore del servizio in parola. Consolidamento e messa a regime di tutte le tipologie dei servizi alla persona ad oggi esistenti
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Sostenere le famiglie, prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Contrasto alla povertà: Reddito di Cittadinanza e relativa attività di orientamento sociale, di progettualità e monitoraggio/rendicontazione

Risorse Umane e Strumentali	degli interventi. Agevolazioni tariffarie attraverso l'erogazione dei Voucher Nido
	Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	52.081,75
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	35.000,00	35.000,00	35.000,00	52.081,75

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<p>Il problema della casa costituisce oggi, per diversi strati della popolazione, uno dei principali fattori di disagio e di criticità nello sviluppo della propria vita. Accanto alla richiesta di alloggi in affitto a canone moderato proveniente dalle categorie sociali tradizionalmente svantaggiate, stanno attualmente emergendo nuovi fabbisogni, manifestati da studenti, giovani coppie, famiglie monoreddito. La disponibilità di un'abitazione per le persone e per le famiglie rappresenta la base di qualunque politica di integrazione sociale, indispensabile per prevenire ed evitare fenomeni di emarginazione, di degrado, di insicurezza. Le politiche per la casa sono quindi parte integrante del sistema di welfare. Il Servizio Sociale intende potenziare le iniziative e gli interventi pubblici nel settore della casa, in modo da favorire l'aumento dell'offerta pubblica. Per quanto concerne l'attività programmatoria, si illustra quanto di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> •E' intendimento proseguire il rapporto di convenzionamento con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia – A.R.T.E. – di Savona, sia per l'espletamento delle funzioni e degli adempimenti alla stessa spettanti in forza della Legge Regione Liguria n. 10 del 29.06.2004, sia per la gestione di eventuali alloggi che si renderanno disponibili sul territorio comunale •Rinnovo dell'impegno dell'Amministrazione Comunale ad integrazione con fondi comunali propri il Fondo Sociale Affitti, ai fini della realizzazione del Bando "Buoni Affitto – Contributi a sostegno delle Locazioni"; •Contributi economici finalizzati alla parziale/totale copertura delle spese alloggiative (canoni locazione, utenze, ecc.).
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Dare concreta attuazione stanziando apposite risorse comunali al "diritto alla casa" come diritto di tutti
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	179.000,00	179.000,00	179.000,00	183.203,62
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	179.000,00	179.000,00	179.000,00	183.203,62

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Descrizione dell'obiettivo

L'Ambito Territoriale Sociale n. 26 è composto dai Comuni di Vado Ligure (Capofila), Quiliano, Bergeggi e Spotorno. Gli obiettivi di carattere generale di competenza dell'Ambito sono sinteticamente di seguito riassunti: •dotare il territorio di una rete omogenea di servizi essenziali con pari opportunità di accesso per tutti i cittadini; •creare le condizioni per una maggiore integrazione dei servizi; •favorire l'esercizio associato delle funzioni sociali da parte dei Comuni e la gestione unitaria della rete dei servizi. Il Piano del Distretto Socio-Sanitario Savonese è lo strumento di programmazione delle politiche sociali, finalizzato alla realizzazione della rete dei servizi sociali partendo da una corretta analisi della domanda sociale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità degli interventi ed un'offerta di servizi più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini. L'obiettivo prioritario, che da sempre caratterizza ed accompagna la programmazione dei Servizi Sociali, è quello di prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. L'Ambito Sociale, offre – pertanto – una vasta gamma di servizi e prestazioni che approcciano ed affrontano in modo globale le problematiche legate al singolo od ai nuclei familiari. In questo contesto, il Servizio Sociale mette a disposizione dei propri cittadini servizi e prestazioni sia a livello di Ambito, che a livello di Distretto Socio-Sanitario (Capofila Comune Savona). L'Ambito di Vado ha avuto, in questi anni, un'elevata crescita ed arricchimento di servizi e di professionalità grazie alla sinergia politica ed operativa, all'unicità di intenti ed alla volontà di adottare misure di contrasto contro le problematiche sociali. L'unico ostacolo alla sempre più crescente progettualità, che da anni caratterizza il ns. territorio, è rappresentata dalla riduzione dei trasferimenti regionali e statali e dalla contestuale impossibilità dei Comuni di integrare con fondi ad hoc. Nonostante questo, gli Operatori Sociali, attraverso un'attenta analisi dei bisogni, hanno cercato di mantenere il medesimo trend qualitativo e quantitativo dei servizi resi, oltre che proseguito una costante attività programmatica, che per le prossime annualità prevede:

•potenziamento ed implementazione dei servizi rivolti alle aree tematiche di intervento, quali: famiglia, minori, anziani, disabili e non autosufficienza, inclusione sociale;

	<ul style="list-style-type: none"> •ridefinizione dei Servizi relativi alle figure professionali dello Psicologo e Mediatore di Ambito, al fine di garantire a tutti i Comuni dell'Ambito la possibilità di usufruire di dette professionalità; •Confermata l'intesa con consulenti specialisti privati (Psicologi, Mediatori Familiari, Consulenti Familiari, ecc.) ai fini di una presa in carico dei minori e loro famiglie in situazione di disagio, vista l'impossibilità, da parte del servizio pubblico dell'A.S.L. 02 del Savonese di garantire in tempi ragionevoli tali prestazioni; •Sviluppo e potenziamento del Servizio di Accompagnamento e Trasporto, a mezzo di collaborazione con la Società PMG ITALIA S.p.a. di Bolzano che si rende disponibile ad offrire - in comodato d'uso gratuito – un mezzo attrezzato per il trasporto dei disabili, realizzando così – a livello territoriale di ambito - un servizio di importante rilievo sociale, senza effettuare investimenti alcuno, offrendo ai soggetti destinatari un'occasione di mobilità e di maggiore integrazione sociale, migliorando di conseguenza la qualità della propria vita. Sintetizzando, più in generale, si confermano anche per le prossime annualità i seguenti ulteriori servizi: A)Servizio Sociale Professionale; B)Interventi Individualizzati su Minori in situazioni di disagio; C)Educativa di Strada (realizzazione di progetti con finalità preventive e riparative presso i plessi scolastici, Centro di Aggregazione Giovanile); D)Sportello "Informagiovani- Informalavoro"; E)Sportello di Consulenza Legale; F)Contributi Economici a favore delle aree problematiche quali: Minori e Famiglia, Disabili, Anziani, Emarginati e nuove Povertà); G)Trasporto Disabili; H)Inserimenti Lavorativi; I)Borse Lavoro; J)Contributi agli assistiti dal Servizio Salute Mentale A.S.L. 02 del Savonese (ex D.P.C.M. 8/08/1985); K)Trasporto Sociale; L)Ticket Service – Buoni acquisto -; M)Assistenza Domiciliare, in termini di aiuto personale e familiare.; N) ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI N)Interventi di appoggio all'Assistenza Domiciliare (Agevolazioni Tariffarie a favore delle categorie protette, Pasti Caldi, Telesoccorso); O)Politiche Giovanili; P)Consulta Giovanile Vadese; Q)Affido familiare; R)Fondo per la Non Autosufficienza; S)L.162 Disabili Gravi – Cerebrolesi; T)Comunità di Pronto Accoglienza: "L'Ancora" di Varazze; U)Comunità "L'isola che c'è" (struttura di accoglienza per donne maltrattate con figli minori); V)Emergenza Anziani – Custode Socio-Sanitario.
<p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Ampliare i servizi gestiti attraverso l'ambito anche per ottenere una migliore valutazione da parte della Regione Liguria ai fini della contribuzione alle spese della gestione associata.</p>
<p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali</p>

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	539.307,00	544.307,00	544.307,00	751.051,72
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	539.307,00	544.307,00	544.307,00	751.051,72

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Descrizione dell'obiettivo	Apertura dei cimiteri civici 7 giorni su 7, reperibilità per denunce di morte entro 24 ore, servizi funebri a carico del comune nel caso di deceduti sul territorio comunale -qualora non si attivino i congiunti -e negli altri casi previsti dal regolamento di Polizia Mortuaria. Aggiornamento del censimento delle concessioni cimiteriali in essere e relative scadenze.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Mantenere la gestione efficace dei cimiteri comunali e dei servizi necroscopici secondo gli standard quali quantitativi fino ad oggi garantiti. Completamento dell'intervento di realizzazione dell'ampliamento del civico cimitero in loc. Bossarino – corpo loculi n. 2, al fine di dotare il servizio di un congruo numero di loculi da utilizzarsi nei prossimi anni (252). Si prevede anche la realizzazione di nuovi loculi ossario al fine di garantire una corretta esecuzione delle esumazioni ordinarie. E' prevista la redazione dello studio di fattibilità per la manutenzione straordinaria del corpo loculi monumentale del Cimitero di Bossarino .
Risorse Umane e Strumentali	Personale del servizio demografici e personale del servizio manutenzione oltre che i tecnici del servizio appalti e opere pubbliche per il progetto di ampliamento. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali, mezzi operativi in dotazione al servizio manutenzione. Servizio in parte appaltato all'esterno.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	84.607,58	86.187,98	84.187,98	112.911,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	351.332,54	5.000,00	50.000,00	352.075,18
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	435.940,12	91.187,98	134.187,98	464.986,89

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Descrizione dell'obiettivo	SUAP- UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE: gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso lo sportello unico attività produttive, adeguando le procedure e gli atti interni al procedimento di conferenza di servizi disciplinato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2016 ed alle disposizioni statali e regionali, in continua evoluzione, che tendono ad attribuire sempre nuove competenze allo SUAP.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure, con particolare riguardo a quelle relative all'attività delle due cave di proprietà comunale e all'insediamento di nuove attività produttive nei siti industriali dismessi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore V- Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Descrizione dell'obiettivo	Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive. Perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto.
Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire	Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure. Consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali sportive e ricreative, incentivare l'allestimento anche solo stagionale dei dehors nelle aree pedonali e definire annualmente un programma di azioni utili al rilancio del tessuto commerciale coinvolgendo fin da subito le associazioni di categoria del settore ed i commercianti vadesi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale Settore V - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	45.246,00	45.246,00	45.246,00	81.493,28
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	45.246,00	45.246,00	45.246,00	81.493,28

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Efficiente gestione del servizio.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Gestione della mutua zootecnica.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale Settore VII - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Descrizione dell'obiettivo

Lo Sportello rappresenta il momento del primo incontro fra operatori e cittadini attraverso l'accoglienza e l'ascolto per cogliere: •la domanda di aiuto del cittadino che manifesta i suoi bisogni sociali; •la segnalazione di situazioni di disagio di singoli e famiglie di cui vengano a conoscenza semplici cittadini o rappresentanti di associazioni di volontariato. Il servizio di segretariato ha lo scopo di offrire una prima risposta al cittadino mediante: •informazione sulle risorse sociali pubbliche e private presenti nel territorio; •indicazione del servizio o della struttura più idonea per la soluzione di problemi specifici; •invio all'operatore o al servizio competente per la presa in carico del caso grazie alla predisposizione di un progetto concreto che risponda ai bisogni della persona; •accogliere le richieste di aiuto e attivare specifici interventi di sostegno alle persone, in particolare assistenza domiciliare, sostegno socio - educativo, aiuto personale e familiare, abitativo ed occupazionale. Qualunque cittadino che abbia bisogni sociali può rivolgersi al Segretariato Sociale prendendo contatto con lo sportello di che trattasi. Il personale degli Sportelli, adeguatamente formato ed in costante rapporto con gli Assistenti Sociali, ha il compito di accogliere le richieste dei cittadini che necessitano di informazioni, consulenza ed accompagnamento sociale, evitando così al cittadino di dover necessariamente attendere il ricevimento del pubblico o di prendere appuntamento con il personale specializzato. Lo Sportello erogherà anche servizi di base, già sottoposti alla

	valutazione ed alla conseguente autorizzazione degli Assistenti Sociali, come ad esempio l'erogazione di Ticket Service, Abbonamenti agevolati TPL, ecc.; la cittadinanza fruitrice dei servizi in parola, pertanto, in qualsiasi giornata feriale potrà soddisfare le proprie esigenze, senza tempi di attesa.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Sostenere le famiglie con minori sul territorio comunale offrendo nel contempo un'opportunità di socializzazione e crescita, rappresentando la porta di ingresso per i cittadini che vogliono conoscere ed utilizzare i Servizi sociali e Sociosanitari presenti sul territorio comunale e non.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	Controllo delle attività che deve svolgere il Gestore consistenti nel seguire l'iter amministrativo del Piano di assestamento boschivo delle proprietà comunali ed una volta approvato seguirne la realizzazione.
<i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i>	Gli interventi sul patrimonio boschivo comunale quali aiuti per la valorizzazione ambientale in senso lato del territorio (paesaggio, fruibilità da parte dei cittadini, "polmone verde", ecc.) ed ai fini della prevenzione dagli incendi boschivi. E' stato approvato da parte della Regione Liguria il piano di assestamento Comunale che pertanto verrà svolto dalla ditta affidataria della gestione del Patrimonio Boschivo (Agrifor). La medesima ha ottenuto finanziamenti regionali per la valorizzazione del nostro patrimonio nonché per la manutenzione sia della viabilità boschiva che delle linee tagliafuoco. E' stata implementata una rete di segnaletica stradale boschiva, che deve ancora però essere collaudata. Inoltre, in collaborazione con i VAB, sono continuate altre operazioni di pulizia e manutenzione sia di viabilità che di linee tagliafuoco. E' in fase avanzata il lavoro di ripristino sulla strada denominata "EX FIAT" tra Porto Vado e via Trieste.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore VII – Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	90.000,00	90.000,00	90.000,00	156.053,89
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	90.000,00	90.000,00	90.000,00	156.053,89

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	650.326,03	632.611,46	629.148,81	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.176,24	13.176,24	13.176,24	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	663.502,27	645.787,70	642.325,05	0,00

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	161.835,00	85.835,00	53.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	161.835,00	85.835,00	53.000,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	13.553,30	10.902,58	8.147,24	13.553,30
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	13.553,30	10.902,58	8.147,24	13.553,30

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	67.357,82	70.008,54	72.763,88	67.357,82
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	67.357,82	70.008,54	72.763,88	67.357,82

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2021
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.809.346,57	2.809.346,57	2.809.346,57	3.474.189,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	2.809.346,57	2.809.346,57	2.809.346,57	3.474.189,00

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	368.125,58	198.751,85	322.353,22	43.554,89	329.205,72	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	64.005,03	10.488,98	60.621,72	313,28	61.412,22	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	4.473.474,14	2.349.713,57	4.034.608,04	307.777,63	4.035.008,26	0,00
104 - Trasferimenti correnti	24.250,00	19.750,00	24.250,00	0,00	24.250,00	0,00
110 - Altre spese correnti	152.900,00	134.097,05	148.450,00	1.850,00	178.450,00	0,00
Totale Titolo 1	5.082.754,75	2.712.801,45	4.590.282,98	353.495,80	4.628.326,20	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.113.914,34	1.957.372,34	113.962,22	0,00	124.542,00	0,00
Totale Titolo 2	2.113.914,34	1.957.372,34	113.962,22	0,00	124.542,00	0,00
TOTALE	7.196.669,09	4.670.173,79	4.704.245,20	353.495,80	4.752.868,20	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

A questo documento sono allegati gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021 / 2023 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2021, approvati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione N. 142 del 4 dicembre 2020.

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2021 / 2022 - piano triennale di contenimento della spesa

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

11 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale e piano delle assunzioni, che si allega al presente documento, è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 125 del 4 novembre 2020.

Di seguito si riportano sinteticamente le posizioni ritenute necessarie.

Area	Q.F.	Qualifica ProfessionalePOLIZ
<u>ANNO 2021</u>		
POLIZIA MUNICIPALE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AMBIENTE	D1	ISTRUTTORE TECNICO
AMMINISTRATIVO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
ECONOMICO-FINANZIARIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI	C1	ISTRUTTORE TECNICO
<u>ANNO 2022</u>		
LAVORI PUBBLICI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI	B1	OPERAIO PROFESSIONALE
<u>ANNO 2023</u>		
SERVIZI SOCIALI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniale, che si allega al presente documento, è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 136 del 25 novembre 2020.