

COMUNE DI VADO LIGURE

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL NOTA_DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NOTA_DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il NOTA_DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| | 4 |
| LA SEZIONE STRATEGICA..... | 5 |
| <i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i> | <i>7</i> |
| 1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE..... | 7 |
| 1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO..... | 7 |
| 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO..... | 8 |
| 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA..... | 11 |
| 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA..... | 11 |
| <i>FONTE:COMUNICAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE.....</i> | <i>11</i> |
| 2.2- ECONOMIA INSEDIATA..... | 12 |
| 2.3 - IL TERRITORIO..... | 13 |
| <i>FONTE: DATI FORNITI DAI RESPONSABILI SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI E</i> | |
| <i>SETTORE TECNICO-URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.....</i> | <i>13</i> |
| 2.4 - LE STRUTTURE..... | 14 |
| <i>FONTE: DATI FORNITI DAI RESPONSABILI DEI SETTORI.....</i> | <i>14</i> |
| 3 - INDICATORI ECONOMICI..... | 15 |
| 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA..... | 15 |
| 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE..... | 15 |
| 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO..... | 15 |
| 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE..... | 16 |
| 3.5 - COSTO DEL PERSONALE..... | 16 |
| 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO..... | 17 |
| <i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i> | <i>18</i> |
| 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI..... | 18 |
| <i>FONTE: DATI FORNITI DAI RESPONSABILI DEI SETTORI.....</i> | <i>19</i> |
| 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE..... | 20 |
| 7- OPERE PUBBLICHE..... | 22 |
| 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI..... | 22 |
| 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI..... | 22 |
| 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO..... | 31 |
| 9- TRIBUTI E TARIFFE..... | 33 |
| 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE..... | 35 |
| 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE..... | 41 |
| 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE..... | 43 |
| 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE..... | 43 |
| 12.2 - SPESE STRAORDINARIE..... | 44 |
| 1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO..... | 45 |
| 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE..... | 45 |
| 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE..... | 45 |
| 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA..... | 46 |
| 14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO..... | 46 |
| 14. 2 - PREVISIONE DI CASSA..... | 48 |
| 15- RISORSE UMANE..... | 49 |
| <i>FONTE: DATI FORNITI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE.....</i> | <i>52</i> |
| <i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i> | <i>53</i> |
| LA SEZIONE OPERATIVA..... | 71 |
| <i>PARTE PRIMA.....</i> | <i>72</i> |
| 1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA..... | 72 |
| 2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI..... | 72 |
| 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI..... | 73 |
| 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI..... | 74 |
| 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO..... | 74 |

| | |
|--|------------|
| 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI..... | 75 |
| 7 - IMPEGNI PLURIENNALI..... | 141 |
| <i>PARTE SECONDA</i> | <i>142</i> |
| 8 - OPERE PUBBLICHE..... | 142 |
| 9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI..... | 142 |
| 10 - FABBISOGNO PERSONALE..... | 142 |

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

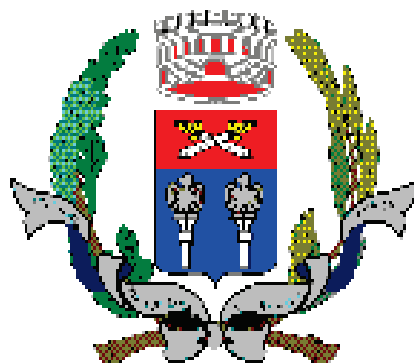
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VADO LIGURE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2021 Min. Economia e Finanze)

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero.

Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata. Cionondimeno, le misure sanitarie adottate a marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal **Green Deal europeo**. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese.

La seconda e fondamentale gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici.

Oltre alle risorse del **NGEU (Next Generation EU)**, il **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)** potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il **REACT-EU**.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Inoltre, si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica Amministrazione (PA), la giustizia e la concorrenza, oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte Costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione e nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti *“possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio”*.

In particolare, la norma attuativa dell'ultimo periodo di tale disposizione prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, a decorrere dal 2018 la **Ragioneria Generale dello Stato** ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), istituita presso il MEF al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito, il rispetto dell'equilibrio tra il complesso delle entrate e delle spese finali e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale.

Al riguardo, ai fini della predetta verifica ex ante, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla citata BDAP, riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2020 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di bilancio.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è effettuata attraverso il Sistema

informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; il controllo successivo, invece, è operato attraverso le informazioni trasmesse alla richiamata Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Per assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato introdotto, inoltre, un sistema sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni di personale e, per i soli enti locali, il blocco dei trasferimenti fino all'invio dei dati contabili. Tale sistema sanzionatorio è volto a garantire un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

Il **Capo IV della legge n. 243/2012** non disciplina solo l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali ed il ricorso all'indebitamento da parte di questi enti, ma anche il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali. In merito a quest'ultimo aspetto, la normativa prevede che *“Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, comma 5, e dall'articolo 12, comma 1, lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge”*.

Il percorso di riforma, oramai concluso, del quadro normativo di riferimento degli enti territoriali, con riferimento in particolare al superamento del cd. doppio binario e alle nuove regole in tema di appalti, insieme al rafforzamento dei contributi diretti volti a rilanciare gli investimenti sul territorio stanno iniziando a produrre i risultati sperati.

Da un lato, infatti, il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA delle amministrazioni locali, sistematicamente negativo negli anni successivi alla crisi finanziaria del 2009 ad eccezione del 2015, è tornato ad essere positivo (+8,4 per cento nel 2019).

Dall'altro, il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio e un rapporto debito/PIL contenuto, se pur in lieve ascesa al 5,1 per cento nel 2020.

PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza)

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito PNRR) è un documento che ciascuno Stato membro ha predisposto per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU) e rappresenta lo strumento di rilancio dell'economia degli Stati membri post pandemia Covid-19.

Il PNRR italiano prevede quindi un piano di investimenti e riforme per un totale di 222,1 miliardi di euro che dovranno trovare attuazione entro il 2026.

Tutte le riforme e gli investimenti sono raggruppati in 6 missioni, ciascuna delle quali rappresenta un'area tematica di investimento:

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Missione 5: Coesione e inclusione

Missione 6: salute

Ognuna di queste missioni si rivolge ad attori del settore corrispondente e alla Pubblica Amministrazione, con la previsione di un ampio spettro di investimenti e riforme a favore

dei Comuni italiani e delle Città Metropolitane, che vanno dal digitale al turismo, dalla transizione ecologica agli interventi sociali.

In tale contesto gli Enti locali saranno coinvolti nell'attuazione di programmi a livello nazionale e saranno chiamati a presentare proposte progettuali specifiche a valere sulle missioni del PNRR, per quanto di specifica competenza. A tal fine, per valutare eventuali ambiti di intervento l'amministrazione ha costituito una cabina di regia per coordinare e monitorare gli interventi che saranno oggetto del PNRR.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Popolazione legale al censimento (2011) | 8232 | | | |
| Popolazione residente al 31 dicembre 2021 | 8170 | | | |
| <i>di cui: maschi</i> | 3946 | | | |
| <i>femmine</i> | 4224 | | | |
| <i>nuclei familiari</i> | 4038 | | | |
| <i>comunità/convivenze</i> | 6 | | | |
| Popolazione al 1.1. 2021 | 8211 | | | |
| Nati nell'anno | 49 | | | |
| Deceduti nell'anno | 140 | | | |
| Saldo naturale | 8120 | | | |
| Immigrati nell'anno | 335 | | | |
| Emigrati nell'anno | 285 | | | |
| saldo migratorio | 50 | | | |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio | | | | |
| <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
| 5,14 | 4,5 | 4,5 | 5,6 | 5,6 |
| Tasso di mortalità ultimo quinquennio | | | | |
| <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> |
| 16,13 | 17,48 | 14,10 | 18,24 | 17,13 |

Fonte: comunicazione responsabile
servizio anagrafe

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

| <i>Settore</i> | <i>Sedi Anno 2019</i> | <i>Addetti Anno 2019</i> | <i>Sedi Anno 2020</i> | <i>Addetti Anno 2020</i> |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Agricoltura, silvicoltura, pesca | 16 | 21 | 16 | 20 |
| Estrazioni di minerali da cave e miniere | | | | |
| Attività manifatturiere | 64 | 1268 | 63 | 1172 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore | 2 | 3 | 1 | 2 |
| Fornitura di acqua, reti fognarie | 4 | 195 | 4 | 265 |
| Costruzioni | 117 | 431 | 121 | 417 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni | 169 | 466 | 167 | 475 |
| Trasporto e magazzinaggio | 38 | 402 | 40 | 383 |
| Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione | 89 | 329 | 92 | 322 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 13 | 70 | 12 | 63 |
| Attività finanziarie e assicurative | 14 | 17 | 11 | 13 |
| Attività immobiliari | 38 | 49 | 35 | 49 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 15 | 150 | 16 | 142 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 20 | 171 | 24 | 184 |
| Istruzione | 3 | 6 | 2 | 6 |
| Sanità e assistenza sociale | 3 | 11 | 3 | 11 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 17 | 45 | 16 | 53 |
| Altre attività di servizi | 39 | 86 | 40 | 87 |
| Imprese non classificate | 1 | 23 | 1 | 21 |
| TOTALE | 662 | 3.743 | 664 | 3.685 |

Fonte: camera di commercio di Savona

2.3 - IL TERRITORIO

| <i>COMUNE DI VADO LIGURE</i> | | | |
|--|--------|-------------------------|---|
| Superficie in Km ² | 23 | | |
| Risorse idriche | 3 | | |
| <i>Strade</i> | | | |
| Statali Km | 3 | Provinciali Km | / |
| Vicinali Km | 82 | Autostrade Km | 3 |
| Comunali Km | 54 | | |
| <i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i> | | | |
| Piano regolatore adottato | SI/NO | NO | |
| Piano regolatore approvato | SI/NO | SI | |
| Programma di fabbricazione | SI/NO | NO | |
| Piano edilizia economica e popolare | SI/NO | SI | |
| <i>Piano Insediamento Produttivi</i> | | | |
| Industriali | SI/NO | SI | |
| Artigianali | SI/NO | SI | |
| Commerciali | SI/NO | NO | |
| Altri strumenti (specificare) | SI/NO | NO | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95) | SI/NO | SI | |
| Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) | | | |
| <i>AREA INTERESSATA</i> | | <i>AREA DISPONIBILE</i> | |
| P.E.E.P. | 17.885 | | |
| P.I.P. | 23.962 | | |

Fonte: dati forniti dai responsabili Settore Lavori Pubblici e servizi tecnologici e Settore Tecnico-urbanistica e gestione del territorio

2.4 - LE STRUTTURE

| Tipologia | n | Esercizio | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------|--------|--------|--------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| <i>Programmazione pluriennale</i> | | | | | |
| Asili nido | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scuole materne | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scuole elementari | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scuole medie | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Strutture residenziali per anziani | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Farmacie Comunali | n | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rete fognaria in | | | | | |
| | Bianca Km | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | Nera Km | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Mista Km | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Esistenza depuratore | SI/NO | SI | SI | SI | SI |
| Rete acquedotto | Km | 36,40 | 36,40 | 36,40 | 36,40 |
| Attuazione servizio idrico integrato | SI/NO | SI | SI | SI | SI |
| Aree verdi, parchi, giardini | n | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | hq | 7,9 | 7,9 | 7,9 | 7,9 |
| Punti luce illuminazione pubblica | n | 1876 | 1876 | 1876 | 1876 |
| Rete gas | Km | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Raccolta rifiuti in quintali: | | | | | |
| | civile | 46.229 | 46.229 | 46.229 | 46.229 |
| | industriale | | | | |
| Raccolta differenziata | SI/NO | SI | SI | SI | SI |
| Esistenza discarica | SI/NO | SI | SI | SI | SI |
| Mezzi operativi | n | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Veicoli | | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Centro elaborazione dati | | NO | NO | NO | NO |
| Personal computer | | 92 | 92 | 92 | 92 |

Fonte: dati forniti dai responsabili dei Settori

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2020; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2019 e 2018 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Autonomia Finanziaria= | Entrate Tributarie + Extratributarie | 89,170% | 87,460% | 81,250% |
| | Entrate Correnti | | | |

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| Pressione entrate proprie pro-capite = | Entrate Tributarie + Extratributarie | 1.940,84 | 1.658,85 | 1.801,04 |
| | N.Abitanti | | | |

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------------|--------------------|----------|--------|--------|
| Pressione tributaria pro-capite = | Entrate Tributarie | 1.017,93 | 884,38 | 841,20 |
| | N.Abitanti | | | |

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|--|---------|---------|---------|
| Rigidità strutturale= | Spese Personale + Rimborso mutui e interessi | 18,880% | 21,240% | 18,360% |
| | Entrate Correnti | | | |

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------|------------------|---------|---------|---------|
| Rigidità per costo personale= | Spese Personale | 18,440% | 20,730% | 17,920% |
| | Entrate Correnti | | | |

| INDICE | | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|
| Rigidità per indebitamento= | Rimborso mutui e interessi | 0,440% | 0,510% | 0,440% |
| | Entrate Correnti | | | |

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Rigidità strutturale pro-capite= | Spese Personale + Rimborso mutui e interessi | 410,98 | 402,91 | 406,95 |
| | N.Abitanti | | | |

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Rigidità costo del personale pro-capite= | Spese Personale | 401,32 | 393,16 | 397,22 |
| | N.Abitanti | | | |

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Rigidità indebitamento pro-capite= | Rimborso mutui e interessi | 9,67 | 9,75 | 9,73 |
| | N.Abitanti | | | |

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza spesa personale sulla spesa corrente= | Spesa Personale | 26,490% | 25,180% | 27,040% |
| | Spese Correnti del titolo 1° | | | |

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Rigidità per costo personale pro-capite= | Spesa Personale | 401,32 | 393,16 | 397,22 |
| | N.Abitanti | | | |

| <i>INDICE</i> | | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|-------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Rigidità per costo personale= | Spese Personale | 18,440% | 20,730% | 17,920% |
| | Entrate Correnti | | | |

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

| 2020 | | | | | |
|---|---|----------------------|--------|----|----------|
| Parametro | Tipologia indicatore | Soglia | Valore | SI | NO |
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) | maggiore del 48% | 18,00 | | X |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) | minore del 22% | 56,00 | | X |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) | maggiore di 0 | 0,00 | | X |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) | maggiore del 16% | 0,00 | | X |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) | maggiore del 1,20% | 0,00 | | X |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) | maggiore del 1,00% | 0,00 | | X |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] | maggiore dello 0,60% | 0,00 | | X |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) | minore del 47% | 76,00 | | X |
| Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | | | | X |

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE**5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

| <i>Servizio</i> | <i>Modalità di svolgimento</i> | <i>Scadenza affidamento</i> |
|--|---|--|
| <i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i> | SERVIZIO ESTERNALIZZATO AFFIDATO CON GARA- PROROGATO DAL 1/1/2021 AL 31/12/2021 | In corso di aggiudicazione |
| <i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i> | AFFIDAMENTO IN HOUSE A S.A.T. SPA | 31/12/2029 |
| <i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i> | SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E ASSISTENZIALI-APPALTO SERVIZIO ASILO NIDO-APPALTO | 30/11/2023 31/07/2022 |
| <i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i> | APPALTO | 30/09/2022 |
| <i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali:</i> - STADIO " F. CHITTOLINA" VIA DIAZ 33-LOC. VALLEGGIA - PALLONE GEODETICO, GIARDINI A MARE "C.COLOMBO" - BOCCIOFILA COMUNALE, VIA SABAZIA 13 | AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 15, COMMA 6, DEL D.L. N. 185/2015, CONVERTITO NELLA LEGGE 22/1/2016 , N. 9 IN CONCESSIONE A TERZO INDIVIDUATO CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA IN CONCESSIONE A TERZO INDIVIDUATO CON PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA | 31/12/2037 30/09/2026 31/12/2022 |
| <i>Servizi comunali di supporto scolastico:</i> - RISTORAZIONE SCOLASTICA -TRASPORTO SCOLASTICO SU SCUOLABUS | APPALTO CON PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA APPALTO CON PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA | 31/07/2024 30/06/2022 |
| <i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i> | AFFIDAMENTO IN HOUSE A S.A.T. SPA-scadenza 31/12/2021 proroga al 30/06/2022 | 30/06/2022 |
| <i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i> | SERVIZIO ESTERNALIZZATO AFFIDATO CON GARA DA PROVINCIA DI SAVONA | |

Fonte: dati forniti dai responsabili dei Settori

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

| | Identificativo Fiscale | Sede | Indirizzo Internet | Forma Giuridica | Settore di Attività | Quota di Partecipazione al 31.12.2020 |
|---|------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|
| A.T.A. S.P.A. in concordato | 01164640094 | Via Caravaggio, 13 - 17100 Savona | www.ataspa-multiservice.com | Società per azioni | Raccolta rifiuti -igiene urbana | 8,15% |
| CONSORZIO DEPURAZIONE ACQUE DEL SAVONESE S.P.A. | 01199390095 | Via Caravaggio, 1 - 17100 Savona | www.depuratore.sv.it | Società per azioni | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 5,81% |
| I.R.E. INFRASTRUTTURE RECUPERO ENERGIA AGENZIA REGIONALE LIGURE SPA | 02264880994 | Via Peschiera, 16 16122 Genova | Www.ireliguria.it | Società per azioni | Servizi strumentali di pianificazione e progettazione per il recupero energetico | 0,053% |
| S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A. | 01029990098 | Via Sardegna, 2 - 17047 Vado Ligure | www.satservizi.org | Società per azioni | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 81,28% |
| TPL LINEA | 01556040093 | Via Valletta San Cristoforo, 3r - 17100 Savona | www.tpllinea.it | Società a responsabilità limitata | Trasporti e diritto alla mobilità | 1,304% |
| ECOSAVONA S.R.L. | 00860280098 | Via Paleocapa, 5 - 17100 Savona | www.ecosavona.it | Società a responsabilità limitata | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 20,32% Partecipazione indiretta (controllata da SAT e Servizi Ambientali) |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|---|
| Ecologic @ srl in liquidazione | 0119800091 | Via Caravaggio, 13 - 17100 Savona | | Società a responsabilità limitata | | 27,83440% Partecipazione indiretta (controllata da SAT e Servizi Ambientali) |
| Acque pubbliche savonesi S.c.p.a. | 01199390095 | Via Caravaggio, 1 - 17100 Savona | www.aps.sv.it | Società consortile per azioni | Attività di gestione del servizio idrico integrato | 2,905% |

7- OPERE PUBBLICHE**7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

Vedasi Sezione II°

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

| | | RESIDUI AL 31.12.2021 | PREVISIONI 2021 | PREVISIONI 2022 | PREVISIONI 2023 | PREVISIONI 2024 |
|--------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Cap. 9390/12 | REALIZZAZIONE NUOVA SALA CONSILIARE (FIN. AVANZO VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE) | 0,00 | 4.957,20 | 65.042,80 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9390/13 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX SCUOLA DI SEGNO(FIN. AVANZO VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE) | 11.712,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9390/22 | INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN UTILE ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831) | 561,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9390/25 | INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN. REGIONE CAP. ENTRATA 3103/22) | 2.956,88 | 196.763,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9390/26 | INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN. WM ADSP) | 8.869,26 | 8.869,27 | 124.496,03 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9390/33 | REALIZZAZIONE OPERE DEMANIO PUBBLICO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ LIBERO INVESTIMENTI_ FIN WC) | 33.171,69 | 33.171,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9450/30 | INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. B) DELL'ART. 208 C.D.S. (CDS 208 TIT II_ FIN. 11) | 0,00 | 31.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| Cap. 9450/35 | INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. A) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 11) | 6.661,48 | 6.661,48 | 17.338,52 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Cap. 9450/36 | INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENRO. MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (ADSP ART. 6 CONVENZIONE FIN WM) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap. 9450/40 | INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. C) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 11) | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Cap. 9450/45 | INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 5 DELL'ART. 208 CDS FINALIZZATI AGLI SCOPI DI CUI | 0,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| | AL C. 4 LETT. A), B), C) (CDS 208 TIT II_ FIN. 11) | | | | | |
| Cap. 9450/55 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI, SEGNALETICA, BARRIERE E RELATIVI IMPIANTI. POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO (ART. 142 C.12 TER CDS_ AO) | 5.897,71 | 46.918,44 | 40.543,56 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| Cap. 9518/0 | INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI URBANISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (O.U.) | 8.000,00 | 15.000,00 | 55.492,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9518/5 | INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI URBANISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (CAP. ENTRATA 3280/10) | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA LUDICO-SPORTIVA LOCALITA' SAN GENESIO | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/40 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) | 981,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/41 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ART. 142 C.12 TER CDS_ FIN AO) | 0,00 | 23.458,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Cap. 9530/44 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE FIN WG) | 6.767,67 | 35.720,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/47 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (WH -CONTRIBUTI SENZA VINCOLO) | 461,00 | 0,00 | 183.305,68 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/48 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/20) | 8.871,99 | 84.099,95 | 163.151,05 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/57 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ALIENAZIONI) | 0,00 | 0,00 | 198.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9530/60 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE-REALIZZAZIONE PARCHEGGIO E PARCO GIOCHI S. ERMETE (FIN AVANZO VINCOLATO) | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9535/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE) | 612.042,34 | 674.784,84 | 222.048,89 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9535/11 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI PER SERVIZI SOCIALI (AVANZO VINCOLATO DI AMM.NE) | 17.680,50 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9535/12 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (ALIENAZIONI) | 0,00 | 73.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| Cap. 9535/15 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE - VINCOLATO INVESTIMENTI- FIN. WG) | 13.524,96 | 10.305,49 | 48.694,51 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| Cap. 9535/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (FIN CON UTILE ECOSAVONA CAP. ENTRATA 1831) | 3.548,94 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9535/25 | INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. AVANZO VINCOLATO) | 0,00 | 420,90 | 49.579,10 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9535/30 | INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI- REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO OPERAI (FIN. UTILI ECOSAVONA) | 0,00 | 16.652,48 | 138.347,52 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9540/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.) | 52.332,63 | 51.600,63 | 0,00 | 55.792,00 | 55.792,00 |
| Cap. 9540/6 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.) | 14.755,30 | 14.755,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9540/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (LOCULI) | 7.983,04 | 7.983,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9543/0 | ACQUISTO TERRENI TRAMITE PERMUTA (ALIENAZIONI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9710/5 | ACQUISTO MOBILI, ATTREZZATURE (LOCULI) | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9720/0 | ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SERVIZI DEMOGRAFICI (FIN 07 LOCULI CIMITERIALI) | 1.351,27 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 9980/20 | SPESE PER ACQUISTO VEICOLI ED ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (RIMBORSO DA ASSICURAZIONI_ FIN 27) | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap. 10000/10 | AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI UFFICI E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ART.208 CDS)(CDS 208 TIT II_ FIN. 11) | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Cap. 10010/1 | PROGETTO SPIAGGE SICURE-ESTATE 2021-ACQUISTO ATTREZZATURE CONTROLLO FALSI DOCUMENTALI (FIN. CAPITOLO ENTRATA 3340) | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10010/2 | PROGETTO SPIAGGE SICURE -ESTATE 2021-INTEGRAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (FIN. CAPITOLO ENTRATA 3340) | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10010/3 | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (FINANZIATO CON UTILI ECOSAVONA -CAP. ENTRATA 1831) | 497,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10010/7 | INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO (AVANZO AMMINISTR- VINCOLATO CDS ART 208_ FIN WG) | 57.193,60 | 61.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10010/8 | INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO (ADSP ART. 6 FIN WZ INVESTIMENTI) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap. 10100/47 | OPERE ADEGUAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE (AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI LIBERO) | 0,00 | 0,00 | 47.959,76 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------|------------|--------------|-----------|-----------|
| Cap. 10101/0 | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE) | 4.440,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10101/6 | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA (AVANZO AMMINISTRAZIONE) | 888,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10102/0 | REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO (AVANZO AMMINISTRAZIONE) | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10102/5 | REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO (FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE) | 0,00 | 0,00 | 5.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10199/5 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI _ ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA (AVANZO AMMINISTRAZIONE _ LIBERO INVESTIMENTI FIN WC) | 16.352,46 | 19.043,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10199/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI _ ISTRUZIONE PRE-SCOLASTICA (ART. 30 DL 34/2019_ DECRETO CRESCITA) | 17.191,00 | 17.191,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10199/15 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 0,00 | 0,00 | 7.649,40 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10199/20 | INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI (ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 160/2019)-FIN. CAP. ENTRATA 3100/10 | 0,00 | 58.838,30 | 64.506,80 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10199/25 | INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI (ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 160/2019)-FIN. CAP. ENTRATA 3100/10 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Cap. 10200/10 | ACQUISTO ARREDI SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARI (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA) | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10462/10 | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MEDIA (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA) | 9.997,46 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10720/5 | INTERVENTI DI RESTAURO OPERE D'ARTE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA) | 15.908,80 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10720/15 | ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - CULTURA (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA) | 23.287,36 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10801/86 | INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA (VZ MONETIZZAZIONE SPAZI NON REPERIBILI- INFINEUM) | 7.183,64 | 207.963,13 | 169.592,06 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10806/10 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) | 323.925,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10806/15 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. CON ALIENAZIONE PATECIPAZIONI) | 37.107,80 | 256.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10806/20 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. CON AVANZO DESTINATO PER INVESTIMENTI) | 50.201,40 | 59.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10806/25 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. WM ADSP) | 46.438,08 | 46.438,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|--------------|--------------|---------------|------|------|
| Cap. 10808/28 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. (LOCULI) | 0,00 | 0,00 | 29.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10808/31 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. (AVANZO ECONOMICO) | 15.599,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10808/33 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (OO.UU.) | 5.361,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10808/55 | ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER IL SETTORE MANUTENZIONE (SANZIONI URBANISTICHE) | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/2 | ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI) | 97.870,44 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/7 | ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (FIN UTILE ECOSAVONA CAP ENTRATA 1831) | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/26 | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (AUTORITA' PORTUALE) | 0,00 | 4.000.000,00 | 21.569.220,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/27 | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (ALIENAZIONI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/41 | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (CONVENZIONE AMPLIAMENTO BOSSARINO) | 399.403,88 | 658.232,28 | 1.087.942,42 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/45 | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (VB ALIENAZIONE FERRANDO) | 0,00 | 0,00 | 206.965,80 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/46 | INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE STRADE COMUNALI IN FRAZIONE SEGNO (AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI) | 813.111,56 | 813.111,56 | 21.993,44 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10810/50 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEI TEDESCHI (AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI) | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10812/0 | REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (AUTORITA' PORTUALE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10820/20 | RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA FRONTE MARE PORTO VADO (CONTRIBUTO REG. P.O.R.) | 8.171,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10820/50 | ACQUISTO ARREDO URBANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) | 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10830/56 | RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA PORTO VADO (FIN CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO) | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 641.956,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10830/69 | REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/10 E 1620/15) | 1.903,20 | 114.192,80 | 51.193,60 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10830/71 | REALIZZAZIONE OPERE DI MIGLIORAMENTO DEL RISCHIO IDRAULICO-TORRENTE SEGNO (FIN. AVANZO) | 0,02 | 79.028,43 | 38.736,57 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| | VINCOLATO) | | | | | |
| Cap. 10840/36 | INTERVENTI DIFESA DEL SUOLO _RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO_ FRANE_ (CAVE_ RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10840/44 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (RIMBORSO 2E/TONN _COMPETENZA) | 2.410,72 | 94.017,88 | 118.442,65 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10840/47 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO ECONOMICO CAP. ENTRATA 1620/35) | 0,00 | 59.376,04 | 68.266,95 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap. 10840/48 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 2485/20) | 3.868,26 | 113.534,48 | 76.362,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10840/70 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (SANZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004 ART. 167 C.4) | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Cap. 10861/10 | PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE-INTERVENTO DI COLLEGAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI DI PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA CON VIA FERRARIS (AVANZO ECONOMICO DI PARTE CORRENTE) | 3.056,07 | 1.028,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 10865/20 | SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI A TITOLO GRATUITO (ACQUISIZIONE PATRIMONIO A TITOLO GRATUITO) MANDATO E REVERSALE A COMPENSAZIONE | 0,00 | 132.372,48 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11122/5 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (LOCULI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81.000,00 | 81.000,00 |
| Cap. 11122/10 | REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI COMUNALI (LOCULI) | 16.443,90 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11122/16 | AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LOCALITA' BOSSARINO - CORPO LOCULI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE- LIBERO INVESTIMENTI _ FIN WC) | 6.621,22 | 173.978,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11122/17 | AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LOCALITA' BOSSARINO - CORPO LOCULI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE- ACCANTONATO INVESTIMENTI _ FIN WA) | 1.738,07 | 172.354,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11576/0 | INTERVENTI SU AREE VERDI _ RIPIANTUMAZIONE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 L.R.12/2012) | 1.568,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11576/6 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMMINISTR.) | 21.340,50 | 19.643,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11576/8 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (LOCULI) | 634,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11576/9 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (CAVE) | 3.164,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| Cap. 11576/15 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA CAPITOLO ENTRATA 1831) | 140.000,00 | 204.172,00 | 77.328,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11576/20 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO PER SPESA IN CONTO CAPITALE) | 95.000,00 | 113.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11579/10 | ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI) | 2.293,01 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11650/31 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC) | 80.077,84 | 420.216,41 | 40.470,94 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11650/50 | SPESE PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DISCARICHE COMUNALI) | 252,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11651/0 | REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC) | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11651/5 | REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO (FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE) | 0,00 | 0,00 | 5.985.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11673/0 | MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO AMM.NE) | 45.405,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11673/5 | MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (SENZA VINCOLO) | 3.150,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11675/0 | MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO AMM.NE) | 2.989,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11865/40 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (LOCULI) | 23.670,00 | 33.670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11865/42 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (ALIENAZIONI) | 23.214,71 | 23.214,71 | 361.152,85 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11865/43 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (SANZIONI URBANISTICHE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| Cap. 11900/10 | INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZIAMENTO UTILE ECOSAVONA CAPITOLO DI ENTRATA 1831) | 442,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11900/15 | INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZIAMENTO LOCULI) | 4.636,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/15 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (CDS_ INTERVENTI LETT. C) ART. 208 CDS) | 603,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/25 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (OO.UU.) | 10.120,21 | 63.809,44 | 9.075,09 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/40 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (AVANZO VINC. SANZIONI URBANISTICHE) | 101.402,45 | 221.754,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/42 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO (E. CAP. 3100/15) | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 12.500,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/46 | INTERVENTI OPERE DI SOSTEGNO (WC -AVANZO AMMINISTR.INVESTIMENTI LIBERO) | 4.042,50 | 4.042,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/47 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ INVESTIMENTI _ LIBERO_ FINANZIAMENTO) | 926.769,06 | 1.674.432,14 | 330.675,92 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Cap. 11940/50 | REALIZZAZIONE STRADA INNESTO VIA NAMUNTE IN MONTEGRAPPA CON CREAZIONE POSTI AUTO (ONERE DI SERVIZIO ECOSAVONA) | 242,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/52 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO) | 21.633,58 | 23.995,50 | 26.004,50 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/61 | ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) | 1.891,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/62 | ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_LIBERO) | 10.122,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/64 | ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (06_ ONERI DI URBANIZZAZIONE) | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/80 | ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (ADSP -WZ ART. 6 - INVESTIMENTO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/95 | INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (2e TONN-PARTITE ARRETR) | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11940/96 | INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (2e TONN-PARTE CORRENTE) | 2.489,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 11946/40 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 L.R. 12/2012) | 0,00 | 56,38 | 115.689,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Cap. 12027/20 | SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE -L.I.S.T. PORT-PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO (CAP.ENTRATA 3330) | 271,87 | 74.407,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 12200/6 | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA- RECUPERO PARCHEGGIO VIA GRILLO LOC. SEGNO -PRU 3 (RIMBORSO DA ASSICURAZIONE) | 824,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 12200/30 | PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA, EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO PRU 1 (ALIENAZIONI) | 60.578,24 | 60.578,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap. 13000/10 | DESTINAZIONE QUOTA 10% ONERI DI URBANIZZAZION AI FINI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELL'ART. 15 L.R. N. 15/1989 (ONERI DI URBANIZZAZIONE) | 0,00 | 7.130,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI | 5.599.896,87 | 12.971.946,39 | 40.281.623,41 | 656.792,00 | 644.292,00 |
|--|---|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2020 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

| | | Voce di Stampa | 2020 | 2019 |
|-----|-----|---|-------------------|-------------------|
| | | B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| I | | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | | |
| | 1 | costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| | 2 | costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 9.331,02 | 3.730,73 |
| | 4 | concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| | 5 | avviamento | 0,00 | 0,00 |
| | 6 | immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 |
| | 9 | altre | 369.372,47 | 237.104,25 |
| | | Totale immobilizzazioni immateriali | 378.703,49 | 240.834,98 |
| | | <u>Immobilizzazioni materiali (3)</u> | | |
| II | 1 | Beni demaniali | 35.664.485,07 | 34.078.935,61 |
| | 1.1 | Terreni | 1.620,00 | 1.620,00 |
| | 1.2 | Fabbricati | 2.028.929,80 | 2.027.551,51 |
| | 1.3 | Infrastrutture | 30.137.341,57 | 28.846.395,09 |
| | 1.9 | Altri beni demaniali | 3.496.593,70 | 3.203.369,01 |
| III | 2 | Altre immobilizzazioni materiali (3) | 17.266.293,22 | 16.283.590,83 |
| | 2.1 | Terreni | 2.740.645,19 | 2.719.822,53 |
| | a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| | 2.2 | Fabbricati | 13.365.878,69 | 12.713.123,96 |

| | | | |
|------|--|----------------------|----------------------|
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 0,00 | 0,00 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 611.099,62 | 432.941,64 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 237.021,72 | 181.107,58 |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 75.834,08 | 45.264,59 |
| 2.7 | Mobili e arredi | 225.511,81 | 186.330,53 |
| 2.8 | Infrastrutture | 5.302,11 | 0,00 |
| 2.99 | Altri beni materiali | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 2.525.075,91 | 1.684.336,33 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 55.455.854,20 | 52.046.862,77 |
| IV | <u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u> | | |
| 1 | Partecipazioni in | 5.850.637,76 | 6.139.099,22 |
| a | imprese controllate | 3.410.543,95 | 2.149.099,55 |
| b | imprese partecipate | 0,00 | 1.746.676,00 |
| c | altri soggetti | 2.440.093,81 | 2.243.323,67 |
| 2 | Crediti verso | 18.977,17 | 18.977,17 |
| a | altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| d | altri soggetti | 18.977,17 | 18.977,17 |
| 3 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 |
| | Totale immobilizzazioni finanziarie | 5.869.614,93 | 6.158.076,39 |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 61.704.172,62 | 58.445.774,14 |

9- TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Il regolamento dell'imposta è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 26 nella seduta del 15 luglio 2020. Le aliquote e detrazioni sono state approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 65 nella seduta del 27 dicembre 2021.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Il regolamento che disciplina la tassa sui rifiuti è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 22 febbraio 2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'art 1 comma 2 lett. a della Legge n. 234 del 30/12/2021 - "Legge di bilancio 2022" ha stabilito le nuove aliquote IRPEF per scaglioni di reddito e pertanto l'ente ha provveduto a modificare per l'anno d'imposta 2022 gli scaglioni di reddito ai fini della determinazione delle aliquote dell'addizionale IRPEF conformandoli a quelli stabiliti dalla legge statale, confermando il trend degli introiti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il regolamento che disciplina il canone mercatale è stato approvato dal consiglio comunale con atto n. 8 del 22 febbraio 2021. Le tariffe sono state approvate dalla giunta comunale con deliberazione n. 17 del 3 marzo 2021.

Il regolamento che disciplina il canone unico patrimoniale è stato approvato dal consiglio comunale con atto n. 9 del 22 febbraio 2021, ed è stato modificato dal consiglio comunale con atto n. 64 del 27/12/2021.

Le tariffe sono state approvate dalla giunta comunale con deliberazione n. 18 del 3 marzo 2021

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

La Giunta comunale:

- con deliberazione n. 84 del 3 agosto 2020 ha soppresso con decorrenza 1° gennaio 2021 i diritti di segreteria di competenza esclusivamente comunale sui certificati anagrafici;
- con deliberazione n. 87 del 6 agosto 2020 ha approvato i piani tariffari relativi allo stadio "F. Chittolina" e al Bocciodromo di via Sabazia;
- con deliberazione n. 104 del 12 ottobre 2021 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale in capo al Settore VIII per l'anno 2022;
- con deliberazione n. 113 del 8 novembre 2021 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale in capo al Settore IX per l'anno 2022;
- con deliberazione n. 110 del 3 novembre 2021 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale in capo al Settore V per l'anno 2022;
- con deliberazione n. 115 del 12 novembre 2021 ha approvato le tariffe dei servizi a domanda individuale in capo al Settore VI per l'anno 2022.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

| Missione/Programma | | Spese correnti e di amm.to mutui | Spese in conto capitale | Totale |
|---|-------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| 01 - Organi istituzionali | 2022 | 317.444,50 | 0,00 | 317.444,50 |
| | 2023 | 291.644,50 | 0,00 | 291.644,50 |
| | 2024 | 291.644,50 | 0,00 | 291.644,50 |
| 02 - Segreteria generale | 2022 | 738.539,00 | 0,00 | 738.539,00 |
| | 2023 | 737.893,50 | 0,00 | 737.893,50 |
| | 2024 | 722.893,50 | 0,00 | 722.893,50 |
| 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 2022 | 1.443.312,60 | 0,00 | 1.443.312,60 |
| | 2023 | 1.383.347,18 | 0,00 | 1.383.347,18 |
| | 2024 | 1.432.753,18 | 0,00 | 1.432.753,18 |
| 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 2022 | 229.485,00 | 0,00 | 229.485,00 |
| | 2023 | 229.485,00 | 0,00 | 229.485,00 |
| | 2024 | 234.485,00 | 0,00 | 234.485,00 |
| 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2022 | 1.329.198,50 | 788.208,85 | 2.117.407,35 |
| | 2023 | 1.295.188,50 | 143.792,00 | 1.438.980,50 |
| | 2024 | 1.305.188,50 | 143.792,00 | 1.448.980,50 |
| 06 - Ufficio tecnico | 2022 | 247.888,50 | 93.506,80 | 341.395,30 |
| | 2023 | 247.888,50 | 0,00 | 247.888,50 |
| | 2024 | 247.888,50 | 0,00 | 247.888,50 |
| 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 2022 | 120.660,00 | 2.000,00 | 122.660,00 |
| | 2023 | 120.660,00 | 0,00 | 120.660,00 |
| | 2024 | 120.660,00 | 0,00 | 120.660,00 |
| 10 - Risorse umane | 2022 | 551.500,73 | 0,00 | 551.500,73 |
| | 2023 | 545.292,10 | 0,00 | 545.292,10 |
| | 2024 | 536.492,10 | 0,00 | 536.492,10 |
| 11 - Altri servizi generali | 2022 | 58.220,00 | 0,00 | 58.220,00 |
| | 2023 | 52.700,00 | 0,00 | 52.700,00 |
| | 2024 | 52.700,00 | 0,00 | 52.700,00 |
| Totale Missione 01 | 2022 | 5.036.248,83 | 883.715,65 | 5.919.964,48 |
| | 2023 | 4.904.099,28 | 143.792,00 | 5.047.891,28 |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2024 | 4.944.705,28 | 143.792,00 | 5.088.497,28 |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza | | | | |
| 01 - Polizia locale e amministrativa | 2022 | 890.029,92 | 130.882,08 | 1.020.912,00 |
| | 2023 | 854.992,00 | 122.000,00 | 976.992,00 |
| | 2024 | 856.992,00 | 122.000,00 | 978.992,00 |
| Totale Missione 03 | 2022 | 890.029,92 | 130.882,08 | 1.020.912,00 |
| | 2023 | 854.992,00 | 122.000,00 | 976.992,00 |
| | 2024 | 856.992,00 | 122.000,00 | 978.992,00 |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | | | | |
| 01 - Istruzione prescolastica | 2022 | 225.800,00 | 7.649,40 | 233.449,40 |
| | 2023 | 215.800,00 | 0,00 | 215.800,00 |
| | 2024 | 215.800,00 | 0,00 | 215.800,00 |
| 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 2022 | 158.500,00 | 6.447.959,76 | 6.606.459,76 |
| | 2023 | 158.500,00 | 0,00 | 158.500,00 |
| | 2024 | 158.500,00 | 0,00 | 158.500,00 |
| 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | 2022 | 196.542,00 | 0,00 | 196.542,00 |
| | 2023 | 194.402,00 | 0,00 | 194.402,00 |
| | 2024 | 204.402,00 | 0,00 | 204.402,00 |
| 07 - Diritto allo studio | 2022 | 21.508,00 | 0,00 | 21.508,00 |
| | 2023 | 21.508,00 | 0,00 | 21.508,00 |
| | 2024 | 21.508,00 | 0,00 | 21.508,00 |
| Totale Missione 04 | 2022 | 602.350,00 | 6.455.609,16 | 7.057.959,16 |
| | 2023 | 590.210,00 | 0,00 | 590.210,00 |
| | 2024 | 600.210,00 | 0,00 | 600.210,00 |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | |
| 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 2022 | 149.850,00 | 0,00 | 149.850,00 |
| | 2023 | 101.850,00 | 0,00 | 101.850,00 |
| | 2024 | 114.350,00 | 0,00 | 114.350,00 |
| Totale Missione 05 | 2022 | 149.850,00 | 0,00 | 149.850,00 |
| | 2023 | 101.850,00 | 0,00 | 101.850,00 |
| | 2024 | 114.350,00 | 0,00 | 114.350,00 |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | |
| 01 - Sport e tempo libero | 2022 | 136.000,00 | 7.025.470,94 | 7.161.470,94 |
| | 2023 | 118.000,00 | 0,00 | 118.000,00 |
| | 2024 | 118.000,00 | 0,00 | 118.000,00 |
| Totale Missione 06 | 2022 | 136.000,00 | 7.025.470,94 | 7.161.470,94 |
| | 2023 | 118.000,00 | 0,00 | 118.000,00 |
| | 2024 | 118.000,00 | 0,00 | 118.000,00 |
| 07 - Turismo | | | | |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo | 2022 | 106.500,00 | 0,00 | 106.500,00 |
| | 2023 | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| | 2024 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| Totale Missione 07 | 2022 | 106.500,00 | 0,00 | 106.500,00 |
| | 2023 | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| | 2024 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | |
| 01 - Urbanistica e assetto del territorio | 2022 | 163.933,50 | 2.232.548,28 | 2.396.481,78 |
| | 2023 | 123.433,50 | 4.000,00 | 127.433,50 |
| | 2024 | 123.433,50 | 4.000,00 | 127.433,50 |
| 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 2022 | 110.306,50 | 11.500,00 | 121.806,50 |
| | 2023 | 110.306,50 | 11.500,00 | 121.806,50 |
| | 2024 | 110.306,50 | 11.500,00 | 121.806,50 |
| Totale Missione 08 | 2022 | 274.240,00 | 2.244.048,28 | 2.518.288,28 |
| | 2023 | 233.740,00 | 15.500,00 | 249.240,00 |
| | 2024 | 233.740,00 | 15.500,00 | 249.240,00 |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| 01 - Difesa del suolo | 2022 | 47.500,00 | 263.071,60 | 310.571,60 |
| | 2023 | 47.500,00 | 20.000,00 | 67.500,00 |
| | 2024 | 47.500,00 | 20.000,00 | 67.500,00 |
| 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 2022 | 532.439,50 | 804.128,66 | 1.336.568,16 |
| | 2023 | 532.439,50 | 32.000,00 | 564.439,50 |
| | 2024 | 532.439,50 | 32.000,00 | 564.439,50 |
| 03 - Rifiuti | 2022 | 1.715.997,75 | 0,00 | 1.715.997,75 |
| | 2023 | 1.715.997,75 | 0,00 | 1.715.997,75 |
| | 2024 | 1.715.997,75 | 0,00 | 1.715.997,75 |
| 04 - Servizio idrico integrato | 2022 | 31.876,00 | 0,00 | 31.876,00 |
| | 2023 | 31.876,00 | 0,00 | 31.876,00 |
| | 2024 | 31.876,00 | 0,00 | 31.876,00 |
| 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 2022 | 238.775,00 | 0,00 | 238.775,00 |
| | 2023 | 242.775,00 | 0,00 | 242.775,00 |
| | 2024 | 238.775,00 | 0,00 | 238.775,00 |
| Totale Missione 09 | 2022 | 2.566.588,25 | 1.067.200,26 | 3.633.788,51 |
| | 2023 | 2.570.588,25 | 52.000,00 | 2.622.588,25 |
| | 2024 | 2.566.588,25 | 52.000,00 | 2.618.588,25 |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| 02 - Trasporto pubblico locale | 2022 | 99.000,00 | 0,00 | 99.000,00 |
| | 2023 | 99.000,00 | 0,00 | 99.000,00 |

| | | | | |
|--|-------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | 2024 | 99.000,00 | 0,00 | 99.000,00 |
| 05 - Viabilità e infrastrutture stradali | 2022 | 1.043.103,62 | 23.136.567,53 | 24.179.671,15 |
| | 2023 | 1.015.603,62 | 279.500,00 | 1.295.103,62 |
| | 2024 | 998.603,62 | 267.000,00 | 1.265.603,62 |
| Totale Missione 10 | 2022 | 1.142.103,62 | 23.136.567,53 | 24.278.671,15 |
| | 2023 | 1.114.603,62 | 279.500,00 | 1.394.103,62 |
| | 2024 | 1.097.603,62 | 267.000,00 | 1.364.603,62 |
| 11 - Soccorso civile | | | | |
| 01 - Sistema di protezione civile | 2022 | 29.600,00 | 0,00 | 29.600,00 |
| | 2023 | 29.600,00 | 0,00 | 29.600,00 |
| | 2024 | 29.600,00 | 0,00 | 29.600,00 |
| 02 - Interventi a seguito di calamità naturali | 2022 | 9.600,00 | 0,00 | 9.600,00 |
| | 2023 | 9.600,00 | 0,00 | 9.600,00 |
| | 2024 | 9.600,00 | 0,00 | 9.600,00 |
| Totale Missione 11 | 2022 | 39.200,00 | 0,00 | 39.200,00 |
| | 2023 | 39.200,00 | 0,00 | 39.200,00 |
| | 2024 | 39.200,00 | 0,00 | 39.200,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | |
| 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 2022 | 1.000.696,86 | 0,00 | 1.000.696,86 |
| | 2023 | 1.007.696,86 | 0,00 | 1.007.696,86 |
| | 2024 | 1.016.696,86 | 0,00 | 1.016.696,86 |
| 02 - Interventi per la disabilità | 2022 | 471.800,00 | 0,00 | 471.800,00 |
| | 2023 | 476.800,00 | 0,00 | 476.800,00 |
| | 2024 | 481.800,00 | 0,00 | 481.800,00 |
| 03 - Interventi per gli anziani | 2022 | 412.000,00 | 0,00 | 412.000,00 |
| | 2023 | 414.000,00 | 0,00 | 414.000,00 |
| | 2024 | 421.000,00 | 0,00 | 421.000,00 |
| 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 2022 | 152.650,00 | 0,00 | 152.650,00 |
| | 2023 | 174.150,00 | 0,00 | 174.150,00 |
| | 2024 | 178.650,00 | 0,00 | 178.650,00 |
| 05 - Interventi per le famiglie | 2022 | 20.500,00 | 0,00 | 20.500,00 |
| | 2023 | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 |
| | 2024 | 33.500,00 | 0,00 | 33.500,00 |
| 06 - Interventi per il diritto alla casa | 2022 | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| | 2023 | 179.000,00 | 0,00 | 179.000,00 |
| | 2024 | 179.000,00 | 0,00 | 179.000,00 |
| 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 2022 | 512.372,00 | 0,00 | 512.372,00 |
| | 2023 | 528.247,00 | 0,00 | 528.247,00 |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | 2024 | 533.272,00 | 0,00 | 533.272,00 |
| 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale | 2022 | 82.838,00 | 5.000,00 | 87.838,00 |
| | 2023 | 84.838,00 | 86.000,00 | 170.838,00 |
| | 2024 | 81.838,00 | 86.000,00 | 167.838,00 |
| Totale Missione 12 | 2022 | 2.842.856,86 | 5.000,00 | 2.847.856,86 |
| | 2023 | 2.885.731,86 | 86.000,00 | 2.971.731,86 |
| | 2024 | 2.925.756,86 | 86.000,00 | 3.011.756,86 |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | | | | |
| 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 2022 | 45.278,00 | 0,00 | 45.278,00 |
| | 2023 | 45.278,00 | 0,00 | 45.278,00 |
| | 2024 | 45.278,00 | 0,00 | 45.278,00 |
| 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità | 2022 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| | 2023 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| | 2024 | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| Totale Missione 14 | 2022 | 45.778,00 | 0,00 | 45.778,00 |
| | 2023 | 45.778,00 | 0,00 | 45.778,00 |
| | 2024 | 45.778,00 | 0,00 | 45.778,00 |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | |
| 03 - Sostegno all'occupazione | 2022 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | 2023 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | 2024 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Totale Missione 15 | 2022 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | 2023 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | 2024 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 20 - Fondi e accantonamenti | | | | |
| 01 - Fondo di riserva | 2022 | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| | 2023 | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| | 2024 | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità | 2022 | 526.970,24 | 15.708,00 | 542.678,24 |
| | 2023 | 505.980,64 | 15.708,00 | 521.688,64 |
| | 2024 | 506.340,64 | 15.708,00 | 522.048,64 |
| 03 - Altri Fondi | 2022 | 132.835,00 | 0,00 | 132.835,00 |
| | 2023 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | 2024 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Totale Missione 20 | 2022 | 749.805,24 | 15.708,00 | 765.513,24 |
| | 2023 | 695.980,64 | 15.708,00 | 711.688,64 |
| | 2024 | 696.340,64 | 15.708,00 | 712.048,64 |
| 50 - Debito pubblico | | | | |
| 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 2022 | 10.902,58 | 0,00 | 10.902,58 |

| | | | | |
|--|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2023 | 8.147,24 | 0,00 | 8.147,24 |
| | 2024 | 5.283,14 | 0,00 | 5.283,14 |
| 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 2022 | 70.008,54 | 0,00 | 70.008,54 |
| | 2023 | 72.763,88 | 0,00 | 72.763,88 |
| | 2024 | 75.627,98 | 0,00 | 75.627,98 |
| Totale Missione 50 | 2022 | 80.911,12 | 0,00 | 80.911,12 |
| | 2023 | 80.911,12 | 0,00 | 80.911,12 |
| | 2024 | 80.911,12 | 0,00 | 80.911,12 |
| Totale Generale | 2022 | 14.666.461,84 | 40.964.201,90 | 55.630.663,74 |
| | 2023 | 14.257.684,77 | 714.500,00 | 14.972.184,77 |
| | 2024 | 14.352.175,77 | 702.000,00 | 15.054.175,77 |

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 0 | | | |
| Tipologia 0000 | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | 6.708.910,95 | 130.067,00 | 130.067,00 |
| Totale Tipologia 0000 | 6.708.910,95 | 130.067,00 | 130.067,00 |
| Totale Titolo 0 | 6.708.910,95 | 130.067,00 | 130.067,00 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa | | | |
| Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati | | | |
| 1010106 - Imposta municipale propria | 3.205.000,00 | 3.105.000,00 | 3.105.000,00 |
| 1010116 - Addizionale comunale IRPEF | 645.000,00 | 645.000,00 | 645.000,00 |
| 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 1.990.000,00 | 1.990.000,00 | 1.990.000,00 |
| 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c | 3.440,00 | 1.720,00 | 1.720,00 |
| Totale Tipologia 0101 | 5.918.440,00 | 5.816.720,00 | 5.816.720,00 |
| 1030101 - Fondi perequativi dallo Stato | 1.109.381,37 | 1.128.186,00 | 1.135.577,00 |
| Totale Tipologia 0301 | 1.109.381,37 | 1.128.186,00 | 1.135.577,00 |
| Totale Titolo 1 | 7.027.821,37 | 6.944.906,00 | 6.952.297,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | | | |
| Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| 2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 399.703,00 | 399.703,00 | 399.703,00 |
| 2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 2.013.796,77 | 2.013.796,77 | 2.013.796,77 |
| Totale Tipologia 0101 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 |
| Totale Titolo 2 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | | | |
| Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 3010100 - Vendita di beni | 4.420,00 | 4.420,00 | 4.420,00 |
| 3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 1.027.496,00 | 1.004.496,00 | 1.022.496,00 |
| 3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3.210.996,00 | 3.243.241,00 | 3.344.241,00 |
| Totale Tipologia 0100 | 4.242.912,00 | 4.252.157,00 | 4.371.157,00 |
| 3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 319.000,00 | 319.000,00 | 319.000,00 |
| 3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 10.550,00 | 10.550,00 | 10.550,00 |
| Totale Tipologia 0200 | 329.550,00 | 329.550,00 | 329.550,00 |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3030300 - Altri interessi attivi | 1.140,00 | 1.140,00 | 1.140,00 |
| Totale Tipologia 0300 | 1.140,00 | 1.140,00 | 1.140,00 |
| 3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tipologia 0400 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3050100 - Indennizzi di assicurazione | 35.000,00 | 35.000,00 | 36.000,00 |
| 3050200 - Rimborsi in entrata | 118.259,65 | 114.315,00 | 114.315,00 |
| 3059900 - Altre entrate correnti n.a.c. | 213.750,00 | 192.050,00 | 159.150,00 |
| Totale Tipologia 0500 | 367.009,65 | 341.365,00 | 309.465,00 |
| Totale Titolo 3 | 5.390.611,65 | 4.924.212,00 | 5.011.312,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | | | |
| Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti | | | |
| 4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 11.480.000,00 | 82.500,00 | 70.000,00 |
| 4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Totale Tipologia 0200 | 11.510.000,00 | 112.500,00 | 100.000,00 |
| 4031000 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 21.569.220,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031100 - Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tipologia 0300 | 21.571.820,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 - Alienazione di beni materiali | 86.000,00 | 86.000,00 | 86.000,00 |
| 4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | 220.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale Tipologia 0400 | 306.000,00 | 106.000,00 | 106.000,00 |
| 4050100 - Permessi di costruire | 576.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c. | 126.000,00 | 256.000,00 | 256.000,00 |
| Totale Tipologia 0500 | 702.000,00 | 341.000,00 | 341.000,00 |
| Totale Titolo 4 | 34.089.820,00 | 559.500,00 | 547.000,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | | | |
| Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro | | | |
| 9010100 - Altre ritenute | 1.688.193,92 | 1.688.193,92 | 1.680.825,92 |
| 9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 846.622,48 | 846.622,48 | 846.160,72 |
| 9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo | 201.000,00 | 201.000,00 | 201.000,00 |
| 9019900 - Altre entrate per partite di giro | 137.000,00 | 137.000,00 | 137.000,00 |
| Totale Tipologia 0100 | 2.872.816,40 | 2.872.816,40 | 2.864.986,64 |
| 9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 9020400 - Depositi di/presso terzi | 22.500,00 | 22.500,00 | 22.500,00 |
| 9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi | 126.574,57 | 126.574,57 | 126.574,57 |
| Totale Tipologia 0200 | 149.274,57 | 149.274,57 | 149.274,57 |
| Totale Titolo 9 | 3.022.090,97 | 3.022.090,97 | 3.014.261,21 |
| Totale generale | 58.652.754,71 | 17.994.275,74 | 18.068.436,98 |

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | | | |
| Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | |
| 3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 100.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale Tipologia 0100 | 100.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| 3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Totale Tipologia 0200 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tipologia 0400 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3059900 - Altre entrate correnti n.a.c. | 25.900,00 | 21.900,00 | 0,00 |
| Totale Tipologia 0500 | 25.900,00 | 21.900,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 3 | 705.900,00 | 171.900,00 | 150.000,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | | | |
| Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti | | | |
| 4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 95.000,00 | 82.500,00 | 70.000,00 |
| 4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Totale Tipologia 0200 | 125.000,00 | 112.500,00 | 100.000,00 |
| 4031000 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 21.569.220,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031100 - Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tipologia 0300 | 21.571.820,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 - Alienazione di beni materiali | 86.000,00 | 86.000,00 | 86.000,00 |
| 4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | 220.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale Tipologia 0400 | 306.000,00 | 106.000,00 | 106.000,00 |
| 4050100 - Permessi di costruire | 576.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c. | 126.000,00 | 256.000,00 | 256.000,00 |
| Totale Tipologia 0500 | 702.000,00 | 341.000,00 | 341.000,00 |
| Totale Titolo 4 | 22.704.820,00 | 559.500,00 | 547.000,00 |
| TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE | 23.410.720,00 | 731.400,00 | 697.000,00 |

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | | | |
| 101 - Redditi da lavoro dipendente | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 103 - Acquisto di beni e servizi | 236.200,00 | 17.200,00 | 17.200,00 |
| 104 - Trasferimenti correnti | 276.650,00 | 166.650,00 | 185.650,00 |
| 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 110 - Altre spese correnti | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.200,00 |
| Totale Titolo 1 | 548.750,00 | 219.750,00 | 238.750,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | | | |
| 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 30.636.214,29 | 531.792,00 | 519.292,00 |
| 203 - Contributi agli investimenti | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 205 - Altre spese in conto capitale | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Totale Titolo 2 | 30.698.214,29 | 573.792,00 | 561.292,00 |
| TOTALE SPESE STRAORDINARIE | 31.246.964,29 | 793.542,00 | 800.042,00 |

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

| | Andamento delle quote capitale e interessi | | | | |
|------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| <i>Quota Interessi</i> | 16.103,38 | 13.553,30 | 10.902,58 | 8.147,24 | 5.283,14 |
| <i>Quota Capitale</i> | 64.807,74 | 67.357,82 | 70.008,54 | 72.763,88 | 75.627,98 |
| <i>Totale</i> | 80.911,12 | 80.911,12 | 80.911,12 | 80.911,12 | 80.911,12 |

| | Incidenza degli interessi sulle entrate correnti | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| <i>Quota Interessi</i> | 16.103,38 | 13.553,30 | 10.902,58 | 8.147,24 | 5.283,14 |
| <i>Entrate Correnti</i> | 18.214.647,77 | 15.772.326,23 | 18.439.245,62 | 16.828.778,50 | 14.843.507,42 |
| <i>% su Entrate Correnti</i> | 0,090% | 0,090% | 0,060% | 0,050% | 0,040% |
| <i>Limite art. 204 TUEL</i> | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

| EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 21.418.776,46 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 159.529,05 | 130.067,00 | 130.067,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 14.831.932,79 | 14.282.617,77 | 14.377.108,77 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti | (-) | 14.596.453,30 | 14.184.920,89 | 14.276.547,79 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 130.067,00 | 130.067,00 | 130.067,00 |
| <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | 526.970,24 | 505.980,64 | 506.340,64 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 70.008,54 | 72.763,88 | 75.627,98 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 325.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti | (+) | 0,00 | | |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 325.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 6.549.381,90 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 34.089.820,00 | 559.500,00 | 547.000,00 |

| | | | | |
|---|-----|---------------|-------------|-------------|
| C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 325.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 40.964.201,90 | 714.500,00 | 702.000,00 |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: | | | | |
| Equilibrio di parte corrente (O) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) | (-) | 0,00 | | |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

| | 2022 |
|--|----------------------|
| <i>Fondo di cassa iniziale</i> | 21.418.776,46 |
| <i>Previsioni Pagamenti</i> | 41.910.294,20 |
| <i>Previsioni Riscossioni</i> | 37.550.568,22 |
| <i>Fondo di cassa finale presunto</i> | 17.059.050,48 |

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente
La composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

| Area Tecnica | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 7 | 5 | 7 | 7 | 10 | 8 |
| B3 | COLLABORATORE | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| C | ISTRUTTORE | 9 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| D3 | FUNZIONARIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Area Economico-Finanziaria | | | | | | | |
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B3 | COLLABORATORE | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| C | ISTRUTTORE | 8 | 6 | 7 | 6 | 8 | 7 |

| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| D3 | FUNZIONARIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Area di Vigilanza | | | | | | | |
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B3 | COLLABORATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C | ISTRUTTORE | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 10 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| D3 | FUNZIONARIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Area Demografica / Statistica | | | | | | | |
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B3 | COLLABORATORE | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| C | ISTRUTTORE | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| D3 | FUNZIONARIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Area Amministrativa | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| B3 | COLLABORATORE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| C | ISTRUTTORE | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| D3 | FUNZIONARIO | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Area Staff | | | | | | | |
|------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Area Socio-Culturale | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| A | OPERATORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ESECUTORE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| B3 | COLLABORATORE | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| C | ISTRUTTORE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| D3 | FUNZIONARIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Totale | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 2020 | | | 2019 | | | 2018 | | |
| Dotazione Organica | Posti Occupati | Spese di personale | Dotazione Organica | Posti Occupati | Spese di personale | Dotazione Organica | Posti Occupati | Spese di personale |
| 82 | 73 | 3.314.120,50 | 82 | 75 | 3.324.626,92 | 82 | 77 | 3.427.579,41 |

Fonte: dati forniti dal responsabile del Servizio Personale

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FISSI E MOBILI

Oltre ai tradizionali canali di comunicazione con l'amministrazione ed i funzionari comunali, che si continuerà a pubblicizzare nell'ottica della massima trasparenza amministrativa anche attraverso giornalini periodici, abbiamo promosso in questi anni l'utilizzo di mezzi di comunicazione reattiva di tipo informatico e diretto (canale Facebook e SMS in caso di avvisi di allerta meteo od altre calamità). Intendiamo proseguire sulla strada qui intrapresa incentivando il canale Facebook affiancandolo ad un canale social WhatsApp o Telegram, che i cittadini potranno gratuitamente utilizzare per segnalare tempestivamente anomalie o disservizi. Verranno installati pannelli informativi non solo stradali ma anche pannelli da lettura nelle aree pedonali dove verrà divulgata l'attività del Comune, le iniziative, i lavori e tutte le informazioni di servizio utili al cittadino. Nel contesto delle leggi nazionali e regionali è nostra intenzione proseguire la semplificazione della burocrazia legata alle prassi comunali, arrivando, dove possibile a raggruppare i diversi aspetti normativi in testi unici comunali.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Comune di Vado Ligure promuove il rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e svolge azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione.

Gli indirizzi, di seguito esplicitati, costituiscono i contenuti cui deve informarsi il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale e sono rivolti a:

- i componenti degli organi di governo (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali)
- i soggetti interni (RPCT, funzionari, collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del

Comune .

- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- Promuovere l'art.3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale
- Favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione le procedure e informatizzare la gestione dei processi.

Obiettivi Strategici, per favorire la partecipazione dei Cittadini

- Promuovere momenti di comunicazione verso i cittadini nonché di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato

MODIFICHE INDENNITA' AI SINDACI E AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

L'ente, ai sensi dell'articolo 1 commi da 583 a 587 della legge 234/2021 (legge di bilancio 2022), che prevede un incremento delle indennità di funzione dei sindaci dei comuni capoluogo sede di città metropolitana e dei sindaci dei comuni delle Regioni a statuto ordinario in una misura percentuale, proporzionata alla popolazione, al trattamento economico dei Presidenti delle Regioni, intende già per l'annualità 2022 applicare l'adeguamento della misura di incremento delle indennità di funzione a regime, verificando il permanere dell'equilibrio finanziario pluriennale già in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024, come previsto dalla disposizione richiamata.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

POTENZIAMENTO DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Attraverso il consolidamento del numero degli appartenenti al Comando di Polizia Municipale, si intende mantenere elevati standard quantitativi e qualitativi dell'attività di vigilanza, prevedendo anche estensioni serali del servizio, quantomeno nel più critico periodo estivo, in modo da assicurare il monitoraggio del territorio anche dopo le ore 19,00.

Per ottimizzare l'operatività del Corpo di Polizia Municipale, migliorando gli aspetti logistici e funzionali, così da garantire un valido presidio mobile, un servizio di vigilanza importante e strutturalmente ben organizzato, verrà completata la sistemazione del nuovo Comando della Polizia Municipale, reso pienamente accessibile anche ai disabili grazie all'abbattimento delle barriere architettoniche e saranno messe a disposizione del personale le migliori apparecchiature e mezzi di servizio.

VIDEOSORVEGLIANZA

Verranno investite importanti risorse finanziarie per migliorare il sistema di videosorveglianza nelle aree pubbliche, sia nel centro cittadino che nelle frazioni, realizzando nuove installazioni di telecamere nelle zone ad oggi scoperte.

Pannelli Informativi: si prevede di implementare ulteriori pannelli informativi LED a messaggio variabile o luminosi per il segnalamento dei diversi livelli di allerta meteo nelle frazioni

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

SCUOLA

La crisi economica ha esacerbato anche la crisi culturale, che pare purtroppo viva indipendentemente ed oltre le condizioni sociali. La cultura e l'istruzione sono le basi fondanti di una società sana ed inclusiva. Dalla scuola si deve ripartire per dare la possibilità alle nuove generazioni di crescere con una visione improntata alla curiosità, al senso civico e alla conoscenza della storia e delle caratteristiche del territorio vadese, oltre che del Paese. Ludoteca comunale - tempo integrato comunale - lo compito saranno i principali servizi offerti dal Comune alle famiglie Asilo Nido comunale un vero fiore all'occhiello che verrà potenziato con nuovi spazi e attrezzature. Scuola Primaria continuerà l'acquisto di tutto il materiale didattico che verrà richiesto e verrà garantito un trasferimento economico all'Istituto comprensivo per le attività programmate. Si crede di dover mantenere la centralità della scuola pubblica vadese come uno dei punti di forza della nostra cittadina, come luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso comune alle conoscenze unendo quindi l'acquisizione del sapere con i valori fondanti di una cittadinanza democratica e libertaria. La nuova amministrazione continuerà il percorso già intrapreso, dialogando sia con le istituzioni scolastiche che con enti, istituzioni e singoli professionisti, in grado di strutturare progetti di intervento rivolti alle varie fasce d'età e alle esigenze in tema di prevenzione e promozione, in particolare su temi riguardanti: Ø l'educazione civica Ø il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente Ø la salute e benessere psico-fisico Ø l'inclusione sociale Lavoreremo per valorizzare ancora di più il nuovo spazio della Scuola di Musica, la Biblioteca Comunale ed i percorsi museali, quali spazi del sapere e luoghi per le attività culturali e sociali. La promozione delle attività di sostegno assistito allo studio dei ragazzi è stato uno dei punti di riferimento dello scorso programma di mandato, continuerà ad esserlo per il futuro. Vado Ligure dispone sul territorio di più musei: di Arte, di Archeologia, del Mare, della Civiltà Contadina, poiché ha accumulato un ricco patrimonio di quadri e sculture, di reperti archeologici terrestri e marini. Si proseguirà nella definizione di un percorso museale come memoria della ricchezza della nostra cittadina.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

SVILUPPO SOCIALE E CULTURALE

La nostra cittadina è riconosciuta in tutta la Provincia per il capillare ed efficace sistema dei servizi alla persona, frutto anche del lavoro dell'ultimo quinquennio, ma nato per merito della sensibilità e della lungimiranza delle amministrazioni di alcuni lustri fa. Questo sistema di servizi che con il nostro programma intendiamo mantenere e ove possibile incrementare o migliorare è un fiore all'occhiello per la città, frutto dell'antica indole e tradizione dei vadesi, che guarda al sostegno ed alla solidarietà come ad un dovere e un'opportunità di crescita comune. Non dobbiamo e vogliamo smettere di chiederci se tale sistema dei servizi è in grado di far fronte ai nuovi e futuri bisogni dei nostri cittadini. Non basta infatti migliorare i servizi alla persona nel modo più efficace e funzionale, ma bisogna favorire una crescita complessiva del benessere della città, perché sia sempre più accogliente per tutti, più vivibile, più socialmente compatibile: amica dei bambini, delle donne, degli anziani, dei disabili e di tutti coloro che sono soli ed in difficoltà. Vogliamo per questo continuare il positivo confronto con le Associazioni, linfa vitale del nostro territorio, per definire assieme i migliori percorsi legati alle politiche sociali e culturali, obiettivo principale sostenere le proposte della Consulta del Volontariato Vadese accompagnando idee ed iniziative attraverso un impegno puntuale sia sotto il profilo organizzativo che economico. Completare la riorganizzazione di tutti gli spazi ad oggi utilizzati per i corsi UniSabazia al fine di ampliare l'offerta delle tipologie dei corsi disponibili. Verificheremo le possibilità di riduzioni tariffarie od altre modalità di accompagnamento e sostegno dei singoli e delle famiglie in difficoltà, con sempre particolare attenzione ai minori, frequentanti le scuole dell'obbligo ed il servizio asilo nido. La politica di riduzione tariffaria dovrà tenere conto dell'ISEE delle famiglie. Oltre alle iniziative legate al lavoro ed ai servizi sociali, fin qui descritte, bisognerà rendere Vado Ligure sempre più alla portata dei cittadini di questa fascia d'età attraverso: —Semplificazione della burocrazia — Possibilità di spazi per il dialogo con gli amministratori — Creazione o identificazione di spazi extra-lavorativi in cui ci possano potenziare la socializzazione e lo spirito di comunità — Calendarizzazione di eventi e iniziative di intrattenimento e culturali ad hoc

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT

Il nuovo palazzetto dello sport verrà realizzato nelle aree adiacenti allo Stadio Chittolina ed andrà a valorizzare la funzione sociale dello sport, la sua importanza e centralità nella strategia di riqualificazione urbana vadese pensando anche all'organizzazione di concerti. Il luogo scelto per la nuova realizzazione è in piena sinergia con lo stadio Chittolina e lo stadio Dagnino, così da creare un vero polo sportivo, servito da buona viabilità e dalla stazione ferroviaria. Grazie ai nuovi interventi immaginati per quella zona sarà connesso anche ai collegamenti ciclabili urbani in un'ottica di Smart City.

OUTDOR

Ci impegneremo ad una migliore valorizzazione dei percorsi del nostro immediato entroterra collinare, con la revisione ed il potenziamento delle segnalazioni dei tracciati che, in parte, già si stanno individuando con la cartellonistica prevista negli interventi finanziati da fondi PSR. Si realizzeranno delle "mappe di percorso", scaricabili dal sito internet del Comune, utili ai mountain bikers ed agli appassionati di camminata ed agli altri sportivi appassionati dei boschi e dei nostri percorsi collinari, questo anche in chiave di potenzialità di richiamo turistico che permetta, tra l'altro, di integrare questi percorsi alla nuova viabilità ciclo-pedonale, in via di completamento. Verrà valutata la possibile realizzazione di uno skatepark.

GIOVANI

In questa complicata fase sociale riteniamo utile creare uno spazio di autogestione e condivisione di valori per i nostri giovani. Primo obiettivo mantenere il servizio dedicato ai ragazzi delle scuole medie presso i locali della ludoteca denominato "il Magazzino" ed aggiungere, valutandolo con loro, uno spazio dove sarà possibile condividere progetti, sogni e trascorrere ore liete e produttive. Tra i temi che potranno essere affrontati riteniamo prioritari: → Area studio informatizzate per gli studenti delle scuole superiori e per gli universitari. → Spazi di coworking dove sviluppare nuove start – up, avviare la propria professione e condividere idee → Una sala musica dove poter dare spazio alla propria creatività e dove sostenere i cantanti locali. → Corsi di formazione (lingue, informatica, teatro, cucina, bricolage, ecc) aperti alla cittadinanza → Creazione di una web radio Vadese. La creazione di uno spazio pubblico destinato alla realizzazione di Murales con definizione di un evento che periodicamente potrà rinnovare le espressioni artistiche che i ragazzi vorranno proporre.

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Auspiciando la risoluzione dell'emergenza Covid-19, si lavorerà per continuare la strada già intrapresa nella promozione, continuazione e realizzazione, nei diversi periodi dell'anno, di spettacoli e manifestazioni musicali, teatrali, culturali e di aggregazione. Si cercherà di tornare ad utilizzare la naturale ubicazione dei Giardini a Mare mentre si rafforzeranno le attività nel centro pedonale, in tutte le frazioni della nostra cittadina oltre che nel giardino della Biblioteca Civica "Fratelli Rosselli" - Villa Groppallo. Alle consuete manifestazioni estive, in questi ultimi anni, abbiamo infatti aggiunto una serie di eventi nel periodo primaverile e nel periodo natalizio in modo tale da rendere la cittadina interessante e ricca di eventi per tutto l'arco dell'anno. Obiettivo primario redigere il calendario annuale degli eventi in accordo con tutte le associazioni interessate e i commercianti destinando le risorse necessarie per portare sul territorio eventi di alta qualità e inserendo contestualmente iniziative a favore dei gruppi artistici musicali teatrali sportivi vadesi.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Non senza difficoltà e con alcune criticità, che affrontiamo ed affronteremo per risolverle, si è avviato nell'ultima metà del 2016 il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, volto non solo alla differenziazione degli stessi ma, soprattutto, come prevedono le vigenti leggi nazionali e comunitarie, al recupero ed alla valorizzazione, del materiale "nobile" differenziato, in particolare: carta e cartone, plastica e metallo, vetro e, non ultima, la cosiddetta frazione umida. I risultati, con la pazienza e la collaborazione della grande maggioranza dei concittadini vadesi, più responsabili e civili, sono più che confortanti sia in termini percentuali (dal 28% del 2014 al 75% del 2018) sia in relazione alla gestione economica. La virtuosità del ciclo introdotto e dei conseguenti buoni risultati, ci ha permesso, attraverso una costante riduzione tariffaria nell'ultimo triennio (2017 - 2019) di recuperare l'iniziale inevitabile aumento tariffario, riportando la tariffa agli importi precedenti l'avvio del nuovo sistema. Nei prossimi mesi entrerà in vigore la nuova gestione provinciale della raccolta dei rifiuti che affiderà ad un unico gestore il sistema di raccolta. E' nostra intenzione utilizzare la fase preparatoria di questo sistema per migliorare ulteriormente questi numeri, pur positivi, eliminando, grazie all'esperienza maturata in questi anni, alcune delle criticità legate alle modalità del conferimento, ed alla tipicità del nostro territorio, senza però abbandonare il modello scelto che, a dispetto di letture semplicistiche e fuorvianti, rappresenta lo standard tecnico di riferimento in tutti quei Comuni d'Italia ed in tutti quei Paesi d'Europa, leader nella differenziazione dei rifiuti e, soprattutto, nel recupero virtuoso del rifiuto "nobile". Nel prossimo futuro la sfida, dettata anche da nuove regole comunitarie, sarà quella di arrivare ad una percentuale reale, del riciclo, uguale o superiore all'80%. A ciò si dovrà e potrà accompagnare una costante politica di riduzione tariffaria grazie anche ad interventi sul fronte della valorizzazione di quanto raccolto.

PULIZIA STRADE E TORRENTI

Il servizio di lavaggio e pulizia strade e marciapiedi verrà consolidato e, dove necessario incrementato, in tutte le altre zone del territorio avendo ad esempio il lavaggio settimanale delle strade del centro di Vado. Verrà consolidata ed estesa la pulizia annuale a tutti i torrenti e alle strade boschive. Tali interventi verranno potenziati con nuove squadre d'intervento che verranno dedicate a tali attività.

GREEN ECONOMY - SMART CITIES- SICUREZZA

I cambiamenti climatici sono ormai una critica realtà scientificamente provata. La necessità di mantenere a livello globale la temperatura entro determinati limiti risulta salvifico per le nostre coste e per il pianeta intero. Così, come ieri, riteniamo oggi che l'unica strada percorribile per preservare l'ambiente e la salute delle

persone sia quella dello sviluppo sostenibile da perseguire attraverso investimenti in tecnologia e ricerca, favorendo lo sviluppo di un'economia a basse emissioni di anidride carbonica (CO₂) il cui elevato livello nell'atmosfera contribuisce ad esacerbare fenomeni climatici estremi. Anche una piccola comunità come la nostra può e deve dare il suo contributo in tal senso, adottando politiche gestionali ed amministrative volte a minimizzare lo spreco di energia e, conseguentemente, le emissioni di CO₂. Una strada, anche questa, che si percorre con il dialogo e non con le radicalizzazioni. Nella continuità del percorso già intrapreso negli ultimi cinque anni, nell'impianto di sviluppo della nostra città, ci ripromettiamo di seguire a perseguire obiettivi quali: → l'uso efficiente delle risorse (energia e suolo) sia con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili privati e pubblici, sia attraverso l'ottimizzazione energetica dei processi produttivi delle imprese locali e del nostro porto; → continuare, con il fine di raggiungere l'obiettivo ambizioso del 100%, con la progressiva sostituzione dei tradizionali punti di illuminazione pubblica, con altri equivalenti a basso consumo (LED); → incentivare un sistema urbano intelligente, puntando sulla mobilità sostenibile, anche attraverso il completamento delle vie ciclabili e sul coinvolgimento dei cittadini, in particolare delle nuove generazioni, verso un cambiamento culturale e comportamentale rispetto alla definizione di nuovi o rinnovati spazi urbani. → L'attivazione di nuovi punti per la ricarica di mezzi elettrici → Incentivare e approvare proposte per l'insediamento di distributori di carburanti sostenibili quali GNL e metano.

VERDE PUBBLICO E TORRENTI

Abbiamo concretizzato la mappatura ed il censimento puntuale del verde pubblico, ci ripromettiamo di continuare con le attività di manutenzione costante, programmata e preventiva, di un bene prezioso qual è proprio il verde pubblico. Continueremo a gestire ogni singolo spazio con risorse proprie ed esterne che ci permettono di programmare le potature e il taglio erba in modo costante senza interruzioni nell'anno predisponendo l'intensificazione dei passaggi e degli interventi durante il periodo primaverile ed estivo Spazi fioriti: accanto alle aree verdi verranno aggiunte ulteriori "macchie di colore" con piantumazioni fiorite come fatto negli ultimi anni nella piazza del Comune, prevedendo altre aree colorate nelle diverse zone di Vado e delle frazioni con il fine di rendere la nostra cittadina accogliente e graziosa.

Parco Urbano: la cittadina di Vado Ligure si trova al centro di un naturale parco rappresentato da tutta l'area verde boschiva che la racchiude quasi a ferro di cavallo. L'obiettivo primario è quello di continuare a valorizzare questa area verde e ampia. Area che cercheremo di mantenere curata con percorsi per le passeggiate ed il relax, mediante costante pulizia e ripristino dei percorsi sentieri ed il posizionamento di aree attrezzate. Nuove ed importanti alberature con punti dedicati al relax e al tempo libero saranno posizionati anche nelle zone a più alta densità abitativa.

Alberature e verde: nella gestione di questo importante patrimonio la nostra priorità sarà garantire una costante cura delle piante ad alto fusto e del verde in generale con l'obiettivo di preservarne l'integrità, la salute e la bellezza. Ove si rendesse necessario, per evidenti ragioni di sicurezza alle persone o alle cose, sancite anche da relazioni tecniche, saranno eseguiti abbattimenti di alberature anche in contesto urbano, con la garanzia che le stesse siano sostituite con altre essenze a minore impatto sugli aspetti legati alla sicurezza delle persone, aggiornando costantemente il censimento del verde pubblico.

Manutenzione Torrente Segno e rii Vadesi .

I cambiamenti climatici e le piogge torrenziali e localizzate, sempre più evidenti negli ultimi anni, ci hanno indotto a prestare la massima attenzione e preoccupazione agli effetti legati ai rischi ed ai danni legati alla potenziale esondazione del Torrente Segno e dei non pochi rii minori presenti sul territorio del Comune. Perciò, oltre al previsto intervento di completa messa in sicurezza del torrente Segno, realizzato e finanziato attraverso dell'Accordo di Programma per la realizzazione della piattaforma, sarà consolidata la buona prassi della pulizia costante dei rii affluenti del torrente Segno e dei rii minori presenti sul **territorio**, interventi che riducono notevolmente il rischio idrogeologico del nostro territorio.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

SVILUPPO URBANO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NUOVE OPERE

La nostra filosofia, oramai consolidata e feconda in termini di opere e lavori pubblici, è rivolta ad una costante fase programmatica per investimenti e progetti. Tale programmazione necessita di costante attenzione nell'utilizzo delle risorse economiche necessarie a perseguire gli obiettivi condivisi con i nostri concittadini, di cui la nostra Vado necessita. Daremo continuità al processo di riqualificazione della nostra Vado, inclusi gli assetti infrastrutturali. L'esperienza maturata, la conoscenza della macchina comunale, delle risorse di bilancio e della fase progettuale avviata in questi anni ci mette in condizione di essere ancora più concreti per il prossimo quinquennio elencando, per ogni frazione della nostra cittadina, le opere principali che realizzeremo, fermo restando l'inserimento di ulteriori interventi che verranno condivisi con la comunità al fine di migliorare la vivibilità urbana: Vado Centro → Completa riqualificazione di Via 25 Aprile (da Piazza Corradini a scendere fino all'incrocio di Via Ferraris, incluse Via 1° Maggio e Via 2 Giugno) con un nuovo assetto viario, nuova disposizione dei parcheggi, rifacimento dei marciapiedi, nuova illuminazione ed arredi urbani, ridisegno del verde pubblico. → Realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport nelle aree vicino al Chittolina → Allestimento nuovo parcheggio in piazza Corradini → Realizzazione di un nuovo percorso pedonale tra le scuole elementari Don Peluffo fino a Via Ferraris: con la realizzazione di un nuovo marciapiede e nuova segnaletica, attraverso il complesso residenziale "fondazione Domus", intervento già appaltato → Nuovo collegamento pedonale e ciclabile che da Via Sabazia porterà al nuovo del Palazzetto dello Sport. → Sostituzione delle torri faro dello stadio Chittolina, volto al risparmio energetico e ad una migliore illuminazione del campo in erba sintetica → Lavoreremo per la realizzazione progettuale di un nuovo complesso scolastico volto al superamento ed integrazione della scuola media Peterlin e della scuola elementare Don Peluffo. Un complesso efficiente, moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche a basso costo di manutenzione ma ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità, che possa permettere agli alunni vadesi di formarsi in un luogo innovativo ed efficiente. In attesa del nuovo complesso, proseguiremo la manutenzione straordinaria della palestra e con l'installazione di un ascensore, necessario per il superamento delle barriere architettoniche, nella scuola media Peterlin. Demolizione e la ricostruzione del ponte di Via alla Costa ("ponte delle Mutue"), che sarà ricostruito più a monte, a doppia corsia, mettendo così in sicurezza il percorso del torrente Segno in quella zona e, contestualmente, consentirà un collegamento viario più efficiente. → Ristrutturazione della scuola materna, con interventi finalizzati alla miglior efficienza energetica ed alla manutenzione dei prospetti esterni. → Ristrutturazione dei prospetti esterni dell'edificio adibito a nuova sede della Polizia Municipale ed, in futuro, della Croce Rossa comitato di Vado Ligure → Mappatura ed esecuzione degli interventi necessari ad abbattere le barriere architettoniche nei percorsi urbani. → La progettazione e la realizzazione di una piscina comunale Il percorso virtuoso intrapreso anche con nuovi operatori, già insediati o che si stanno insediando su sul nostro territorio, si concretizzerà nella migliore definizione delle arterie viarie e di nuovi collegamenti, indispensabili a separare i flussi della

viabilità "pesante" da quelli legati al normale traffico urbano. Nel corso del mandato 2019-2024 si finalizzerà la realizzazione di queste opere, sia attraverso finanziamenti pubblici sovraumunali che con l'utilizzo degli oneri derivanti da processi di riconversione delle aree dismesse. Frutto di un lavoro lungo, minuzioso ed impegnativo, nel 2018 si è concretizzata la revisione dell'Accordo di Programma correlato alla realizzazione della piattaforma multipurpose. Questo ci ha permesso di ottenere importanti opere, a carico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (già Autorità Portuale), finalizzate ad un migliore riassetto urbano, alla mitigazione del rischio idrogeologico ed alla realizzazione di nuove opere pubbliche. Questi i principali impegni che vedranno la realizzazione in questi anni: → La riqualificazione della zona fronte mare di Vado Ligure, delle aree retroportuali comprese tra la foce del torrente Segno ed il radicamento della costruenda piattaforma multipurpose. → La realizzazione di un nuovo tracciato di viabilità all'interno della zona S16 (zona "le tre gambe") che sarà completata all'atto della chiusura di via Trieste al traffico ordinario, per la realizzazione del nuovo varco doganale portuale. → La rimozione, dall'alveo del torrente Segno, delle tubazioni esistenti ed il trasferimento delle stesse su altro percorso, che ne consenta il collegamento alla piattaforma. → La sistemazione idraulica del torrente Segno, con l'allargamento degli argini, l'abbassamento del fondo dell'alveo, la realizzazione di una vasca di cattura dei sedimenti ed il rifacimento radicale dei ponti esistenti, realizzati senza pile in alveo. → La messa in sicurezza del rio S. Elena, nel tratto interessato dal tracciato del sovrappasso stradale, compreso l'adeguamento della, tombinatura in corrispondenza di via Trieste e via La Braja. → La sistemazione, con il ripascimento ed il piccolo attrezzaggio, della spiaggia a ponente della piattaforma, compresa l'area destinata ai pescatori → Il nuovo svincolo di accesso all'Autostrada dei Fiori in località Bossarino, quale collegamento diretto alla piattaforma multipurpose; → Interventi sulla viabilità e fruibilità della superstrada, rivolti alla sicurezza stradale, al consolidamento strutturale ed alla mitigazione dell'impatto ambientale attraverso una manutenzione straordinaria della stessa → La realizzazione di opere di "protezione acustica" delle vie di collegamento tra il porto ed il nuovo svincolo, compreso il tratto di Aurelia bis, nonché del raccordo ferroviario in adiacenza all'abitato. → Demolizione, per fasi successive, dei pontili destinati ex ENI (ora Alkion) e all'adiacente sporgenza di accosto ESSO, entrambi di ostacolo alla riqualificazione del fronte mare. → Riordino radicale e spostamento della rete degli oleodotti, oggi dall'alveo del torrente Segno; → Sistemazione di strutture a mare (scogliera) nel tratto compreso tra la foce del torrente Segno e la radice della piattaforma multipurpose, ed analoghi interventi nel tratto tra le foci dei torrenti Segno e Quiliano. → Realizzazione, a carico di ANAS, del nuovo ponte (ponte du Baliscia) sulla via Aurelia, realizzato senza pile in alveo del torrente Segno. Le Murate → Riqualificazione dell'area antistante il polo del tennis, con parcheggi e nuova illuminazione. → In collaborazione con gli enti preposti, sarà riqualificato il molo adiacente la foce del torrente Quiliano, con la creazione di un luogo adatto alla pesca amatoriali. Porto Vado → Completamento integrale del percorso della passeggiata a mare. → Riqualificazione della spiaggia del Polo Nautico con l'individuazione di interventi finalizzati ad una miglior gestione ed efficienza dello stesso Polo → Ulteriori nuovi interventi atti a mitigare il rischio idrogeologico San Genesio → Riqualificazione del percorso pedonale che porta al centro di Vado Ligure. → Manutenzione della viabilità verso la zona collinare e la discarica. → Riqualificazione del parco giochi e del campo di calcio Bossarino → Interventi di riqualificazione marciapiedi e ringhiere presenti nell'area parcheggio → Piantumazione di nuove alberature e sistemazione aree verdi Manutenzione straordinaria e riqualificazione del percorso pedonale che porta verso il centro della Frazione al fine di garantire una maggior sicurezza per i pedoni La Valle di Vado → Realizzazione di una nuova piazza, all'inizio della frazione, dove sarà ospitato un monumento dedicato ai caduti, con l'inserimento di nuovi parcheggi e nuova illuminazione, oltre che ad una nuova regimentazione delle acque piovane → Revisione della via d'accesso alle scuole elementari ed al parco adiacente con l'obiettivo di rendere più agevole l'ingresso degli alunni ed ai frequentatori del Parco → Riqualificazione dei locali dell'ex asilo, prossimo alla storica SMS, e messa a disposizione dei locali ad associazioni o

attività commerciali → Realizzazione della parte mancante della riqualificazione e del consolidamento della Via al borgo di Na Vaè → Adeguamento stradale di Via Fontanelle e la realizzazione di un nuovo tratto di strada finalizzato ad un miglior collegamento con la frazione. Sant'Ermete → Realizzazione di un nuovo parcheggio in prossimità delle scuole elementari → Realizzazione campo sportivo, già appaltato → Ricostruzione del parco giochi in area prossima alle scuole elementari → Realizzazione a lotti della variante di Via Gavotti (u ciapin) fino alla frazione Segno → Migliore regimentazione delle acque e miglioramento della sicurezza stradale di via Pertinace → La realizzazione di un nuovo collegamento tra il borgo della Chiesa e il complesso residenziale di via Pertinace Segno → Opere di consolidamento delle numerose strade collinari, fragili per la loro localizzazione ma importanti per i residenti. Diversi sono i tratti che necessitano di interventi e per questo sarà realizzata una mappatura delle strade con l'obiettivo di intervenire, rispetto le priorità evidenziate proprio da tale schedatura, nella prevenzione di frane o cedimenti nonché in opportuni allargamenti della sede stradale garantendo una migliore sicurezza. → Realizzazione del secondo lotto della riqualificazione dell'area antistante la chiesa, con nuova pavimentazione ed illuminazione. Interventi di miglioramento, volti alla accoglienza, nell'area che ospita il tradizionale presepe vivente → Sostituzione di tutte le cabine di attesa del BUS e miglioramento della sicurezza stradale nelle zone più critiche. → Realizzazione in Via Contrada di nuovi posti auto ed un migliore contesto urbano. → Manutenzione e allargamento del ponte dell'Isola

ASFALTI E CURA DELLE STRADE CITTADINE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Continueremo nella campagna di ricondizionamento del manto stradale del nostro territorio avviata in questi anni, dovendo dare priorità ai tratti maggiormente usurati e maggiormente percorsi dal traffico e a quelle particolari situazioni che possono eventualmente costituire un pericolo per la circolazione, appoveremo perciò un nuovo libro asfalti dove verranno elencati tutti gli interventi puntuali dei prossimi cinque anni con un addendum che verrà completato con le richieste dei cittadini, con l'impegno di effettuare un lotto ogni anno.

Particolare cura sarà la manutenzione e l'innovazione, anche tecnologica, della segnaletica stradale, con il fine di migliorare costantemente la sicurezza degli automobilisti, dei pedoni e dei ciclisti oltre che a consolidare quella cartellonistica finalizzata alla promozione del territorio e delle sue peculiarità

Nuovi marciapiedi: verranno rifatti i marciapiedi delle zone non oggetto d'intervento in questi anni eliminando le piccole piastrelle ancora presenti in alcune zone di Vado impiegando materiali idonei quali il marmo o porfido.

Barriere architettoniche zero: si procederà con l'abbattimento delle barriere architettoniche laddove ancora presenti con un dettagliato programma annuale, partendo dal centro fino ad arrivare alle frazioni, imponendo alle nuove progettazioni standard elevati proprio su questa delicata tematica .

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

ANZIANI E TERZA ETA'

Le condizioni di vita, certamente migliori che in passato, nonché la ricerca scientifica, determinano le basi per una durata della vita delle persone più elevata e potenzialmente migliore di quanto accadeva 50 anni fa. Una parte consistente, o meglio la maggioranza dei nostri concittadini vadesi, ha più di 65 anni. È per noi quindi fondamentale mantenere una attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere di questa ampia fascia di popolazione vadese, che deve essere accompagnata sia con un welfare adeguato ma anche attraverso la creazione ed il mantenimento di attività che inducano alla socializzazione, pertanto ci ripromettiamo, come già fatto nel mandato precedente di: → organizzare momenti di incontro e d'intrattenimento, nelle diverse frazioni della nostra Vado, consoni ai gusti prevalenti di questa fascia di età; → supportare e sostenere gli indigenti e le persone sole e/o in difficoltà → promuovere interventi volti al miglioramento della qualità di vita e del benessere psico- fisico → creare una rete dei servizi pubblici/privati in ambito sanitario → coordinare le associazioni e gli spazi fisici che accolgono i nostri concittadini più maturi, per capire ed ascoltare le loro esigenze e richieste → Avviare ulteriori lavori di adeguamento e miglioramento della struttura pubblica "Marinella" al fine di permettere il consolidamento di tutte le attività fino ad oggi svolte durante tutto l'anno. → Posizionamento di nuove sedute, aree verdi ed alberature in zone ad oggi scarsamente urbanizzate sia del centro che delle frazioni. → Miglioramento di tutti i servizi sociali dedicati alla terza età: la nuova sede dei servizi sociali dovrà diventare la casa accogliente dove poter rivolgersi in caso di aiuto e necessità con una carta di tutti i possibili aiuti e servizi che il Comune è in grado di attivare ascoltate le problematiche del singolo, i servizi offerti riguarderanno sia i sostegni economici quali il bando buoni affitto sia alcune tipologie di servizi quale ad esempio l'assistenza domiciliare anziani.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

COMMERCIO

Il settore, già in difficoltà da diversi anni, nel momento in cui sembrava quasi stesse per uscire dalla crisi mondiale del 2008, è ripiombato in una crisi profonda, almeno per alcune categorie, determinata dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid- 19. Riteniamo, ancora più convintamente in questa fase, che possa essere d'aiuto continuare a perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto. In questo senso continueremo a perseguire politiche volte all'attrazione e attività ed iniziative che richiamino persone sul nostro territorio. Se l'aspetto principale riguarda sicuramente l'avvio di una nuova stagione di crescita economica e quindi l'insediamento su Vado di nuove attività produttive con conseguente maggiore flusso di lavoratori e possibili fruitori delle realtà commerciali esistenti, ulteriore elemento a sostegno del commercio locale riguarda la politica di promozione del territorio, avviata in questi anni con eventi di rilievo Regionale ed oltre in grado di mobilitare persone ed interessi. Obiettivo principale consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali sportive e ricreative, incentivare l'allestimento anche solo stagionale dei dehors nelle aree pedonali e definire annualmente un programma di azioni utili al rilancio del tessuto commerciale coinvolgendo fin da subito le associazioni di categoria del settore ed i commercianti vadesi. Sarà un percorso volto a costruire un team di lavoro in grado di confrontarsi e condividere idee e soluzioni con il supporto di investimenti importanti anche da parte del Comune.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

VADO NEL MONDO

Il lavoro, oltre che un valore unificante per le generazioni, è l'unica soluzione per uscire dalla crisi economica che, anche nella nostra Vado, è diventata crisi sociale. Il lavoro è lo strumento per realizzare i sogni individuali dei vadesi e costruire il futuro della nostra città. Riteniamo, negli scorsi cinque anni, di avere contribuito, con la nostra politica amministrativa, non rinunciataria ma di dialogo, a gettare concrete basi per quello che sarà il volano occupazionale dei prossimi decenni, ossia la portualità e la logistica in una logica di economia che guarda al mondo e al suo sviluppo di relazioni tra i grandi aggregati produttivi. Sarà nostra prima preoccupazione seguire passo a passo ed accompagnare, con gli atti che competono ad un Comune, tutte le attività legate alla messa in esercizio della piattaforma multipurpose e del porticciolo per la nautica da diporto, parte commerciale portuale che è ormai una realtà consolidata, nonché il nuovo sviluppo che si sta creando in gran parte delle aree Tirreno Power, dismesse dopo l'abbandono definitivo del ciclo del carbone. Sarà alta la nostra attenzione ai risvolti della crisi in cui oggi versa una storica realtà produttiva vadese: la Bombardier Transportation. Le capacità potenziali del sito e la qualità dei prodotti sono tra i migliori d'Europa, questa realtà produttiva vadese merita, dal management di Bombardier Transportation, la dovuta attenzione e rispetto. Saremo sempre al fianco dei lavoratori e delle parti sociali, per chiedere un futuro certo ad una realtà produttiva storica ed importante per Vado Ligure e per il Paese. Siamo e rimaniamo ben consci delle reali possibilità e dei limiti posti dal ruolo decisionale in mano alle amministrazioni comunali, tuttavia il nostro principale obiettivo sarà la definizione di tutte le azioni possibili al fine di mantenere sul territorio vadese le attività produttive che oggi impiegano lavoratori e sostengono il benessere di un'intera comunità. Ribadiamo che i lavoratori e le imprese, grandi e piccole, troveranno nel Comune un interlocutore sempre presente, pronto senza indugi a difendere ciò che è rimasto, nonché pronto ad attivarsi affinché nuove imprese decidano di investire sul nostro territorio. Tutelare il sistema d'impresa vadese significa altresì creare le condizioni favorevoli affinché nuove piccole medie imprese possano insediarsi, mentre quelle esistenti possano continuare ad esercitare la loro attività in un contesto vivo e fecondo di un territorio in grande trasformazione, per questo verrà consolidato il rapporto con gli operatori e le imprese per condividere gli interventi infrastrutturali necessari e porre le basi per la Vado del futuro e aperta ai grandi scenari commerciali nel Mondo.

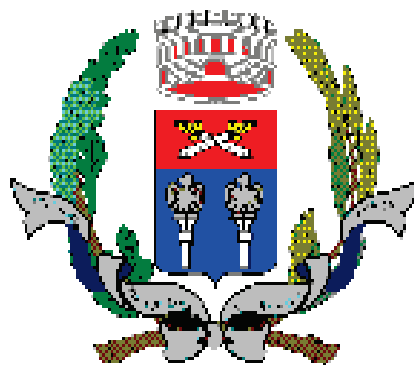
PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Il Comune di Vado Ligure intende sicuramente partecipare alle iniziative previste in particolare nella **Missione 3: "Infrastrutture per una mobilità sostenibile e nella Missione"** e nella **Missione 4: "Istruzione e Ricerca"**.

Per quanto riguarda la Missione 3 il Comune ha vari interventi da proporre:

- nuovo ponte sul torrente Segno in corrispondenza di via alla Costa, con la demolizione di quello esistente non verificato idraulicamente;
- innalzamento del ponte esistente in via Bertola al fine di adeguarlo alle normative idrauliche attuali;
- nuova viabilità in sponda destra del torrente Segno per alleggerire il traffico su via Piave e realizzare una strada alternativa per l'accesso alla nuova piattaforma multipurpose;
- se ci saranno le condizioni si proporrà anche l'allargamento del ponte dell'Isola in frazione Segno, interventi per i quali è già stata avviata un'importante fase progettuale

Per quanto riguarda la **Missione 4** il Comune ha proposto la realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'attuale edificio (Peterlin) con adeguamento alla normativa sismica e di contenimento dei consumi energetici oltre che vetusto dal punto di vista funzionale. Inoltre si valuteranno altri interventi per adeguamento sulle strutture esistenti degli altri edifici scolastici. Nel caso ci fossero i presupposti si proporrà anche la realizzazione di un nuovo Asilo Nido al fine di potenziare l'offerta attuale sia della struttura esistente che della scuola Materna.



COMUNE DI VADO LIGURE
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del NOTA_DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del NOTA_DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del NOTA_DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del NOTA_DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Il DUP è coerente con gli attuali strumenti urbanistici

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

| | TREND STORICO | | | PREVISIONI PLURIENNALI | | | CASSA 2022 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | ACCERTAMENTI 2019 | ACCERTAMENTI 2020 | COMPETENZA 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | |
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa | 7.354.490,32 | 6.997.099,02 | 7.051.049,39 | 7.027.821,37 | 6.944.906,00 | 6.952.297,00 | 9.100.682,91 |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 1.977.347,12 | 3.458.156,88 | 2.706.822,25 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 | 2.413.499,77 | 2.311.214,34 |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 6.440.488,79 | 7.983.989,72 | 7.070.906,86 | 5.390.611,65 | 4.924.212,00 | 5.011.312,00 | 6.682.129,94 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 380.571,80 | 117.000,00 | 362.921,22 | 0,00 | | | |
| Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente | 160.577,32 | 159.340,90 | 194.983,28 | 159.529,05 | 130.067,00 | 130.067,00 | |
| TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI | 16.313.475,35 | 18.715.586,52 | 17.386.683,00 | 14.991.461,84 | 14.412.684,77 | 14.507.175,77 | 18.094.027,19 |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 2.866.346,59 | 3.163.067,78 | 7.951.441,27 | 34.089.820,00 | 559.500,00 | 547.000,00 | 16.161.182,07 |
| TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 256.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale | 6.038.744,95 | 3.758.840,74 | 5.218.440,44 | 0,00 | | | |
| Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale | 3.707.050,62 | 7.033.610,83 | 8.885.668,26 | 6.549.381,90 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE | 12.612.142,16 | 13.955.519,35 | 22.311.549,97 | 40.639.201,90 | 559.500,00 | 547.000,00 | 16.161.182,07 |
| TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | 28.925.617,51 | 32.671.105,87 | 39.698.232,97 | 55.630.663,74 | 14.972.184,77 | 15.054.175,77 | 34.255.209,26 |

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

| | |
|-------------|---|
| 2022 | Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio |
| 2023 | Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio |
| 2024 | Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio |

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso canali istituzionali tradizionali (sito, Amministrazione trasparente) e non (facebook, instagram, sms per emergenze e criticità di protezione civile, app); ampliamento delle indagini di customer satisfaction al fine di verificare il gradimento dei servizi comunali presso l'utenza esterna individuandone punti di forza e aspetti di criticità |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Attuazione della vigente normativa relativa a: L.190/2012 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi : D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. Adeguare all'evoluzione della struttura comunale, degli ambiti di interesse e dell'attività svolta, gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa rendendoli conseguentemente più efficaci e puntuali . Consolidare la relazione con la cittadinanza attraverso una continua interazione che costituisca, oltre che strumento informativo sui servizi e gli investimenti sul territorio, anche stimolo al loro miglioramento. |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale servizio segreteria affari generali. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Attuazione di un processo di formazione del personale comunale sui temi dell'informatica, della gestione delle risorse di rete e dei flussi documentali, implementazione del nuovo applicativo Sicraweb ad altre sezioni di gestione documentale (Sipal atti e contabilità). Attivazione della fruibilità in modalità digitale di servizi alla cittadinanza tramite piattaforme telematiche o app . |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Migliorare la reperibilità, la gestione e la conservazione delle informazioni e dei dati all'interno dell'ente. Semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta all'utenza. Semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini attraverso il processo di digitalizzazione |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Risorse Umane e Strumentali Personale del servizio segreteria affari generali Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Descrizione dell'obiettivo

Il servizio finanziario si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e le relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio.

La realizzazione delle attività esposte presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa.

Attività di costante monitoraggio della spesa e dell'entrata riguardante sia la gestione di competenza sia quella di cassa.

Consolidamento nell'applicazione delle varie misure introdotte negli ultimi anni quali ad esempio la piattaforma elettronica dei pagamenti, i controlli sulle liquidazioni, la fatturazione elettronica, lo split payment, l'ordinativo informatico di pagamento e incasso (sistema Pago PA), istituti già noti ma sempre oggetto di continui chiarimenti e modifiche.

Presidio della scadenza delle fatture elettroniche pervenute all'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento.

Il servizio economato e provveditorato quale unico centro di spesa per l'acquisizione di vari beni quali utenze energia elettrica, acqua, gas e telefono, abbonamenti a riviste e quotidiani, cancelleria, carta per fotocopiatrici, materiale igienico-sanitario, carburanti e gasolio, servizio di pulizia, gestione e manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle apparecchiature telefoniche. Il servizio gestisce altresì l'affidamento dei servizi assicurativi e di broKeraggio e le pratiche relative ai vari sinistri. Prosegue la revisione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

| | |
|--|---|
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente. Razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Servizi Ragioneria ed economato , attrezzature d'ufficio e informatiche dei Servizi |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
 Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
 Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
 Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
 Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
 Comprende le spese per le attività catastali.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | <p>Gestire l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali e del canone unico patrimoniale</p> <p>Proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria IMU-TASI che si svolgerà attraverso diverse fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bonifica delle banche dati , attraverso controlli incrociati tra le diverse banche dati esterne quali Anagrafe, Catasto, Atti Notarili, versamenti, utenze energia elettrica e contratti di locazione esistente, Camera di commercio; 2. bonifica delle omonimie dell'anagrafica del contribuente, degli immobili duplicati, aggiornamento indirizzi di residenza da anagrafe comunale, dalle rendite da catasto per i fabbricati presenti nelle banche dati; 3. rilevazione delle posizioni che presentano differenze. Ciò consentirà di far emergere situazioni di contribuenti inadempienti (omesse o tardive dichiarazioni, omessi o parziali versamenti); 4. predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti inadempienti. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Accertamento e riscossione dei tributi e recupero evasione tributaria. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Servizio Tributi, attrezzature d'ufficio e informatiche del Servizio |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Gestione trasparente ed efficace del patrimonio del Comune. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | <p>Proseguire la revisione e l'aggiornamento annuale degli inventari e degli strumenti regolamentari relativi agli immobili comunali.</p> <p>Avvio procedure di stima immobili da acquistare/locare ai fini della verifica di congruità da parte dell'Agenzia del demanio. Aggiornamento annuale del piano alienazioni immobiliari.</p> <p>Attuazione delle azioni volta a risolvere le criticità evidenziate nel Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Valorizzazione delle due cave di proprietà comunale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la continuazione dell'attività estrattiva presso la Cava Trevo e la Cava Mei; - conseguimento dell'autorizzazione all'esercizio di attività di deposito terre e rocce da scavo presso la Cava Mei, anche ai fini della ricomposizione ambientale del sito |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del Servizio Patrimonio. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi. |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Garantire la piena efficienza delle procedure relative alla progettazione di opere pubbliche ed alla successiva approvazione. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e completamento delle opere iniziate nel 2021. In particolare è previsto il rifacimento degli impianti di climatizzazione, elettrici e dati del palazzo comunale, l'intervento di efficientamento energetico del medesimo edificio con il rifacimento del tetto, interventi vari di consolidamento delle strade comunali in particolare frazione Segno (via Cunio, via Gravani, via Grilli e via Gavotti, via San Maurizio) e nella frazione Valle (via Viglietta). Visto la chiusura della conferenza dei servizi autorizzatoria, e alla redazione del progetto esecutivo del secondo lotto dell'intervento di riqualificazione della fascia litoranea di Porto Vado è in corso la gara di appalto e quindi il successivo avvio dei lavori. In seguito alla redazione del progetto definitivo del nuovo polo scolastico a servizio del centro cittadino; si prevede la realizzazione dello stesso previa acquisizione di contributi pubblici tra cui il PNRR.</p> <p>E' stato completato il progetto definitivo nel nuovo centro sportivo multidisciplinare in adiacenza allo stadio Chittolina. L'avvio della realizzazione dovrebbe avvenire nel corso del 2022, previa acquisizione di contributi pubblici e con l'accensione di un mutuo del Credito Sportivo. Si prevede di realizzare il progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria della fornace di Via Lazio e lo studio di fattibilità per la manutenzione straordinaria della facciata e del tetto di Villa Gropallo .</p> <p>Sono stati seguiti i lavori per la realizzazione della nuova Piazza e Parcheggio nella Valle di vado Ligure in prossimità di Via Vernazza e Via Piave .</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | <p>Sono quasi completati i lavori per la riqualificazione urbana degli spazi pubblici in adiacenza alla chiesa di Segno .</p> <p>Sono stati coordinati i lavori per la riqualificazione dei parchi gioco urbani dislocati nel comune.</p> <p>Sono in corso i lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio e parco giochi in frazione Sant'Ermete nell'ambito e con l'obiettivo di una razionalizzazione degli spazi e una riqualificazione urbana , sono in progettazione la riqualificazione dei parchi gioco di Sant'Ermete in Via Pertinace e quello in prossimità della scuola materna .</p> <p>Personale dei servizi progettazione, appalti e lavori pubblici, manutenzione. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.</p> |
|------------------------------------|--|

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

| | |
|-----------------------------------|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | <p>I servizi demografici, oltre alle attività d'istituto volte a garantire il corretto funzionamento e l'apertura al pubblico dello sportello dell'anagrafe – stato civile – elettorale e servizi cimiteriali, svolti dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, ai sensi dell'art 54 comma 3 del t.u.ee.It., si svolgeranno tramite l'interoperabilità delle banche dati con altre Amministrazioni.</p> <p>Sono inoltre previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore ampliamento dei servizi demografici fruibili on-line; |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> | <p>- dematerializzazione delle liste elettorali;</p> <p>- subentro del sistema dello "Stato Civile Nazionale della Popolazione".</p> |
| | <p>Migliorare l' interazione con l'utenza, accrescere la qualità e la fruibilità dei servizi, semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta.</p> |
| | <p>Personale servizio demografici. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p> |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

| | |
|--|---|
| <p><i>Descrizione dell'obiettivo</i></p> | <p>Tutta l'articolata attività informatica del Comune, essenziale per lo svolgimento dell' attività istituzionale e per la regolare erogazione dei servizi al cittadino, è acquisita in outsourcing: dalla strutturazione dei server reali e virtuali alla manutenzione e assistenza ai pc, alla sicurezza informatica, dal sito web allo spazio file protocol transfer, dalle caselle di pec</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | e di posta elettronica all'attività di amministratore di sistema, alla gestione del lavoro tramite postazioni da remoto . Si prevede di proseguire – nell'ottica del continuo miglioramento - l' adeguamento al GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016 con particolare riguardo alla sicurezza informatica ed alle misure di disaster recovery. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Garantire l'efficienza e la continuità del funzionamento degli strumenti e degli applicativi informatici a disposizione della struttura comunale. Migliorare la sicurezza del trattamento, gestione e conservazione dei dati trattati dall'Ente. Adempimento obblighi derivanti dall'appartenenza del Comune al Sistema Statistico Nazionale. |
| | Personale servizio demografici+ eventuali rilevatori esterni. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Viene garantita la gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'ente e l'applicazione del vigente ccnl e ccddi Vengono svolte le procedure assunzionali programmate e programmabili finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed a implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati. Si prevede di sviluppare ed applicare una nuova metodologia di valutazione del personale dipendente in sinergia con il ccddi e con le indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di valutazione. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Garantire l'efficace ed efficiente gestione e acquisizione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'Ente Migliorare la performance dei dipendenti attraverso un adeguato sistema premiante |

| | |
|------------------------------------|---|
| Risorse Umane e Strumentali | Personale servizio personale. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |
|------------------------------------|---|

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Supporto operativo alla struttura comunale. Tramite la Centrale Unica di Committenza (CUC) si attua lo svolgimento di tutte le fasi relative alle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di competenza della CUC di cui al programma biennale degli acquisti di beni e dei servizi e al piano delle opere pubbliche ex art 21 d.lgs. 50/2016. Per realizzare il programma di mandato che prevede interventi sul territorio attraverso nuove opere pubbliche nonché il mantenimento e potenziamento di interventi manutentivi del verde e dei piani viabili e dei servizi alla persona nel rispetto del codice appalti (D.Lgs. 50/2016 come modificato con la legge n. 55/2019 di conversione del n. 32/2019 e dal D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020) è necessario un adeguato livello di specializzazione nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori. |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Garantire adeguato supporto operativo al funzionamento della struttura comunale nell'ottica dell'efficientamento, della trasparenza, pubblicità, economicità, adeguatezza e proporzionalità delle procedure di gara, valendosi anche dei sistemi di acquisto e di negoziazione resi disponibili della piattaforma telematica comunale appalti e contratti nonché dalle centrali di committenza regionali e nazionali. |
|--|---|

| | |
|------------------------------------|---|
| Risorse Umane e Strumentali | li Personale del servizio segreteria affari generali e della CUC . Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. Piattaforma telematica Appalti & contratti . |
|------------------------------------|---|

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Descrizione dell'obiettivo

Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata civile convivenza, privilegiando le azioni atte a prevenire e reprimere comportamenti illeciti e fenomeni che possano comunque porre a rischio l'incolumità delle persone e gli interessi della cittadinanza e delle imprese, anche mediante specifici oggetti finalizzati di potenziamento dei servizi a tutela della sicurezza stradale ed urbana, nonché con l'impiego di sempre più evolute apparecchiature tecnologiche.

Rafforzamento del presidio territoriale puntuale mediante servizi di vigilanza di prossimità.

Vigilanza mirata sul rispetto da parte dei detentori delle norme regolamentari relative alla conduzione in aree pubbliche degli animali da affezione ed in particolare dei cani.

Progressiva implementazione di modalità informatizzate per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e di

accertamento e gestione delle sanzioni, specie per violazioni alle norme del Codice della Strada, compatibili con le funzionalità della piattaforma dei pagamenti PagoPa

Potenziamento dei servizi di polizia locale, a tutela della sicurezza urbana e stradale, mediante prestazioni aggiuntive e progetti finalizzati che prevedono le seguenti attività:

1. servizio di reperibilità telefonica e pronto intervento, svolto a rotazione da due appartenenti alla P.M., negli orari non coperti dai normali turni di lavoro, esteso a tutti i giorni dell'anno (escluso il bimestre luglio - agosto), per il presidio territoriale e la risposta a situazioni di criticità, in caso di allerta meteo od altre emergenze;

2. interventi serali/notturni nel periodo estivo, specie nei fine settimana ed in occasione di manifestazioni ed altri eventi comportanti alta concentrazione di persone, con specifici servizi di polizia stradale e puntuale presidio degli spazi di maggiore aggregazione pubblica ed, in particolare, della passeggiata a mare (con annesso percorso ciclabile), nonché apposita vigilanza sul corretto utilizzo degli arenili demaniali, al fine di evitarne improprie occupazioni, anche mediante interventi congiunti con personale della Capitaneria di Porto e delle Forze di Polizia;

3. incontri tematici ed altre iniziative in materia di educazione stradale con gli alunni delle Scuole dei vari gradi. Impiego di strumenti tecnologici di supporto alle attività di vigilanza e controllo territoriale, nonché per l'informazione alla cittadinanza ed agli utenti stradali, tramite i seguenti interventi:

a) - implementazione del sistema di videosorveglianza pubblica già presente sul territorio comunale, mediante progressivo ammodernamento degli apparati e delle infrastrutture di collegamento e con installazione di nuove telecamere, anche dotate di sistemi automatici di lettura targhe, in punti ritenuti strategici, nei limiti di quanto reso possibile dalle risorse finanziarie disponibili;

b) - puntuale diffusione mediante i quattro pannelli informativi LED a messaggio variabile (n. 2 sulla Via Aurelia, n. 1 sui Giardini Colombo e n. 1 in Via Piave), di comunicazioni/notizie di pubblica utilità (tra cui: avvisi relativi ad allerta meteo, lavori, traffico, eventi), con implementazione del nuovo sistema di info-mobilità realizzato nell'ambito del progetto List. Port. (n. 1 PMV all'uscita della viabilità portuale e n. 1 PMV presso lo svincolo di Bossarino, collegati a n. 4 telecamere di monitoraggio del traffico), tramite il quale, sulla base dei volumi di traffico rilevati, vengono fornite ai conducenti indicazioni direzionali sui più adeguati percorsi di instradamento del traffico veicolare generato/attratto dal Terminal Traghetti di Portovado.

c) - capillare avviso alla cittadinanza in merito alla condizione di allerta meteo tramite i nuovi cinque pannelli luminosi

installati in punti strategici della rete viaria comunale;

d) - impiego sistematico e diffuso sul territorio dei misuratori di velocità in dotazione al Comando, per l'accertamento delle violazioni costituite dal superamento dei limiti massimi imposti;

e) - utilizzo in specifici posti di controllo dell'apparato mobile di lettura targhe che, grazie al collegamento ad apposite banche dati, consente di accertare "in tempo reale" la circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione R.C., non correttamente sottoposti alla revisione periodica, rubati o inseriti in "black list";

f) - intensificazione dei controlli sull'autotrasporto, con uso di nuove apparecchiature, portale web e software applicativo, per la vigilanza mirata sul rispetto della complessa normativa di settore (osservanza dei tempi di guida e di riposo degli autisti dei mezzi pesanti, dei limiti di velocità locali e riferiti alla categoria veicolare, ecc.).

In caso di necessità derivanti dall'eventuale perdurare o recrudescenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, mantenimento di un adeguato livello di vigilanza finalizzata alla prevenzione ed alla repressione di condotte non conformi alle pertinenti disposizioni di livello nazionale, regionale e comunale che prevedono misure per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19, volti, in particolare, al controllo sui comportamenti di cittadini e operatori economici in relazione al rispetto del distanziamento interpersonale e del divieto di assembramento nei locali e spazi pubblici di maggiore frequentazione (attività commerciali, pubblici esercizi, giardini pubblici, aree gioco, passeggiate a mare, spiagge, aree mercatali), secondo una pianificazione basata sulle concrete esigenze che dovessero evidenziarsi rispetto all'andamento della pandemia, all'evoluzione della normativa e alle attinenti direttive delle Autorità di P.S.

SEGNALETICA STRADALE - Programmare e gestire le attività di realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale per l'intera rete viaria di competenza comunale, ottimizzando la pianificazione, il coordinamento ed il controllo degli interventi commissionati ad Impresa specializzata affidataria delle funzioni in precedenza svolte dal Servizio Segnaletica comunale, con anche progressivo impiego fino ad esaurimento della cartellonistica (con i relativi accessori) ancora disponibile nei magazzini comunali.

*Motivazione delle scelte e
Finalità da Conseguire*

Le scelte operate per il perseguimento del presente obiettivo si fondano sulla sostanziale infungibilità dell'attività degli operatori del Corpo di Polizia Municipale, che svolgono sul territorio un ruolo essenziale di presidio e tutela della quiete e della sicurezza urbana e stradale, con un vantaggioso rapporto tra i risultati ottenuti e lo sforzo organizzativo ed economico

richiesto, ottimizzato in ragione del fatto che per i progetti di potenziamento dei servizi vengono impiegate risorse umane e strumentali già a disposizione del comando, queste ultime progressivamente implementate, ammodernate, sulla base delle effettive necessità e dell'evoluzione tecnologica.

Garantire sempre maggiore, puntuale e qualificata presenza sul territorio della Polizia Municipale, al fine di concorrere, insieme alle Forze di Polizia statali ed ai Servizi comunali competenti, a migliorare la vivibilità cittadina e la sicurezza stradale ed urbana, reale e percepita, anche in specifiche condizioni di criticità.

Stabilire un canale comunicativo con gli alunni, fin dalla prima infanzia, così da diffondere, nel modo più efficace possibile, non solo conoscenze in ambito di educazione stradale, ma anche nozioni in materia di rispetto della legalità, osservanza delle regole generali di vita sociale e contrasto dei fenomeni di prepotenza, vandalismo e "bullismo" che talvolta interessano i ragazzi, specie in età adolescenziale.

Grazie all'adozione di telecamere con caratteristiche tecniche più evolute, con migliore definizione delle immagini e sistemi di lettura targhe integrati, nonché migliorando le infrastrutture di collegamento al server gestionale, anche attraverso apparati wireless, si intende garantire maggiore efficacia ed economicità del sistema di videosorveglianza comunale, potendo più validamente utilizzare o fornire ad altri Organi di Polizia le risultanze delle registrazioni, a supporto degli accertamenti e delle indagini relative ad incidenti stradali ed illeciti penali.

Attraverso i pannelli informativi, posti in luoghi stradali particolarmente significativi, si diffondono messaggi ed informazioni utili per gli utenti stradali e per la cittadinanza, anche a tutela dell'incolumità pubblica e privata in caso di allerta meteo ed emergenze di varia natura, mirando altresì a limitare gli impatti negativi del traffico veicolare sul centro abitato, specie in termini di inquinamento acustico (Progetto List. Port.)

Con il sistematico controllo sul rispetto dei limiti di velocità e con la contestazione delle infrazioni accertate, si intende produrre un effetto di deterrenza rispetto a condotte di guida imprudenti, a tutela della sicurezza stradale.

Mediante l'impiego dell'apparato mobile di lettura targhe dei veicoli in transito, possono essere accertate e sanzionate direttamente condotte e situazioni di circolazione irregolare particolarmente pericolose quali, in particolare, la mancata copertura assicurativa, l'omessa revisione periodica, nonché l'utilizzo di veicoli oggetto di furto.

L'intensificazione dei controlli sull'autotrasporto risponde all'esigenza di una sempre più puntuale e sistematica vigilanza in tale ambito, resa opportuna anche dal significativo aumento dei flussi di traffico pesante correlati agli sviluppi delle locali

| | |
|------------------------------------|--|
| Risorse Umane e Strumentali | <p>infrastrutture portuali.</p> <p>Sulla base delle effettive necessità derivanti dall'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, viene garantito, con la dovuta continuità e intensità, un adeguato livello di vigilanza sul rispetto delle disposizione atte a limitare e gestire il rischio di diffusione del contagio, con finalità di tutela della salute pubblica.</p> <p>SEGNALETICA STRADALE - Mantenere un valido sistema di segnaletica stradale pubblica, al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale.</p> <p>Personale del Settore Polizia Municipale. Attrezzature d'ufficio ed informatiche, veicoli e dotazioni strumentali del Comando.</p> <p>SEGNALETICA STRADALE - Personale del Settore Polizia Municipale e addetti di Ditta specializzata affidataria. Strumentazioni d'ufficio ed informatiche del Settore e mezzi, materiali ed attrezzature messe a disposizione ed impiegate direttamente dall'Impresa affidataria.</p> |
|------------------------------------|--|

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
 Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
 Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
 Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
 Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
 Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
 Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
 Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Garantire il funzionamento e la proposta educativa delle scuole dell'infanzia situate sul territorio. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>In perduranza degli elementi normativi e della situazione logistica del territorio, si disporrà in ordine al rinnovo della convenzione con la scuola materna parificata "Don Queirolo" alle medesime condizioni vigenti. In ottemperanza all'articolato convenzionale, si disporrà con la quantificazione a bilancio dei termini della contribuzione finanziaria da trasferire a detto istituto a sostegno del ruolo dallo stesso svolto sul territorio comunale oltreché al trasferimento della eventuale contribuzione regionale.</p> <p>Oltre alla predetta erogazione contributiva, a favore della succitata istituzione saranno rese attive le altre forme di sostegno collaborativo, che comportano per il Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus; • la possibile estensione – su espressa richiesta dell'istituto scolastico parificato – del servizio comunale di refezione scolastica (attualmente erogato in forma autonoma). <p>Si procederà, in funzione delle richieste pervenute, all'acquisizione degli arredi e del materiale didattico per la scuola dell'infanzia statale.</p> |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture scolastiche, attrezzature d'ufficio e informatiche del |

servizio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
 Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
 Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
 Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
 Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
 Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
 Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
 Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Garantire il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole (statali) che erogano l'istruzione primaria e secondaria inferiore situate sul territorio |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>I servizi erogati in tale ambito perseguono la finalità di adempiere primariamente alle disposizioni contenute nella Legge regionale n. 15/2006, concernente interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione, oltreché a quelle contenute in tutta la normativa nazionale attributiva di funzioni amministrative ai comuni in materia di istruzione e formazione.</p> <p>Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, il Comune interverrà a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel "Patto per la scuola", che si provvederà a rinnovare. In merito alle specifiche voci di spesa, si provvederà a quanto di seguito indicato secondo le relative modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. Le famiglie saranno dotate delle tradizionali cedole, quali titoli per l'approvvigionamento delle dotazioni librerie adottate. Formule di acquisizione dei libri in questione, del pari di quelle adottate nel recente passato (acquisizione diretta dei volumi), per quanto producenti un contenimento della spesa, hanno comportato ritardi nella consegna dei testi agli alunni (imputabili alle case distributrici) e, pertanto, non ritenute al |

| | |
|------------------------------------|--|
| Risorse Umane e Strumentali | <p>momento funzionali.</p> <ul style="list-style-type: none">• Contributo obbligatorio al locale Istituto comprensivo per le spese di funzionamento della Segreteria. Si disporrà - a fronte di rendicontazione delle spese sostenute nell'anno scolastico precedente - il contributo di legge al locale Istituto comprensivo per le specifiche spese, nei termini massimi stanziati a bilancio. L'erogazione diretta di tale contributo consente al soggetto beneficiario un approvvigionamento più celere delle forniture occorrenti.• Acquisto di arredi ed attrezzature per i singoli plessi scolastici. In funzione delle disponibilità di bilancio si continuerà ad operare nel merito secondo l'ordine generale delle priorità di acquisizione formulato dalla Dirigenza scolastica. A prescindere dalla quantificazione dell'ammontare disponibile, da un punto di vista normativo nello specifico la deroga introdotta dall'art. 18, comma 8-septies, della Legge 98/2013, che consente acquisizioni senza limiti di spesa. <p>Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p> |
|------------------------------------|--|

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Garantire la piena operatività dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione) nonché la frequenza e l'integrazione degli alunni disabili, in applicazione ed ottemperanza dei disposti normativi di cui alla L.R. n. 15/2006. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | <p>I servizi di refezione e trasporto scolastico continueranno ad essere erogati mediante esternalizzazione e con tale modalità si procederà anche in futuro, non ricorrendo per detti servizi alternative organizzative maggiormente efficienti ed efficaci.</p> <p>Sulla base del disposto rinnovo contrattuale, il nuovo termine di scadenza dell'appalto del servizio di refezione scolastica risulta fissato al 31/7/2024.</p> <p>In forza della sospensione contrattuale causa pandemia da COVID-19, a cui è conseguito un nuovo termine temporale di scadenza, l'appalto del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus andrà a terminare nel giugno 2022 anziché nel giugno 2021. In tale annualità si predisporrà al fine del nuovo affidamento di tale servizio.</p> <p>In ordine ai servizi a domanda riferibili all'ambito scolastico, non si prefigurano variazioni in merito al modello di tariffazione e di agevolazioni tariffarie introdotto con l'a.s. 2011/12, così come modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n. 48 del 19/04/2016, che ha ridotto notevolmente le sperequazioni di trattamento conseguenti all'utilizzo del sistema precedente.</p> <p>Le competenze relative all'assistenza scolastica alla disabilità saranno ulteriormente confermate in capo al Settore IX – Servizi sociali, con il quale continueranno a mantenersi i necessari rapporti collaborativi ai fini dell'erogazione dei servizi individualizzati, perdurando nel merito, anche la necessità di un notevole impegno finanziario.</p> |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Personale ditte appaltatrici. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio |

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole, borse di studio etc. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>Nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, il Comune interviene a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei piani dell'offerta formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel rinnovando "Patto per la scuola".</p> <p>Per quanto concerne l'erogazione di borse di studio, si continuerà ad operare secondo le seguenti modalità:</p> <p>a) mantenendo l'impegno finanziario al fine della totale copertura della spesa relativa alle borse di studio di cui all'art. 12, comma 1, lett. C) della L.R. 15/2006 (spesa acquisto libri);</p> <p>b) non provvedendo all'erogazione delle borse di studio di cui all'art. 12, lett. B) della L.R. 15/2006 (spese per refezione, trasporto, ecc.), in quanto nei decorsi recenti anni la Regione Liguria ha disposto la non erogazione di specifici sostegni finanziari ai Comuni.</p> <p>La diversificazione procedurale succitata si è prodotta nella considerazione che, mentre al beneficio di cui al punto a) accedevano (sulla base delle fasce ISEE di appartenenza e dell'onere sostenuto) i nuclei famigliari in capo ai quali gravava l'intera specifica spesa, per quanto attiene al beneficio di cui al punto b), allo stesso erano ammessi gli stessi soggetti per i quali già erano attive le agevolazioni tariffarie modellate secondo le tabelle di calcolo operanti per i particolari servizi a domanda individuale. Ciò comportava, quindi, di riconoscere per la stessa spesa un doppio beneficio, plausibile solo in forza di un finanziamento regionale, risultando, fra l'altro, produrre già sostanziali benefici alle famiglie il modello tariffario adottato per i servizi scolastici a domanda, al di là della generale efficacia perequativa dello stesso.</p> <p>L'adozione da parte del Comune di un'eventuale differente linea procedurale ed operativa in materia, sarà presa in considerazione a fronte di diversi criteri di assegnazione elaborati dall'Ente regionale.</p> |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio |

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>Biblioteca e Museo di Villa Groppallo - In ordine ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo, entrambi esternalizzati, è in vigenza l'appalto relativo che, a seguito della sospensiva contrattuale disposta ex art 107 del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, andrà in scadenza nel febbraio 2024 anziché nel dicembre 2023, sempre con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno. In perduranza della collocazione fisica dei due servizi nell'ambito spaziale della villa gentilizia, la gara continuerà ad espletarsi, per motivi logistico-organizzativi, in unico lotto.</p> <p>Museo diffuso della Sabazia - Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, si disporrà al fine della pratica attuazione del museo diffuso della Sabazia secondo l'impostazione elaborata.</p> <p>Scuola Comunale di Musica – E' stata oggetto di nuovo affidamento gestionale (triennale), da espletarsi sempre nell'ambito dei nuovi locali resi disponibili nel Centro commerciale "Molo 8.44". Il nuovo affidamento opererà con sostanziale</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>mantenimento degli indirizzi operativi e gestionali, attraverso i quali alla Scuola si è garantito un elevato numero di iscrizioni.</p> <p>Uni-Sabazia - Per quanto attiene al servizio UNI-SABAZIA, a seguito della mancata effettuazione di servizio nell'anno accademico 2020-21 a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si è disposta la proroga in capo al soggetto affidatario ai fini dell'espletamento di detto servizio per il periodo seguente, ferme restando le condizioni sanitarie generali e specifiche per la sua attivazione. Invariata la sede destinata a tale servizio (locali al P.T. della Scuola di istruzione secondaria di 1° gr. "A. Peterlin"), nonché le modalità gestionali: al soggetto affidatario vengono assegnati, in comodato gratuito, i locali e le attrezzature a ciò deputate oltreché il relativo budget finanziario, mentre il servizio, per il tramite dell'affidatario, dovrà gestirsi in conformità allo specifico Regolamento, ai Programmi ed ai Piani finanziari approvati dai competenti organi relativamente ad ogni annualità.</p> |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

- Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
- Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
- Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
- Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
- Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Potenziare l'offerta relativa all'impiantistica sportiva e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno dell'associazionismo sportivo locale. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | <p>In funzione dell'ampio programma di mandato in materia di impiantistica sportiva, saranno mantenuti i necessari rapporti tra il Settore IV ed il Settore VIII ai fini della corretta impostazione progettuale delle nuove strutture previste oltreché degli interventi straordinari programmati nell'ambito di quelle esistenti</p> <p>Secondo le tempistiche contrattuali previste, dovranno attivarsi gli interventi a carico del soggetto gestore dello Stadio "Chittolina", interventi a fronte della cui realizzazione è stato disposto l'affidamento diretto della gestione dell'impianto in parola, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del d.l. n. 185/2015, convertito nella legge 22 gennaio 2016, n. 9. A scadenza di convenzioni in essere relative alla gestione di impianti sportivi comunali, i nuovi affidamenti saranno disposti in ottemperanza al nuovo "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 06/07/2017. A tal fine è stato predisposto il piano economico-finanziario relativo al pallone geodetico dei Giardini a mare, propedeutico al prossimo nuovo affidamento.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Saranno mantenuti i criteri di cui alla DGC n. 54 del 9 aprile 2014 e le modalità operative per l'assegnazione del sostegno finanziario per ciò che attiene all'erogazione della contribuzione ordinaria. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore VIII - Servizi educativi – culturali – sportivi e del Settore IV – Servizio Progettazione e Servizio Appalti. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Descrizione dell'obiettivo

Le restrizioni collegate alla dichiarazione dello stato di emergenza associato all'epidemia da COVID-19, hanno imposto la sostanziale rivisitazione delle modalità di organizzazione delle manifestazioni turistiche ed in genere di spettacolo o trattenimento. Rimane l'interesse dell'Amministrazione di promuovere e realizzare, nei diversi periodi dell'anno, spettacoli e manifestazioni musicali, teatrali, culturali e di aggregazione ma allo stato dei fatti si rilevano ancora sostanziali difficoltà ad utilizzare I Giardini a Mare, mentre sembra di più facile organizzazione l'attività di trattenimento nel centro pedonale e nelle frazioni della nostra cittadina siti facilmente sorvegliabili. Sede privilegiata sarà il giardino della sede museale di Villa Groppallo. Alle consuete manifestazioni estive saranno aggiunte, come già avvenuto negli ultimi anni, una serie di eventi nel periodo primaverile e nel periodo natalizio in modo tale da rendere la cittadina interessante e ricca di eventi per tutto l'arco dell'anno

Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire

Prioritaria la promozione e la valorizzazione del proprio territorio oltre che delle realtà imprenditoriali ivi operanti così duramente colpite dalle restrizioni collegate all'epidemia da Covid-19. Le iniziative promozionali che si andranno a realizzare devono essere in grado di veicolare in modo positivo l'immagine del comune oltre i propri confini, evidenziando la fattiva collaborazione che si è venuta a concretizzare con le imprese e le associazioni della nostra città. Il calendario annuale degli

| | |
|------------------------------------|--|
| | eventi sarà redatto in accordo con tutte le associazioni interessate e i commercianti destinando le risorse necessarie per portare sul territorio eventi di alta qualità e inserendo contestualmente iniziative a favore dei gruppi artistici musicali teatrali sportivi vadesi. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore V – servizio commercio - Attrezzature d’ufficio e informatiche del servizio |

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio, mediante l'approvazione di piani attuativi e varianti di interesse pubblico e/o finalizzate ad attività produttive. Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione di quanto previsto in sede di aggiornamento dell'Accordo di Programma 2018. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | <p>Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione dell'Accordo di programma, sottoscritto nel 2018, che costituisce aggiornamento dell'Accordo di Programma 2008 e che definisce il programma degli interventi e gli impegni delle parti per la loro realizzazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza del torrente Segno, secondo quanto previsto dal relativo progetto definitivo, alla messa in sicurezza di rio S. Elena ed alla nuova viabilità da realizzarsi nell'ambito delle zone S16 e S16 bis del P.R.G. vigente. Raggiungimento delle necessarie intese con i proprietari delle aree private e con gli Enti sovraordinati ai fini dell'aggiornamento e dell'attuazione delle previsioni urbanistiche relative alle suddette zone S16 e S16 bis, al fronte urbano/portuale, alle aree dismesse della Centrale Tirreno Power e del Parco Carbone nonché all'area Zincol Ossidi e delle ex Officine Ferrero, tenendo conto delle risultanze dello studio ad oggetto "Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale" redatto dalla ditta IGEAS ENGINEERING s.r.l. nel 2019</p> <p>Realizzazione delle opere previste dall'elenco annuale delle opere pubbliche 2022/2024, e completamento delle opere iniziate nel 2021. In particolare il completamento della sistemazione degli spazi pubblici di via XXV Aprile, ed il nuovo lotto dei lavori di manutenzione e consolidamento di Via Montegrappa. Dopo il completamento dell'intervento di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (secondo lotto) si prevede di realizzare anche il lotto nel quale è previsto il recupero dell'area dell'ex sede Enel ed il collegamento pedonale con via Sabazia attraverso le</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | aree commerciali della zona "Ins mercato". E' in corso di realizzazione anche l'intervento di recupero del marciapiede di via Maestri del Lavoro che era in stato di degrado da alcuni anni. E' stata completata la redazione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa in sostituzione di quello esistente che sarà demolito. Si stanno cercando dei finanziamenti per poter partire con la realizzazione dell'opera. Si stanno cercando anche i finanziamenti per realizzare la nuova viabilità in sponda destra del Torrente Segno, fondamentale per avere un'alternativa al viadotto ANAS della strada di scorrimento. Si prevede di realizzare anche il progetto definitivo/esecutivo della variante di Via Fontanelle |
| | Personale Settore IV e V. Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio. |

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Garantire la piena efficienza delle procedure relative allo sportello unico dell'edilizia |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Rispetto dei termini procedurali e trasparenza dell'iter autorizzativo dello SUE e gestione coordinata con Procura e Polizia Municipale per la repressione degli abusi edilizi; informatizzazione pratiche edilizie |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale Settore Urbanistica, Servizio edilizia residenziale . Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Attraverso la convenzione già in essere ex art. 30 tuel verrà garantita la gestione in forma associata con i Comuni di Quiliano (capofila) , Noli e Bergeggi delle attività relative al vincolo idrogeologico con personale qualificato (geologo). |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Gestione informata associata di servizio specialistico a costi invariati |
| Risorse Umane e Strumentali | Servizio amministrativo per la gestione associata, personale del servizio edilizia privata per l'attività tecnica di recepimento dell'attività svolta dal capofila - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
 Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
 Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
 Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
 Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
 Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
 Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
 Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
 Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.
 Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, garantire la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Seguire l'andamento delle varie autorizzazioni ambientali in possesso delle ditte vadesi e delle eventuali problematiche che potrebbero sorgere nei confronti dell'ambiente e dei cittadini. Migliorare la "vivibilità" del territorio mediante autorizzazioni/accordi che portino ad una diminuzione degli impatti ambientali delle Ditte installate nel comune di Vado Ligure. In collaborazione con la Regione Liguria è previsto l'aggiornamento del monitoraggio del gas radon, nella parte di territorio a monte del percorso autostradale (dove si verificano le concentrazioni maggiori) e sarà avviata una campagna informativa alla popolazione sulla prevenzione dei rischi associati alla presenza di questo gas che si ricorda è di origine naturale. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale settore IV e VII. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Mantenimento e continuo miglioramento del nuovo servizio di nettezza urbana comprendente la parte di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani, e la parte di spazzamento. La qualità del servizio spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti, anche attraverso l'attuazione del capitolato di servizio approvato, dovrà garantire il rispetto delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge, recuperando il calo verificatosi negli ultimi due anni. Il Servizio è affidato in house alla società partecipata SAT spa fino al 31/12/2021 fatta salva l'attivazione della gestione unitaria a livello d'ambito e l'istituzione delle aree omogenee previste dalla legge regionale 24 febbraio 2014 n. 1. La Provincia di Savona ha già affidato il servizio di progettazione per la nuova gestione unitaria a livello d'ambito che dovrebbe essere avviata entro fine anno. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Fermo restando il doveroso rispetto delle indicazioni dettate dalla legge, appare imprescindibile che sulla gestione del ciclo dei rifiuti, il Comune svolga una parte attiva, cioè anche propositiva in termini pratici ed operativi, oltre che di vigilanza e di monitoraggio delle scelte effettuate e delle azioni intraprese. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del Settore VII – attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.
- Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
- Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
- Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.
- Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
- Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).
- Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
- Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.
- Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Mantenere efficiente il servizio idrico integrato. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Considerato che la gestione del servizio idrico integrato e quindi del nostro caso della rete di fognatura nera è stata affidata in house dall'ente di governo – Provincia di Savona – alla società pubblica Consorzio di Depurazione delle Acque Savonese spa e che l'acquedotto resta affidato alla società Ireti Spa, l'attività del Comune è incentrata sulla sorveglianza del funzionamento delle reti e del servizio erogato. Si promuoverà l'estensione delle reti nella parti del territorio comunale non ancora serviti anche al fine di una maggiore salvaguardia degli obiettivi ambientali. E' rimasta in carico al Comune la manutenzione della rete di smaltimento delle acque piovane, attuata con il personale dipendente ed in parte in appalto per quanto riguarda le stazioni di sollevamento. Annualmente in base alle effettive risorse di bilancio si procede alla pulizia delle caditoie, delle condotte e dello scarico a mare della zona di Via Gramsci, Interventi fondamentali per la prevenzione del rischio alluvionale nelle aree depresse del paese. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del Settore IV – Servizi tecnologici e manutentivi – strumentazioni e del Settore VII, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione. |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | La manutenzione delle aree verdi comunali è gestita dal Servizio manutenzione secondo tre distinte modalità. 1. La manutenzione di alberature, siepi e macchie arbustive nelle zone paesaggistiche di maggior pregio è svolta dagli operai comunali. 2. La manutenzione del verde orizzontale della passeggiata e delle altre aree urbane oltre che dei parchi gioco sia urbani che delle scuole è stata affidata a due ditte esterne con due appalti di servizio annuale, appaltato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016. 3. La manutenzione delle alberature avviene sulla base di progetti di manutenzione straordinaria, da predisporre in base alla disponibilità di bilancio. La programmazione degli interventi da attuare, derivata dalle analisi territoriali svolte negli anni passati, viene costantemente aggiornata, con particolare riferimento alle criticità evidenziate dal censimento delle alberature esistenti, che dovranno essere monitorate secondo quanto indicato dal tecnico estensore delle singole schede. Sulla base delle disponibilità di bilancio, si procederà ad appaltare lavori di pulizia degli alvei dei torrenti. Il personale tecnico del servizio manutenzione curerà per tutti gli appalti la progettazione e la direzione dell'esecuzione, affidando a tecnici specialisti unicamente le progettazioni sugli interventi colturali delle alberature. Sono in corso di realizzazione i lavori di costruzione del nuovo parco giochi di S: Ermete in adiacenza al campo da calcetto completato lo scorso anno. Sono in corso di realizzazione anche i lavori di manutenzione straordinaria dei parchi gioco cittadini. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Il Comune intende mantenere il buon livello del servizio, integrando l'attività mediante l'affidamento annuale a ditte esterne della manutenzione del verde orizzontale (prati, piante erbacee e arbustive) e l'affidamento di interventi straordinari sulle alberature, mediante appalti di lavori. |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione. |

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Il servizio non è comunale ma, ai sensi della legge regionale n. 33 del 2013, provinciale; il Comune contribuisce, in base all'Accordo di Programma siglato con gli altri comuni della Provincia, la Provincia e la Regione, con risorse proprie nella misura definita in misura fissa. In attesa dell'affidamento in house da parte della Provincia di Savona del servizio di trasporto pubblico locale, si stabilisce di proseguire nell'attuazione del vigente Accordo di Programma per l'erogazione del servizio a condizioni invariate. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Mantenimento del servizio pubblico locale in essere a costi invariati per il Comune |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale servizio segreteria |

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale. Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche . |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Il Comune intende mantenere il buon livello di manutenzione delle strade comunali, confermando la gestione in economia della manutenzione ordinaria semplice ed avvalendosi di ditte esterne per gli interventi straordinari in base alle disponibilità di bilancio. Per quanto riguarda la pubblica illuminazione si è prefisso come obiettivo l'acquisizione al patrimonio comunale dei punti luce attualmente di proprietà della società ENEL SOLE spa. In seguito sarà effettuata la gara di gestione degli impianti con la riqualificazione degli stessi tramite tecnologia a LED. Verrà valutata anche l'opzione di aderire alla convenzione Consip. Si ricorda che già nell'ambito dei lavori ultimati negli ultimi anni sono stati realizzati tutti impianti a tecnologia LED. Realizzazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale delle opere pubbliche ed altri interventi di manutenzione della rete stradale. Come già ricordato in altri obiettivi nel 2022 per quanto riguarda la viabilità sono previsti interventi vari di consolidamento delle strade comunali in particolare nella frazione Segno (via Cunio, via Gravani, via Grillo e via Gavotti, via San Maurizio), via dei Tedeschi e nella frazione Valle (via Viglietta), il nuovo lotto dei lavori di manutenzione e consolidamento di Via Montegrappa (strada di accesso alla discarica Boscaccio), il rifacimento del ponte di via alla Costa, |

| | |
|------------------------------------|--|
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | <p>del ponte di via Bertola e la realizzazione della viabilità in sponda destra del torrente Segno. Si prevede di procedere con la progettazione definitiva dell'intervento di allargamento del ponte dell'Isola in frazione Segno. In base alle effettive risorse di bilancio sarà programmato un intervento di manutenzione straordinaria dei piani viabili delle strade comunali, in proseguimento di quelli già realizzati in questi anni. Il servizio manutenzione si occuperà di redigere ed appaltare gli interventi di manutenzione ordinaria delle banchine stradale.</p> <p>Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.</p> |
|------------------------------------|--|

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Gestire il servizio di protezione civile, tenere sempre aggiornato e funzionale il piano di protezione civile, informare e formare adeguatamente i servizi comunali coinvolti e la cittadinanza circa il proprio ruolo. Inoltre: <ul style="list-style-type: none"> - richiamato quanto già rappresentato nella sezione dedicata al programma relativamente alle modifiche regionali al sistema di allerta meteo; - considerato che il Comune ha implementato una prima rete di monitoraggio pluviometrica e del livello del Torrente Segno con misura diretta e controllo in remoto; - considerato che è stata implementata la rete di monitoraggio con l'installazione di un ulteriore pluviometro. <p>Tutto ciò premesso sono state affinate con più precisione le procedure previste nel sistema di protezione civile e, quindi, predisposte nuove linee guida comunali ed adeguato il vigente Piano comunale di protezione civile. La squadra comunale è stata implementata con l'introduzione di tutti i tecnici comunali che potranno essere chiamati per il monitoraggio del territorio.</p> |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | La struttura comunale coadiuvata dalle forze del volontariato dovrà essere sempre pronta ad intervenire con professionalità in caso di bisogno |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del Settore VII e di tutti gli altri servizi comunali per quanto di competenza. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

| | |
|--|--|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Gestione dei contributi a privati per danni a seguito di calamità naturali |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Gestione, per quanto di competenza comunale, delle procedure relative alla concessione a privati di contributi statali e/o regionali per danni subiti a seguito di calamità naturali |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del Settore V - Servizio Patrimonio |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Descrizione dell'obiettivo

In generale l'obiettivo si pone la missione di introdurre una politica di Welfare comunale volta a tutelare quella consistente area di cittadini significativamente interessati da situazioni di vulnerabilità e di marginalità sociale. Le risorse economiche, infatti, sempre più si spostano dal livello centrale al livello comunale, con la conseguenza che le Amministrazioni Comunali si trovano di fronte a nuove sfide proposte dalle dinamiche demografiche e sociali (invecchiamento della popolazione ed aumento dell'immigrazione) che sollecitano nuove politiche per la famiglia e che rappresentano vere e proprie sfide per le politiche sociali, in modo particolare quelle assistenziali, personalizzando sempre più la tipologia delle risposte e dei servizi resi. In parallelo alle suddette attività, si abbina l'operato professionale specifico dell'Equipe addetta al Servizio Sociale comunale che quotidianamente realizza e cura le progettualità inerenti iniziative e servizi a favore della famiglia, e – ove possibile – attiva sinergie tra le risorse territoriali trattanti la tematica, sia pubbliche che private. Pertanto, oltre all'ordinaria attività la programmazione prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi:

- Servizio Educativo "Asilo Nido Comunale - Fragole e Folletti", considerato l'esito positivo del primo periodo sperimentale del Progetto "VADO AL NIDO", quale ampliamento dell'offerta del progetto educativo, consistente in una variegata tipologia di Servizi/Progetti Integrativi ed Innovativi, vi è il forte intendimento di consolidare detti Servizi, con apposito schema progettuale, regolamento, tariffazione. Si ricorda che detta opportunità è stata percorribile grazie a finanziamenti ministeriali destinati al potenziamento e consolidamento delle azioni rivolte alla fascia di età 0 – 6 anni; questa iniziativa aveva infine anche l'obiettivo di rilanciare l'Asilo Nido Comunale, alla luce dell'importante decremento del numero di iscritti registrato nell'ultimo triennio.

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> •Servizi “Ludoteca - Tempo Integrato – Io Compito - Centro Estivo”, annualmente vengono analizzate ed elaborate le esigenze manifestate dal locale Istituto Comprensivo, al fine di rispondere in modo concreto alle esigenze dei minori e delle loro famiglie. L’orientamento costante rimane quello di potenziare progressivamente il servizio “Tempo Integrato” in tutti i plessi scolastici del territorio, coadiuvando – altresì - il personale docente nell’assistenza alla mensa. Forte risulta, in questa direzione, l’impegno dell’amministrazione al fine di dare una adeguata risposta all’emergente necessità dei genitori di avere un sostegno a tempo pieno nella cura e nell’assistenza dei loro figli. All’interno dell’offerta dei servizi ludico-ricreativi, si ricorda “IO COMPITO”, finalizzato all’assistenza professionale nello svolgimento dei compiti. Infatti, l’Amministrazione Comunale, visto il permanere della situazione di criticità dei finanziamenti alla scuola, e rilevata la necessità delle famiglie di far svolgere ai propri figli i compiti scolastici nel tempo dedicato alle attività ludico – ricreative intende confermare l’implementazione ed il consolidamento dei suddetti Servizi. Si ricorda, nel primo trimestre 2022, la scadenza dell’affidamento in essere dei Servizi Socio-Ludico-Ricreativi più sopra illustrati che, conseguentemente, comporta l’elaborazione del nuovo schema progettuale e la messa in atto di tutte le procedure previste dalla normativa vigente ai fini dell’individuazione del nuovo soggetto gestore. •Progetto “Alternativi”, confermata ed avviata la realizzazione, consistente in una serie di attività e progetti rivolti all’area minori e famiglie, soprattutto rivolti a contenere la problematica della c.d. dispersione scolastica, fenomeno in crescente aumento nell’ultimo biennio. Detta progettualità ha altresì la finalità di promuovere il benessere sociale e scolastico, oltre che a prevenire le devianze. Si prevedono spazi dedicati anche ad Incontri ed Audizioni protette . |
| <p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> | <p>Sostenere le famiglie con minori sul territorio comunale offrendo nel contempo un’opportunità di socializzazione e crescita. Rimodulazione del sistema tariffario dei Servizi a domanda al fine di sostenere i nuclei familiari in questo contesto di grave contrazione socio-economica. Miglioramento strutturale degli immobili comunali destinati a sede dei servizi in parola.</p> |
| <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> | <p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all’esterno e attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all’esterno.</p> |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Descrizione dell'obiettivo

In generale, l'obiettivo è finalizzato a programmare e realizzare interventi a sostegno di minori, adulti ed anziani in condizioni di disabilità, volti a favorire la permanenza nel loro ambiente di vita familiare e sociale, attraverso progetti individualizzati. Nelle situazioni di handicap di lieve-medio grado, la finalità prioritaria consiste nell'attivare opportuni sostegni in modo da favorire una vita indipendente e pienamente integrata nel tessuto sociale; mentre nelle situazioni di handicap grave la finalità consiste nell'attivare interventi alternativi al ricovero. Viste le problematiche affrontate su questa tematica, risulta indispensabile e necessaria una programmazione caratterizzata da elevata flessibilità sia temporale, che nell'erogazione dei servizi, abbinata ad un'opportuna intensità e tipologia delle prestazioni a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili. Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ecc., si prevede la realizzazione di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone disabili e delle loro famiglie, nelle seguenti aree di intervento:

- Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: "Spesa e farmaci a domicilio", "Servizio di Accompagnamento/Trasporto" presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi;
- Attivazione delle procedure per l'ottenimento dei contributi regionali finalizzati alla "Eliminazione delle barriere Architettoniche negli Edifici privati", attraverso apposite istanze i cittadini, se in possesso dei requisiti richiesti, è possibile accedere a fondi regionali e /o statali per realizzare opere e/o interventi di adeguamento degli edifici privati finalizzati al superamento delle barriere architettoniche.

| | |
|--|--|
| | Mantenimento di interventi mirati all'erogazione di contributi ordinari e straordinari, agevolazioni/esenzioni tariffarie per i cittadini affetti da disabilità, sia minori che adulti, Assegno di assistenza. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Sostenere ed integrare i soggetti disabili sul territorio comunale affiancando a interventi assistenziali interventi di inserimento lavorativo. Introduzione di agevolazioni/esenzioni tariffarie. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all'esterno. |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Descrizione dell'obiettivo

Mantenere un'attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere della popolazione anziana è uno degli obiettivi prioritari del programma politico dell'Amministrazione Comunale, oltre al mantenimento e consolidamento dei servizi già esistenti. E' intendimento di promuovere e realizzare attività volte tutte al miglioramento della qualità della vita e del benessere psico-sociale degli anziani.

Il bisogno dei cittadini in età avanzata riguarda la progressiva condizione di fragilità psico-fisica, che determina il vero e proprio ingresso nella condizione anziana e risulta tanto più drammatica quanto più gli anziani si trovano ad affrontarla da soli, a causa della mancanza o della fragilità delle reti parentali e di sostegno primario (rapporti familiari, amicali, di vicinato). Al riguardo, si evidenzia come il Servizio Sociale abbia avviato e sviluppato in questi ultimi anni una politica d'intervento integrata per affrontare - a livello territoriale - il complesso e variegato fenomeno dell'invecchiamento generazionale. L'obiettivo è quello di attuare una modulazione appropriata dei servizi in risposta ai differenti bisogni.

Gli obiettivi prioritari da perseguire si articolano su quattro linee operative, di seguito schematicamente riportate:

- Potenziamento dei servizi preventivi, volti a superare le condizioni di isolamento e solitudine, mantenendo attiva la vita di relazione, attraverso opportunità di partecipazione, integrazione ed attività di svago, che permettano di riconoscere e valorizzare le risorse e le capacità ancora presenti;
- Potenziamento dei servizi di sostegno, rivolti all'anziano ed alla sua famiglia garantendo servizi di supporto

domiciliare per il mantenimento dell'anziano non auto-sufficiente nel proprio contesto di vita;

- Sviluppo della rete di solidarietà: per potenziare il sostegno alla vita autonoma, per affiancare la persona e la sua famiglia nell'affrontare le quotidiane difficoltà della vita, per potenziare l'inclusione sociale ed evitare conseguentemente l'emarginazione e la solitudine dalla comunità;
- Implementare e consolidare le forme di sinergia e collaborazione con il Terzo Settore, al fine di integrare il ventaglio dei Servizi/Interventi pubblici resi ad oggi;
- Assicurare la tutela, per garantire alle persone sole e non auto-sufficienti interventi di assistenza e cura.
- Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: "Spesa e farmaci a domicilio", "Servizio di Accompagnamento/Trasporto" presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi.
- Costante risulta essere l'impegno nella programmazione e realizzazione dei Servizi rivolti al miglioramento del benessere dei soggetti della terza età e delle persone portatrici di handicap attraverso la collaborazione – a mezzo di convenzionamento - con gli Attori locali del Terzo Settore trattanti la tematica in argomento, quali: Associazione Anziani Vadese "Marinella", Ambulatori socio-sanitari "A.U.S.E.R." (Valle di Vado) e "A.N.T.E.A.S." (Segno). Si ricorda che la realizzazione di dette proficue sinergie tra pubblico e privato garantisce ed integra l'offerta dei servizi a favore della comunità locale.
- Convenzione con l'Ente Gestore del locale Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", quale Società Cooperativa Sociale "CODESS" di Padova, che prevede la definizione delle modalità di ammissione, di ospitalità e di compartecipazione all'onere economico derivante dalla retta, sia in regime di R.P. (Residenza Protetta), che in regime di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), degli anziani vadesi presso il locale Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", sito in Via Italia 19. L'esigenza di convenzionarsi con detta Società è nata dalla valutazione degli Operatori Sociali che in questi ultimi anni hanno rilevato un graduale e costante aumento del numero degli anziani, in condizioni di parziale e/o totale non autosufficienza, in situazione di solitudine e/o privi di figure parentali, con la conseguente necessità di essere accolti in una struttura residenziale assistenziale, in quanto impossibilitati a rimanere nell'ambito familiare e/o ad usufruire di servizi alternativi al ricovero. Il nuovo schema convenzionale prevede, altresì, l'ampliamento delle tematiche al fine di tutelare nel miglior modo possibile non solo gli ospiti vadesi inseriti presso il Centro in parola, ma anche la popolazione vadese in generale; infatti si è previsto – fra le varie note innovative – di garantire,

| | |
|---|--|
| | <p>nel caso di eventi calamitosi o di eccezionale gravità che pongono in situazioni di pericolo le persone, le attività o le abitazioni l'accoglienza - in via prioritaria – di anziani e disabili non autosufficienti, residenti nel Comune di Vado Ligure. Si è richiesta, inoltre, la disponibilità ad accogliere anche nuclei familiari vadesi, qualora l'entità di eventi calamitosi o di eccezionale gravità pongono in situazioni di pericolo persone ed abitazioni che – in caso di sgombero - non hanno la possibilità di essere ospitati presso figure familiari e/o amicali. "Vada Sabatia" offre la possibilità alle persone ospitate e rientranti nella casistica di cui sopra, di consumare i pasti in loco, con le modalità ed alle condizioni previste nell'apposita convenzione. Si provvederà, prima del rinnovo della Convenzione, ad analizzare eventuali nuove e/o diverse esigenze, al fine di rimodulare la Convenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzionamento con l'Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado Ligure-Quiliano – per la gestione del progetto "Pronto Farmaco" e "Pronto Spesa"; oltre ad altre forme di sinergia, la più proficua dedicata alla donazione di generi alimentari di prima necessità; • Mantenimento dell'intervento economico finalizzato alla parziale/totale integrazione retta a favore degli anziani inseriti in strutture socio-sanitarie in possesso dei requisiti previsti dall'apposito Regolamento di Servizio; • Attivazione delle procedure per la nomina di Amministratore di Sostegno; • Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ticket spesa-farmacia, ecc., si prevede la realizzazione di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone anziane in situazione di Non Autosufficienza e delle loro famiglie, con gli interventi illustrati e previsti nella sezione Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali . |
| <p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> | <p>Sostenere gli anziani sul territorio comunale favorendone la permanenza nel proprio ambiente di vita Cooperazione e sinergia con associazioni e privato sociale</p> |
| <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> | <p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali. Servizio in parte appaltato all'esterno.</p> |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo si rivolge a persone adulte con problemi di carattere economico e/o che si trovano temporaneamente in difficoltà. Sono previsti interventi di sostegno economico di carattere continuativo od una-tantum, di supporto al reperimento di un alloggio, di aiuto all'inserimento sociale, di interventi di prima accoglienza per soggetti a grave rischio di emarginazione. I diversi interventi hanno la principale finalità di ridurre il rischio di emarginazione e di affrontare i problemi connessi allo stato di povertà economica. L'obiettivo consiste quindi nella programmazione e nella realizzazione di una serie di attività di carattere dinamico, effettuata attraverso una stretta collaborazione tra i Servizi Sociali, il Terzo settore no profit e le organizzazioni di volontariato presenti ed attive sul territorio, allo scopo di coordinare gli interventi e le risorse su programmi mirati e definiti nel tempo, per quanto riguarda in particolare situazioni di emergenza sociale e di sostegno a singoli od a gruppi in condizioni e/o a rischio di esclusione sociale. Per quanto concerne l'attività programmatica, si evidenzia quanto di seguito precisato:

- Consolidamento dei Servizi di erogazione di generi alimentari di prima necessità, attraverso il convenzionamento con associazioni e soggetti privati operanti sul territorio comunale;
- "Borse Lavoro Comunali", oltre alle classiche e tradizionali forme di Borsa Lavoro/Inserimenti Lavorativi/Formazione in situazione, – attivate esclusivamente dietro segnalazione dei competenti Servizi dell'A.S.L. 02 del Savonese - il Servizio Sociale intende fortemente proseguire il progetto "Borse Lavoro Comunali" per attività nell'ambito sociale, territoriale e di supporto all'attività in ambito manutentivo. La Borsa Lavoro, infatti, è una risorsa che permette al

| | |
|---|--|
| | <p>soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estensione di forme di collaborazione e stipula di eventuali Protocolli di Intesa con le locali Associazioni e/o privati, al fine di implementare ed ampliare il ventaglio di offerta dei servizi a favore delle c.d. "fasce deboli" della popolazione. • A livello trasversale su tutte le aree tematiche, ma in modo più specifico sull'area famiglia e minori, ed emarginazione sociale, occorre evidenziare la misura statale di contrasto alla povertà "REDDITO DI CITTADINANZA", che prevede la realizzazione da parte dei Servizi Sociali di attività di orientamento sociale, elaborazione di progetti individualizzati a favore degli aventi diritto al beneficio, monitoraggio dell'andamento dei progetti, rendicontazione dell'attività svolta e del relativo piano finanziario, attraverso apposite Piattaforma ministeriale "Ge.Pi" installata su tutte le postazioni PC degli Operatori Sociali; A livello di Distretto Socio Sanitario sono in programma numerosi progetti aventi la finalità di creare nuove e diverse misure di protezione e di sostegno nei confronti dei soggetti appartenenti a detta area. • Mantenimento di interventi di natura economica in forma diretta od indiretta, buoni spesa-farmacia, agevolazioni tariffari, TPL, ECCecc. |
| <p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> | <p>Sostenere chi è a rischio di esclusione sociale prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Intervenire prontamente in situazioni di emergenza sociale. Realizzazione di percorsi e progetti di sostegno sia in riferimento al "Reddito di Cittadinanza" che in riferimento alla progettualità distrettuale</p> |
| <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> | <p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p> |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Descrizione dell'obiettivo | <p>Oltre al Programma 1 "Sostegno alle famiglie con figli minori", previsto nella Missione 12 più sopra illustrato, il Servizio Sociale mette a disposizione delle famiglie in difficoltà una serie di misure a sostegno non solo delle fragilità sociali e psicologiche, ma anche di natura economica. Gli interventi ad oggi attuati, si caratterizzano per una pluralità di servizi a sostegno delle funzioni familiari e genitoriali. Il presupposto di questa concezione poggia sull'idea che non sia individuabile un'unica area di sostegno alle responsabilità familiari ma che essa debba essere composta, armonizzata e sviluppata in un quadro articolato di azioni che supportino la famiglia in tutte le dimensioni di vita. In quest'ottica, il Servizio Sociale intende proseguire e potenziare l'offerta dell'attuale variegata tipologia di interventi sostitutivi ed integrativi al classico contributo economico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Confermate, anche per le prossime annualità, le seguenti prestazioni: - agevolazioni "Bonus Gas – Sgate", "Bonus Energia" e "Bonus idrico" tramite dell'attuale nuova metodologia operativa che prevede l'applicazione – in automatico – del bonus in questione ai cittadini che sono in possesso di attestazione I.S.E.E. al di sotto delle soglie previste dalla vigente normativa, Assegno di Maternità, Assegno per il Nucleo Familiare, contributi a favore degli immigrati rientrati in Italia; Convenzionamento con i Centri di Assistenza Fiscale, al fine di garantire le prestazioni relative sia alla predisposizione e compilazione del Modello I.S.E.E., sia in merito alla valutazione conseguente all'ottenimento dell'Assegno di Maternità e/o del Nucleo familiare; Progetto "Prestito d'Onore", finalizzato a valorizzare e sostenere cittadini e/o nuclei familiari in difficoltà, evitando così l'insorgere di forme di assistenzialismo; Eventuali adesioni al convenzionamento con la Regione Liguria e Distretto Socio-Sanitario per l'erogazione dei |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>voucher nido e/o Centro estivo, quale misura di sostegno finalizzata alla parziale/ totale copertura delle rette di frequenza ai suddetti servizi, proporzionato sulla base del valore Isee di ogni singolo nucleo familiare fruitore del servizio in parola. Consolidamento e messa a regime di tutte le tipologie dei servizi alla persona ad oggi esistenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erogazione di generi alimentari e non di prima necessità, oltre a specifici prodotti per la prima infanzia, attraverso la sinergia e collaborazione con locali Aziende, Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado ligure –Quiliano, l’ A.C.L.I. e la cordata di Associazioni Locali per la realizzazione del Progetto “Buon Fine”; • Integrazione rette minori in struttura, laddove specifici Provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria prevedano detto intervento socio-educativo, mirato al raggiungimento del benessere psico-fisico del minore ed al contestuale contenimento di gravi situazioni di pregiudizio di quest’ultimo; • Attivazione di interventi di natura economica in forma diretta e/o indiretta, agevolazioni tariffarie, Ticket Spesa e Farmacia, ecc. |
| <p><i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i></p> | <p>Sostenere le famiglie, prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Contrasto alla povertà: Reddito di Cittadinanza e relativa attività di orientamento sociale, di progettualità e monitoraggio/rendicontazione degli interventi. Agevolazioni tariffarie attraverso l’erogazione dei Voucher Nido</p> |
| <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p> | <p>Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali</p> |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Descrizione dell'obiettivo

Il problema della casa costituisce oggi, per diversi strati della popolazione, uno dei principali fattori di disagio e di criticità nello sviluppo della propria vita. Accanto alla richiesta di alloggi in affitto a canone moderato proveniente dalle categorie sociali tradizionalmente svantaggiate, stanno attualmente emergendo nuovi fabbisogni, manifestati da studenti, giovani coppie, famiglie monoreddito. La disponibilità di un'abitazione per le persone e per le famiglie rappresenta la base di qualunque politica di integrazione sociale, indispensabile per prevenire ed evitare fenomeni di emarginazione, di degrado, di insicurezza. Le politiche per la casa sono quindi parte integrante del sistema di welfare. Il Servizio Sociale intende potenziare le iniziative e gli interventi pubblici nel settore della casa, in modo da favorire l'aumento dell'offerta pubblica. Per quanto concerne l'attività programmatoria, si illustra quanto di seguito specificato:

- Mantenimento il rapporto di convenzionamento con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia – A.R.T.E. – di Savona, sia per l'espletamento delle funzioni e degli adempimenti alla stessa spettanti in forza della Legge Regione Liguria n. 10 del 29.06.2004 e ss.mm.ii., sia per la gestione di eventuali alloggi che si renderanno disponibili sul territorio comunale. Al riguardo, si precisa come, considerata l'attuale disponibilità di alcuni alloggi ubicati sul territorio comunale, sia di natura E.R.S., che comunali, oltre al fatto che i lavori di costruzione della palazzina di proprietà della Fondazione "Domus" stanno avviandosi ormai a conclusione, si preveda di implementare l'attuale regime di convenzionamento con ARTE, ai fini della gestione e realizzazione di tre diverse tipologie di bandi:
- Bando per assegnazione alloggi comunali, che prevede, altresì, la predisposizione di appositi atti e regolamento, da approvarsi da parte dei competenti organi comunali;
- Bando per l'assegnazione di alloggi E.R.S. che prevede, altresì, la predisposizione di appositi atti;
- Bando per l'assegnazione di alloggi a canone moderato (Domus) che prevede, altresì, la predisposizione di appositi

| | |
|--|---|
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | atti; <ul style="list-style-type: none"> • Rinnovo dell'impegno dell'Amministrazione Comunale ad integrazione con fondi comunali propri il Fondo Sociale Affitti, ai fini della realizzazione del Bando "Buoni Affitto – Contributi a sostegno delle Locazioni"; • Contributi economici finalizzati alla parziale/totale copertura delle spese alloggiative e delle utenze domestiche (canoni locazione, utenze, ecc.). |
| | Dare concreta attuazione stanziando apposite risorse comunali al "diritto alla casa" come diritto di tutti |
| | Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali. |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Descrizione dell'obiettivo

L'Ambito Territoriale Sociale n. 26 è composto dai Comuni di Vado Ligure (Capofila), Quiliano, Bergeggi e Spotorno. Gli obiettivi di carattere generale di competenza dell'Ambito sono sinteticamente di seguito riassunti: •dotare il territorio di una rete omogenea di servizi essenziali con pari opportunità di accesso per tutti i cittadini; •creare le condizioni per una maggiore integrazione dei servizi; •favorire l'esercizio associato delle funzioni sociali da parte dei Comuni e la gestione unitaria della rete dei servizi. Il Piano del Distretto Socio-Sanitario Savonese è lo strumento di programmazione delle politiche sociali, finalizzato alla realizzazione della rete dei servizi sociali partendo da una corretta analisi della domanda sociale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità degli interventi ed un'offerta di servizi più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini. L'obiettivo prioritario, che da sempre caratterizza ed accompagna la programmazione dei Servizi Sociali, è quello di prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. L'Ambito Sociale, offre – pertanto – una vasta gamma di servizi e prestazioni che approcciano ed affrontano in modo globale le problematiche legate al singolo od ai nuclei familiari. In questo contesto, il Servizio Sociale mette a disposizione dei propri cittadini servizi e prestazioni sia a livello di Ambito, che a livello di Distretto Socio-Sanitario (Capofila Comune Savona). L'Ambito di Vado ha avuto, in questi anni, un'elevata crescita ed arricchimento di servizi e di professionalità grazie alla sinergia politica ed operativa, all'unicità di intenti ed alla volontà di adottare misure di contrasto contro le problematiche sociali. Gli Operatori Sociali, attraverso un'attenta analisi dei bisogni, hanno cercato di mantenere il medesimo trend qualitativo e quantitativo dei servizi resi, oltre che messo in atto una costante attività programmatoria, che per le prossime annualità prevede:

- Potenziamento ed implementazione dei servizi rivolti alle aree tematiche di intervento, quali: famiglia, minori, anziani, disabili e non autosufficienza, inclusione sociale;
- Mantenimento dei Servizi relativi alle figure professionali dello Psicologo di Ambito, al fine di garantire a tutti i Comuni associati la possibilità di usufruire di detta professionalità, strategica e fondamentale nella gestione delle

situazioni dei minori in carico;

- Confermate le intese con consulenti specialisti privati (Psicologi, Mediatori Familiari, Consulenti Familiari, ecc.) ai fini di una presa in carico dei minori e loro famiglie in situazione di disagio, vista l'impossibilità, da parte del servizio pubblico dell'A.S.L. 02 del Savonese di garantire in tempi ragionevoli tali prestazioni;
- "Servizi Educativi e Socio-Assistenziali a favore di minori, fasce deboli e residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26", in proposito si prevede il consolidamento e potenziamento di tutti i servizi oggetto di tale intervento, in quanto rappresentano la gran parte dei servizi più strategici e rappresentativi offerti ai minori ed alle famiglie; servizi quali Affidi Educativi, Sportello "Informa-giovani", Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Assistenza Scolastica agli Alunni Disabili, Sportello Servizi Scolastici e Socio-ludico-ricreativi, supporto amministrativo. L'indirizzo politico-tecnico è diretto sempre più nell'ottica di una gestione associata dei servizi, così come prevede la ratio della normativa regionale vigente in materia. Pertanto, verrà valutata l'opportunità di ampliare e potenziare ulteriormente la tipologia dei servizi oggetto dell'affidamento in parola, rivolti a complesse e delicate tematiche;
- Servizio "Assistenza Domiciliare a favore di anziani e Disabili residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale Sociale n. 26", prevede una variegata tipologia di prestazioni ed attività in ambito domestico e psico-sociale, finalizzate al mantenimento della persona in situazioni di difficoltà nel suo ambiente di vita. E' un servizio rivolto ai cittadini anziani o disabili, in condizioni di non autosufficienza (anche parziale o temporanea);
- Prosecuzione della collaborazione con il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana Vado Ligure – Quiliano per la realizzazione del Servizio "Trasporto Sociale";
- Potenziamento della rete e delle modalità operative-gestionali dei Centri Diurni socio terapeutici educativi e delle strutture per l'accoglienza di minori stranieri extra-comunitari non accompagnati, in stretta collaborazione con il Distretto Socio-Sanitario del Savonese;
- Interventi propedeutici all'inserimento lavorativo consistenti nello sviluppo di competenze professionali, nella definizione di progetti di inserimento lavorativo e nel tirocinio lavorativo, in stretta collaborazione con i competenti Servizi dell'A.S.L. 02 del Savonese;

In riferimento all'Area Disabili si ricordano i seguenti Servizi:

1. Dote di Cura, rivolte a persone non autosufficienti per le quali si predispongono un piano assistenziale individualizzato per il mantenimento a domicilio (long care term) e persone con potenzialità residue per le quali si predispongono un progetto di vita indipendente;
 2. Interventi Sociali di sostegno al mantenimento delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, quali: 1. Non Autosufficienza- Assegno di cura; 2. Sostegno a casa per persone in condizione di disabilità gravissima; 3. Progetti di vita indipendente;
- Confermati tutti gli Sportelli tematici, quali: Informagiovani-Infomalavoro. Consulenza Legale, Psicologo di Ambito;
- Si elencano di seguito ulteriori Servizi rappresentativi garantiti per le prossime annualità:
- Servizio Sociale Professionale;
 - Interventi Individualizzati su Minori in situazioni di disagio, Incontri Protetti;
 - Contributi Economici a favore delle suddette aree problematiche;
 - Trasporto Disabili;
 - Inserimenti Lavorativi;
 - Borse Lavoro;
 - Contributi agli assistiti dal Servizio Salute Mentale A.S.L. 02 del Savonese (ex D.P.C.M. 8/08/1985);
 - Ticket Service – Buoni acquisto Spesa e Farmacia;
 - Assistenza Scolastica Alunni Disabili;
 - Interventi di appoggio all'Assistenza Domiciliare (Agevolazioni Tariffarie a favore delle categorie protette, Pasti Caldi, Telesoccorso);
 - Affido familiare;
 - Comunità di Pronto Accoglienza per l'ospitalità di Minori Stranieri Non Accompagnati;
 - Comunità "L'isola che c'è" (struttura di accoglienza per donne maltrattate con figli minori);

| | |
|--|--|
| | Emergenza Anziani (Emergenza Caldo e Custode Socio-Sanitario); Progetto "Dimissioni Protette – Meglio a Casa (M.A.C.); Contributi economici ordinari e straordinari. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Ampliare i servizi gestiti attraverso l'ambito anche per ottenere una migliore valutazione da parte della Regione Liguria ai fini della contribuzione alle spese della gestione associata. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del Settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Apertura dei cimiteri civici 7 giorni su 7, reperibilità per denunce di morte entro 24 ore, servizi funebri a carico del comune nel caso di deceduti sul territorio comunale -qualora non si attivino i congiunti -e negli altri casi previsti dal regolamento di Polizia Mortuaria. Aggiornamento del censimento delle concessioni cimiteriali in essere e relative scadenze. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | <p>Mantenere la gestione efficace dei cimiteri comunali e dei servizi necroscopici secondo gli standard quali quantitativi fino ad oggi garantiti. Esumazioni ed estumulazioni a seguito della scadenza delle concessioni quarantennali anche prevedendo l'eventuale esternalizzazione del servizio.</p> <p>Dopo il completamento dell'intervento di realizzazione dell'ampliamento del civico cimitero in loc. Bossarino – corpo loculi n. 2, che ha dotato il servizio di un congruo numero di loculi da utilizzarsi nei prossimi anni (252), si prevede la realizzazione di nuovi loculi ossario al fine di garantire una corretta esecuzione delle esumazioni ordinarie. E' stato redatto il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria del corpo loculi monumentale e del fabbricato "servizi" del Cimitero di Bossarino e si cercherà di finanziarne la realizzazione nel triennio 2022/2024.</p> |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del servizio demografici Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali, mezzi operativi in dotazione al servizio manutenzione. Servizio in parte appaltato all'esterno. |

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | SUAP- UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE: gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso lo sportello unico attività produttive, adeguando le procedure e gli atti interni al procedimento di conferenza di servizi disciplinato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2016 ed alle disposizioni statali e regionali, in continua evoluzione, che tendono ad attribuire sempre nuove competenze allo SUAP. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure, con particolare riguardo a quelle relative all'attività delle due cave di proprietà comunale e all'insediamento di nuove attività produttive nei siti industriali dismessi. |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del Settore V- Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio. |

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'obiettivo | Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive. Perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure. Consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali sportive e ricreative. Intraprendere un percorso di collaborazione con i commercianti locali e le associazioni di categoria per la stesura di una nuova regolamentazione delle attività in particolare riguardo all'uso dello spazio pubblico, l'intento è quello di dare un'immagine omogenea, elegante ed ordinata al nostro territorio, così da invogliare le persone a frequentare la nostra cittadina dando così rilancio alle imprese |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale Settore V - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

| | |
|--|---|
| <i>Descrizione dell'obiettivo</i> | Efficiente gestione del servizio. |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Gestione della mutua zootecnica. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale Settore VII - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Descrizione dell'obiettivo

Lo sportello "Informa-Lavoro" offre ai cittadini in cerca di occupazione servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo, con contestuale attività di informazione sui cambiamenti del mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese. Detta attività viene realizzata attraverso un'accurata analisi del contesto commerciale e del relativo mercato del lavoro. Di seguito le principali attività:

- servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
- servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
- ricerca di profili professionali sul territorio;
- opportunità formative;
- descrizione professioni emergenti e competenze richieste;
- tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro.

Lo sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'impiego del territorio, le agenzie accreditate al lavoro e con la rete di

| | |
|--|--|
| | <p>coordinamento di tutti gli InformaLavoro.</p> <p>Si ricorda come l'attività di sportello professionale sempre più, nell'ultimo biennio, è stata rivolta e centrata particolarmente sulla tematica del progetto "Borse Lavoro Comunali", in ordine al reperimento di locali Aziende e Cooperative disponibili all'accoglimento dei soggetti fruitori di detto intervento, ivi inclusa la gestione di tutte le attività correlate, quali: monitoraggio, colloqui, registro presenze, ecc.</p> |
| <i>Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire</i> | Accompagnare ed orientare i giovani nel percorso di formazione professionale ed i cittadini in cerca di occupazione o inoccupati da lungo periodo ai fini dell'inserimento re-inserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi formativi e/o occupazionali protetti per gli appartenenti alle fasce più fragili e deboli. |
| <i>Risorse Umane e Strumentali</i> | Personale del settore IX. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'obiettivo | Controllo delle attività che deve svolgere il Gestore consistenti nel seguire l'iter amministrativo del Piano di assestamento boschivo delle proprietà comunali ed una volta approvato seguirne la realizzazione. |
| Motivazione delle scelte e Finalità da Conseguire | Gli interventi sul patrimonio boschivo comunale quali aiuti per la valorizzazione ambientale in senso lato del territorio (paesaggio, fruibilità da parte dei cittadini, "polmone verde", ecc.) ed ai fini della prevenzione dagli incendi boschivi. E' stato approvato da parte della Regione Liguria il piano di assestamento Comunale che pertanto verrà svolto dalla ditta affidataria della gestione del Patrimonio Boschivo (Agrifor). La medesima ha ottenuto finanziamenti regionali per la valorizzazione del nostro patrimonio nonché per la manutenzione sia della viabilità boschiva che delle linee tagliafuoco. E' stata implementata una rete di segnaletica stradale boschiva, che deve ancora però essere collaudata. Inoltre, in collaborazione con i VAB, sono continuate altre operazioni di pulizia e manutenzione sia di viabilità che di linee tagliafuoco integrando la convenzione in essere con l'associazione |
| Risorse Umane e Strumentali | Personale del Settore VII – Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio. |

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

| | PREVISIONE 2022 | IMPEGNI 2022 | PREVISIONE 2023 | IMPEGNI 2023 | PREVISIONE 2024 | IMPEGNI 2024 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | | | | | | |
| 101 - Redditi da lavoro dipendente | 224.289,95 | 161.891,13 | 214.750,19 | 39.041,15 | 206.512,30 | 0,00 |
| 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente | 13.474,18 | 8.763,68 | 12.829,81 | 403,24 | 12.267,70 | 0,00 |
| 103 - Acquisto di beni e servizi | 5.959.036,67 | 3.361.148,10 | 5.865.115,30 | 1.226.383,92 | 5.877.746,30 | 0,00 |
| 104 - Trasferimenti correnti | 14.850,00 | 6.000,00 | 14.850,00 | 0,00 | 14.850,00 | 0,00 |
| 110 - Altre spese correnti | 186.925,37 | 89.171,12 | 154.500,00 | 27.652,76 | 154.500,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 1 | 6.398.576,17 | 3.626.974,03 | 6.262.045,30 | 1.293.481,07 | 6.265.876,30 | 0,00 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | | | | | | |
| 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 5.172.555,41 | 3.321.463,87 | 339.000,00 | 0,00 | 339.000,00 | 0,00 |
| 203 - Contributi agli investimenti | 604.870,49 | 604.870,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 2 | 5.777.425,90 | 3.926.334,36 | 339.000,00 | 0,00 | 339.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 12.176.002,07 | 7.553.308,39 | 6.601.045,30 | 1.293.481,07 | 6.604.876,30 | 0,00 |

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

A questo documento sono allegati gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022 / 2024 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022.

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi

10 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il piano triennale del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni, che si allega al presente documento, è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 130 del 26/11/2021 ad oggetto " Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano delle Assunzioni 2022-2024".

11 – FABBISOGNO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.