

COMUNE DI VADO LIGURE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026/2028

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

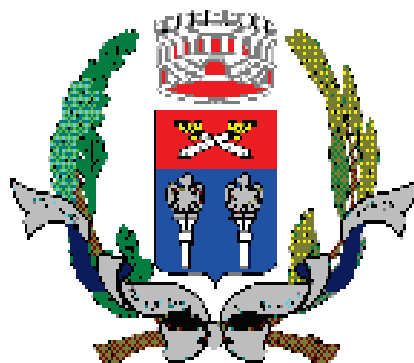
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI VADO LIGURE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026/2029
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2025 Min. Economia e Finanze)

Il Documento di economia e finanza aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2025-2027 e fornisce i relativi elementi informativi anche in relazione all'anno 2028, che entrerà a tutti gli effetti, con la prossima legge di bilancio, nel triennio di riferimento della manovra stessa. Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2025.

La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento, allo stato, del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR. Tale previsione non include gli effetti che potranno derivare dalla riprogrammazione in corso con le autorità europee e che dovrebbe essere approvata entro la fine del prossimo maggio.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2025 è previsto al 3,3 per cento, in linea con quello indicato dalla NTI 2025, seppur con un saldo primario più elevato di 0,1 p.p.

Per il biennio successivo è confermato l'indebitamento netto nella misura del 2,8 per cento nel 2026 e del 2,6 per cento nel 2027. Il consolidamento proseguirebbe anche nel 2028, quando il disavanzo del Conto delle Amministrazioni pubbliche si attesterebbe al 2,3 per cento, in linea con la previsione del Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) 2025-2029.

CONTO DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO – previsioni tendenziali

Le previsioni di cassa del Settore pubblico sono state elaborate sulla base del quadro macroeconomico, degli effetti della legge di bilancio 2025-2027, dei provvedimenti approvati a tutto marzo 2025, nonché di ogni valutazione derivante dall'attività di monitoraggio sull'andamento degli incassi e dei pagamenti.

Per il 2025 si prevede un saldo del Settore pubblico pari a -128.124 milioni (-5,7% del PIL), in peggioramento di 6.343 milioni rispetto al risultato del 2024 (-121.781 milioni, -5,6% del PIL). Nel 2026 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 7.198 milioni (-120.926 milioni, -5,2% del PIL), miglioramento che continuerà in modo sempre più marcato fino al 2028.

La tendenza negativa del saldo prevista per il 2025 è riconducibile alla stima in diminuzione degli incassi finali (-21.898 milioni) più consistente di quella dei pagamenti finali (-15.556 milioni); invece, nel 2026, il miglioramento, sconta l'aumento degli incassi finali (+28.036 milioni) più elevato rispetto a quello dei pagamenti finali (+20.838 milioni).

Il saldo primario è previsto migliorare progressivamente negli anni, portandosi in avanzo nel 2028.

Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo, mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accreditati dall'Unione Europea in attuazione del programma Next Generation EU, registrano una flessione nel 2027 dopo la crescita nel 2025 e 2026.

Gli incassi tributari sono previsti in aumento dal +1,8 per cento nel 2025 fino al +3,1 per cento nel 2027, riflettendo la dinamica degli indicatori macroeconomici e gli effetti degli interventi fiscali adottati con la manovra di bilancio.

Gli incassi contributivi presentano un andamento in crescita per effetto sia della dinamica dell'occupazione e delle retribuzioni, sia delle ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per i trienni 2022-2024 e 2025-2027, nonché delle misure presenti a normativa vigente.

Le previsioni scontano, fra l'altro, il venir meno dell'agevolazione contributiva per l'occupazione in aree svantaggiate (c.d. "decontribuzione sud") a seguito della decisione della Commissione Europea C(2024) 4512 final del 25 giugno 2024.

I pagamenti correnti sono previsti in crescita fino al 2027, tendenza che continua anche nel 2028, invece quelli in conto capitale aumentano nel 2025, si stabilizzano nel 2026 e poi si riducono per il minore impatto dei progetti PNRR. La spesa di personale è attesa aumentare nel 2025 per i rinnovi contrattuali del pubblico impiego relativi al triennio 2022-2024 nonché per gli effetti finanziari prodotti dalle leggi di bilancio e dalle norme che hanno previsto assunzioni in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali, per stabilizzarsi nel 2026 e poi riprendere a crescere nel 2027, per effetto dell'avvio dei rinnovi contrattuali relativi al triennio 2025-2027.

I trasferimenti correnti alle famiglie sono previsti in aumento su tutto l'arco previsivo e nel 2025 risentono anche delle maggiori spese per il bonus IRPEF, o trattamento integrativo, previsto dalla legge di bilancio 2025. A tale aumento concorrono le prestazioni erogate dagli enti di previdenza che risentono delle misure introdotte dalla legge di bilancio 2025, degli interventi già presenti a legislazione vigente, nonché della rivalutazione annuale delle prestazioni. In aumento fino al 2028 la previsione della spesa per interessi passivi netti. Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è attesa in crescita nel 2025 e 2026, mentre è in calo nel 2027 per il minore impatto dei progetti PNRR, per poi sostanzialmente stabilizzarsi nel 2028.

L'andamento delle previsioni dei trasferimenti in conto capitale alle famiglie, stabile nel 2025 e 2026 e in riduzione negli anni successivi, risente del minor utilizzo delle agevolazioni fiscali per i bonus edilizi.

I trasferimenti in conto capitale alle imprese, che riflettono la dinamica dei tiraggi prevista per le principali misure agevolative, in particolare i crediti d'imposta per le misure "Transizione 4.0" e "Transizione 5.0", crescono nel 2025 e si riducono nel triennio 2026-2028.

La tendenza delle operazioni di carattere finanziario non considera l'aumento e la riduzione degli attivi finanziari, che si compensano a fine anno.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nella Circolare del 15 Marzo 2022 del MEF-Rgs, avente ad oggetto: "Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2022-2023" il Mef conferma di valutare la tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Con la circolare n. 5/2020, la Rgs ha chiarito che l'equilibrio ai sensi dell'articolo 9, legge 243/2012 (saldo senza utilizzo di avanzi, FPV e debito), in linea con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, deve essere rispettato a livello di comparto regionale e nazionale e che costituisce presupposto per la legittima contrazione del debito.

I singoli enti sono tenuti, quindi, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal Dlgs 118/2011, vale a dire il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo dell'avanzo, il FPV e il debito.

Con la suddetta circolare – al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis a livello regionale e nazionale – si evidenzia che tali equilibri sono ampiamente presidiati e rispettati non solo per gli scorsi esercizi, ma anche per il biennio 2022-2023, sulla base di apposite stime elaborate utilizzando le informazioni contabili presenti nella banca dati BDAP.

Il comma 2 dell'articolo 104 della Legge di Bilancio 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Per gli enti locali si tratta del saldo W2 risultante dal prospetto degli equilibri in sede di rendiconto 2025.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Tale impostazione è già stata definita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare 5/2020.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	8105			
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	7949			
<i>di cui: maschi</i>	3847			
<i>femmine</i>	4102			
<i>nuclei familiari</i>	3938			
<i>comunità/convivenze</i>	7			
Popolazione al 1.1. 2024	7998			
Nati nell'anno	41			
Deceduti nell'anno	126			
Saldo naturale	-85			
Immigrati nell'anno	336			
Emigrati nell'anno	300			
saldo migratorio	36			
Tasso di natalità ultimo quinquennio				
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
5,6	5,16	5,16	3,75	5,16
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
18,24	9,82	9,82	15,38	15,85

Fonte: Responsabile servizio anagrafe - Popolazione legale al censimento (31/12/2021) D.P.R. 20.01.2023

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	16	23	15	23
Estrazioni di minerali da cave e miniere	0	0	0	0
Attività manifatturiere	57	643	56	758
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	0	0	1	0
Fornitura di acqua, reti fognarie	3	362	3	559
Costruzioni	126	422	114	372
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	147	452	129	431
Trasporto e magazzinaggio	33	454	34	442
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	81	292	78	298
Servizi di informazione e comunicazione	11	61	9	24
Attività finanziarie e assicurative	12	15	11	13
Attività immobiliari	34	35	33	36
Attività professionali, scientifiche e tecniche	18	27	20	42
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	22	175	25	164
Istruzione	3	5	3	6
Sanità e assistenza sociale	3	11	3	9
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	15	57	15	58
Altre attività di servizi	36	64	35	61
Imprese non classificate	0	17	0	27
TOTALE	617	3115	584	3323

Fonte: Camera di Commercio Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona

2.3 - IL TERRITORIO

<i>COMUNE DI VADO LIGURE</i>			
Superficie in Km ²	23		
Risorse idriche	3		
<i>Strade</i>			
Statali Km	3	Provinciali Km	--
Vicinali Km	82	Autostrade Km	3
Comunali Km	54		
<i>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</i>			
Piano regolatore adottato	SI/NO	NO	
Piano regolatore approvato	SI/NO	SI	
Programma di fabbricazione	SI/NO	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO	SI	
<i>Piano Inseadimento Produttivi</i>			
Industriali	SI/NO	SI	
Artigianali	SI/NO	SI	
Commerciali	SI/NO	NO	
Altri strumenti (specificare)	SI/NO	NO	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO	SI	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<i>AREA INTERESSATA</i>		<i>AREA DISPONIBILE</i>	
P.E.E.P.	17,885		
P.I.P.	23.962		

Fonte: dati Forniti dai Responsabili di Settore

2.4 - LE STRUTTURE

Tipologia	n	Esercizio in corso			
		2025	2026	2027	2028
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		1	1	1	1
Scuole elementari		3	3	3	3
Scuole medie		1	1	1	1
Strutture residenziali per anziani		0	0	0	0
Farmacie Comunali					
Farmacie Comunali	n	0	0	0	0
Rete fognaria in					
Bianca	Km	12	12	12	12
Nera	Km	16	16	16	16
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	36,40	36,40	36,40	36,40
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini					
Aree verdi, parchi, giardini	n	8	8	8	8
	hq	7,9	7,9	7,9	7,9
Punti luce illuminazione pubblica	n	1880	1885	1885	1885
Rete gas	Km	21	21	21	21
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile					
industriale		52.000	50.000	48.000	48.000
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi					
Mezzi operativi	n	22	22	22	22
Veicoli		19	19	19	19
Centro elaborazione dati		3	3	3	3

Personal computer		127	127	127	127
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

Fonte: dati Forniti dai Responsabili di Settore

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2024 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2023 e 2022 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	83,290%	84,150%	85,580%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2022	2023	2024
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.892,19	1.684,78	1.794,34
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	870,40	844,29	923,01
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	19,210%	22,170%	23,000%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	18,770%	21,670%	21,520%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,440%	0,500%	1,480%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	436,44	443,85	482,14
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	426,36	433,92	451,15
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	10,09	9,94	31,00
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,930%	26,660%	30,580%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	426,36	433,92	451,15
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	18,770%	21,670%	21,520%
	Entrate Correnti			

Si riportano i dati finanziari relativi al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui alla sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2025

Per compilare la colonna della previsione 2028 si è proceduto a ribaltare i dati del 2027. In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP si provvederà ad aggiornare gli importi.

	spesa media rendiconti 2011/2013	spese assestate 2026 preventivo	spese assestate 2027 preventivo	spese assestate 2028 preventivo
spesa macro 101	3.140.363,10	3.633.419,35	3.633.419,35	3.633.419,35
spese incluse macro 103+ missioni / formazione	62.945,97	39.320,00	39.320,00	39.320,00
irap	214.253,60	223.131,28	223.131,28	223.131,28
altre spese incluse (convenzione vincolo - comando) macro 104	20.331,86	16.200,00	16.200,00	16.200,00
spese straordinario elettorale e buoni				
spese rilevazioni Istat				
Totale spese di personale	3.437.894,52	3.912.070,63	3.912.070,63	3.912.070,63
spese escluse + missioni / formazione	600.502,90	886.559,09	886.559,09	886.559,09
Maggiore spesa assunzione a tempo indeterminato in applicazione art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020 (attuativo art. 33 comma 2 d.l. 34/2019 smi)		226.184,58	226.184,58	226.184,58
Spese soggette al limite (c. 557)	2.837.391,62	2.799.326,96	2.799.326,96	2.799.326,96
Controllo limite spese soggette		-38.064,66	-38.064,66	-38.064,66

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2024					
<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>S</i>	<i>NO I</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	23,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	66,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	1,48		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	7,44	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	68,43		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Servizio affidato alla società' Viarengo s.r.l. in data 14/03/2025	13/03/2029
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	<p>Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento comunali è stato affidato (in house providing) alla Società partecipata S.A.T. S.p.A., che lo svolge in via diretta ed esclusiva, curandone gli aspetti operativi ed economici, incamerando i proventi e sostenendo le spese, riversando al Comune un canone annuale determinato sulla base del risultato di gestione, con un minimo garantito.</p> <p>Analogamente, è stato affidato a S.A.T. S.p.A. il servizio di gestione dell'area camper comunale "Le Traversine", riservata ai soli veicoli immatricolati come autocaravan, che lo svolge in via diretta ed esclusiva, curandone gli aspetti operativi ed economici, incamerando i proventi e sostenendo le spese, riversando al Comune un canone annuale determinato sulla base del risultato di gestione, con un minimo garantito.</p>	<p>31/12/2029</p> <p>31/12/2029</p>

Servizi sociali, educativi	APPALTO	31/10/2027
Servizi integrativi della prima infanzia	APPALTO	31/12/2026
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	APPALTO	31/12/2026
Servizio di gestione impianti sportivi comunali:		
- STADIO " F. CHITTOLINA" VIA DIAZ 33-LOC. VALLEGGIA	CONCESSIONE	28/06/2028
- PALLONE GEODETICO, GIARDINI A MARE "C.COLOMBO"	CONCESSIONE	30/09/2026
- BOCCIOFILA COMUNALE, VIA SABAZIA 13	CONCESSIONE	30/11/2025
Servizi comunali di supporto scolastico:		
- RISTORAZIONE SCOLASTICA	APPALTO	in proroga gara in itinere
-TRASPORTO SCOLASTICO SU SCUOLABUS	APPALTO	15/09/2027

Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Ai sensi della L.R. 01/2014 e s.m.i., procedura di affidamento del servizio per il bacino "Provinciale" sottoscritta dalla Provincia di Savona in data 14 ottobre 2023	31/12/2025
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Accordo di programma fra la Regione Liguria, la Provincia di Savona e i Comuni dell' A.T.O. di Savona PER LA DETERMINAZIONE DEI LIVELLI DI QUANTITÀ E STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – Anni 2018 - 2027	31/12/2027

Fonte: dati Forniti dai Responsabili di Settore

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente, con Delibera della Giunta Comunale n. 68 del 13/06/2025, ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
Società	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo internet	Settore di Attività	Quota di partecipazione	
SAT Servizi Ambientali Territoriali Spa	01029990098	Via Sardegna, 2 – 17047 Vado Ligure	https://.satservizi.org	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		78,73000%
EcoSavona Srl	00860280098	Via Paleocapa, 9/7 - 17100 Savona	https://.ecosavona.it	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		19,68250% (partecipazione indiretta controllata da SAT Servizi Ambientali Territoriali Spa)
Consorzio per la Depurazione delle acque del Savonese Spa	01199390095	Via Caravaggio, 1 - 17100 Savona	https://depuratore.sv.it	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		5,81000%

I.R.E. S.P.A. - Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure	0226480994	Via Peschiera, 16 – 16122 Genova	https://.ireliguria.it	Servizi strumentali di pianificazione e progettazione per il recupero energetico	0,01670%
TPL Linea Srl	01556040093	Via Valletta San Cristoforo, 3r – 17100 Savona	https://.tpllinea.it	Trasporto e diritto alla mobilità	1,30400%
Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a.	01199390095	Via Caravaggio, 1 – 17100 Savona	https://aps.sv.it	Attività di gestione del servizio idrico integrato	2,90500% (partecipazione indiretta controllata da Consorzio per la Depurazione delle acque del Savonese Spa)

Fonte: dati forniti dal Servizio Affari Generali

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
Cap. 9390/19	REALIZZAZIONE DI OPERE DI SOMMA URGENZA (FINANZ WC AVANZO DI AMINISTRAZIONE CAPITALE LIBERO)	748.481,55	966.811,90	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/26	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA A MARE (FIN. WM ADSP)	575.975,86	579.193,96	0,00	0,00	0,00
Cap. 9395/10	ACQUISIZIONE IMMOBILE (WA AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	45.757,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 9395/15	ACQUISIZIONE AREE PER VIABILITA' E PARCHEGGI (MONETIZZAZIONE)	0,00	9.242,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 9450/30	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. B) DELL'ART. 208 C.D.S. (CDS 208 TIT II_ FIN. 11)	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Cap. 9450/35	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. A) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	1.656,88	20.847,00	20.847,00	20.847,00	0,00
Cap. 9450/36	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENRO. MESSA A	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

	NORMA SEGNALETICA STRADALE (ADSP ART. 6 CONVENZIONE FIN WM)					
Cap. 9450/40	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 4 LETT. C) DELL'ART. 208 C.D.S.(CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Cap. 9450/45	INTERVENTI DESTINATI ALLE FINALITA' DI CUI AL C. 5 DELL'ART. 208 CDS FINALIZZATI AGLI SCOPI DI CUI AL C. 4 LETT. A), B), C) (CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 9450/50	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (SEGNALETICA E ATTREZZATURE) PER POTENZIAMENTO ATTIVITA DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO (FIN. CON AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI)	32.239,73	57.950,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9450/55	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI, SEGNALETICA, BARRIERE E RELATIVI IMPIANTI. POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO (ART. 142 C.12 TER CDS_AL)	1.471,95	10.918,00	10.918,00	10.918,00	0,00
Cap. 9535/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE)	207.523,98	493.476,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI	126.433,63	298.730,66	18.000,00	18.000,00	0,00

	(ALIENAZIONI)					
Cap. 9535/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE - VINCOLATO INVESTIMENTI)	45.682,86	97.682,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 9535/16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI COMUNALI (AVANZO DI AMM.NE - VINCOLATO INVESTIMENTI- VI)	371.454,12	433.480,71	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (OO.UU.)	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (FINANZIATO CON ALIENAZIONI)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9540/35	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE PATRIMONIALI (CAPITOLO DI ENTRATA 3270/1)	0,00	1.528,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 9543/0	ACQUISTO TERRENI TRAMITE PERMUTA (ALIENAZIONI)	0,00	32.060,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9800/0	FORNITURA DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (FIN. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9805/0	FORNITURA DI TELEFONIA FISSA E MOBILE PER LE STRUTTURE SCOLASTICHE (FIN. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9810/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	3.420,00	0,00	0,00	0,00

	STRUTTURE SCOLASTICHE (FIN AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)					
Cap. 9980/20	SPESE PER ACQUISTO VEICOLI ED ATTREZZATURE DELLA POLIZIA MUNICIPALE (RIMBORSO DA ASSICURAZIONI_ FIN 27)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 10000/10	AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI UFFICI E SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ART.208 CDS) (CDS 208 TIT II_ FIN. 04)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Cap. 10010/8	INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANA DEL TERRITORIO (ADSP ART. 6 FIN WZ INVESTIMENTI)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Cap. 10040/0	ACQUISTO AUTOMEZZI PER FINALITA' DI PROTEZIONE CIVILE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102/0	COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO (CO FINANZIAMENTO AVANZO AMMINISTRAZIONE)	1.767.234,99	1.767.234,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 10102/10	PNRR - COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 CUP G41B21011050001	3.514.075,75	3.514.075,75	462.532,40	0,00	0,00

Cap. 10102/15	PNRR - COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1 CUP G41B21011050001 (FINANZIATO DA AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	43.222,87	43.222,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 10103/0	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 CUP G45E22000150006	637.274,69	751.896,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 10105/0	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 CUP G45E22000150006 (FINANZIATO CON AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI)	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10106/0	PNRR - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 CUP G45E22000150006 (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10199/25	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA- (ART. 1 COMMI 29-37 LEGGE 160/2019)	69.965,00	69.965,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10462/10	ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MEDIA (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA)	2.213,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10720/5	INTERVENTI DI RESTAURO OPERE D'ARTE (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI FIN WA)	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/32	ACQUISIZIONE DIRITTI DI USO PUBBLICO (DIRITTI REALI DI	0,00	948,12	0,00	0,00	0,00

	GODIMENTO)					
Cap. 10801/86	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VERNAZZA (VZ MONETIZZAZIONE SPAZI NON REPERIBILI- INFINEUM)	319,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10801/98	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE COMUNALI VIA GAVOTTI-FRAZ. SEGNO (FIN. PROVENTI MONETIZZAZIONE SPAZI PUBBLICI NON REPERIBILI LR N. 25/1995)	17.832,84	17.832,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/5	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN AVANZO VICOLATO UTILI)	26.897,17	8.304,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/10	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	115.710,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/20	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. CON AVANZO DESTINATO PER INVESTIMENTI)	70.295,94	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10806/25	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI (FIN. WM ADSP)	46.438,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/28	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SETTORE LL.PP. (LOCULI)	1.064,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10808/50	INCARICHI PROFESSIONALI PER	8.608,49	0,00	0,00	0,00	0,00

	PREDISPOSIZIONE PIANO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (FIN DA CAP. E 3335)					
Cap. 10810/2	ACQUISTO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO (AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/13	REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDOCICLABILE SU TORRENTE SEGNO (FIN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/27	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI DA PARTE DI AUTORITA' PORTUALE (ALIENAZIONI)	0,00	168.640,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/41	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (CONVENZIONE AMPLIAMENTO BOSSARINO)	555.999,51	527.880,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/45	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (VB ALIENAZIONE FERRANDO)	174.492,14	198.843,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 10810/46	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE STRADE COMUNALI IN FRAZIONE SEGNO (AVANZO LIBERO PER INVESTIMENTI)	2.660,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/50	ACQUISTO ARREDO URBANO (FI. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	4.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10820/54	ACQUISTO ARREDO URBANO (FIN. AVANZO AVANZO VINCOLATO UTILI SAT)	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10830/56	RIQUALIFICAZIONE FASCIA LITORANEA PORTO VADO (FIN CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO)	1.459.930,23	1.959.737,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 10840/47	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA MONTEGRAPPA (FIN AVANZO ECONOMICO CAP. ENTRATA 1620/35)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 10840/70	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (SANZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004 ART. 167 C.4)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Cap. 10846/50	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CONSOLIDAMENTO VIA GAVOTTI-FRAZ. SEGNO (CAVE_ RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ART. 14 C. 7 E C.8 LR 12/12)	101.167,16	101.167,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 10846/60	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DI PIAZZA CIALET (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10865/20	SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI A TITOLO GRATUITO (ACQUISIZIONE PATRIMONIO A TITOLO GRATUITO) MANDATO E REVERSALE A COMPENSAZIONE	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10946/50	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI _ INFRASTRUTTURE STRADALI (OPERE DI URBANIZZA A SCOMPUTO DI OOUU)	0,00	1.830.004,31	0,00	0,00	0,00
Cap. 11122/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (LOCULI)	0,00	35.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00

Cap. 11122/18	AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO LOCALITA' BOSSARINO - CORPO LOCULI (FIN. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER INVESTIMENTI)	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMMINISTR.)	269.256,68	269.256,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/11	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - _ FIN WG)	80.483,67	80.483,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/15	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI (FINANZIAMENTO UTILI ECOSAVONA CAPITOLE ENTRATA 1831)	50.319,92	50.319,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 11576/30	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI	143.124,21	140.734,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 11579/10	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI)	0,00	22.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Cap. 11610/0	FONDI PNRR-MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" -CUP: G41F22001700006	91.428,00	135.714,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11650/31	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC)	740.662,94	940.662,94	0,00	0,00	0,00

Cap. 11651/0	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO_ INVESTIMENTI FIN WC)	3.429.000,00	4.629.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11651/10	REALIZZAZIONE PALAZZETTO POLISPORTIVO MULTIDISCIPLINARE PRESSO STADIO CHITTOLENA (FIN. BANDO SPORT MISSIONE COMUNE 2022 -MUTUO IST.TO CREDITO SPORTIVO)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11777/0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER POSTAZIONI SERVIZI SOCIALI (FIN AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11778/15	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE (FIN. AVANZO VINCOLATO)	427,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11865/43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (SANZIONI URBANISTICHE)	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00
Cap. 11900/20	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FIN. DA ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE)	0,00	2.960,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11900/25	INIZIATIVE TURISTICHE -ACQUISTO ATTREZZATURE (FIN. AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/15	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (CDS_ INTERVENTI LETT. C) ART. 208 CDS)	603,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/25	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (OO.UU.)	8.953,09	70.831,09	61.878,00	61.878,00	0,00
Cap. 11940/40	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (AVANZO	20.536,82	16.772,92	0,00	0,00	0,00

	VINC. SANZIONI URBANISTICHE)					
Cap. 11940/44	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/47	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE_ INVESTIMENTI _ LIBERO_ FINANZIAMENTO)	476.019,87	478.652,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/54	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/61	ESPROPRI ED ACQUISIZIONI BONARIE PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	391,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/75	ASFALTI ED OPERE VARIE PER LA SICUREZZA STRADALE (FINANZIAMENTO AVANZO VINCOLATO DA ENTE)	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11940/99	INTERVENTI SULLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLA DISCARICA IN LOCALITA' BOSCACCIO-SAN GENESIO (FIN AVANZO VINCOLATO CAP. ENTRATA 1620/35)	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11946/40	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (CAVE RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	196.465,00	396.465,00	200.000,00	200.000,00	0,00

	ART. 14 C. 7 L.R. 12/2012)					
Cap. 11946/45	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E DI RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO (AVANZO VINCOLATO)	91.145,32	91.145,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 12043/10	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IMPIANTI COMUNALI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AVANZO AMMINISTRAZIONE)	6.319,01	6.319,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 12210/30	REALIZZAZIONE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA (FIN. WM ADSP)	89.925,11	89.925,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 12210/35	REALIZZAZIONE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA (FIN ONERI DI URBANIZZAZIONE)	149.532,40	149.532,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 12210/36	REALIZZAZIONE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA (FIN AVANZO LIBERO)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 13000/10	DESTINAZIONE QUOTA 10% ONERI DI URBANIZZAZIONI AI FINI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELL'ART. 15 L.R. N. 15/1989 (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	21.679.367,29	28.143.437,47	996.675,40	534.143,00	0,00

7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall’Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l’attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell’attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l’economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un’agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell’offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.

- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l’innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l’imprenditorialità femminile.
- f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

OPERE PUBBLICHE

Il Settore Lavori Pubblici ha in attivo i seguenti progetti di opere pubbliche finanziati con il PNRR sulle seguenti missioni di intervento.

MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici

“REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA SABAZIA – SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO.”

CUP G41B21011050001

Importo complessivo progetto: Euro 6.163.585,04 di cui Euro 4.700.000,00, finanziati con Decreto del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione del PNRR prot. n. 14 del 5 maggio 2022 (di cui al Decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 2 dicembre 2021, n. 471), Euro 463.585,04, finanziati dal MEF in ambito Fondo Opere Indifferibili (FOI) per sostenere l’aumento dei prezzi delle materie prime, ed Euro 1.000.000,00 finanziati con fondi propri di Bilancio del Comune di Vado Ligure.

L’intervento consiste nella demolizione della scuola Secondaria di I° grado sita in Via XXV Aprile e nella ricostruzione della stessa presso il polo scolastico di via Sabazia 76. Il nuovo edificio scolastico, dimensionato per una popolazione di 250 alunni per una SUL totale di 2402 mq; si prevede la realizzazione di 9 aule, laboratori, uffici, biblioteca e sala lettura, refettorio, palestra e auditorium. Il nuovo edificio si sviluppa in due volumetrie principali, collegate tra loro al piano terra. Il volume della scuola presenta tre piani fuori terra, quello della palestra invece, si sviluppa su un solo livello ma è caratterizzato da un’altezza maggiore, tale da garantire lo svolgimento delle attività sportive. La struttura portante del nuovo edificio scolastico sarà costituita da una struttura a telaio in calcestruzzo armato, costituita da travi, pilastri e setti per la parte fuori terra. Per quanto riguarda gli orizzontamenti, tutti i solai presentano una componente strutturale costituita da sistemi a lastre tipo Predalles, per il solaio contro terra, solaio in laterocemento per gli impalcati di piano e di copertura e solaio alveolare per la copertura della

palestra. Dal punto di vista impiantistico si prevede la realizzazione di un impianto con pompa di calore aria-acqua e pavimento radiante, VMC, solare termico con accumulo per la produzione di acqua calda sanitaria, pannelli fotovoltaici.

In data 06/09/2022 è stato siglato l'Accordo di concessione del finanziamento tra il Comune di Vado Ligure ed il Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR.

Il Ministero dell'istruzione e del merito ha indetto un concorso di progettazione a livello nazionale; l'RTP con mandatario "ABP Architetti Studio Associati" P.IVA 07252530485, mandanti: "TIARSTUDIO S.r.l." P.IVA 06913120488, GPA S.r.l. P.IVA 01315880516, Geotecnico Consulenza e Servizi Geologici P.IVA 00935720482 che ha predisposto lo Studio di fattibilità tecnica ed economica è stato proclamato vincitore per la scuola del Comune di Vado Ligure. Lo studio di fattibilità vincitore del concorso è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 13/04/2023.

Il Comune di Vado Ligure ha scelto di avvalersi di INVITALIA quale centrale di committenza per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori.

Con determinazione n. 102 del 19/05/2023, INVITALIA ha indetto la procedura di gara, per l'aggiudicazione di più Accordi Quadro tra Invitalia e gli operatori aggiudicatari di ciascun Accordo Quadro a favore dei Soggetti Attuatori (tra cui il Comune di Vado Ligure relativamente all'intervento in oggetto), affinché ogni soggetto potesse ricorrervi per stipulare dei Contratti Specifici con i singoli aggiudicatari, a seguito dell'emissione di un Ordine di Attivazione (ODA), entro il periodo di vigenza degli Accordi Quadro medesimi.

Con provvedimento di aggiudicazione sottoscritto dal Responsabile Investimenti Pubblici di Invitalia prot. 0269742 del 20/09/2023, a seguito della procedura di selezione del contraente, è stata disposta l'aggiudicazione della "procedura di gara aperta ai sensi degli articoli 54 e 60 del decreto legislativo 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 – OG11).

Nel provvedimento di aggiudicazione sopra richiamato i lavori in oggetto sono stati individuati come segue:

- Lotto geografico 8. Liguria: CIG: 9834470D5E
- Soggetto attuatore: Comune di Vado Ligure
- Cluster AQ – Savona – A
- Operatore economico aggiudicatario: DUSSMANN SERVICE S.R.L. (mandataria) - EDILCO S.R.L. EDILIZIA COORDINATA, TERRA COSTRUZIONI S.R.L. (mandanti)
- Ribasso unico percentuale: 13,73000%

In data 27/09/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo con deliberazione n. 9 del Commissario prefettizio.

In data 03/11/2023 il responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia ha rilasciato il Permesso di costruire in deroga al PRG vigente, così come previsto dall'art.14 del D.P.R. 380/2001, in relazione alla diversa destinazione d'uso ed al diverso dimensionamento dell'edificio pubblico.

In data 09/11/2023 è stato approvato il progetto Definitivo-esecutivo con Determinazione del Responsabile del Settore IV n. 2667.

In data 29/03/2024 il Direttore dei lavori ha provveduto alla consegna parziale dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 e dell'articolo 5 D.M. 07/03/2018 n. 49.

In data 15/05/2024 è stato siglato l'ODA (Ordine di Attivazione) tra il Comune di Vado Ligure (Soggetto Attuatore) e l'RTI composto da DUSSMANN SERVICE SRL (mandataria), EDILCO SRL EDILIZIA COORDINATA, TERRA COSTRUZIONI SRL (mandanti).

In data 12/07/2024 è stato siglato il Contratto Specifico d'Appalto tra il Comune di Vado Ligure (Soggetto Attuatore) e l'RTI composto da DUSSMANN SERVICE SRL (mandataria), EDILCO SRL EDILIZIA COORDINATA, TERRA COSTRUZIONI SRL (mandanti).

Ad oggi i lavori sono in corso. In particolare è in corso la realizzazione della parte strutturale: per il corpo principale sono ultimate fondazioni, primo e secondo solaio; per la parte della palestra sono ultimate fondazioni e primo solaio. Si prevede di ultimare le strutture entro metà agosto. La data finale per il collaudo è fissata il 30/06/2026.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

“REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO IN VIA SABAZIA”

CUP G45E22000150006

Importo complessivo progetto: Euro 933.839,28, di cui Euro 848.944,80 finanziati con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione del PNRR 8 settembre 2022 n.57, ed Euro 84.894,48 finanziati con Decreto MEF – RGS – RR 154 del 19.05.2023, di riparto del Fondo Opere Indifferibili (FOI) per sostenere l'aumento dei prezzi delle materie prime.

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo edificio nell'area adiacente l'attuale scuola materna in Via Sabazia. Il nuovo edificio andrà a completare la creazione di un nuovo polo scolastico che comprenderà quindi: l'attuale scuola materna, il nuovo asilo nido e la nuova scuola secondaria di I grado, finanziata anch'essa con fondi PNRR.

Il progetto prevede la realizzazione di nuovo edificio scolastico, dimensionato per una popolazione di 36 alunni, per una SUL totale di 360 mq su 1 livelli. Si prevede la realizzazione dei seguenti ambienti: un'aula, un'area ufficio, una reception, un deposito, un bagno comune, un bagno bambini, un bagno insegnanti, un atrio, un'infermeria, due locali spogliatoi, una lavanderia, un locale preparazione cibi, un'area pranzo, un'area riposo, una dispensa e un locale tecnico. L'edificio sarà realizzato con fondazione a platea in c.a. e struttura portante a telaio in c.a.; il solaio di copertura sarà costituito da pannelli sandwich prefabbricati e travi di copertura in legno posizionate a raggiera; le tamponature e i controsoffitti saranno realizzate in cartongesso. L'impianto di climatizzazione è costituito da pavimento radiante e si prevede l'installazione di impianto fotovoltaico.

In data 10/01/2023 è stato siglato l'Accordo di concessione del finanziamento tra il Comune di Vado Ligure ed il Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR.

In data 01/02/2023 è stato affidato alla PELUFFO & PARTNERS ARCHITETTURA S.R.L. il servizio di progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Il Comune di Vado Ligure ha scelto di avvalersi di INVITALIA quale centrale di committenza per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori.

Con determinazione n. 32 del 03/03/2023, INVITALIA ha indetto la procedura di gara per l'aggiudicazione di più Accordi Quadro tra Invitalia e gli operatori aggiudicatari di ciascun Accordo Quadro a favore dei Soggetti Attuatori (tra cui il Comune di Vado Ligure relativamente all'intervento in oggetto), affinché ogni soggetto potesse ricorrervi per stipulare dei Contratti Specifici con i singoli aggiudicatari, a seguito dell'emissione di un Ordine di Attivazione (ODA), entro il periodo di vigenza degli Accordi Quadro medesimi.

In data 27/09/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo con deliberazione n. 6 del Commissario prefettizio.

Con provvedimento di aggiudicazione sottoscritto dal Responsabile Investimenti Pubblici di Invitalia Giovanni Portaluri prot. INVITALIA n. 0166451 del 06/06/2023, è stata disposta l'aggiudicazione della "procedura di gara aperta ai sensi degli articoli 54 e 60 del decreto legislativo 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 – OG11)".

Nel provvedimento di aggiudicazione sopra richiamato i lavori in oggetto sono individuati come segue:

- Lotto geografico 8. Liguria CIG: 96897109A4
- Soggetto attuatore Comune di Vado Ligure
- Cluster AQ1 – Savona – B
- Operatore economico aggiudicatario: GRUPPOCTY S.R.L. (mandataria) – VICTUM S.R.L. (mandante)
- Ribasso unico percentuale 20,00%

In data 15/11/2023 è stato approvato il progetto esecutivo con Determinazione del Responsabile del Settore IV n. 2737.

In data 30/11/2024 è stato siglato l'ODA (Ordine di Attivazione) tra il Comune di Vado Ligure (Soggetto Attuatore) e l'RTI GRUPPOCTY S.R.L., p.IVA 00251200093 (mandataria) – VICTUM S.R.L., p. IVA 13362841002 (mandante).

In data 30/11/2023 il Direttore dei lavori ha provveduto alla consegna parziale dei lavori in via d'urgenza, subordinata al completamento delle indagini archeologiche preliminari prescritte dalla Soprintendenza per i beni archeologici.

In data 28/05/2024 è stato siglato il Contratto Specifico d'Appalto tra il Comune di Vado Ligure (Soggetto Attuatore) l'RTI GRUPPOCTY S.R.L., p.IVA 00251200093 (mandataria) – VICTUM S.R.L., p. IVA 13362841002 (mandante).

Ad oggi risultano completate unicamente le strutture di fondazione dell'edificio. In sede di sopralluogo la DL ha evidenziato problematiche relative all'avanzamento del cantiere in particolar modo con la prima impresa subappaltatrice. A seguito di un subentro di una nuova ditta subappaltatrice si è proceduta ad una ripresa effettiva delle lavorazioni ultimando le fondazioni del fabbricato. Nonostante contrattualmente la fine lavori prevista risulti superata (febbraio 2025), la DL prevede che le strutture saranno ultimate entro la fine di agosto in modo da completare l'opera nel mese di novembre.

DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Il Comune di Vado Ligure ha partecipato agli avvisi, di seguito elencati, relativi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, allo scopo di:

- migliorare ed implementare il processo di trasformazione digitale dell'Ente, già intrapreso negli anni precedenti
- promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del proprio personale
- aumentare i livelli di sicurezza informatica e di trasparenza dell'azione amministrativa
- migliorare il rapporto con i cittadini che usufruiscono dei servizi comunali, favorendo allo stesso tempo la riduzione delle tempistiche dei vari procedimenti (anche di quelli che prevedono un pagamento da erogare al Comune) ed agevolando forme di monitoraggio più puntuali sui vari iter da parte del singolo utente.

· Tipologia di intervento ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (1.4.1) CUP G41F22001700006

- Stato di attivazione: finanziamento assegnato su PA digitale 2026
- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Titolarità: in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
- Stato contrattualizzazione: completato
- Certificazione attività completata: 18-07-2024
- Esito positivo controlli di conformità: 17-03-2025
- Richiesta erogazione finanziamento: 31-03-2025

- Finanziamento liquidato: 12-06-2025
- Importo 155.234,00 euro

Tipologia di intervento ABILITAZIONE AL CLOUD (1.2) CUP G41C23000770006

- Stato di attivazione: in corso di esito relativamente ai controlli di conformità
- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
 - Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
 - Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
 - Titolarità in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
 - Stato contrattualizzazione: completo
 - Certificazione attività completata: 16-05-2025
 - In attesa da parte di PA Digitale di esito relativamente ai controlli di conformità
 - Successivamente, ad esito positivo, si provvederà alla richiesta erogazione finanziamento
 - Importo 92.862,00 euro

Tipologia di intervento ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANSC) (1.4.4) CUP G51F24006710006

- Stato di attivazione: la ditta esterna affidataria sta procedendo con l'installazione del programma
- Missione M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
 - Componente M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
 - Linea di intervento M1.C1.I1 – 1 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
 - Titolarità in qualità di Soggetto Attuatore e mediante affidamento a ditta esterna
 - Stato contrattualizzazione: completato e inserito su PA Digitale in data 06-06-2025
 - Attualmente in fase di installazione del programma
 - Successivamente si provvederà su PA Digitale alla registrazione della certificazione dell'attività completata e si resterà in attesa del relativo esito
 - Ad esito positivo si provvederà su PA Digitale alla richiesta erogazione finanziamento
 - Importo 8.979,20 euro

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2024, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2024	2023
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3840,50	6640,85
	4 concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 avviamento	0,00	0,00
	6 immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 altre	383306,40	364700,42
	Totale immobilizzazioni immateriali	387146,90	371341,27
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1 Beni demaniali	39237762,79	39528265,71
	1.1 Terreni	1620,00	1620,00
	1.2 Fabbricati	2376666,07	2450026,85
	1.3 Infrastrutture	33400808,97	33524373,89
	1.9 Altri beni demaniali	3458667,75	3552244,97
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	18971446,00	19501735,77
	2.1 Terreni	2752469,65	2752469,65
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	14714714,44	15196457,88

	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	901814,89	910669,32
	2.5	Mezzi di trasporto	219142,87	209728,76
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	90708,99	125964,25
	2.7	Mobili e arredi	219428,10	232773,92
	2.8	Infrastrutture	5302,11	5302,11
	2.99	Altri beni materiali	67864,95	68369,88
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4756617,71	2291860,04
		Totale immobilizzazioni materiali	62965826,50	61321861,52
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	11932037,80	11903451,10
	a	imprese controllate	9901601,27	9905370,33
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	2030436,53	1998080,77
	2	Crediti verso	18977,17	18977,17
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	18977,17	18977,17
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	11951014,97	11922428,27
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	75303988,37	73615631,06

9 – TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Il Regolamento dell'imposta è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 26 nella seduta del 15/07/2020.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Il Regolamento che disciplina la tassa sui rifiuti è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 13 del 30/04/2025.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla

base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il Regolamento che disciplina il canone mercatale è stato approvato dal Consiglio Comunale con ato n. 8 del 22/02/2021 e modificato con atto n. 35 del 06/06/2023. Il Regolamento che disciplina il canone unico patrimoniale è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 22/02/2021 e modificato con atto n. 64 del 27/12/2021 e atto n. 34 del 06/06/2023.

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2026	237.813,00	0,00	237.813,00
	2027	237.813,00	0,00	237.813,00
	2028	237.813,00	0,00	237.813,00
02 - Segreteria generale	2026	769.345,21	0,00	769.345,21
	2027	769.345,21	0,00	769.345,21
	2028	769.345,21	0,00	769.345,21
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2026	916.529,86	0,00	916.529,86
	2027	928.676,93	0,00	928.676,93
	2028	913.846,93	0,00	913.846,93
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2026	241.317,20	0,00	241.317,20
	2027	229.317,20	0,00	229.317,20
	2028	227.817,20	0,00	227.817,20
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2026	1.087.883,87	18.000,00	1.105.883,87
	2027	1.091.083,87	18.000,00	1.109.083,87

	2028	1.093.583,87	0,00	1.093.583,87
06 - Ufficio tecnico	2026	348.507,60	0,00	348.507,60
	2027	348.507,60	0,00	348.507,60
	2028	348.507,60	0,00	348.507,60
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2026	222.049,19	0,00	222.049,19
	2027	222.049,19	0,00	222.049,19
	2028	222.049,19	0,00	222.049,19
10 - Risorse umane	2026	600.241,50	0,00	600.241,50
	2027	600.241,50	0,00	600.241,50
	2028	598.836,50	0,00	598.836,50
11 - Altri servizi generali	2026	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	2027	45.000,00	5.000,00	50.000,00
	2028	45.000,00	5.000,00	50.000,00
Totale Missione 01	2026	4.468.687,43	23.000,00	4.491.687,43
	2027	4.472.034,50	23.000,00	4.495.034,50
	2028	4.456.799,50	5.000,00	4.461.799,50
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	871.272,08	122.765,00	994.037,08
	2027	871.272,08	122.765,00	994.037,08
	2028	871.272,08	122.765,00	994.037,08
Totale Missione 03	2026	871.272,08	122.765,00	994.037,08
	2027	871.272,08	122.765,00	994.037,08
	2028	871.272,08	122.765,00	994.037,08
04 - Istruzione e diritto allo studio				

01 - Istruzione prescolastica	2026	264.960,00	0,00	264.960,00
	2027	264.960,00	0,00	264.960,00
	2028	264.960,00	0,00	264.960,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	165.600,00	462.532,40	628.132,40
	2027	165.600,00	0,00	165.600,00
	2028	165.600,00	0,00	165.600,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	181.761,10	0,00	181.761,10
	2027	181.761,10	0,00	181.761,10
	2028	181.761,10	0,00	181.761,10
07 - Diritto allo studio	2026	19.500,00	0,00	19.500,00
	2027	19.500,00	0,00	19.500,00
	2028	19.500,00	0,00	19.500,00
Totale Missione 04	2026	631.821,10	462.532,40	1.094.353,50
	2027	631.821,10	0,00	631.821,10
	2028	631.821,10	0,00	631.821,10
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	116.870,00	0,00	116.870,00
	2027	116.270,00	0,00	116.270,00
	2028	116.270,00	0,00	116.270,00
Totale Missione 05	2026	116.870,00	0,00	116.870,00
	2027	116.270,00	0,00	116.270,00
	2028	116.270,00	0,00	116.270,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2026	93.000,00	0,00	93.000,00

	2027	63.000,00	0,00	63.000,00
	2028	63.000,00	0,00	63.000,00
Totale Missione 06	2026	93.000,00	0,00	93.000,00
	2027	63.000,00	0,00	63.000,00
	2028	63.000,00	0,00	63.000,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	40.500,00	0,00	40.500,00
	2027	40.500,00	0,00	40.500,00
	2028	40.500,00	0,00	40.500,00
Totale Missione 07	2026	40.500,00	0,00	40.500,00
	2027	40.500,00	0,00	40.500,00
	2028	40.500,00	0,00	40.500,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	85.031,57	4.000,00	89.031,57
	2027	85.031,57	4.000,00	89.031,57
	2028	85.031,57	2.000,00	87.031,57
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2026	116.251,93	11.500,00	127.751,93
	2027	116.251,93	11.500,00	127.751,93
	2028	116.251,93	11.500,00	127.751,93
Totale Missione 08	2026	201.283,50	15.500,00	216.783,50
	2027	201.283,50	15.500,00	216.783,50
	2028	201.283,50	13.500,00	214.783,50
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

01 - Difesa del suolo	2026	33.400,00	20.000,00	53.400,00
	2027	31.200,00	20.000,00	51.200,00
	2028	31.200,00	20.000,00	51.200,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	601.785,53	32.000,00	633.785,53
	2027	601.785,53	32.000,00	633.785,53
	2028	601.785,53	32.000,00	633.785,53
03 - Rifiuti	2026	2.022.252,12	0,00	2.022.252,12
	2027	2.022.252,12	0,00	2.022.252,12
	2028	2.022.252,12	0,00	2.022.252,12
04 - Servizio idrico integrato	2026	13.200,00	0,00	13.200,00
	2027	13.200,00	0,00	13.200,00
	2028	13.200,00	0,00	13.200,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2026	78.768,75	0,00	78.768,75
	2027	84.268,75	0,00	84.268,75
	2028	84.268,75	0,00	84.268,75
Totale Missione 09	2026	2.749.406,40	52.000,00	2.801.406,40
	2027	2.752.706,40	52.000,00	2.804.706,40
	2028	2.752.706,40	52.000,00	2.804.706,40
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2026	100.500,00	0,00	100.500,00
	2027	100.500,00	0,00	100.500,00
	2028	100.500,00	0,00	100.500,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	750.429,26	305.878,00	1.056.307,26

	2027	755.929,26	305.878,00	1.061.807,26
	2028	755.929,26	305.878,00	1.061.807,26
Totale Missione 10	2026	850.929,26	305.878,00	1.156.807,26
	2027	856.429,26	305.878,00	1.162.307,26
	2028	856.429,26	305.878,00	1.162.307,26
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2026	30.100,00	0,00	30.100,00
	2027	30.100,00	0,00	30.100,00
	2028	30.100,00	0,00	30.100,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	2026	9.600,00	0,00	9.600,00
	2027	9.600,00	0,00	9.600,00
	2028	9.600,00	0,00	9.600,00
Totale Missione 11	2026	39.700,00	0,00	39.700,00
	2027	39.700,00	0,00	39.700,00
	2028	39.700,00	0,00	39.700,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2026	1.149.296,80	0,00	1.149.296,80
	2027	1.133.296,80	0,00	1.133.296,80
	2028	1.148.531,80	0,00	1.148.531,80
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2026	1.149.296,80	0,00	1.149.296,80
	2027	1.133.296,80	0,00	1.133.296,80
	2028	1.148.531,80	0,00	1.148.531,80
02 - Interventi per la disabilità	2026	502.369,00	0,00	502.369,00
	2027	502.369,00	0,00	502.369,00

	2028	502.369,00	0,00	502.369,00
03 - Interventi per gli anziani	2026	378.500,00	0,00	378.500,00
	2027	378.500,00	0,00	378.500,00
	2028	378.500,00	0,00	378.500,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2026	107.894,56	0,00	107.894,56
	2027	117.320,54	0,00	117.320,54
	2028	117.320,54	0,00	117.320,54
05 - Interventi per le famiglie	2026	4.500,00	0,00	4.500,00
	2027	4.500,00	0,00	4.500,00
	2028	4.500,00	0,00	4.500,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2026	38.000,00	0,00	38.000,00
	2027	38.000,00	0,00	38.000,00
	2028	38.000,00	0,00	38.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2026	688.676,30	0,00	688.676,30
	2027	688.676,30	0,00	688.676,30
	2028	688.676,30	0,00	688.676,30
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	83.916,80	55.000,00	138.916,80
	2027	86.916,80	55.000,00	141.916,80
	2028	86.916,80	55.000,00	141.916,80
Totale Missione 12	2026	4.102.450,26	55.000,00	4.157.450,26
	2027	4.082.876,24	55.000,00	4.137.876,24
	2028	4.113.346,24	55.000,00	4.168.346,24
14 - Sviluppo economico e competitività				

02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	82.241,34	0,00	82.241,34
	2027	82.241,34	0,00	82.241,34
	2028	82.241,34	0,00	82.241,34
Totale Missione 14	2026	82.241,34	0,00	82.241,34
	2027	82.241,34	0,00	82.241,34
	2028	82.241,34	0,00	82.241,34
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
Totale Missione 15	2026	4.000,00	0,00	4.000,00
	2027	4.000,00	0,00	4.000,00
	2028	4.000,00	0,00	4.000,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2026	90.000,00	0,00	90.000,00
	2027	90.000,00	0,00	90.000,00
	2028	90.000,00	0,00	90.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2026	611.994,16	9.622,00	621.616,16
	2027	611.901,36	9.622,00	621.523,36
	2028	611.901,36	9.622,00	621.523,36
03 - Altri Fondi	2026	224.133,00	0,00	224.133,00
	2027	224.133,00	0,00	224.133,00
	2028	224.133,00	0,00	224.133,00
Totale Missione 20	2026	926.127,16	9.622,00	935.749,16

	2027	926.034,36	9.622,00	935.656,36
	2028	926.034,36	9.622,00	935.656,36
50 - Debito pubblico				
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	218.397,98	0,00	218.397,98
	2027	212.952,19	0,00	212.952,19
	2028	207.255,94	0,00	207.255,94
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2026	118.412,66	0,00	118.412,66
	2027	123.858,45	0,00	123.858,45
	2028	129.554,70	0,00	129.554,70
Totale Missione 50	2026	336.810,64	0,00	336.810,64
	2027	336.810,64	0,00	336.810,64
	2028	336.810,64	0,00	336.810,64
Totale Generale	2026	15.515.099,17	1.046.297,40	16.561.396,57
	2027	15.476.979,42	583.765,00	16.060.744,42
	2028	15.492.214,42	563.765,00	16.055.979,42

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	129.274,80	129.274,80	129.274,80
Totale Tipologia 0000	129.274,80	129.274,80	129.274,80
Totale Titolo 0	129.274,80	129.274,80	129.274,80
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	600.000,00	600.000,00	600.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.236.588,28	2.236.588,28	2.236.588,28
Totale Tipologia 0101	6.136.588,28	6.136.588,28	6.136.588,28
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	846.362,38	815.242,65	815.242,65
Totale Tipologia 0301	846.362,38	815.242,65	815.242,65
Totale Titolo 1	6.982.950,66	6.951.830,93	6.951.830,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	575.557,29	584.827,27	584.827,27

2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.123.246,00	2.123.246,00	2.123.246,00
Totale Tipologia 0101	2.698.803,29	2.708.073,27	2.708.073,27
Totale Titolo 2	2.698.803,29	2.708.073,27	2.708.073,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	4.420,00	4.420,00	4.420,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.228.046,99	1.228.046,99	1.228.046,99
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.831.991,63	2.831.991,63	2.831.991,63
Totale Tipologia 0100	4.064.458,62	4.064.458,62	4.064.458,62
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	305.000,00	305.000,00	305.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.550,00	3.550,00	3.550,00
Totale Tipologia 0200	308.550,00	308.550,00	308.550,00
3030300 - Altri interessi attivi	100,00	100,00	100,00
Totale Tipologia 0300	100,00	100,00	100,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	33.865,00	33.865,00	33.865,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	249.565,00	249.295,00	249.295,00
Totale Tipologia 0500	314.430,00	314.160,00	314.160,00
Totale Titolo 3	4.687.538,62	4.687.268,62	4.687.268,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	462.532,40	0,00	0,00

4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	492.532,40	30.000,00	30.000,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	20.000,00	20.000,00	0,00
Totale Tipologia 0400	80.000,00	80.000,00	60.000,00
4050100 - Permessi di costruire	85.000,00	85.000,00	85.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	341.000,00	341.000,00	341.000,00
Totale Titolo 4	913.532,40	451.000,00	431.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	1.697.193,92	1.697.193,92	1.697.193,92
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	850.122,48	850.122,48	850.122,48
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	203.000,00	203.000,00	203.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	188.000,00	188.000,00	188.000,00
Totale Tipologia 0100	2.938.316,40	2.938.316,40	2.938.316,40
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	200,00	200,00	200,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	22.500,00	22.500,00	22.500,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Totale Tipologia 0200	48.700,00	48.700,00	48.700,00
Totale Titolo 9	2.987.016,40	2.987.016,40	2.987.016,40
Totale generale	18.399.116,17	17.914.464,02	17.894.464,02

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Totale Tipologia 0101	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Totale Titolo 1	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	20.846,00	20.690,00	20.690,00
Totale Tipologia 0101	20.846,00	20.690,00	20.690,00
Totale Titolo 2	20.846,00	20.690,00	20.690,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0100	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0200	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Tipologia 0500	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Titolo 3	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	462.532,40	0,00	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 0200	492.532,40	30.000,00	30.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	20.000,00	20.000,00	0,00
Totale Tipologia 0400	20.000,00	20.000,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	85.000,00	85.000,00	85.000,00

4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	256.000,00	256.000,00	256.000,00
Totale Tipologia 0500	341.000,00	341.000,00	341.000,00
Totale Titolo 4	853.532,40	391.000,00	371.000,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	967.378,40	504.690,00	484.690,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028
Titolo 1 - Spese correnti			
101 - Redditi da lavoro dipendente	10.000,00	10.000,00	10.000,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
103 - Acquisto di beni e servizi	18.500,00	6.500,00	6.500,00
104 - Trasferimenti correnti	96.954,00	66.382,00	66.382,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.500,00	8.500,00	8.500,00
110 - Altre spese correnti	148.189,00	148.189,00	148.189,00
Totale Titolo 1	283.143,00	240.571,00	240.571,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale			
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	929.675,40	467.143,00	449.143,00
203 - Contributi agli investimenti	32.000,00	32.000,00	32.000,00
205 - Altre spese in conto capitale	14.622,00	14.622,00	12.622,00
Totale Titolo 2	976.297,40	513.765,00	493.765,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	1.259.440,40	754.336,00	734.336,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

	Andamento delle quote capitale e interessi			
	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	225.910,52	218.397,98	212.952,19	207.255,94
<i>Quota Capitale</i>	191.811,26	118.412,66	123.858,45	129.554,70
Totale	417.721,78	336.810,64	336.810,64	336.810,64

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti			
	2025	2026	2027	2028
<i>Quota Interessi</i>	225.910,52	218.397,98	212.952,19	207.255,94
<i>Entrate Correnti</i>	16.304.772,93	14.369.292,57	14.347.172,82	14.347.172,82
% su Entrate Correnti	1,39%	1,52%	1,48%	1,44%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	129.274,80	129.274,80	129.274,80
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.369.292,57	14.347.172,82	14.347.172,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	132.765,00	132.765,00	132.765,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.247.389,71	14.219.824,17	14.214.127,92
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		129.274,80	129.274,80	127.869,80
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		611.994,16	611.901,36	611.901,36
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	118.412,66	123.858,45	129.554,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	913.532,40	451.000,00	431.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	132.765,00	132.765,00	132.765,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.046.297,40	583.765,00	563.765,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	28.355.331,06
<i>Previsioni Pagamenti</i>	44.788.243,71
<i>Previsioni Riscossioni</i>	35.617.402,04
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	19.184.489,39

15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Area Tecnica</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	2022					
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	7	7				
B3	COLLABORATORE	4	4				
C	ISTRUTTORE	9	9				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	9	8				
D3	FUNZIONARIO	1	1				

Area Economico-Finanziaria

Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	0	0				
B3	COLLABORATORE	1	1				
C	ISTRUTTORE	6	6				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	4	4				
D3	FUNZIONARIO	1	1				

Area di Vigilanza

Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	0	0				
B3	COLLABORATORE	0	0				
C	ISTRUTTORE	11	10				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	3				
D3	FUNZIONARIO	0	0				

Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	0	0				
B3	COLLABORATORE	1	1				
C	ISTRUTTORE	1	1				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1				
D3	FUNZIONARIO	0	0				

Area Amministrativa							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	1	0				
B3	COLLABORATORE	2	2				
C	ISTRUTTORE	10	10				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1				

D3	FUNZIONARIO	1	1				
<i>Area Staff</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1				
<i>Area servizi educativi- socio culturali e sportivi</i>							
Q.F.	Qualifica Professionale	2022					
		Dotazione Organica	Posti Occupati				
A	OPERATORE	0	0				
B1	ESECUTORE	2	2				
B3	COLLABORATORE	1	0				
C	ISTRUTTORE	2	2				
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	2				
D3	FUNZIONARIO	0	0				

<i>Totale</i>								
2022								
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>						
82	78	3.536.656,06						

A partire dall' anno 2023, sono stati cambiati, con l'introduzione del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021, i profili professionali e pertanto la composizione risulta essere la seguente:

<i>Area Tecnica</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	2024		2023			
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		
OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	11	11	11	11		
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	9	9	9	9		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	10	9	10	10		
<i>Area Economico-Finanziaria</i>							
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	2024		2023			
		<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		
OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	0	0	1	1		

ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	7	7	6	6		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	5	5	5	5		

Area di Vigilanza

Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023			
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		
OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	0	0	0	0		
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	11	10	11	10		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	3	3	3	3		

Area Demografica / Statistica

Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023			
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		
OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	1	1	1	1		

ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	2	2	2	2		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	1	1	1	1		

Area Amministrativa

Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023			
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		
OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	3	3	3	3		
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	9	9	9	9		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	3	3	3	3		

Area Servizi Educativi- socio culturali e sportivi

Q.F.	Qualifica Professionale	2024		2023			
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Dotazione Organica		
OPERATORI	OPERATORE	0	0	0	0		

OPERATORI ESPERTI	OPERATORI ESPERTI	3	3	3	3		
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE	2	2	2	2		
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ED FUNZIONARI	2	2	2	1		
<i>Totale</i>							
2024			2023				
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale</i>		
82	80	3.664.695,95	82	80	3.543.317,22		

Dati forniti dal servizio personale

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

In questa sede viene riproposto il programma di mandato dell'Amministrazione in carica. Periodo 2024 – 2029 – Sindaco Fabio Gilardi.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Comunicazione: Essere Informati

Migliorare la Comunicazione: un Ponte tra Istituzioni e Cittadini.

La comunicazione tra istituzioni e cittadini è cruciale non solo per garantire la massima trasparenza amministrativa, ma anche per fornire informazioni quotidiane su iniziative ed eventi culturali e ludici, su allarmi meteorologici e sul funzionamento degli uffici pubblici.

Grazie alla digitalizzazione dei processi e l'uso dei social net work, abbiamo assistito ad una trasformazione dei sistemi informativi, con l'introduzione di strumenti come WhatsApp e Telegram che permettono una comunicazione rapida e interattiva tra cittadini e l'amministrazione.

Abbiamo intenzione di potenziare questo modello di comunicazione digitale per consentire ai cittadini di segnalare tempestivamente anomalie o problemi, contribuendo così alla costruzione di una comunità sempre più vivibile.

Costruiremo un'amministrazione vicina alle famiglie, rappresentando la diversità della nostra società, garantendo che ogni individuo si senta parte del dialogo e dei cambiamenti della comunità stessa.

Per questo motivo riorganizzeremo i servizi essenziali per favorire la digitalizzazione dei processi ed offriremo supporto agli anziani ed ai cittadini tecnologicamente meno esperti.

Promuoveremo la formazione multimediale per garantire che tutti possano usufruire dei servizi offerti dal Comune ed altre istituzioni in modo semplice ed efficace.

Riteniamo comunque importante mantenere anche strumenti tradizionali di comunicazione, come i giornalini periodici ed altre comunicazioni cartacee, con la loro diffusione all'interno di luoghi di pubblica utilità, situati nelle frazioni e nel centro cittadino, per assicurare che tutti abbiano accesso alle informazioni sui servizi e le attività amministrative del Comune .

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Comune di Vado Ligure promuove il rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e svolge azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione. Gli indirizzi, di seguito esplicitati, costituiscono i contenuti cui deve informarsi il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale e sono rivolti a:

- i componenti degli organi di governo (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali)
- i soggetti interni (RPCT, funzionari, collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune .
- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- Promuovere l'art.3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale

- Favorire le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione delle procedure e informatizzare la gestione dei processi.
- Monitorare i procedimenti legati all'utilizzo dei finanziamenti PNRR

Obiettivi Strategici, per favorire la partecipazione dei Cittadini

- Promuovere momenti di comunicazione verso i cittadini nonché di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Sicurezza a 360° e Cura dell'Ambiente Urbano

La sicurezza dei cittadini è una priorità assoluta per noi a Vado Ligure, e ci impegniamo a garantirla in ogni suo aspetto. Complessivamente, il nostro territorio è considerato sicuro, con pochi casi storici di violazione delle norme di convivenza o di criminalità. Tuttavia, non tollereremo alcuna deviazione dalle regole che regolano il rispetto reciproco e la convivenza pacifica. Chiunque cerchi di commettere atti criminali a Vado Ligure non troverà spazio.

Per quanto riguarda la sicurezza stradale e il decoro urbano, abbiamo lavorato per consolidare il servizio della polizia locale municipale, fornendolo di strumenti tecnologici all'avanguardia. Tuttavia, riconosciamo che c'è ancora lavoro da fare per migliorare la sicurezza dei pedoni e dei cittadini, oltre ad aumentare i controlli per mantenere un alto livello di decoro nella nostra città.

Pertanto, investiremo ulteriori risorse nella videosorveglianza delle aree pubbliche, compresi parchi gioco e luoghi sensibili, e nel potenziamento del sistema di raccolta dei rifiuti urbani per mantenere la città pulita e ordinata. Organizzeremo anche momenti formativi e informativi sulle strategie di controllo del territorio in ogni frazione, coinvolgendo attivamente i residenti.

Continueremo il nostro rapporto con la Protezione Civile - Volontari antincendio boschivo e con il comitato locale della Croce Rossa, promuovendo la costituzione di tavoli permanenti per la gestione delle emergenze e di momenti di formazione per i cittadini. Attueremo politiche di investimento e supporto al servizio, garantendo attraverso convenzioni specifiche le dotazioni economiche necessarie a rigenerare e migliorare i servizi svolti.

Promuoveremo tavoli di confronto per la gestione dei siti a rischio rilevante presenti sul nostro territorio e, di concerto con le forze preposte al controllo e alla gestione delle emergenze, promuoveremo una maggiore informazione ai cittadini anche attraverso esercitazioni. Valorizzeremo le aree verdi presenti anche attraverso azioni di riqualificazione e realizzazione, attivando azioni di controllo e rispetto delle regole in tema di raccolta e rimozione delle deiezioni.

Infine, istituiremo una nuova e moderna gestione smart dei parcheggi con sistemi digitali di pagamento e segnalazione.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Investimenti nella Scuola

Investire nell'istruzione è un investimento per l'intera comunità, specialmente in tempi di crisi economica che spesso amplificano anche la crisi culturale. La cultura e l'istruzione sono pilastri fondamentali per una società sana e inclusiva.

Partendo dalla scuola, vogliamo offrire alle nuove generazioni la possibilità di crescere con una mentalità curiosa, un senso civico e una conoscenza approfondita della storia e delle peculiarità del territorio vadese, nonché del Paese nel suo complesso.

Per supportare le famiglie, il Comune offrirà principalmente servizi come la ludoteca comunale e il tempo integrato comunale ma anche servizi di doposcuola sociale attraverso le collaborazioni con associazioni del terzo settore

L'asilo nido comunale, un punto di eccellenza, sarà accompagnato fino alla nuova realizzazione

Per le scuole primarie, continueremo ad acquistare tutto il materiale didattico necessario e garantiremo un sostegno finanziario all'istituto comprensivo per le attività programmate.

Sarà accompagnato con decisione e priorità il trasferimento della scuola media

La scuola pubblica vadese rimarrà centrale, come punto di incontro, integrazione e accesso comune alla conoscenza, promuovendo valori di cittadinanza democratica e libertà.

La nuova amministrazione comunale proseguirà il dialogo con istituzioni scolastiche, enti e professionisti per strutturare progetti mirati a diverse fasce d'età, concentrandosi su educazione civica, salvaguardia dell'ambiente, salute e benessere, inclusione sociale.

Valorizzeremo ulteriormente la Scuola di Musica, la Biblioteca Comunale ed i musei come luoghi di conoscenza e cultura.

La promozione del sostegno allo studio rimarrà un punto di riferimento, così come lavoreremo alla definizione di un percorso museale che racconti la ricchezza della nostra comunità attraverso opere d'arte, reperti archeologici e testimonianze storiche.

Continua l'impegno a ottimizzare e rendere stabili i rapporti comprensoriali.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Cultura

L'obiettivo è l'individuazione e la programmazione di iniziative culturali nelle frazioni, utilizzando gli spazi pubblici o presidi storici come le società di mutuo soccorso.

Realizzeremo un polo culturale dove possano essere organizzati eventi, conferenze e la valorizzazione delle peculiarità vadesi.

Promuoveremo in ottica comprensoriale una valorizzazione del nostro territorio anche in manifestazioni e progetti sovracomunali per poter cogliere occasioni di sviluppo e valorizzazione

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

Giovani: Promuovere Opportunità e Creatività

In un periodo sociale complesso come quello attuale, anche sotto il profilo del calo demografico, riteniamo importante offrire ai giovani uno spazio dove esprimere idee, aspirazioni e passioni, promuovendo la crescita culturale e la solidarietà sociale.

Le nostre proposte includono:

- il mantenimento del servizio dedicato ai ragazzi delle Scuole Medie presso la ludoteca;
- "Il Magazzino" con la creazione di uno spazio aggiuntivo per la condivisione di progetti e sogni;
- la creazione di spazi di coworking, atti allo sviluppo di nuove start-up e attività freelance, anche in accordo con strutture del terzo settore ed associazioni;
- il realizzare una nuova biblioteca, con tecnologie e strumenti moderni;

- l'offerta di corsi di formazione su diverse tematiche, aperti ai giovani ed alla comunità intera;
- la realizzazione di uno spazio pubblico per esaltare l'arte giovanile e la buona aggregazione, finalizzata all'accrescimento culturale e sociale;
- l'attivazione di momenti di incontro tra associazionismo culturale, sportivo ed istruzione;
- promuoveremo l'attivazione di un servizio di assistenza per i minori e di politiche inclusive e finalizzate all'accesso dei giovani nel campo culturale e sportivo

Sport e Tempo Libero

Lo sport al centro delle politiche giovanili e sociali della nostra comunità. Il nostro obiettivo consolidare e ottimizzare quel processo di valorizzazione degli impianti sportivi recependo le normative in materia e verificando il pieno rispetto delle normative in termini di sicurezza.

Attraverso il servizio dedicato daremo supporto ed assistenza alle associazioni sportive presenti sul nostro territorio, dando vita a manifestazioni di valorizzazione generale e la promozione di eventi.

Promuoveremo la costituzione di rappresentanze delle associazioni quali la consulta dello sport ed attuando politiche di sostegno anche economico alle famiglie più bisognose con l'obiettivo di garantire lo Sport a tutti ragazzi e ragazze

Nuovo Palazzetto dello Sport

Attraverso la forma del contratto con il Credito Sportivo, si materializzerà il progetto del nuovo palazzetto dello sport. Questa struttura non solo valorizzerà il ruolo sociale dello sport, ma sarà anche un punto centrale nella strategia di riqualificazione sociale e urbana di Vado Ligure.

La scelta della sua posizione adiacente allo stadio Chittolina ed allo stadio Dagnino mira a creare un polo sportivo di rilevanza, agevolmente accessibile grazie alla buona viabilità e alla vicinanza alla stazione ferroviaria. Inoltre, grazie ai prossimi interventi nella zona, sarà integrato nei collegamenti ciclabili urbani, sostenendo così il concetto di Smart City.

Outdoor

Vado Ligure, con una strategia di marketing e supporto ben pianificata, è entrata a far parte della Finale Outdoor Region, un importante centro per gli sport all'aria aperta, con il trekking e la mountain bike come protagonisti. L'obiettivo è valorizzare il paesaggio e il territorio locale, promuovendo il nostro comune come punto di partenza ideale per esplorazioni e attività economiche collaterali. Questo sistema economico, con impatti occupazionali e imprenditoriali significativi, sarà incentivato attraverso eventi e iniziative di risonanza internazionale, con l'obiettivo di attirare turisti e appassionati.

Attueremo progetti di valorizzazione ulteriore dei percorsi collinari dell'entroterra, migliorando le segnalazioni dei sentieri e offrendo mappe digitali scaricabili dal sito del Comune, utili per escursionisti, mountain bikers e altri sportivi appassionati di natura e cultura territoriale. Questi percorsi saranno integrati con la nuova rete ciclo-pedonale, attualmente in fase di completamento. Valuteremo anche la possibilità di realizzare uno skatepark e bike-park

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Manifestazioni, Spettacoli

Proseguiremo sulla strada tracciata negli ultimi anni nella promozione e realizzazione di spettacoli e manifestazioni culturali, musicali e teatrali, distribuiti lungo tutto l'anno ed ospitati nei Giardini a Mare, nel centro pedonale e nelle varie frazioni della nostra comunità, oltre che nel rinnovato giardino della Biblioteca Civica "Fratelli Rosselli" - Villa Groppallo.

Negli ultimi anni, nonostante la "pausa forzata" del periodo del Covid, abbiamo ampliato il nostro calendario di eventi, aggiungendo manifestazioni sia in primavera che nel periodo natalizio, sia nel settore dello sport che in quello dell'intrattenimento, allo scopo di rendere la nostra comunità sempre viva ed attrattiva.

Favoriremo la gestione organizzata ed efficiente del servizio cultura, manifestazioni e spettacoli con l'obiettivo principale di coordinare e pianificare un calendario annuale di eventi in collaborazione con le associazioni locali ed i commercianti, allo scopo di portare sulla scena eventi di alta qualità e promuovere contemporaneamente iniziative a sostegno degli artisti, musicisti, attori ed atleti della nostra comunità.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Elaboreremo un metodo e procedure snelle finalizzate a migliorare ancor di più il rapporto tra cittadino ed ufficio urbanistica - edilizia privata, con l'obiettivo di dare informazioni chiare e ridurre i tempi della burocrazia, per questo completeremo la digitalizzazione delle pratiche con un rapporto smart, la digitalizzazione degli archivi e la rivisitazione di regolamenti di competenza comunale

Favoriremo il rapporto di collaborazione con altri enti deputati al rilascio di autorizzazioni o pareri per aumentare la fiducia nelle istituzioni e negli enti.

Attueremo una politica di riduzione di consumo di suolo promuovendo azioni incentivanti per il recupero di edifici ed aree dismesse agendo su regolamenti e piani comunali.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Gestione dei Rifiuti

Promuovere una Gestione dei Rifiuti Responsabile e Sostenibile

La raccolta differenziata dei rifiuti è un passo fondamentale verso un impatto zero sull'ambiente. Sebbene ci siano state difficoltà iniziali ed alcune criticità, il sistema avviato nel 2016 si è dimostrato efficace nel recupero e nella valorizzazione dei materiali differenziati.

Grazie alla collaborazione dei cittadini responsabili, abbiamo ottenuto risultati soddisfacenti, con una stabilizzazione e lieve riduzione delle tariffe.

Con l'avvio e l'operatività dell'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Rifiuti della Provincia di Savona, è stata confermata alla società SAT S.p.A. la gestione dei servizi d'igiene urbana nel nostro Comune. Nel prossimo quinquennio ci impegneremo a migliorare ulteriormente i risultati ottenuti, affrontando le criticità legate alle modalità di conferimento ed alle peculiarità del nostro territorio. Pur rimanendo fedeli al modello di raccolta differenziata, intendiamo superare gli obiettivi attuali, adeguandoci alle nuove regole comunitarie e mirando ad una percentuale di riciclo in linea con la media nazionale ed europea, attuando un dialogo costante con il gestore e l'ente affidatario del servizio.

Esistono parametri vincolanti sia per la percentuale di recupero che di valorizzazione del rifiuto urbano e questo sarà l'obiettivo primario.

Con gli enti preposti ed il gestore attueremo un processo di ottimizzazione del servizio coinvolgendo i cittadini e organizzando momenti informativi e formativi, attivando un monitoraggio costante delle zone critiche al fine di migliorare il decoro ed il servizio generale.

Attueremo un processo di informazione e sensibilizzazione anche nelle scuole per la promozione di una cultura del riciclo e della valorizzazione del rifiuto e dell'utilizzo dei materiali

L'istituzione di isole ecologiche di prossimità o in ogni frazione sarà un obiettivo per agevolare il conferimento dei rifiuti urbani, il controllo tramite video sorveglianza contribuirà a garantire che tali aree siano utilizzate correttamente e rispettino norme di decoro ambientale e la gestione efficace dei rifiuti.

Con l'ente gestore promuoveremo la diffusione di un servizio reclami e segnalazioni interattivo ed efficace, attiveremo un efficiente servizio di controllo delle modalità di conferimento ed il compito di segnalare la presenza di criticità, con l'obiettivo di assicurare una corretta gestione dei rifiuti ed un buon livello di decoro urbano.

Il centro di raccolta SAT con il conferimento e raccolta di rifiuti ingombranti sarà migliorato ed efficientato.

Aumenteremo gradualmente il servizio di lavaggio e pulizia delle strade e dei marciapiedi in tutto il territorio sarà un passo importante per migliorare il decoro urbano e garantire un ambiente più pulito e sicuro per i cittadini.

Organizzeremo il servizio secondo un programma preciso ed adattato alle diverse tipologie di vie e al loro livello di frequentazione, fondamentale per massimizzare l'efficacia del servizio e concentrando le risorse nelle zone di maggior afflusso. Nelle politiche amministrative e nella gestione delle pratiche urbanistiche attueremo una rivisitazione dei regolamenti al fine di massimizzare i processi di sostenibilità ambientale ed energetica

Mitigazione del Rischio Idrogeologico

Proteggere il Territorio dai Rischi Idrogeologici: Una Priorità Indiscussa

La mitigazione del rischio e del dissesto idrogeologico è una questione di vitale importanza per la nostra comunità. La natura del nostro territorio, insieme ai mutamenti climatici sempre più evidenti, ci impone di adottare misure costanti di prevenzione ed intervento.

Nel corso degli ultimi dieci anni abbiamo dedicato la massima attenzione alla gestione dei rischi legati alla potenziale esondazione del Torrente Segno e dei suoi affluenti minori.

Oltre all'importante intervento di messa in sicurezza del torrente Segno e del Rio Sant'Elena, finanziati tramite l'Accordo di Programma per la nuova portualità, abbiamo mantenuto la buona prassi di pulizia costante dei suoi affluenti e dei rii minori presenti sul territorio, insieme ad altri interventi strutturali nelle frazioni, finalizzati a prevenire eventi di dissesto e frane.

Per ridurre ulteriormente il rischio idrogeologico, intensificheremo la pulizia delle cunette e delle tombature nelle frazioni e nel centro cittadino attuando una programmazione puntuale ed efficace dei servizi, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate oltre che del personale della manutenzione comunale. Condurremo altresì uno studio dettagliato per regolamentare le acque di scolo nelle zone più critiche e implementeremo progetti innovativi di raccolta e regimentazione, prendendo spunto da iniziative passate, come quelle realizzate nella frazione di Porto Vado.

Produrremo uno studio delle zone più critiche per programmare interventi strutturali e preventivi nelle frazioni, insieme ad interventi di protezione dall'erosione degli argini del torrente Segno ed affluenti.

Coinvolgeremo attivamente le associazioni locali per potenziare la manutenzione delle strade boschive, al fine di ridurre i rischi e migliorare la regolamentazione delle acque boschive incontrollate, che spesso causano criticità nelle frazioni e lungo le strade urbane.

Sosterremo iniziative volte anche alla ricerca di finanziamenti da dedicare al recupero delle zone collinari, non solo per motivi ambientali, ma anche per valorizzare prodotti e attività all'aria aperta, come il ripristino di antichi sentieri, utilizzati dalle generazioni precedenti.

Comunità Energetiche e Smart Cities

Affrontare globalmente la sfida del cambiamento climatico è essenziale per la salute del nostro pianeta e delle nostre comunità.

Ognuno di noi, sia singolarmente che come parte di una comunità piccola come la nostra, può contribuire a fare la differenza nella lotta alla crisi climatica, adottando soluzioni innovative e sostenibili.

Per preservare l'ambiente e la salute delle persone è cruciale perseguire lo sviluppo sostenibile attraverso investimenti in tecnologia e ricerca.

Questo significa ridurre le emissioni di CO₂, ottimizzando l'uso delle risorse energetiche e del suolo, e promuovendo un'economia a basse emissioni di carbonio. Nel prossimo quinquennio, ci impegniamo a raggiungere obiettivi ambiziosi, tra i quali:

- l'utilizzo sempre più efficiente delle risorse energetiche e del suolo, sia attraverso interventi di manutenzione degli edifici pubblici e privati, sia contribuendo all'ottimizzazione dei processi produttivi delle imprese locali e del porto.
- la sostituzione del 100% dei punti luce di illuminazione pubblica, di tipo tradizionale, con dispositivi a basso consumo ed inquinamento luminoso, con tecnologia a LED.
- la promozione di una mobilità urbana intelligente e sostenibile, potenziando le infrastrutture ciclabili e coinvolgendo i cittadini, soprattutto i giovani, in un cambiamento culturale verso la mobilità sostenibile e gli spazi urbani.
- l'installazione di nuovi punti di ricarica per mezzi elettrici e l'incentivazione all'uso di carburanti a minor impatto.
- la promozione di procedure necessarie alla costituzione di Comunità Energetiche, anche in sinergia con attività private ed altre istituzioni
- la premialità nelle azioni di recupero, efficientamento e risparmio energetico nei regolamenti urbanistici

Verde Pubblico

Il Verde Pubblico svolge un ruolo fondamentale nella promozione territoriale, nel miglioramento dell'ambiente urbano e nella vivibilità di un territorio.

Parchi, giardini e spazi verdi non solo offrono luoghi di svago e relax ma contribuiscono a ridurre l'inquinamento pertanto investire nella creazione e nella manutenzione è un investimento prezioso per il benessere delle comunità e per la sostenibilità ambientale e lungo termine.

Negli anni passati, abbiamo condotto un'accurata mappatura e censimento del verde pubblico.

La gestione di questo prezioso patrimonio, composto da alberi e spazi verdi, rimarrà tra le nostre priorità, con un impegno costante per preservarne l'integrità, la salute e la bellezza.

La manutenzione regolare e preventiva del verde pubblico è essenziale per garantirne la sua longevità e vitalità.

La decisione di abbattere un albero, quando necessario per motivi di sicurezza, è sempre una scelta difficile ed una perdita per la comunità.

In tal caso saremo pronti a sostituire le alberature che necessitano di essere abbattute, con alberi che abbiano un impatto minore sulla sicurezza, aggiornando continuamente il censimento del verde pubblico ed intervenendo attivamente sui regolamenti comunali in materia. Continueremo a gestire ogni spazio verde con risorse interne del Comune e, se necessario, con il supporto di aziende esterne, pianificando potature e taglio dell'erba in modo regolare e continuativo durante tutto l'anno.

Durante la primavera e l'estate prevediamo di intensificare le attività di manutenzione per garantire la bellezza e la fruibilità degli spazi verdi oltre che a migliorare l'aspetto paesaggistico del nostro territorio.

Accanto alle aree verdi promuoveremo la creazione di "macchie di colore" con ulteriori piantumazioni fiorite, come già avvenuto nella piazza del Comune ed in altre zone del paese.

Questo intervento sarà esteso al centro cittadino ed alle frazioni, per rendere il nostro territorio sempre più accogliente e piacevole. Durante il nostro mandato individueremo nel centro cittadino un'area verde significativa dove sarà creato un parco urbano, ampio curato, dove i cittadini possano passeggiare e rilassarsi.

Quest'area sarà arricchita da nuove ed importanti alberature e da punti di sosta per il relax e la lettura.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Evoluzione nella Manutenzione del Territorio e Sviluppo Urbano: Nuovi Progetti e Urbanistica

L'esperienza acquisita e la conoscenza accumulata nel campo della manutenzione del territorio e nello sviluppo urbano rappresentano un patrimonio prezioso su cui possiamo contare.

Riteniamo che sia evidente a tutti il lavoro svolto negli anni precedenti, caratterizzato da un impegno costante, nonostante le sfide burocratiche e la ricerca continua di risorse economiche, per migliorare Vado Ligure, nel suo centro e nelle frazioni.

E' nostra intenzione potenziare il servizio di manutenzione, con parte delle risorse umane interne al Comune, per poter far fronte alle attività manutentive di "pronto intervento".

Verrà migliorato il servizio delle segnalazioni attraverso la digitalizzazione ed il monitoraggio del territorio da parte degli uffici comunali, anche attraverso il recepimento di segnalazioni arrivate per canali digitali

C'è ancora molto da fare e crediamo che, con il vostro sostegno, possiamo fare ancora di più e meglio. Il nostro approccio, consolidato nel tempo è ricco di risultati tangibili.

Mira a potenziare la fase cruciale della pianificazione, al fine di ottenere investimenti ed approvazione rapida di nuovi progetti.

Questa pianificazione richiede una gestione oculata delle risorse finanziarie per perseguire gli obiettivi condivisi con i nostri concittadini.

Continueremo il processo di riqualificazione di Vado Ligure, compresi gli interventi infrastrutturali necessari.

Grazie alla nostra esperienza nell'amministrazione comunale e alla conoscenza del bilancio, delle risorse finanziarie e delle fasi progettuali, saremo in grado di essere ancora più efficaci nei prossimi quattro anni.

Elaboreremo un elenco dettagliato delle principali opere da realizzare in ogni frazione della nostra città, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita urbana. Resta inteso che accoglieremo anche nuove proposte dalla comunità per garantire un coinvolgimento attivo dei cittadini nella trasformazione e nel miglioramento del nostro ambiente urbano.

In questo contesto generale ci proponiamo di realizzare, con altre, le seguenti opere:

Le Murate

- Riqualificazione dell'area antistante il polo del tennis, con parcheggi, nuova illuminazione e spazi verdi
- Il miglioramento dell'accesso alla spiaggia libera e l'indicazione dei parcheggi e delle aree di sosta
- Il miglioramento della protezione del percorso ciclo pedonale

Porto Vado

- Completamento integrale del percorso della passeggiata a mare.
- Riqualificazione della piazzetta antistante piazza Cialet e della zona costiera
- Ulteriori nuovi interventi atti a mitigare il rischio idrogeologico
- La protezione perimetrale del parco giochi di Porto Vado, in Via De Litta
- Il miglioramento della segnaletica e della viabilità su Via La Braja
- L'ottimizzazione degli spazi adibiti a parcheggio pubblico

San Genesio

- Ripristino giochi ed arredi dei Giardinetti GENESIO TOSO
- Ripristino del campo amatoriale
- Illuminazione e pulizia radicale del percorso pedonale verso il centro di Vado Ligure
- Ripristino viabilità boschiva di collegamento con altre località e punti di interesse
- Regimazione delle acque nel centro di San Genesio

- Miglioramento dell'illuminazione pubblica in alcune zone sensibili
- Miglioramento della sicurezza stradale e dei pedoni nel centro della frazione
- Rigenerazione e razionalizzazione delle aree parcheggio integrando la segnaletica dedicata

Bossarino

- Manutenzione straordinaria della strada che dal centro della frazione porta in via Ciochi e della Via Bossarino
- Piantumazione di nuove alberature e sistemazione delle aree verdi e del parco giochi
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione del percorso pedonale che porta verso il centro della Frazione e verso il Cimitero al fine di garantire una maggior sicurezza per i pedoni.

La Valle di Vado

- Revisione della via d'accesso alle scuole elementari ed al parco adiacente con l'obiettivo di rendere più agevole l'ingresso agli alunni ed ai frequentatori del parco
- Riqualificazione del Parco giochi di Via Sacco con il recupero del campo amatoriale
- Riqualificazione dei locali dell'ex asilo, prossimo alla storica SMS, e messa a disposizione dei locali ad associazioni od attività commerciali
- Adeguamento stradale di Via Fontanelle
- Studio di fattibilità per realizzare ed ottimizzare le aree parcheggio
- Miglioramento della sicurezza stradale del centro della frazione con sistemi innovativi al fine di garantire la massima sicurezza dei pedoni e dei cittadini della frazione

Sant'Ermete

- Realizzazione a lotti della variante di Via Gavotti (u ciapin) fino alla frazione Segno con il miglioramento della sicurezza stradale, della mitigazione del rischio e del dissesto idraulico
- Migliore regimentazione delle acque e miglioramento della sicurezza stradale di via Pertinace
- Manutenzione straordinaria delle vie centrali e storiche, come via Sant'Ermete, con l'obiettivo di migliorare paesaggisticamente la frazione
- Realizzazione di ulteriori interventi sulla via Pertinace al fine di migliorare la sicurezza stradale
- Il recupero e la gestione dell'area dell'ex campo in Via Lazio

Segno

- Opere di consolidamento delle numerose strade collinari, fragili per la loro localizzazione ma importanti per i residenti. Diversi sono i tratti che necessitano di interventi e per questo sarà realizzata una mappatura delle strade con l'obiettivo di intervenire, rispetto le priorità evidenziate proprio da tale schedatura, nella prevenzione di frane o cedimenti nonché in opportuni allargamenti della sede stradale garantendo una migliore sicurezza.
- Ripristino delle antiche strade di collegamento all'interno della frazione
- Realizzazione in Via Contrada di nuovi posti auto ed un migliore contesto urbano.
- Realizzazione di un nuovo parcheggio in Via Santa Margherita
- Completo rifacimento del parco giochi e potenziamento della illuminazione pubblica della zona
- Manutenzione e allargamento del ponte dell'Isola
- Interventi di sfondata delle alberature e delle piante nei bordi stradali
- Interventi per migliorare la protezione e la sicurezza della strada via dei Tedeschi
- Manutenzione del Cimitero.

Vado Centro

- Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport, nelle aree attigue allo stadio Chittolina
- Nuovo collegamento pedonale e ciclabile che da Via Sabazia porterà al nuovo Palazzetto dello Sport, con un'integrazione nella nuova configurazione della viabilità di Via Sabazia e Via Ferraris
- Progettazione e realizzazione di un nuovo polo della Cultura finalizzato ad ospitare la nuova biblioteca, spazi per le associazioni ed un Auditorium

- Il miglioramento dell'intersezione di Via Ferraris ed il collegamento pedonale con Via Garibaldi e via 25 Aprile
- Realizzazione del nuovo complesso scolastico in Via Sabazia, volto al superamento ed integrazione in unico edificio della Scuola Media Peterlin. Un complesso efficiente, moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche a basso costo di manutenzione ma ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità, che possa permettere agli alunni vadesi di formarsi in un luogo innovativo, efficiente e sicuro, intervento già finanziato in parte con il PNRR
- Realizzazione del nuovo asilo nido volto a inserire in unico edificio moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche a basso costo di manutenzione ma ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità, per un servizio importante per le famiglie ed i piccoli, intervento già finanziato in parte con il PNRR
- La realizzazione di un nuovo centro di aggregazione per la terza età che comprenda la nuova bocciofila, nella zona centrale di Vado
- La progettazione e la realizzazione di un nuovo parcheggio e della rivisitazione di Via Sabazia
- Mappatura ed esecuzione degli interventi necessari ad abbattere le barriere architettoniche nei percorsi urbani attraverso la redazione del PEBA
 - La completa riorganizzazione e riqualificazione del parco giochi dei "Griffi"
- Il recupero della struttura della spiaggia libera attrezzata, di concerto con le autorità preposte
- La completa manutenzione della passeggiata a mare che includa il miglioramento della sicurezza dei pedoni ed il miglioramento paesaggistico
- La completa manutenzione straordinaria del centro per anziani Marinella
- La manutenzione straordinaria della pista multidisciplinare del Chittolina
- La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sportivi pubblici al fine di renderli accoglienti, sicuri e sostenibili.
 - La manutenzione del cimitero di Bossarino
- La rimozione dall'alveo del torrente Segno, delle tubazioni esistenti ed il trasferimento delle stesse su altro percorso, che ne consenta il collegamento alla piattaforma, intervento già affidato ed in capo alla ASDP nell'ambito dell'accordo di programma stilato negli anni scorsi

- La sistemazione idraulica del torrente Segno, con l'allargamento degli argini, l'abbassamento del fondo dell'alveo, la realizzazione di una vasca di cattura dei sedimenti, l'abbattimento ed il rifacimento radicale dei ponti esistenti, realizzati senza pile in alveo, intervento in corso di aggiudicazione da parte di ASDP nell'ambito dell'accordo di programma stilato negli anni scorsi
- Il nuovo svincolo di accesso all'Autostrada dei Fiori in località Bossarino, quale collegamento diretto alla piattaforma multipurpose, in capo alla Autostrada dei Fiori nell'ambito dell'accordo di programma, stilato negli anni scorsi
- Il completamento degli interventi sulla viabilità e fruibilità della superstrada, rivolti alla sicurezza stradale, al consolidamento strutturale ed alla mitigazione dell'impatto ambientale attraverso una manutenzione straordinaria della stessa nell'ambito dell'accordo di programma stilato negli anni scorsi.
- Accompagneremo la piena riqualificazione urbana e lo sviluppo delle aree dismesse come ad esempio la Zincol e le aree Ferrero con una piena attuazione dei programmi e delle normative in materia urbanistica e paesaggistica.

Particolare attenzione sarà prestata alle altre opere previste dall'accordo di programma legato alla portualità e da successivi aggiornamenti ed integrazioni in cui è previsto l'impegno a realizzare una serie di opere pubbliche importanti quali:

- Realizzazione della diga foranea di Vado Ligure – fase 2.
- Realizzazione della strada in sponda destra del Torrente Segno quale arteria urbana necessaria al collegamento tra la zona industriale, retroporto e gli ambiti portuali di Vado e Bergeggi, e necessaria per la separazione tra il traffico commerciale e pesante dal traffico leggero urbano, nonché per lo sviluppo delle nuove attività avviate e oggi presenti sul territorio.
- Rifacimento del ponte di Via Verdi necessario a consentire il collegamento diretto tra la strada di scorrimento Veloce, la zona industriale, il retroporto e gli accessi agli ambiti portuali di Vado e Bergeggi.
- Rifacimento del ponte di Via alla Costa e collegamento con la nuova via Trieste, opera di viabilità urbana a completamento degli interventi di separazione tra la viabilità urbana e la viabilità industriale e portuale.

· Sistemazione Rio Lussu e adiacente vasca “ex Tirreno Power” ubicata in radice levante del pontile Tirreno Power sulla base di quanto previsto Piano Urbanistico Attuativo degli arenili.

· Completamento della ricollocazione delle tubazioni energetici, con realizzazione delle tubazioni energetici sino alla testata della Piattaforma al fine di consentire la collocazione definitiva degli energetici.

· Miglioramento della viabilità di accesso all’ambito portuale di Vado Ligure

Meno Ostacoli, Strade Migliorate

Continueremo con determinazione il nostro impegno per migliorare le strade di Vado Ligure, dando priorità ai tratti più usurati e trafficati, e affrontando con decisione le situazioni che possono compromettere la sicurezza stradale. Approveremo un nuovo piano di rifacimento delle strade per i prossimi cinque anni, che terrà conto delle richieste e delle necessità dei cittadini. Ogni anno sarà dedicato a un programma di interventi volto a garantire un costante miglioramento della viabilità cittadina.

La cura e l'aggiornamento della segnaletica stradale saranno trattati con la massima attenzione, in modo da assicurare la sicurezza di automobilisti, pedoni e ciclisti, anche attraverso l'adozione di nuove tecnologie e dispositivi moderni. Inoltre, provvederemo al rifacimento dei marciapiedi nelle zone non ancora interessate dai lavori precedenti, sostituendo le vecchie piastrelle con materiali più moderni e adatti all'ambiente urbano.

Ci impegneremo attivamente per ridurre ulteriormente le barriere architettoniche, seguendo un programma dettagliato (PEBA) che coinvolgerà sia il centro cittadino che le frazioni, fissando standard elevati per le nuove costruzioni.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Anziani e Terza Età: Miglioramento dei Servizi Sociali

Le condizioni di vita sono migliorate nel corso degli anni, consentendo una maggiore longevità e qualità della vita per la popolazione anziana.

Una buona percentuale dei nostri concittadini ha più di 65 anni ed è quindi fondamentale garantire il loro benessere e la loro inclusione sociale.

Ci impegniamo:

- ad organizzare incontri ed attività di intrattenimento per i meno giovani e gli anziani, sia nel centro cittadino che nelle frazioni, tenendo conto delle loro preferenze;
- a supportare gli anziani indigenti o soli, offrendo sostegno economico e sociale;
- a promuovere interventi mirati a migliorare la qualità della vita ed il benessere psico-fisico degli anziani;
- a potenziare la rete di servizi sanitari pubblici per gli anziani;
- a collaborare con le associazioni locali che sostengono ed accolgono gli anziani, per comprendere e soddisfare le loro esigenze;
- a organizzare servizi di trasporto pubblico mirato ad integrare le frazioni con i punti di utilità ed importanza distribuiti nel nostro territorio;
- a migliorare la struttura pubblica "Marinella" per consentire attività ludiche e sociali durante tutto l'arco dell'anno;

- ad installare nuovi spazi verdi e sedute nelle aree meno urbanizzate;
- alla costruzione di un nuovo centro culturale che possa essere la casa della terza età e dello sviluppo di attività sia culturali che aggregative, per quella particolare fascia di età
- Completeremo la riorganizzazione degli spazi dedicati ai corsi dell'Università delle Tre Età – Uni Sabazia, ampliando l'offerta formativa disponibile per garantire un servizio sempre più completo.

Verrà individuato un luogo nella nuova sede dei servizi sociali che sarà un punto di riferimento per gli anziani che necessitano di aiuto e supporto.

Offriremo una gamma di servizi, compresi i sostegni economici come i buoni affitto e l'assistenza domiciliare, in sinergia con associazioni pubbliche, private e del terzo settore, perseguendo anche l'ausilio alla digitalizzazione dei servizi generali e pubblici.

Attiveremo, in sinergia con le associazioni rappresentative e dei corpi intermedi, strumenti di condivisione delle proposte comunali su temi importanti e sensibili per la terza età.

Sviluppo Sociale e Culturale: Investire nel Capitale Umano

Promuovere lo sviluppo del capitale umano è un impegno fondamentale per la nostra comunità, riconosciuta in tutta la Provincia per l'efficace sistema di servizi alla persona che abbiamo costruito negli anni, grazie alla lungimiranza delle amministrazioni passate.

Il nostro obiettivo è quello di mantenere e, se possibile, potenziare questo sistema di servizi che rappresenta un'eccellenza per la città, testimoniando l'antica tradizione di solidarietà dei vadesi. Vogliamo assicurarci che questi servizi siano in grado di soddisfare le nuove e future esigenze dei cittadini, non solo migliorandoli dal punto di vista dell'efficienza, ma anche promuovendo un aumento del benessere generale della comunità.

Attueremo una riorganizzazione degli orari e del front office del Comune, promuovendo un nuovo rapporto tra il cittadino ed il Comune stesso, con il fine di dare il massimo supporto ed informazioni chiare e puntuali.

Ci impegniamo a rendere la città sempre più accogliente, vivibile e socialmente attiva, favorendo la partecipazione di tutti, compresi i bambini, le donne, gli anziani, i diversamente abili e coloro che si trovano in situazioni di difficoltà.

Continueremo e rigenereremo il costruttivo dialogo con le Associazioni, vere protagoniste del nostro territorio, per individuare insieme le migliori politiche sociali e culturali.

Sosteniamo le proposte della Consulta del Volontariato Vadese e ci impegniamo ad accompagnare le idee e le iniziative con risorse organizzative ed economiche.

Promuoveremo la costituzione di consulte cittadine per il raggiungimento degli obiettivi e la condivisione delle tematiche sociali, sportive e di manutenzione legate alla nostra comunità ed al territorio.

Favoriremo il dialogo e la partecipazione attiva nell'ambito del Distretto sociosanitario e Ambito territoriale sociale con il fine di migliorare e rafforzare servizi sociosanitari non di competenza comunale ma di competenza di ASL2.

Promuoveremo attivamente i processi di collaborazione territoriale con azioni sinergiche per la ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

Una prospettiva ed un impegno importante quanto necessario è la prevenzione e il supporto per l'azzardopatia, la quale può avere un impatto significativo sulla salute pubblica e sul benessere individuale, ci attiveremo con la sensibilizzazione nelle scuole ed in età scolare, nel contesto socioeconomico insieme a servizi di ascolto e supporto favorendo la mitigazione di questo importante problema.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Commercio: Accrescere Opportunità e Qualità

Promuovere Crescita e Qualità attraverso Azioni Coordinate

L'economia di Vado Ligure continua a lavorare per riprendersi dagli effetti duraturi della crisi economica e delle sfide causate dalla pandemia di COVID-19, oltre che dalle pressioni inflattive più recenti.

La stagnazione dei salari e delle pensioni, senza precedenti in Europa per la loro dimensione, rende difficile una ripresa sostenibile dei consumi interni nel nostro Paese ed anche Vado Ligure purtroppo ne risente.

Tuttavia, nonostante queste sfide e criticità, negli ultimi anni abbiamo assistito alla nascita di nuove realtà economiche e commerciali.

Crediamo che sia importante continuare a perseguire politiche amministrative che favoriscano la creazione di un tessuto economico vitale e dinamico, aperto a nuove attività ed insediamenti, al fine di generare ed attrarre nuove opportunità. Investire in programmi di sviluppo e rigenerazione urbana per sostenere e favorire la ripresa economica nel medio lungo periodo.

In questo contesto, il Piano del Commercio approvato nell'ultimo anno, frutto di un lavoro svolto durante i due mandati precedenti, rappresenta un punto di riferimento significativo.

Un elemento chiave per sostenere il commercio locale è il proseguimento ed il rafforzamento di una nuova fase di crescita economica, che porti all'insediamento di nuove attività produttive, compatibili con il tessuto sociale e territoriale di Vado Ligure, aumentando il flusso di lavoratori e potenziali clienti per le attività commerciali esistenti.

La promozione del territorio svolta negli ultimi anni attraverso eventi di rilievo regionale e nazionale, ha contribuito a mobilitare persone ed interessi.

L'obiettivo principale è quello di consolidare un calendario annuale di manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e ricreative, inclusa l'incentivazione dell'allestimento dei dehors, come previsto dal nuovo regolamento approvato nel precedente mandato.

Un passaggio fondamentale sarà quello di condividere annualmente un programma di azioni finalizzato al rilancio del tessuto commerciale, coinvolgendo fin da subito le associazioni di categoria ed i commercianti locali.

Questo sarà un percorso collaborativo volto a creare un team di lavoro in grado di condividere idee e soluzioni, supportato anche da investimenti significativi da parte del Comune.

Interverremo sui regolamenti di competenza attuando una semplificazione di procedure e regolamenti comunali

Per favorire servizi alle persone, nel rispetto delle normative sovraordinate attueremo una politica di riduzione della tassazione comunale per pubblici esercizi e negozi di vicinato localizzati nelle frazioni o nelle zone urbane decentrate.

Incentiveremo la valorizzazione di prodotti locali attraverso manifestazioni di promozione e iniziative patrocinata

Promuoveremo l'istituzione di De.Co per la promozione di prodotti unici e tipici

Promuoveremo la cartografia digitale e cartacea dell'offerta commerciale sul nostro territorio

Redigeremo un piano urbano dei parcheggi per favorire la logistica, l'accoglienza e sistemi innovativi di segnalamento.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Portualità e Aziende e Lavoro

Portualità e Aziende: creare opportunità positive per i Vadesi

Il lavoro non è solo un valore fondamentale per le generazioni, ma rappresenta anche l'unica via d'uscita dalla crisi economica. Un lavoro di qualità è la chiave per realizzare i sogni individuali dei nostri cittadini e per costruire il futuro della nostra città.

I paesi dinamici, moderni si evolvono e traggono principi trasversali di sostenibilità, tutela dell'ambiente e valorizzazione socioeconomica dei territori, il nostro impegno sarà accompagnare questo importante obiettivo

Con la nostra politica amministrativa, basata sul dialogo e non sulla rassegnazione, abbiamo gettato le basi concrete per quello che sarà il motore occupazionale nei prossimi decenni: la portualità e la logistica, orientate a un'economia globale che guarda al mondo e alla creazione di legami tra grandi aggregati produttivi.

Seguiremo da vicino e supporteremo tutte le attività legate al potenziamento della piattaforma multipurpose, delle zone commerciali, artigianali e turistiche del porto, che sono ormai diventate realtà consolidate.

Saremo vigili di fronte alle crisi che ancora insistono in alcune storiche realtà produttive di Vado e resteremo al fianco dei lavoratori e delle parti sociali, chiedendo un futuro sicuro per queste importanti realtà produttive, fondamentali per il benessere di Vado Ligure e del Paese.

Riconosciamo i limiti del ruolo decisionale delle amministrazioni comunali, ma ci impegniamo a fare tutto il possibile per mantenere sul territorio le attività produttive che danno lavoro e sostengono la nostra comunità.

Vogliamo essere un punto di riferimento costante per i lavoratori e le imprese, grandi e piccole, ascoltando le loro esigenze e promuovendo un contesto favorevole allo sviluppo economico locale.

Promuovere l'occupazione di qualità e favorire la crescita delle imprese rimangono obiettivi irrinunciabili per un'amministrazione comunale moderna.

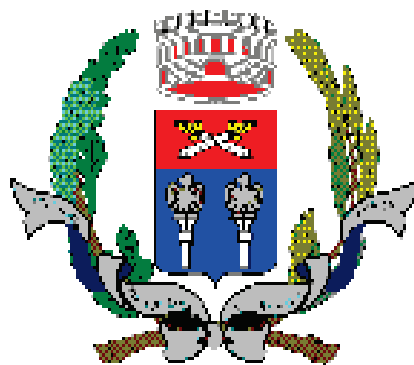
Promuoveremo la costituzione di tavoli di concertazione e confronto con le rappresentanze del mondo del lavoro e delle imprese, delle cooperative e dei lavoratori per pianificare interventi infrastrutturali e costruire le basi per una Vado del futuro che sia aperta e competitiva sui mercati globali, formulando proposte di collaborazione tra pubblico e privato sia per la formazione che per l'incrocio della domanda ed offerta occupazionale che per le tematiche riguardanti sostenibilità ambientale ed energetica.

Attiveremo alcune azioni, tra cui la semplificazione burocratica e, dove possibile la riduzione della tassazione comunale per favorire lo sviluppo e la competitività delle imprese, l'obiettivo della completa digitalizzazione dello SUAP per rendere smart ed efficienti le richieste e le procedure, attueremo un servizio informativo per l'accesso ai finanziamenti per le imprese organizzando, in collaborazione con le rappresentanze delle imprese, momenti d'informazione ed aggiornamento anche con il supporto di enti sovraordinati quali Provincia e Regione.

Attiveremo un confronto periodico con le attività artigianali e promuovendo attraverso gli enti dedicati l'organizzazione di corsi professionali finalizzati alla diffusione del mercato artigianale.

Vigileremo e pretenderemo anche che siano rispettati gli impegni socioeconomici derivanti dall'accordo di programma e porteremo le istanze per migliorare la sicurezza, la stabilità ed il rispetto dei contratti nei luoghi di lavoro e nelle aziende insediate sul nostro territorio, favorendo il dialogo tra le parti coinvolte.

Vigileremo attentamente e con grande senso di responsabilità su nuove proposte di insediamento industriale sul nostro territorio, lavorando in collaborazione con gli uffici comunali per adottare una strategia dettagliata che permetta una valutazione trasparente ed equilibrata dello sviluppo economico e della sostenibilità ambientale. Riteniamo fondamentale promuovere i rapporti ed il confronto con le istituzioni competenti al fine di garantire un coinvolgimento istituzionale e civico efficace. Ogni proposta sarà oggetto di una valutazione approfondita per comprendere gli impatti ambientali e garantire un valore aggiunto tangibile alla comunità, senza compromettere l'equilibrio socioeconomico. Il nostro obiettivo è perseguire uno sviluppo sostenibile del territorio e migliorare le condizioni generali della nostra comunità.



COMUNE DI VADO LIGURE
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026/2029
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Il DUP è coerente con gli attuali strumenti urbanistici.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	6.875.937,10	7.423.746,35	7.114.382,21	6.982.950,66	6.951.830,93	6.951.830,93	14.091.206,84
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.583.945,85	2.431.776,26	2.851.956,03	2.698.803,29	2.708.073,27	2.708.073,27	4.153.233,56
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	6.844.889,98	7.008.098,81	4.757.586,62	4.687.538,62	4.687.268,62	4.687.268,62	7.844.233,77
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	912.751,06	718.091,85	1.469.813,05	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	318.847,68	217.901,56	164.940,71	129.274,80	129.274,80	129.274,80	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	17.536.371,67	17.799.614,83	16.358.678,62	14.498.567,37	14.476.447,62	14.476.447,62	26.088.674,17
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	6.709.249,77	2.053.579,23	6.245.397,37	913.532,40	451.000,00	0,00	7.649.128,47
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	10.351,20	1.824,00	2.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	5.279.863,11	4.282.500,00	4.006.532,17	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	10.379.853,02	12.933.972,69	18.394.843,53	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	22.379.317,10	24.271.875,92	28.649.733,07	913.532,40	451.000,00	0,00	7.649.128,47
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	39.915.688,77	42.071.490,75	45.008.411,69	15.412.099,77	14.927.447,62	14.476.447,62	33.737.802,64

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2026	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2027	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2028	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte

Potenziamento della comunicazione istituzionale attraverso canali istituzionali tradizionali (sito, Amministrazione trasparente) e non (facebook, instagram, canale WhatsApp per fornire informazioni quotidiane su iniziative ed eventi culturali e ludici, su allarmi meteorologici e sul funzionamento degli uffici pubblici permettendo una comunicazione rapida e interattiva tra i cittadini e l'amministrazione); mantenimento anche strumenti tradizionali di comunicazione, come i giornalini periodici ed altre comunicazioni cartacee, con la loro diffusione all'interno di luoghi di pubblica utilità, situati nelle frazioni e nel centro cittadino, per assicurare che tutti abbiano accesso alle informazioni sui servizi e le attività amministrative del Comune; potenziare questo modello di comunicazione

	<p>digitale per consentire ai cittadini di segnalare tempestivamente anomalie o problemi, contribuendo così alla costruzione di una comunità sempre più vivibile; costruzione di un'amministrazione vicina alle famiglie, rappresentando la diversità della nostra società, garantendo che ogni individuo si senta parte del dialogo e dei cambiamenti della comunità stessa; formazione multimediale per garantire che tutti possano usufruire dei servizi offerti dal Comune ed altre istituzioni in modo semplice ed efficace; ampliamento delle indagini di customer satisfaction al fine di verificare il gradimento dei servizi comunali presso l'utenza esterna individuandone punti di forza e aspetti di criticità.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Attuazione della vigente normativa relativa a: L.190/2012 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. Adeguare all'evoluzione della struttura comunale, degli ambiti di interesse e dell'attività svolta, gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa rendendoli conseguentemente più efficaci e puntuali. Consolidare la relazione con la cittadinanza attraverso una continua interazione che costituisca, oltre che strumento informativo sui servizi e gli investimenti sul territorio, anche stimolo al loro miglioramento.</p>
<p><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></p>	<p>Personale servizio segreteria Affari Generali e Segreteria. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Attuazione di un processo di formazione del personale comunale sui temi dell'informatica, della gestione delle risorse di rete e dei flussi documentali, implementazione del nuovo applicativo Sicraweb ad altre sezioni di gestione documentale (Sipal atti e contabilità). Attivazione della fruibilità in modalità digitale di servizi alla cittadinanza tramite piattaforme telematiche o app.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Migliorare la reperibilità, la gestione e la conservazione delle informazioni e dei dati all'interno dell'ente. Semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta all'utenza. Semplificare la fruizione e l'accesso ai servizi pubblici comunali da parte dei cittadini attraverso il processo di digitalizzazione
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Risorse Umane e Strumentali. Personale del Servizio Affari Generali - Segreteria Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte

Il servizio finanziario si occupa delle attività volte ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente, la predisposizione e la gestione del bilancio e le relative variazioni, la predisposizione del rendiconto, il mantenimento e la verifica degli equilibri di bilancio.

Il Servizio Finanziario si pone come obiettivo determinante l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028, corredato di tutti gli allegati di legge, entro la data del 31/12/2025. L'attuazione di tale obiettivo consentirà di evitare le limitazioni di carattere organizzativo e operativo imposte dall'esercizio provvisorio. Risulta infatti indispensabile, in questo particolare momento, consentire ai servizi dell'Ente di poter gestire al meglio la sfida relativa alla gestione dei fondi legati al PNRR e, nel contempo, portare avanti attività ed investimenti a carattere istituzionale e strategico per l'Amministrazione.

Il Servizio Finanziario provvederà a portare a termine gli adempimenti di legge, documenti contabili e certificazioni, entro le scadenze stabilite dal legislatore, con particolare riguardo al Rendiconto 2025 a seguito del quale potranno sbloccarsi le risorse di cui all'Avanzo di amministrazione.

Si provvederà ad ottimizzare il processo di monitoraggio, di concerto con gli altri servizi dell'Ente, di tutte le risorse vincolate ed accantonate al fine del conseguimento del saldo finale positivo per gli equilibri di bilancio.

Il Servizio finanziario sarà inoltre coinvolto nel monitoraggio dei fondi del PNRR, la norma prevede infatti un monitoraggio costante di tutte le risorse assegnate e una puntuale registrazione in contabilità di ogni movimentazione contabile afferente alle stesse.

Il servizio finanziario, insieme al servizio economato, continua il percorso del percorso di formazione, iniziato nel 2025, al fine di poter dare attuazione alla Riforma 1.15 del PNRR che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.

Monitoraggio costante della spesa e dell'entrata riguardante sia la gestione di competenza sia quella di cassa, con particolare attenzione alla gestione della cassa vincolata.

Consolidamento nell'applicazione delle varie misure introdotte negli ultimi anni quali ad esempio la piattaforma elettronica dei pagamenti, i controlli sulle liquidazioni, la fatturazione elettronica, lo split payment, l'ordinativo informatico di pagamento e incasso, istituti già noti ma sempre oggetto di continui chiarimenti e modifiche.

La realizzazione delle attività esposte presuppone un costante aggiornamento normativo e un'interpretazione sistematica e coordinata della normativa.

Presidio della scadenza delle fatture elettroniche pervenute all'Ente per il rispetto dei tempi di pagamento. Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del piano nel suo complesso.

Il servizio Economato e provveditorato quale unico centro di spesa per l'acquisizione di vari beni quali utenze energia elettrica, acqua, gas e telefono, abbonamenti a riviste e quotidiani, cancelleria, carta per fotocopiatrici, materiale igienico-sanitario, carburanti e gasolio, servizio di pulizia, gestione e manutenzione delle macchine fotocopiatrici e delle apparecchiature telefoniche. Il servizio gestisce altresì l'affidamento dei servizi assicurativo e di brokeraggio e le pratiche relative ai sinistri

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Corretta gestione economico-finanziaria dell'ente. Razionalizzazione delle forniture dei beni di consumo e di affidamento dei servizi e monitoraggio sui costi generali dell'ente (ad esempio le utenze..)</p> <p>Affidamento dei servizi assicurativi responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O), in scadenza al 30/06/2026.</p>
<p><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></p>	<p>Personale servizio Finanziario e Servizio Economato. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei Servizi.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte

Proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria IMU/TARI che si svolgerà attraverso diverse fasi.

L'obiettivo è quello di ridurre l'ammontare dei residui attivi e massimizzare gli incassi attraverso le seguenti fasi:

- fase di bonifica delle banche dati, attraverso controlli incrociati tra le diverse banche dati esterne quali Anagrafe, Catasto, Atti Notarili, versamenti, utenze energia elettrica e contratti di locazione esistente, Camera di commercio.
- fase di bonifica delle omonimie dell'anagrafica del contribuente, degli immobili duplicati, aggiornamento indirizzi di residenza da anagrafe comunale, dalle rendite da catasto per i fabbricati presenti nelle banche dati.
- rilevazione delle posizioni che presentano differenze. Ciò consentirà di far emergere situazioni di contribuenti inadempienti (omesse o tardive dichiarazioni, omessi o parziali versamenti).
- predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento IMU/TARI ai contribuenti inadempienti effettuata a scaglioni mensili

	- implementazione della banca dati informatica dei contribuenti
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attuazione di una politica tributaria e tariffaria che da un lato non appesantisca lo sforzo chiesto ai cittadini e dall'altro agisca attraverso un controllo di quanto dovuto, mettendo in atto le attività svolte dal Servizio Tributi per il recupero delle entrate e di lotta all'evasione (tributi, tariffe..).
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Servizio Tributi, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Proseguire la revisione e l'aggiornamento annuale degli inventari e degli strumenti regolamentari relativi agli immobili comunali. Avvio procedure di stima immobili da acquistare/locare anche ai fini della realizzazione di opere pubbliche o di pubblico interesse. Aggiornamento annuale del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attuazione delle azioni volte a risolvere le criticità evidenziate nel Rapporto ricognitivo sul patrimonio immobiliare comunale e a valorizzare tale patrimonio, verificando la possibilità di creare, negli immobili inutilizzati, spazi di coworking atti allo sviluppo di nuove start-up e attività freelance, anche in accordo con strutture del terzo settore ed associazioni. Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e delle due cave di proprietà comunale attraverso la continuazione dell'attività estrattiva presso la Cava Trevo e la Cava Mei.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Servizio Patrimonio. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal Codice dei Contratti (decreto legislativo 36/2023), con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena efficienza delle procedure relative alla progettazione di opere pubbliche ed alla successiva approvazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e completamento delle opere iniziate. Sono in corso di realizzazione i seguenti lavori: <ul style="list-style-type: none">• lavori di Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del fabbricato denominato ex scuola

della Valle, lavori di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di Via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (II lotto): dopo il completamento dell'intervento di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (secondo lotto) si prevede di realizzare anche il lotto nel quale è previsto il recupero dell'area dell'ex sede Enel. I lavori consistono nella demolizione completa dell'ex sede Enel e la realizzazione di una nuova cabina di trasformazione in adiacenza al campo sportivo dei Griffi.

- lavori di manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche dei marciapiedi di via Aurelia in zona "Traversine", l'intervento prosegue le attività di rifacimento dei marciapiedi già effettuati negli anni scorsi e prevede, in particolare l'adeguamento dell'andamento plano-altimetrico del tratto oggetto di intervento per eliminare le barriere architettoniche esistenti.

Si prevede di proseguire l'iter per la realizzazione dei seguenti interventi:

- lavori di manutenzione straordinaria, consolidamento ed adeguamento strade comunali in frazione Segno – via Gavotti. A seguito delle nuove esigenze espresse dall'amministrazione e all'entrata in vigore del Codice dei contratti il progetto è stato adeguato alle nuove previsioni normative;
- lavori di messa in sicurezza e risanamento conservativo della fornace di Via Lazio. È in corso la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza. A seguito dell'entrata in vigore del Codice dei contratti il progetto dovrà essere adeguato alle nuove previsioni normative;
- lavori di restauro e risanamento conservativo di immobili monumentali all'interno del cimitero civico in località Bossarino: è in corso la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza; in funzione dell'importo dei lavori a seguito delle modifiche progettuali da adottare a seguito delle osservazioni ricevute, la gestione del progetto potrebbe richiedere il ricorso ad una stazione appaltante qualificata;
- Lavori di manutenzione straordinaria di parte della pavimentazione in materiale lapideo di Piazza S.

Risorse Finanziarie e Strumentali	<p>Giovanni Battista;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori di riqualificazione del parco giochi in Frazione Segno; • Realizzazione della nuova spiaggia libera attrezzata; <p>Lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato comunale denominato “Marinella” in cui è stato attivato anche un percorso “partecipativo” con i fruitori della struttura.</p>
	<p>Personale dei servizi progettazione, appalti e lavori pubblici, manutenzione. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi.</p>

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Gestione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, del protocollo in arrivo e gestione della posta cartacea in arrivo e in partenza.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Comprende le spese di gestione delle notifiche effettuate dal Messaggio comunali

Motivazione delle scelte	I servizi demografici, oltre alle attività d'istituto volte a garantire il corretto funzionamento e l'apertura al pubblico dello sportello dell'anagrafe – stato civile – elettorale e servizi cimiteriali, svolti dal Sindaco quale Ufficiale di Governo, ai sensi dell'art 54 comma 3 del T.U.E.L, si svolgeranno tramite l'interoperabilità delle banche dati con altre Amministrazioni. Sono inoltre previste le seguenti attività: subentro nel sistema dello "Stato Civile Nazionale della Popolazione". Prevista la fine delle attività di subentro nel mese di Ottobre p.v. e pertanto l'avvio dell'utilizzo del sistema.
Finalità da Conseguire	Migliorare l'interazione con l'utenza, accrescere la qualità e la fruibilità dei servizi, semplificare le procedure amministrative e i tempi di risposta.

Risorse Finanziarie e Strumentali Personale Servizio demografici e sportello al cittadino. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione del coordinamento statistico all'interno dell'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte

Tutta l'articolata attività informatica del Comune, essenziale per lo svolgimento dell'attività istituzionale e per la regolare erogazione dei servizi al cittadino, è acquisita in outsourcing: dalla strutturazione dei server reali e virtuali alla manutenzione e assistenza ai pc, alla sicurezza informatica, dal sito web allo spazio file protocol transfer, dalle caselle di pec e di posta elettronica all'attività di amministratore di sistema, alla gestione del lavoro tramite postazioni da remoto.

Si prevede di proseguire – nell'ottica del continuo miglioramento - l'adeguamento al GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016 con particolare riguardo alla sicurezza informatica ed alle misure di disaster recovery.

	Si prevede di garantire lo svolgimento delle rilevazioni statistiche inserite dall'ISTAT nel Piano Nazionale delle Statistiche e assegnate a questo Comune dall'Istituto.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'efficienza e la continuità del funzionamento degli strumenti e degli applicativi informatici a disposizione della struttura comunale. Migliorare la sicurezza del trattamento, gestione e conservazione dei dati trattati dall'Ente. Adempimento obblighi derivanti dall'appartenenza del Comune al Sistema Statistico Nazionale.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale dei servizi e eventuali rilevatori esterni. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Viene garantita la gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'ente e l'applicazione del vigente ccnl e ccddi. Vengono svolte le procedure assunzionali programmate e programmabili finalizzate a garantire il turn over del personale cessato ed a implementare, secondo le scelte gestionali operate, un contingente di personale adeguato all'attività, agli interventi strategici ed ai servizi programmati. Si prevede di sviluppare ed applicare una nuova metodologia di valutazione del personale dipendente in sinergia con il ccddi e con le indicazioni fornite dal Nucleo Indipendente di valutazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'efficace ed efficiente gestione e acquisizione delle risorse umane necessarie al funzionamento dell'Ente. Migliorare la performance dei dipendenti attraverso un adeguato sistema premiante.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del servizio personale. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

L'Ufficio attua lo svolgimento di tutte le fasi relative agli affidamenti sottosoglia per l'acquisizione di beni e servizi del Settore I Amministrativo, come da programma triennale degli acquisti di beni e dei servizi ex art 37 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'Ufficio svolge altresì attività a supporto degli altri uffici del Settore I Amministrativo relativamente alla gestione della privacy, aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente sul sito del Comune di Vado Ligure, controllo successivo degli atti ed altri adempimenti amministrativi su richiesta degli uffici del Settore di appartenenza a seconda delle esigenze effettive.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Fornire adeguato supporto operativo agli Uffici del Settore I Amministrativo, valendosi anche dei sistemi di acquisto e di negoziazione resi disponibili dalle centrali di committenza regionali e nazionali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Efficientamento, della trasparenza, pubblicità, economicità, adeguatezza e proporzionalità delle procedure di affidamento.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Servizio Affari Generali e Segreteria. Attrezzature d'ufficio e informatiche dell'ufficio.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte Attivare sempre più efficaci forme di controllo e vigilanza, sia sul piano della circolazione stradale che del rispetto delle regole dell'ordinata civile convivenza, privilegiando le azioni atte a prevenire e reprimere comportamenti illeciti e fenomeni che possano porre a rischio l'incolumità delle persone e gli interessi della

cittadinanza e delle imprese, anche mediante specifici progetti finalizzati di potenziamento dei servizi a tutela della sicurezza stradale ed urbana, nonché con l'impiego di sempre più evolute apparecchiature tecnologiche.

Rafforzamento del presidio territoriale puntuale mediante servizi di vigilanza di prossimità.

Vigilanza mirata sul rispetto da parte dei detentori delle norme regolamentari relative alla conduzione in aree pubbliche degli animali da affezione ed in particolare dei cani.

Intensificazione delle attività di controllo finalizzate alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia di corretto conferimento differenziato dei rifiuti urbani da parte della cittadinanza, in collaborazione con gli operatori della Società affidataria del servizio di raccolta e con eventuali Eco-Ausiliari, anche mediante impiego di telecamere mobili posizionate, all'occorrenza, nei luoghi ove si registrano specifiche criticità derivanti da abbandoni o conferimenti impropri.

Progressiva implementazione di modalità informatizzate per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e di accertamento e gestione delle sanzioni, specie per violazioni alle norme del Codice della Strada, compatibili con le funzionalità della piattaforma dei pagamenti PagoPA e della piattaforma per le notifiche digitali SEND.

Potenziamento dei servizi di polizia locale, a tutela della sicurezza urbana e stradale, mediante prestazioni aggiuntive e progetti finalizzati che prevedono le seguenti attività:

1. servizio di reperibilità telefonica e pronto intervento, svolto a rotazione da due appartenenti alla P.M., negli orari non coperti dai normali turni di lavoro, esteso a tutti i giorni dell'anno (escluso il bimestre luglio - agosto), per il presidio territoriale e la risposta a situazioni di criticità, in caso di allerta meteo od altre emergenze;
2. interventi serali/notturni nel periodo estivo, specie nei fine settimana ed in occasione di manifestazioni ed altri eventi comportanti alta concentrazione di persone, con specifici servizi di polizia stradale e puntuale presidio degli spazi di maggiore aggregazione pubblica ed, in particolare, della passeggiata a mare (con annesso percorso ciclabile), nonché apposita vigilanza sul corretto utilizzo degli arenili demaniali, al fine di evitarne improprie occupazioni, anche mediante interventi congiunti con personale della Capitaneria di Porto e delle Forze dell'ordine;
3. incontri tematici ed altre iniziative in materia di educazione stradale ed alla legalità con gli alunni delle Scuole dei vari gradi (infanzia, primarie e secondaria di 1° grado);

Impiego di strumenti tecnologici di supporto alle attività di vigilanza e controllo territoriale, nonché per l'informazione alla cittadinanza ed agli utenti stradali, tramite i seguenti interventi:

a) gestione ed impiego del diffuso sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale; progressivo ammodernamento degli apparati e delle infrastrutture di collegamento, con installazione di nuove telecamere ad alta definizione, anche dotate di sistemi automatici di lettura targhe, in punti ritenuti strategici, nei limiti di quanto reso possibile dalle risorse finanziarie disponibili; mantenimento in piena efficienza degli impianti, tramite servizio continuativo di manutenzione ed assistenza affidato a Società specializzata; gestione associata delle risultanze delle telecamere, in attuazione del "PATTO D'INTESA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALI INTEGRATI CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO", siglato nel 2021 tra il Comune di Vado Ligure (unitamente ad altri Comuni della Provincia di Savona, rif. prot. gen Comune di Savona n. 48515 del 20/07/2021) e la Prefettura U.T.G. di Savona; integrazione nel sistema di videosorveglianza di telecamere installate da privati, come previsto dal "Regolamento comunale sulla videosorveglianza" approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 31/01/2023;

b) puntuale diffusione di comunicazioni/notizie di pubblica utilità mediante i quattro pannelli informativi LED a messaggio variabile (n. 2 sulla Via Aurelia, n. 1 sui Giardini Colombo e n. 1 in Via Piave), tra cui: avvisi relativi ad allerta meteo, lavori, traffico, eventi; gestione del sistema di info-mobilità realizzato nell'ambito del progetto List. Port. (n. 1 PMV all'uscita della viabilità portuale e n. 1 PMV presso lo svincolo di Bossarino, collegati a n. 4 telecamere di monitoraggio del traffico), tramite il quale, sulla base dei volumi di traffico rilevati, vengono fornite ai conducenti indicazioni direzionali sui più adeguati percorsi di instradamento del traffico veicolare generato/attratto dal Terminal Traghetto di Portovado;

c) capillare avviso alla cittadinanza in merito alla condizione di allerta meteo tramite i cinque pannelli luminosi, dotati di lanterne LED di colore rosso, arancione e giallo, installati in punti strategici della rete viaria comunale (n. 1 a Portovado, n. 1 in P.zza S. Giovanni Battista, n. 1 sul ponte di Via Montegrappa, n. 1 sul ponte di Via Montegrappa e n. 1 a S. Ermete);

d) impiego sistematico e diffuso sul territorio dei misuratori di velocità in dotazione al Comando, per l'accertamento delle violazioni costituite dal superamento dei limiti massimi imposti, nei limiti di quanto al

momento consentito a seguito dell'ordinanza della Corte di Cassazione Sezione Seconda Civile n. 10505 del 29/02/2024 (pubblicata il 18/04/2024) e dell'entrata in vigore del decreto interministeriale Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Ministero dell'interno del 11/04/2024, che prevede l'individuazione prefettizia, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 121/2002, dei tratti di strada urbani ed extraurbani in cui è ammessa la contestazione differita delle infrazioni accertate, presupposto in precedenza richiesto solo per le postazioni di rilevamento fisse;

e) utilizzo in specifici posti di controllo delle informazioni fornite dai summenzionati portali fissi di videosorveglianza con sistemi di lettura targhe che, grazie al collegamento ad apposite banche dati, consentono di accertare "in tempo reale" la circolazione di veicoli sprovvisti di assicurazione R.C., non correttamente sottoposti alla revisione periodica, rubati o inseriti in "black list";

f) sulla base delle concrete esigenze derivanti dai volumi del traffico pesante correlato all'operatività delle potenziate infrastrutture portuali, esecuzione di adeguati servizi di controllo sull'autotrasporto, con uso di specifiche apparecchiature, portale web e software applicativo, per la vigilanza mirata sul rispetto della complessa normativa di settore (osservanza dei tempi di guida e di riposo degli autisti dei mezzi pesanti, dei limiti di velocità locali e riferiti alla categoria veicolare, ecc.);

g) impiego di strumentazioni per il rilevamento degli incidenti stradali con modalità digitali, tramite telecamera mobile e di piattaforma software gestionale in cloud per la predisposizione dei rapporti di incidente e delle planimetrie che riportano gli elementi essenziali del campo del sinistro (dimensioni e andamento della strada, posizione di persone e veicoli coinvolti, tracce sulla sede stradale, ecc...).

SEGNALETICA STRADALE - Programmare e gestire le attività di realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale per l'intera rete viaria di competenza comunale, ottimizzando la pianificazione, il coordinamento ed il controllo degli interventi commissionati ad Impresa specializzata affidataria del servizio continuativo.

Finalità da Conseguire

Le scelte operate per il perseguimento del presente obiettivo si fondano sulla sostanziale infungibilità dell'attività degli operatori del Corpo di Polizia Municipale, che svolgono sul territorio un ruolo essenziale di presidio e tutela della quiete e della sicurezza urbana e stradale, con un vantaggioso rapporto tra i risultati ottenuti e lo sforzo organizzativo ed economico richiesto, ottimizzato in ragione del fatto che per i progetti di potenziamento dei

servizi vengono impiegate risorse umane e strumentali già a disposizione del Comando, queste ultime progressivamente implementate/ammodernate, sulla base delle effettive necessità e dell'evoluzione tecnologica. Garantire sempre maggiore, puntuale e qualificata presenza sul territorio della Polizia Municipale, al fine di concorrere, insieme alle Forze di Polizia statali ed ai Servizi comunali competenti, a migliorare la vivibilità cittadina e la sicurezza stradale ed urbana, reale e percepita, anche in specifiche condizioni di criticità.

Rafforzare l'immagine di utilità, prossimità e autorevolezza della Polizia Municipale, intervenendo in modo efficace nella prevenzione e repressione di condotte illecite che incidono sul decoro urbano e sull'igiene dell'abitato, quali la mancata raccolta delle deiezioni canine e l'inosservanza delle corrette modalità di conferimento dei rifiuti urbani, contribuendo a mantenere un livello di raccolta differenziata conforme agli obiettivi ed agli obblighi comunali.

Stabilire un canale comunicativo con gli alunni, fin dalla prima infanzia, così da diffondere, nel modo più efficace possibile, non solo conoscenze in ambito di educazione stradale, ma anche nozioni in materia di rispetto della legalità, osservanza delle regole generali di vita sociale e contrasto dei fenomeni di prepotenza, vandalismo e "bullismo" che talvolta interessano i ragazzi, specie in età adolescenziale.

Grazie all'adozione di telecamere con caratteristiche tecniche sempre più evolute, con migliore definizione delle immagini e sistemi di lettura targhe integrati, nonché ottimizzando le infrastrutture di collegamento al server gestionale (costituite da rete in fibra ottica e da apparati wireless), si intende garantire maggiore efficacia ed economicità del sistema di videosorveglianza comunale, potendo più validamente utilizzare o fornire ad altri Organi di Polizia le risultanze delle registrazioni, a supporto degli accertamenti e delle indagini relative ad incidenti stradali ed illeciti penali/amministrativi.

L'efficace e costante funzionamento dell'insieme degli apparati è garantito mediante apposito servizio continuativo di assistenza/manutenzione. In attuazione del summenzionato Patto d'intesa del 2021, si intende ulteriormente valorizzare gli investimenti effettuati dal Comune in questo ambito, mediante una gestione integrata con le Forze dell'ordine, alle quali può essere consentito l'accesso diretto ed indipendente alle registrazioni delle telecamere, con evidenti vantaggi in termini di efficienza e funzionalità. Come previsto dal sopra richiamato "Regolamento comunale sulla videosorveglianza", potranno essere integrate nella gestione

comunale anche telecamere installate da privati, limitando i costi iniziali e gli oneri manutentivi a carico dell'Ente. Attraverso i pannelli informativi, posti in punti delle rete viaria particolarmente significativi, si diffondono messaggi ed informazioni utili per gli utenti stradali e per la cittadinanza, anche a tutela dell'incolumità pubblica e privata in caso di allerta meteo ed emergenze di varia natura, mirando altresì a limitare gli impatti negativi del traffico veicolare sul centro abitato, specie in termini di inquinamento acustico (Progetto List. Port.).

Con il sistematico controllo sul rispetto dei limiti di velocità e con la contestazione delle infrazioni accertate, si intende produrre un effetto di deterrenza rispetto a condotte di guida imprudenti, a tutela della sicurezza stradale.

Mediante l'impiego dei portali fissi con telecamere di lettura targhe dei veicoli in transito, possono essere accertate e sanzionate direttamente condotte e situazioni di circolazione irregolare particolarmente pericolose quali, in particolare, la mancata copertura assicurativa e l'omessa revisione periodica.

L'intensificazione dei controlli sull'autotrasporto risponde all'esigenza di una sempre più puntuale e sistematica vigilanza in tale ambito, resa opportuna anche dal significativo aumento dei flussi di traffico pesante correlati agli sviluppi delle locali infrastrutture portuali.

L'impiego di un nuovo dispositivo portatile che integra più telecamere ad alta definizione (denominato Icam3) per il rilevamento plano-altimetrico degli incidenti stradali, con seguente predisposizione standardizzata, mediante piattaforma informatica in cloud, dei relativi rapporti e planimetrie, costituisce un ulteriore passo in avanti nel generale processo di digitalizzazione dell'attività della Polizia Municipale, già avviato con la progressiva implementazione di modalità informatizzate per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi e di accertamento/gestione delle violazioni/sanzioni, integrate con le funzionalità della piattaforma dei pagamenti PagoPA e della piattaforma per le notifiche digitali SEND. Grazie a queste innovazioni procedurali e tecnologiche, si intende ottimizzare la gestione delle pratiche infortunistiche, migliorando il livello qualitativo delle risultanze dell'attività di rilievo/ricostruzione ex post dei sinistri e limitando altresì la produzione/diffusione di documentazione cartacea, sostituita in via prioritaria da fascicoli digitali formati da file PDF.

SEGNALETICA STRADALE - Mantenere un valido sistema di segnaletica stradale pubblica, al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale del Settore Polizia Municipale. Attrezzature d'ufficio ed informatiche, veicoli e dotazioni strumentali del Comando

SEGNALETICA STRADALE - Personale del Settore Polizia Municipale e addetti di Ditta specializzata affidataria. Strumentazioni d'ufficio ed informatiche del Settore e mezzi, materiali ed attrezzature messe a disposizione ed impiegate direttamente dall'Impresa affidataria.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti

sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il funzionamento e la proposta educativa delle scuole dell'infanzia situate sul territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	In perduranza degli elementi normativi e della situazione logistica del territorio, si è disposto (delibera G.C. n. 139/2021) sarà confermato per le prossime annualità l'elaborato convenzionale con la Scuola Materna Parificata "Don Queirolo", alle medesime condizioni vigenti. In ottemperanza alle disposizioni contenute nel suddetto documento, si provvederà alla quantificazione a bilancio dei termini della contribuzione finanziaria da trasferire a detto istituto a sostegno del ruolo dallo stesso svolto sul territorio comunale, oltreché al trasferimento della

	<p>eventuale contribuzione regionale.</p> <p>Per quanto concerne la Scuola dell'infanzia Statale, si procederà, in funzione delle richieste pervenute, all'acquisizione degli arredi e del materiale didattico. all'acquisizione degli arredi e del materiale didattico.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Settore III Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture scolastiche, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte

Garantire il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole (statali) che erogano l'istruzione primaria e secondaria inferiore situate sul territorio.

Finalità da Conseguire

La promozione del sostegno allo studio si conferma come il punto principale per la programmazione del prossimo triennio; infatti, l'istruzione, oltre ad essere un importante investimento per l'intera Comunità, rappresenta - insieme alla Cultura - uno dei pilastri fondamentali per una società sana ed inclusiva. La scuola, quindi, dovrà

conseguentemente essere vissuta anche come punto di incontro, integrazione ed accesso. Quanto sopra comporterà un'intensa attività di dialogo ed interazione con le istituzioni scolastiche, ad oggetto non solo le materie didattiche nel loro più stretto significato, ma anche contenuti quali, educazioni civica, valori di cittadinanza, ecc.

Di seguito sinteticamente si riportano le principali attività che verranno perseguite:

- Erogazione di servizi, così come enunciati nella Legge regionale n. 15/2006, concernente interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione, oltreché a quelle contenute in tutta la normativa nazionale attributiva di funzioni amministrative ai comuni in materia di istruzione e formazione;

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio, il Comune interverrà a favore dell'Istituto comprensivo a sostegno dei Piani dell'Offerta Formativa, in conformità alle modalità operative stabilite nel documento "Patto per la scuola"; al riguardo si precisa che si dovrà operare nel merito essendo scaduto detta forma convenzionale, provvedendo quindi alla stesura di un nuovo documento, più aderente e centrato sulle dinamiche attuali e sulle priorità emerse in questo ultimo triennio di vigenza della Convenzione in parola;

- Acquisizione di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. Le famiglie saranno dotate delle tradizionali cedole, quali titoli per l'approvvigionamento delle dotazioni librerie adottate. Formule di acquisizione dei libri in questione, del pari di quelle adottate nel recente passato (acquisizione diretta dei volumi), per quanto producenti un contenimento della spesa, hanno comportato ritardi nella consegna dei testi agli alunni (imputabili alle case distributrici) e, pertanto, non ritenute al momento funzionali;
- Contributo obbligatorio al locale Istituto comprensivo per le spese di funzionamento della Segreteria. Si disporrà - a fronte di rendicontazione delle spese sostenute nell'anno scolastico precedente - il contributo di legge al locale Istituto comprensivo per le specifiche spese, nei termini massimi stanziati a bilancio. L'erogazione diretta di tale contributo consente al soggetto beneficiario un approvvigionamento più celere delle forniture occorrenti;
- Acquisto di arredi ed attrezzature per i singoli plessi scolastici. In funzione delle disponibilità di bilancio si

continuerà ad operare nel merito secondo l'ordine generale delle priorità di acquisizione formulato dalla Dirigenza scolastica. A prescindere dalla quantificazione dell'ammontare disponibile, da un punto di vista normativo nello specifico la deroga introdotta dall'art. 18, comma 8-septies, della Legge 98/2013, che consente acquisizioni senza limiti di spesa.

Si evidenzia la realizzazione del nuovo complesso scolastico in Via Sabazia, volto al superamento ed integrazione in un unico edificio della Scuola Media E. Peterlin.

E' stato acquisito il finanziamento per l'intervento PNRR - Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" - Realizzazione di un nuovo polo scolastico in Via Sabazia – Scuola secondaria di I° grado

Il Comune ha aderito agli accordi quadro INVITALIA per la realizzazione della suddetta opera. L'opera è stata appaltata, sono stati stipulati i relativi contratti di esecuzione lavori ed è in corso la fase di realizzazione. Si sta monitorando l'opera finanziate nel PNRR con il portale REGIS La realizzazione della scuola secondaria di I° grado è prevista entro la fine del 2025, con entrata in esercizio nelle vacanze natalizie e conseguente demolizione dell'attuale scuola Peterlin entro marzo 2026. La rendicontazione del contributo deve avvenire entro giugno 2026.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi e Personale IV Settore. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena operatività dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione) nonché la frequenza e l'integrazione degli alunni disabili, in applicazione ed ottemperanza dei disposti normativi di cui alla L.R. n. 15/2006.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>I servizi di refezione e trasporto scolastico continueranno ad essere erogati mediante esternalizzazione e con tale modalità si procederà anche in futuro, non ricorrendo per detti servizi alternative organizzative maggiormente efficienti ed efficaci.</p> <p>In ordine ai servizi a domanda riferibili all'ambito scolastico, non si prefigurano variazioni in merito al vigente modello di tariffazione e di agevolazioni tariffarie.</p> <p>Confermate anche le competenze e gli interventi relativi all'assistenza scolastica alla disabilità con la conseguente e consueta necessità di un importante impegno finanziario.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Personale ditte appaltatrici. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole, borse di studio etc. Garantire il diritto allo studio anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole, borse di studio etc.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Confermato l'impegno dell'Amministrazione Comunale in ordine agli interventi in termini economici di sostegno al locale Istituto Comprensivo circa i Piani dell'Offerta Formativa ed il funzionamento della Segreteria Didattica, oltre che eventuali acquisizioni di arredi e/o attrezzature.</p> <p>Per quanto concerne l'erogazione di borse di studio, viene confermata la medesima modalità delle scorse annualità circa la fase istruttoria.</p> <p>L'adozione da parte del Comune di un'eventuale differente linea procedurale ed operativa in materia, sarà presa in considerazione a fronte di diversi criteri di assegnazione elaborati dall'Ente regionale.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

Garantire l'offerta museale, bibliotecaria e di tutti i servizi culturali operanti sul territorio oltreché l'offerta di attività culturali.

Finalità da Conseguire

La valorizzazione di tutte le risorse culturali presenti sul ns. territorio comunale accompagnerà tutta l'attività programmatoria futura, con la consapevolezza e l'importanza di dare alla Comunità vadese la possibilità di conoscere, apprezzare e vivere il ricco patrimonio pubblico.

Più in generale, attraverso iniziative mirate verranno realizzati percorsi culturali con la finalità di rivalorizzare e far conoscere le innumerevoli risorse e testimonianze storico, paesaggistiche e culturali presenti, da realizzarsi anche nelle frazioni, attraverso l'utilizzo di presidi e/o locali a tema.

Anche su questo versante, va evidenziata la realizzazione di una nuova biblioteca dotata di tecnologie e strumenti moderni, oltre all'intendimento di creare un nuovo polo culturale dove ospitare ed organizzare eventi, conferenze

Operativamente si illustrano le seguenti attività:

- Biblioteca e Museo di Villa Groppallo - In ordine ai servizi bibliotecario e museale di Villa Groppallo, entrambi esternalizzati, si è provveduto all'affidamento di anni uno, per poi adottare una procedura di affidamento su più annualità. Quanto sopra è motivato dal fatto che in considerazione dello storico e ricco patrimonio artistico-culturale del ns. territorio, l'Amministrazione Comunale ha espresso il forte intendimento di aderire all'iniziativa *FONDAZIONE MUSEO DELLA CERAMICA DI SAVONA ONLUS*, fatto che comporterà la firma ufficiale del Protocollo di Intesa e l'adesione e la messa in atto della progettualità contenute in quest'ultimo documento. Il principale obiettivo della *Fondazione* è quello di rinforzare le istituzioni culturali esistenti e la *Rete* avrà anche questo scopo, trovando soluzioni che permettano anche agli altri di raggiungere standard minimi, in vista di quelli più ambiziosi dettati dal "*Sistema Museale Nazionale*".

In conseguenza a quanto sopra, non è risultato percorribile l'elaborazione di uno schema progettuale di gara articolata su più annualità, in considerazione del fatto che l'adesione alla rete dei Musei della Ceramica di Savona, comporta necessariamente la condivisione e la messa in atto di gran parte del proprio impianto progettuale.

- Museo diffuso della Sabazia - Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, si disporrà al fine della pratica attuazione del museo diffuso della Sabazia secondo l'impostazione elaborata.
- Scuola Comunale di Musica - La sede viene confermata nei locali resi disponibili nel Centro commerciale "Molo 8.44". L'attuale affidamento prevede il sostanziale mantenimento degli indirizzi operativi e gestionali,

<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	<p>attraverso i quali alla Scuola si è garantito un elevato numero di iscrizioni.</p>
	<p>Uni-Sabazia - Per quanto attiene al servizio UNI-SABAZIA. Invariate le modalità gestionali, oltreché il relativo budget finanziario; il servizio - per il tramite dell'affidatario - dovrà gestirsi in conformità allo specifico Regolamento, ai Programmi ed ai Piani finanziari approvati dai competenti organi relativamente ad ogni annualità.</p>
	<p>Personale Settore Servizi educativi – culturali – sportivi. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziare l'offerta relativa all'impiantistica sportiva e mantenere in efficienza gli impianti sportivi comunali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno dell'associazionismo sportivo locale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La programmazione prevede il consolidamento e l'ottimizzazione del m processo di valorizzazione degli impianti sportivi, soprattutto per quanto concerne il rispetto e la messa in atto di tutti le azioni e misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. La suddetta attività e l'ampio programma di mandato in materia di impiantistica sportiva, comporteranno necessariamente il mantenimento dei necessari rapporti tra il Settore IV ed il Settore III, ai fini della corretta impostazione progettuale delle nuove strutture previste oltreché degli interventi straordinari programmati nell'ambito di quelle esistenti.</p> <p>Particolare attenzione sarà prestata alle famiglie più bisognose, attraverso politiche di sostegno al fine di garantire a tutti i ragazzi e ragazze la possibilità di praticare Sport, oltre alla creazione di organismi attivi di partecipazione, quali ad esempio la Consulta dello Sport.</p> <p>Nell'ambito dell'iniziativa Finale Outdoor regione, è intendimento realizzare una serie di azioni finalizzate a valorizzare e rilanciare il ns. entroterra.</p> <p>Si precisa che, a scadenza di convenzioni in essere relative alla gestione di impianti sportivi comunali, i nuovi affidamenti saranno disposti in ottemperanza al "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 06/07/2017. A tal fine saranno di volta in volta predisposti i vari Piani Economici-Finanziari e tariffari, indispensabili per la realizzazione delle procedure di esternalizzazione.</p> <p>Saranno mantenuti i criteri di cui alla DGC n. 54 del 9 aprile 2014 I criteri e le modalità operative per l'assegnazione del sostegno finanziario per ciò che attiene all'erogazione della contribuzione sia ordinaria, che straordinaria, saranno nel rispetto di quanto previsto e disposto nel nuovo Regolamento per la concessione di benefici economici, approvato con DCC R.G. n. 45 del 30/11/2022.</p>

È stato approvato il progetto definitivo nel nuovo centro sportivo multidisciplinare in adiacenza allo stadio Chittolina, per la cui realizzazione è stato acceso un mutuo erogato dal Credito Sportivo. A seguito dell'entrata in vigore del Codice dei contratti il progetto dovrà essere adeguato alle nuove previsioni normative e la gestione del progetto dovrà avvenire con il ricorso ad una stazione appaltante qualificata. E' stata incaricata la società "in house" IRE Liguria per seguire la fase di progettazione e di gara di appalto oltre che di esecuzione dei lavori. E' previsto il bando di gara entro la fine del 2025 e la realizzazione dell'opera dal 2026.

Si prevede di proseguire l'iter per la realizzazione della nuova pista di pattinaggio in sostituzione dell'esistente pista di atletica intorno al campo da calcio dello stadio Chittolina .I lavori sono stati aggiudicati dalla SUA della Provincia di Savona e sono in corso di realizzazione.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Il Personale Settore III Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Settore IV – Servizio Progettazione e Servizio Appalti. Strutture, strumentazioni, attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

Nell'ultimo biennio è stato avviato il progetto di affidamento ad agenzia di spettacoli della gestione del calendario degli eventi con particolare riguardo alle iniziative più numerose quali ad esempio gli eventi estivi e gli eventi natalizi.

L'obiettivo è quello di individuare un soggetto terzo che possa farsi carico di ogni aspetto organizzativo e contabile manlevando in questo modo l'ufficio da impegni gravosi e per il futuro non più direttamente gestibili. La puntuale conoscenza della materia, per la quale è stata dimostrata ampia padronanza, ci ha reso possibile individuare un

	<p>percorso operativo efficace che dovrà essere per il futuro completato andando ad esternalizzare ogni aspetto organizzativo. Rimarrà a completa discrezione dell'Amministrazione Comunale la sola formazione del calendario degli eventi sia estivi che natalizi e di fine anno intendendo l'individuazione degli artisti e/o delle compagnie di interesse, e verrà demandato ad agenzia la realizzazione pratica della singole attività comprendendo tutti gli aspetti economici, di pubblicità, di accoglienza, di allestimenti tecnici specifici e di gestione della safety e della security oltre che dei tributi derivanti dal pagamento degli oneri S.I.A.E. L'attività dovrà essere gestita secondo le indicazioni del Codice dei Contratti</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Proseguire l'attività di organizzazione di eventi e manifestazioni secondo il lavoro già avviato gli scorsi anni. Riprendere a valorizzare la collaborazione con i commercianti e le imprese vadesi - supportare le iniziative promozionali organizzate e gestite dalle associazioni del territorio – avviare iniziative di promozione del territorio e del suo entroterra.</p>
<p><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></p>	<p>Personale Settore III – servizio commercio - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.</p>

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Pianificare la gestione e riqualificazione del territorio, mediante l'approvazione di piani attuativi e varianti di interesse pubblico e/o finalizzate ad attività produttive. Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione di quanto previsto in sede di aggiornamento dell'Accordo di Programma 2018 e successivi atti aggiuntivi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Adozione del Piano dei servizi e delle infrastrutture (PSI), ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., che terrà conto, tra l'altro, della trasformazione della viabilità sia veicolare che pedonale nel centro cittadino, dovuta alla soppressione del passaggio a livello di via Sabazia, nonché delle risultanze dello studio ad oggetto "Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale" redatto dalla ditta IGEAS ENGINEERING s.r.l. nel 2019.

Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione (anche mediante la sottoscrizione di un ulteriore addendum) dell'Accordo di programma, sottoscritto nel 2018, che costituisce aggiornamento dell'Accordo di Programma 2008 e che definisce il programma degli interventi e gli impegni delle parti per la loro realizzazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza del torrente Segno, secondo quanto previsto dal relativo progetto definitivo, alla messa in sicurezza di rio S. Elena ed alla nuova viabilità da realizzarsi nell'ambito delle zone S16 e S16 bis del P.R.G. vigente. Raggiungimento delle necessarie intese con i proprietari delle aree private e con gli Enti sovraordinati ai fini dell'aggiornamento e dell'attuazione delle previsioni urbanistiche relative alla suddetta zona S16, al fronte urbano/portuale, alle aree dismesse della Centrale Tirreno Power e del Parco Carbone nonché all'area Zincol Ossidi e alle ex Officine Ferrero.

Si prevede la realizzazione degli interventi previsti nel Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Vado Ligure – PEBA.

Dopo aver sviluppato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), si proseguirà con l'iter progettuale ed approvativo per la:

- realizzazione di un nuovo Polo Culturale in via XXV Aprile al posto del fabbricato della scuola Peterlin in fase di demolizione a seguito del progetto PNRR della nuova scuola media in via Sabazia.
- realizzazione di un nuovo parcheggio in via Sabazia nelle aree della bocciofila prevista in demolizione.

Dopo la sottoscrizione di accordi di programma / convenzioni con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Autorità Portuale del Mar Ligure Occidentale e Regione Liguria si prevede:

- la realizzazione della nuova viabilità in sponda destra del Torrente Segno, fondamentale per avere un'alternativa al viadotto ANAS della strada di scorrimento;
- il completamento della progettazione e la successiva realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa in

sostituzione di quello esistente che sarà demolito;

il completamento della progettazione e la successiva realizzazione del nuovo ponte di Via Bertola, incrocio Via Piave / Via Verdi, in sostituzione di quello esistente non a norma da punto di vista del rischio idraulico.

Adozione di idonei atti pianificatori (ivi compreso - se nel triennio sarà approvato il Piano Territoriale Regionale (PTR) contenente le relative linee guida - il Piano dei servizi e delle infrastrutture (PSI), ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i.) che concorrano alla riduzione del consumo di suolo e al recupero di edifici ed aree dismesse e tengano conto, tra l'altro, della trasformazione della viabilità sia veicolare che pedonale nel centro cittadino, dovuta alla soppressione del passaggio a livello di via Sabazia, nonché delle risultanze dello studio ad oggetto "Analisi della situazione della viabilità in ambito comunale e portuale in relazione alla situazione attuale e previsionale" redatto dalla ditta IGEAS ENGINEERING s.r.l. nel 2019.

Vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione dell'Accordo di programma, sottoscritto nel 2018, e dei successivi atti aggiuntivi che costituiscono aggiornamento dell'Accordo di Programma 2008 e che definiscono il programma degli interventi e gli impegni delle parti per la loro realizzazione, con particolare riferimento alla messa in sicurezza del torrente Segno, del rio S. Elena e del rio Lussu, al nuovo svincolo di accesso all'Autostrada dei Fiori in località Bossarino, al completamento degli interventi sulla viabilità e fruibilità della superstrada, alla realizzazione della diga foranea di Vado Ligure – fase 2, alla realizzazione della strada in sponda destra del Torrente Segno, al rifacimento dei ponti di Via Verdi e di Via alla Costa, al completamento della ricollocazione delle tubazioni energetici, con realizzazione delle tubazioni energetici e al miglioramento della viabilità di accesso all'ambito portuale. Raggiungimento delle necessarie intese con i proprietari delle aree private e con gli Enti sovraordinati ai fini dell'aggiornamento e dell'attuazione delle previsioni urbanistiche relative alla zona S16, al fronte urbano/portuale, alle aree dismesse della Centrale Tirreno Power e del Parco Carbone nonché all'area Zincol Ossid e alle ex Officine Ferrero, con conseguente acquisizione al patrimonio comunale delle relative opere di

urbanizzazione da eseguirsi a scoppio degli oneri di urbanizzazione.

Realizzazione delle opere previste dall'elenco annuale delle opere pubbliche, e completamento delle opere iniziate nel 2023. Dopo il completamento dell'intervento di sistemazione delle aree pedonali e pubbliche di via Ferraris e collegamento con Via Sabazia (secondo lotto) si prevede di realizzare anche il lotto nel quale è previsto il recupero dell'area dell'ex sede Enel ed il collegamento pedonale con via Sabazia attraverso le aree commerciali della zona "In's mercato". Si prevede la demolizione completa dell'ex sede Enel e la realizzazione di una nuova cabina di trasformazione in adiacenza al campo sportivo dei Griffi. E' stata completata la redazione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo ponte di Via alla Costa in sostituzione di quello esistente che sarà demolito. Si stanno cercando dei finanziamenti per poter partire con la realizzazione dell'opera. Si stanno cercando anche i finanziamenti per realizzare la nuova viabilità in sponda destra del Torrente Segno, fondamentale per avere un'alternativa al viadotto ANAS della strada di scorrimento. Si prevede di realizzare anche il progetto definitivo/esecutivo della variante di Via Fontanelle.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale Settore IV e V. Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Garantire la piena efficienza delle procedure relative allo sportello unico dell'edilizia.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Rispetto dei termini procedurali e trasparenza dell'iter autorizzativo dello SUE, elaborando metodi e procedure snelle finalizzate a migliorare ancor di più il rapporto tra cittadino ed uffici, con l'obiettivo di dare informazioni chiare e ridurre i tempi della burocrazia. Gestione coordinata con Procura e Polizia Municipale per la repressione degli abusi edilizi; Completamento della informatizzazione e digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie. Introduzione, nel regolamento edilizio, di premialità per le azioni di recupero, efficientamento e risparmio energetico.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Settore Urbanistica, Servizio edilizia residenziale. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Attraverso la convenzione già in essere ex art. 30 tuel verrà garantita la gestione in forma associata con i Comuni di Quiliano (capofila), Noli e Bergeggi delle attività relative al vincolo idrogeologico con personale qualificato (geologo).
Finalità da Conseguire	Gestione informata associata di servizio specialistico a costi invariati.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Servizio amministrativo per la gestione associata, personale del servizio edilizia privata per l'attività tecnica di recepimento dell'attività svolta dal capofila - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, garantire la tutela degli animali sulla base della regolamentazione, dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Seguire l'andamento delle varie autorizzazioni ambientali in possesso delle ditte vadesi e delle eventuali problematiche che potrebbero sorgere nei confronti dell'ambiente e dei cittadini. Migliorare la "vivibilità" del territorio mediante autorizzazioni/accordi che portino ad una diminuzione degli impatti ambientali delle Dite installate nel comune di Vado Ligure. In collaborazione con la Regione Liguria e con la collaborazione tecnica e scientifica di ARPAL è previsto l'aggiornamento del monitoraggio del gas radon, nella parte di territorio a monte del percorso autostradale (dove si verificano le concentrazioni maggiori) e sarà avviata una campagna informativa alla popolazione sulla prevenzione dei rischi associati alla presenza di questo gas che si ricorda è di origine naturale.</p> <p>Procedere al rilascio delle autorizzazioni ambientali richieste dalle attività produttive vadesi ovvero di quelle necessarie per la realizzazione di opere sul territorio comunale. Monitorarne l'andamento e occuparsi delle eventuali criticità che potrebbero insorgere nei confronti dell'ambiente e della cittadinanza.</p> <p>Adottare il nuovo Piano di zonizzazione acustica comunale. Monitorare e valutare gli effetti della sua applicazione.</p> <p>Migliorare la "vivibilità" del territorio mediante autorizzazioni/accordi che portino ad una diminuzione degli impatti ambientali delle attività produttive del comune di Vado Ligure.</p> <p>Garantire la tutela degli animali istituendo rapporti di collaborazione anche con Enti del Terzo Settore. Garantire il servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio vadesi stipulando</p>

	<p>convenzioni con soggetti idonei. Favorire l'adozione di animali abbandonati attraverso campagne di sensibilizzazione sul tema. Gestire le colonie feline presenti sul territorio attivando altresì programmi di sterilizzazione in collaborazione con ASL.</p> <p>Proseguire, con il supporto del Centro Educazione Ambientale (CEAS), le attività di educazione ambientale rivolte ai ragazzi delle Scuole di ogni ordine e grado di Vado Ligure ed alla cittadinanza.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale settore IV e VII. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte

Preso atto dell'avvenuto affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a livello di ambito da parte della Provincia di Savona, monitorare il mantenimento dell'adeguato livello del servizio e, laddove possibile, contribuire al continuo generale miglioramento dello stesso, al fine di garantire il rispetto delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge. Gestire raccolta e smaltimento rifiuti speciali prodotti nel territorio.

Finalità da Conseguire

Fermo restando il doveroso rispetto delle indicazioni dettate dalla vigente normativa, appare imprescindibile che sulla gestione del ciclo dei rifiuti, il Comune svolga una parte attiva, cioè anche propositiva in termini pratici ed operativi, oltre che di vigilanza e di monitoraggio delle scelte effettuate e delle azioni intraprese.

Garantire la continuità e l'efficienza del servizio di nettezza urbana, gestendo i rapporti con la Società affidataria S.A.T., verificandone l'operato e collaborando al fine di migliorare il servizio e risolvere le puntuali criticità. Migliorare il livello di raccolta differenziata anche a mezzo di attività mirate di informazione alla cittadinanza ed alle attività produttive del territorio. Assicurare il mantenimento del servizio del Centro temporaneo di Raccolta Intercomunale (attivato in condivisione con i comuni di Quiliano e Bergeggi) in modo da contribuire al miglioramento del livello comunale di raccolta differenziata.

Garantire la gestione delle richieste di autorizzazione all'uso dei bidoni dedicati alla raccolta dei

	<p>pannoloni/pannolini, nonché l'aggiornamento dell'albo comunale dei compostatori assicurando, in collaborazione con SAT, la consegna delle compostiere in comodato d'uso alle utenze che ne fanno richiesta. Proseguire l'attività di controllo sul compostaggio domestico, come previsto della DGR n. 151/2017, su almeno il 15% degli iscritti all'albo compostatori comunali. Proseguire, sempre in collaborazione con il gestore del servizio, per gli utenti ad oggi iscritti al servizio, la raccolta a domicilio dei rifiuti vegetali (sfalci e potature).</p> <p>Garantire la continuità e l'efficienza del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti sanitari prodotti da n. 2 ambulatori, siti in Vado Ligure, in modo da contribuire a rendere possibile le attività ambulatoriale a favore della cittadinanza. Garantire la raccolta e il corretto smaltimento delle carcasse selvatiche rinvenute sul territorio vadese in modo da assicurare, oltre che il rispetto della normativa, corrette condizioni igieniche sanitarie e ambientali.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore VII – attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<p><i>Motivazione delle scelte</i></p>	<p>Mantenere efficiente il servizio idrico integrato.</p>
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sul territorio comunale la gestione del servizio idrico integrato (e quindi del nostro caso della rete di fognatura nera) è stata affidata in house dall'ente di governo – Provincia di Savona – alla società pubblica Consorzio di Depurazione delle Acque Savonese spa e l'acquedotto resta affidato alla società Ireti Spa.</p> <p>L'attività del Comune è incentrata sulla sorveglianza del funzionamento delle reti e del servizio erogato. Si promuoverà l'estensione delle reti nelle parti del territorio comunale non ancora serviti anche al fine di una maggiore salvaguardia degli obiettivi ambientali. È rimasta in carico al Comune la manutenzione della rete di smaltimento delle acque piovane, attuata prevalentemente con il personale dipendente ed in parte in appalto per quanto riguarda le stazioni di sollevamento. Annualmente in base alle effettive risorse di bilancio si procede alla pulizia delle caditoie, delle condotte e dello scarico a mare della zona di Via Gramsci, Interventi fondamentali per la prevenzione del rischio alluvionale nelle aree depresse del paese.</p> <p>Considerato che la gestione del servizio idrico integrato e quindi, nel nostro caso, della rete di fognatura nera comunale è stata affidata in house dall'ente di governo – Provincia di Savona – alla società pubblica Consorzio di Depurazione delle Acque Savonese spa mentre il pubblico acquedotto resta affidato alla società IRETI Spa, l'attività del Comune è incentrata sulla sorveglianza del funzionamento delle reti e del servizio erogato. Si promuoverà l'estensione delle reti nella parte del territorio comunale non ancora serviti anche al fine di una maggiore salvaguardia degli obiettivi ambientali. È rimasta in carico al Comune la manutenzione della rete di smaltimento delle acque piovane, attuata con il personale dipendente ed in parte in appalto per quanto riguarda le stazioni di sollevamento. Annualmente in base alle effettive risorse di bilancio si procede alla pulizia delle caditoie, delle condotte e dello scarico a mare della zona di Via Gramsci, Interventi fondamentali per la prevenzione del rischio alluvionale nelle aree depresse del paese.</p>

<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore IV – Servizi tecnologici e manutentivi – strumentazioni e del Settore VII, attrezzature d’ufficio e informatiche del servizio mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.
--	--

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte

Il Comune intende mantenere il buon livello del servizio, integrando l'attività mediante l'affidamento annuale a ditte esterne della manutenzione del verde orizzontale (prati, piante erbacee e arbustive) e l'affidamento di interventi straordinari per la realizzazione di nuove aree o per la trasformazione di aree esistenti e per la manutenzione ordinaria delle alberature esistenti, mediante appalti di lavori.

Finalità da Conseguire

La manutenzione delle aree verdi comunali è gestita dal Servizio manutenzione secondo tre distinte modalità:

- La manutenzione di siepi e macchie arbustive nelle zone paesaggistiche di maggior pregio è svolta dagli operai comunali.
- La manutenzione del verde orizzontale della passeggiata e delle altre aree urbane oltre che dei parchi gioco sia urbani che delle scuole è stata affidata a ditte esterne con due appalti di servizio annuale,

appaltato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del Codice dei Contratti.

- La manutenzione delle alberature avviene sulla base di progetti di manutenzione straordinaria, da predisporre in base alla disponibilità di bilancio. La programmazione degli interventi da attuare, derivata dalle analisi territoriali svolte negli anni passati, viene costantemente aggiornata, con particolare riferimento alle criticità evidenziate dal censimento delle alberature esistenti, che dovranno essere monitorate secondo quanto indicato dal tecnico estensore delle singole schede.

Sulla base delle disponibilità di bilancio, si procederà ad appaltare lavori di pulizia degli alvei dei torrenti. Il personale tecnico del servizio manutenzione curerà per tutti gli appalti la progettazione e la direzione dell'esecuzione, affidando a tecnici specialisti unicamente le progettazioni sugli interventi colturali delle alberature. Le progettazioni dovranno essere adeguate al nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023).

Sono stati realizzati i lavori di riqualificazione del parco giochi di Via Pertinace a Sant'Ermete; il secondo lotto dell'appalto, consistente nel rifacimento del giardino della scuola materna in Via Sabazia, potrà essere realizzato solo a seguito dei lavori di costruzione della nuova scuola media finanziata con fondi P.N.R.R.

Il progetto di fattibilità relativo alla riqualificazione del parco giochi in frazione Segno è stato adeguato al nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). Dopo la redazione del progetto esecutivo e della gara di appalto si prevede l'esecuzione dei lavori nel 2026.

E' in corso di redazione il progetto di riqualificazione del parco giochi di via Piemonte (loc. Griffi). Si prevede di progettare anche un intervento di manutenzione straordinaria del parco giochi di S. Genesio.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il servizio non è comunale ma, ai sensi della legge regionale n. 33 del 2013, provinciale; il Comune contribuisce, in base all'Accordo di Programma siglato con gli altri comuni della Provincia, la Provincia e la Regione, con risorse proprie nella misura definita in misura fissa. In attesa dell'affidamento in house da parte della Provincia di Savona del servizio di trasporto pubblico locale, si stabilisce di proseguire nell'attuazione del vigente Accordo di Programma per l'erogazione del servizio a condizioni invariate.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio pubblico locale in essere a costi possibilmente invariati per il Comune. Organizzare servizi di trasporto pubblico mirato ad integrare le frazioni con i punti di utilità ed importanza distribuiti nel nostro territorio.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale servizio Affari Generali-Segreteria.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte

Mantenimento livelli di efficienza del servizio con particolare riguardo alla manutenzione delle strade comunali ed alla pubblica illuminazione sul territorio comunale, intesa come supporto alla sicurezza stradale. Attuazione programma opere pubbliche indicate nell'elenco annuale del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Finalità da Conseguire

Il Comune intende mantenere il buon livello di manutenzione delle strade comunali, confermando la gestione in economia della manutenzione ordinaria semplice ed avvalendosi di ditte esterne per gli interventi straordinari di

manutenzione in base alle disponibilità di bilancio.

È stata completata ed approvata la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria, consolidamento ed adeguamento strade comunali in frazione Segno – via Gavotti. A seguito della gara di appalto si prevede la realizzazione delle opere dal 2026.

Come detto in altro punto si prevede la realizzazione delle opere per il rifacimento del ponte di via alla Costa, del ponte di via Bertola e la realizzazione della viabilità in sponda destra del torrente Segno.

Verranno cercati dei possibili finanziamenti per sviluppare il progetto di adeguamento del ponte dell'Isola in frazione Segno.

In base alle effettive risorse di bilancio, il servizio opere pubbliche si occuperà della progettazione e realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili delle strade comunali, in proseguimento di quelli già realizzati in questi anni, mentre il servizio manutenzione si occuperà di progettare ed appaltare gli interventi di manutenzione ordinaria delle banchine stradali, nonché allo sfalcio dei bordi stradali.

E' in corso di progettazione e di approvazione l'intervento di manutenzione straordinaria di Piazza Cialet.

Per quanto riguarda la pubblica illuminazione dopo gli importanti interventi di riqualificazione degli impianti di proprietà comunale si prevede di effettuare un censimento georeferenziato dei punti luce unitamente ad interventi di riqualificazione dei quadri elettrici e delle linee. Si valuterà la possibilità di attivare un project financing per la parte di impianti ancora di proprietà di Enel Sole al fine di acquisirli al patrimonio comunale e di separarli dalla rete di distribuzione dell'energia elettrica (almeno per quelli in cui è fattibile economicamente e tecnicamente). La manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione è effettuata in parte in economia diretta ed in parte mediante appalto annuale a ditte esterne.

Risorse Finanziarie e Strumentali

Personale del Settore IV. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio, mezzi operativi e attrezzature tecnologiche in dotazione al servizio manutenzione.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestire il servizio di protezione civile comunale, mantenendo sempre aggiornato e funzionale il piano di protezione civile, avendo cura di informare e formare adeguatamente i servizi comunali coinvolti e la cittadinanza circa il proprio ruolo e i comportamenti da tenere in base alla tipologia di rischio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La struttura comunale coadiuvata dalle forze del volontariato dovrà essere sempre pronta ad intervenire con professionalità in caso di bisogno.</p> <p>Verificare l'efficienza del Piano comunale di protezione Civile, anche tramite esercitazioni, e valutare la necessità di procedere a revisioni e aggiornamenti al fine di migliorarne l'efficacia.</p> <p>Operare in collaborazione con l'associazione di volontariato V.A.B., adottando, laddove possibile, azioni preventive del rischio tramite operazioni di pulizia, manutenzione e ripristino della percorribilità, anche a seguito di eventi meteo-idrologici intensi, delle strade boschive ovvero verificando l'efficienza dei punti di rifornimento</p>

	acqua, valutando l'opportunità di procedere con nuove ulteriori installazioni.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore VII e di tutti gli altri servizi comunali per quanto di competenza. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione dei contributi a privati per danni a seguito di calamità naturali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione, per quanto di competenza comunale, delle procedure relative alla concessione a privati di contributi statali e/o regionali per danni subiti a seguito di calamità naturali.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore V - Servizio Patrimonio.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte

In generale l'obiettivo si pone la missione di introdurre una politica di Welfare comunale volta a tutelare quella consistente area di cittadini significativamente interessati da situazioni di vulnerabilità e di marginalità sociale. Le risorse economiche, infatti, sempre più si spostano dal livello centrale al livello comunale, con la conseguenza che le Amministrazioni Comunali si trovano di fronte a nuove sfide proposte dalle dinamiche demografiche e sociali (invecchiamento della popolazione ed aumento dell'immigrazione) che sollecitano nuove politiche per la famiglia, in modo particolare quelle assistenziali, personalizzando sempre più la tipologia delle risposte e dei servizi resi. In parallelo alle suddette attività, si abbina l'operato professionale specifico dell'Equipe addetta al Servizio Sociale

comunale che, quotidianamente, realizza e cura le progettualità inerenti iniziative e servizi a favore della famiglia, e – ove possibile – attiva sinergie tra le risorse territoriali trattanti la tematica, sia pubbliche che private. Pertanto, oltre all'ordinaria attività, la programmazione prevede la realizzazione delle seguenti attività/servizi:

- Servizio Educativo “Nido d’Infanzia Comunale - Fragole e Folletti”, grazie agli esiti più che positivi della realizzazione Progetto gestionale sperimentale “VADO AL NIDO”, si è registrato un notevole incremento degli iscritti. Si ricorda come, a livello ministeriale, è stato istituito apposito fondo dedicato al consolidamento e potenziamento del Sistema di istruzione Integrato 0-6 anni, che prevede – annualmente – in base ai parametri “spesa” del Servizio il trasferimento di fondi ad hoc finalizzati a sostenere finanziariamente i Comuni in detta spesa. Sempre nell’ambito dell’offerta psico-pedagogica del Nido è intendimento dare prosecuzione – a supporto delle famiglie con genitori lavoratori – alle attività di animazione estive rivolte alla fascia di età 3-5 anni, da realizzarsi nei mesi di Luglio e Agosto presso i locali della Scuola materna Statale, avvalendoci dell’Equipe Educativa del Nido d’Infanzia. Da evidenziare come il Comune di Vado Ligure sia risultato beneficiario della progettualità legata ai fondi PNRR per la costruzione di un nuovo Nido d’Infanzia, che vedrà la realizzazione di un edificio moderno, sicuro, privo di barriere architettoniche, ad elevato valore in termini di spazi, tecnologie e multifunzionalità per un servizio importante rivolto alle famiglie ed i piccoli

- Servizi “Ludoteca - Tempo Integrato – Io Compito - Centro Estivo”, come di consuetudine, verranno annualmente analizzate ed elaborate le esigenze manifestate dal locale Istituto Comprensivo, al fine di rispondere in modo concreto alle esigenze dei minori e delle loro famiglie. L’orientamento costante rimane quello di potenziare progressivamente il servizio “Tempo Integrato” in tutti plessi scolastici del territorio, coadiuvando – altresì - il personale docente nell’assistenza alla mensa. Forte e costante nel tempo, risulta essere in questa direzione l’impegno dell’amministrazione, al fine di dare un’adeguata risposta all’emergente necessità dei genitori di avere un sostegno a tempo pieno nella cura e nell’assistenza dei loro figli. Confermato all’interno dell’offerta dei servizi ludico-ricreativi, “IO COMPITO”, finalizzato all’assistenza professionale nello svolgimento dei compiti, garantendo una concreta risposta alle necessità delle famiglie di far svolgere ai propri figli i compiti scolastici nel tempo dedicato alle attività ludico – ricreative.

Nel 2026 scadrà l’affidamento in essere e, pertanto, verranno pianificate tutte le attività necessarie ai fini della

	<p>realizzazione della nuova procedura. All'interno del Progetto Socio-Educativo della Ludoteca, si intende consolidare ed implementare lo spazio dedicato ai giovani adolescenti, denominato "Magazzino"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proseguono le azioni ed interventi rivolti all'area minori e famiglie, particolarmente centrati sulla prevenzione ed il contenimento della c.d. dispersione scolastica; • Attivazioni – in generale - di percorsi a sostegno della genitorialità e dell'inclusività, attraverso la messa in atto di azioni finalizzate alla prevenzione e del contrasto della devianza minorile. <p>E' stato acquisito il finanziamento per l' intervento PNRR - - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione di nuovo asilo nido in Via Sabazia. Il Comune ha aderito agli accordi quadro INVITALIA per la realizzazione delle suddette opere. L'opera è stata appaltata, sono stati stipulati i relativi contratti di esecuzione lavori ed è in corso la fase di realizzazione. Si stanno monitorando le opere finanziate nel PNRR con il portale REGIS. La realizzazione dell'asilo nido è prevista per la fine del 2025 e la rendicontazione del finanziamento entro marzo 2026.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>Sostenere le famiglie con minori sul territorio comunale offrendo nel contempo un'opportunità di socializzazione, crescita e creatività.</p> <p>Adeguate sistema di tariffazione dei Servizi a domanda al fine di sostenere i nuclei familiari in situazione di fragilità socio-economica. Miglioramento strutturale degli immobili comunali destinati a sede dei servizi in parola, con particolare attenzione alla sicurezza sismica ed energetica.</p>
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	<p>Personale del Settore III e personale Settore IV. Servizio in parte appaltato all'esterno e attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili

Motivazione delle scelte

In generale, l'obiettivo è finalizzato a programmare e realizzare interventi a sostegno di minori, adulti ed anziani in condizioni di disabilità, favorendo la permanenza nel loro ambiente di vita familiare e sociale, attraverso progetti individualizzati. Nelle situazioni di handicap di lieve-medio grado, la finalità prioritaria consiste nell'attivare opportuni sostegni in modo da favorire il più possibile una vita indipendente e pienamente integrata nel tessuto sociale; mentre nelle situazioni di handicap grave la finalità permane nell'attivare interventi alternativi al ricovero. Viste le problematiche affrontate su questa tematica, risulta indispensabile e necessaria una programmazione caratterizzata da elevata flessibilità sia temporale, che nell'erogazione dei servizi, abbinata ad un'opportuna intensità e tipologia delle prestazioni a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili. Oltre ai tradizionali interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni

	<p>tariffarie, ecc., si prevede il potenziamento ed il consolidamento di programmi progettuali tesi allo sviluppo ed al potenziamento dei servizi in favore di persone disabili e delle loro famiglie, nelle seguenti aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: “Spesa e farmaci a domicilio”, “Servizio di Accompagnamento/Trasporto” presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi; • Attivazione delle procedure per l’ottenimento dei contributi regionali finalizzati alla “Eliminazione delle barriere Architettoniche negli Edifici privati”, attraverso apposite istanze i cittadini, se in possesso dei requisiti richiesti, è possibile accedere a fondi regionali per realizzare opere e/o interventi di adeguamento degli edifici privati ai fini di cui sopra. • Mantenimento di interventi mirati all’erogazione di contributi ordinari e straordinari, agevolazioni/esenzioni tariffarie per i cittadini affetti da disabilità, sia minori che adulti, Assegno di assistenza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Miglioramento della qualità della vita, attraverso l’attivazione di azioni a sostegno ed integrazione dei soggetti disabili sul territorio comunale, affiancando interventi assistenziali ad interventi di inserimento lavorativo protetto. Introduzione di agevolazioni/esenzioni tariffarie
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte

Mantenere un'attenzione costante alle condizioni sociali e di benessere della popolazione anziana è uno degli obiettivi prioritari del programma politico dell'Amministrazione Comunale, oltre al mantenimento e consolidamento dei servizi già esistenti. Promozione e realizzazione di attività volte al miglioramento della qualità della vita e del benessere psico-sociale degli anziani.

Attivazione, sia nella sede dei servizi Sociali, che in altre sedi comunali decentrate, di Sportelli, quali punti di riferimento per gli anziani che necessitano aiuto e supporto, anche e soprattutto riferiti alle procedure informatizzate dei servizi pubblici ed alla digitalizzazione in generale, anche in riferimento alle modalità di approccio al nuovo sito comunale.

Di seguito sinteticamente le azioni prioritarie in programmazione:

- Consolidamento dei servizi di sostegno, rivolti all'anziano ed alla sua famiglia garantendo servizi di supporto domiciliare per il mantenimento dell'anziano non auto-sufficiente nel proprio contesto di vita;
- Implementare e consolidare le forme di sinergia e collaborazione con il Terzo Settore e Privato Sociale, al fine di integrare il ventaglio dei Servizi/Interventi pubblici resi ad oggi;
- Assicurare la tutela, per garantire alle persone sole e non auto-sufficienti interventi di assistenza e cura.
- Mantenimento e consolidamento dei Servizi Socio-Assistenziali svolti dagli OSS comunali, quali: "Spesa e farmaci a domicilio", "Servizio di Accompagnamento/Trasporto" presso presidi socio-sanitari, disbrigo di piccole commissioni, distribuzione pasti caldi.
- Proseguo dei rapporti convenzionali in essere con il Terzo Settore:
 - Associazione Anziani Vadese "Marinella" e A.U.S.E.R. per la gestione del Centro Anziani. Al riguardo verranno realizzate importanti opere di miglioramento/adequamento della struttura comunale sede del suddetto centro Anziani, allo scopo di garantire e consentire attività socio-ludico-ricreative durante tutto l'arco dell'anno.
 - "A.U.S.E.R." (Valle di Vado) e "A.N.T.E.A.S." (Segno) per la gestione degli Ambulatori socio-sanitari che, oltre che espletare attività socio-sanitarie, sia in loco, che al domicilio, rappresentano anche un importante punto di aggregazione e socializzazione per la comunità locale.
 - Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", per l'ammissione, ospitalità e compartecipazione all'onere economico derivante dalla retta, sia in regime di R.P. (Residenza Protetta), che in regime di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), degli anziani vadesi inseriti presso la struttura. Verrà, altresì, confermata l'accoglienza, presso la struttura in parola, di cittadini/nuclei vadesi nel caso di eventi calamitosi o di eccezionale gravità che pongono in situazioni di pericolo le persone, le attività o le abitazioni l'accoglienza - in via prioritaria - di anziani e disabili non autosufficienti residenti. "Vada Sabatia" garantisce in questo contesto, anche la possibilità di consumare i pasti in loco, con le modalità ed alle condizioni previste nell'apposita convenzione.
- Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado Ligure-Quiliano –, per la gestione del progetto "Pronto

	<p>Farmaco” e “Pronto Spesa”, oltre ad altre forme di sinergia, la più proficua dedicata alla donazione di generi alimentari di prima necessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dell’intervento economico finalizzato alla parziale/totale integrazione retta a favore degli anziani inseriti in strutture socio-sanitarie in possesso dei requisiti previsti dall’apposito Regolamento di Servizio. • Attivazione delle procedure per la nomina di Amministratore di Sostegno. • Interventi di natura economica, quali ad esempio: contributi economici, assegno di assistenza, agevolazioni tariffarie, ticket spesa-farmacia, ecc.
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sostenere gli anziani sul territorio comunale favorendone la permanenza nel proprio ambiente di vita e attuando azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della loro qualità della vita e della loro inclusione sociale. Cooperazione e sinergia con associazioni e privato sociale.</p>
<p><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all’esterno. Attrezzature d’ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo si rivolge a persone adulte con problemi di carattere economico e/o che si trovano temporaneamente in difficoltà. Sono previsti interventi di sostegno economico di carattere continuativo od una-tantum, di supporto al reperimento di un alloggio, di aiuto all'inserimento sociale, di prima accoglienza per soggetti a grave rischio di emarginazione. I diversi interventi hanno la principale finalità di ridurre il rischio di emarginazione e di affrontare i problemi connessi allo stato di povertà economica.

Fondamentale risulta essere un'attenta e mirata programmazione e realizzazione di una serie di attività di carattere dinamico, effettuata attraverso una stretta collaborazione tra i Servizi Sociali, il Terzo settore no profit e le organizzazioni di volontariato presenti ed attive sul territorio, allo scopo di coordinare gli interventi e le risorse su programmi mirati e definiti nel tempo, per quanto riguarda in particolare situazioni di emergenza sociale e di

	<p>sostegno a singoli od a gruppi in condizioni e/o a rischio di esclusione sociale. Per quanto concerne l'attività programmatica, si evidenzia quanto di seguito precisato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento dei Servizi di erogazione di generi alimentari di prima necessità, attraverso il convenzionamento con associazioni e soggetti privati operanti sul territorio comunale; • “Borse Lavoro Comunali”, per attività in ambito sociale e di supporto all'attività in campo prevalentemente manutentivo. La Borsa Lavoro, infatti, è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica. • Estensione di forme di collaborazione e stipula di eventuali Protocolli di Intesa con le locali Associazioni e/o privati, al fine di ampliare il ventaglio di offerta dei servizi a favore delle c.d. “fasce deboli” della popolazione. • A livello trasversale su tutte le aree tematiche, ma in modo più specifico sull'area famiglia e minori, ed emarginazione sociale, occorre evidenziare la misura statale di contrasto alla povertà “ASSEGNO DI INCLUSIONE” e “SUPPORTO PER LA FORMAZIONE ED IL LAVORO”. • A livello di Ambito (ex Distretto) Socio Sanitario risulta in essere una specifica attività programmatica e progettuale finalizzata a nuove e diverse misure di protezione e di sostegno nei confronti dei soggetti appartenenti a detta area, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Piano Socio-Sanitario Integrato regionale. • Mantenimento degli interventi di natura economica in forma diretta od indiretta, buoni spesa-farmacia, agevolazioni tariffarie, ecc.
<p><i>Finalità da Conseguire</i></p>	<p>Sostenere chi è a rischio di esclusione sociale prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Intervenire prontamente in situazioni di emergenza sociale. Realizzazione di percorsi e progetti di sostegno sia in riferimento alla vigente normativa regionale e statale in materia, che in riferimento alla progettualità di Ambito (ex Distretto).</p>
<p><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></p>	<p>Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Oltre al Programma 1 "Sostegno alle famiglie con figli minori", previsto nella Missione 12 più sopra illustrato, il Servizio Sociale mette a disposizione delle famiglie in difficoltà, una serie di misure a sostegno, non solo delle fragilità sociali e psicologiche, ma anche di quelle di natura economica. Gli interventi ad oggi attuati, si caratterizzano per una pluralità di servizi a sostegno delle funzioni familiari e genitoriali. In quest'ottica, il Servizio Sociale intende proseguire e potenziare l'offerta dell'attuale variegata tipologia di interventi sostitutivi ed integrativi al classico contributo economico.

Confermate, anche per le prossime annualità, le seguenti prestazioni:

- Convenzionamento con i Centri di Assistenza Fiscale autorizzati dallo Stato, al fine di garantire le prestazioni

	<p>relative all'ottenimento dell'Assegno di Maternità e/o del Nucleo familiare e Bonus utenze per soggetti con disagio fisico (macchinari salvavita);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali adesioni al convenzionamento con la Regione Liguria e/o Ambito (ex Distretto) Socio-Sanitario per l'erogazione dei voucher Nido e/o Centro estivo, quale misura di sostegno finalizzata alla parziale/ totale copertura delle rette di frequenza ai suddetto servizi, proporzionato sul valore ISEE di ogni singolo nucleo familiare fruitore del servizio in parola; • Consolidamento e messa a regime di tutte le tipologie dei servizi alla persona ad oggi in essere; • Erogazione di generi alimentari e non di prima necessità, oltre a specifici prodotti per la prima infanzia, attraverso la sinergia e collaborazione con locali Aziende, Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Vado ligure –Quiliano, l'A.C.L.I. e la cordata di Associazioni Locali per la realizzazione del Progetto "Buon Fine"; • Protocollo di Intesa con Vado Gateway - APM Terminals Vado Ligure S.P.A – per la realizzazione del Progetto "Spazio Solidale", quale distribuzione di generi alimentari e non di prima necessità alle famiglie indigenti; • Inserimento di minori in struttura, laddove specifici Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria prevedano detto intervento socio-educativo, mirato al raggiungimento del benessere psico-fisico del minore ed al contestuale contenimento di gravi situazioni di pregiudizio di quest'ultimo; • Attivazione di interventi di natura economica in forma diretta e/o indiretta, agevolazioni tariffarie, Ticket Spesa e Farmacia, ecc.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Sostenere le famiglie, prediligendo interventi responsabilizzanti rispetto al mero contributo economico. Contrasto alla povertà, Agevolazioni tariffarie.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte

Il problema casa costituisce oggi uno dei principali fattori di disagio e di criticità nello sviluppo della propria vita. Accanto alla richiesta di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale, proveniente dalle categorie sociali tradizionalmente svantaggiate, stanno emergendo nuovi fabbisogni, manifestati da studenti, giovani coppie, famiglie monoreddito. La disponibilità di un'abitazione per le persone e per le famiglie rappresenta la base di qualunque politica di integrazione sociale, indispensabile per prevenire ed evitare fenomeni di emarginazione, di degrado e di insicurezza. Le politiche per la casa sono quindi parte integrante del sistema di welfare. Il Servizio Sociale intende potenziare le iniziative e gli interventi pubblici nel settore della casa, in modo da favorire l'aumento dell'offerta. Per quanto concerne l'attività programmatoria, si illustra quanto segue:

- Mantenimento il rapporto di convenzionamento con l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia – A.R.T.E. – di Savona, sia per l'espletamento delle funzioni e degli adempimenti alla stessa spettanti in forza della Legge Regionale n. 10/2004 e ss.mm.ii., sia per la gestione di eventuali alloggi che si renderanno disponibili sul territorio comunale.
- "Palazzina Domus", nel 2025 si è realizzato il terzo Bando per l'assegnazione in locazione di alloggi a canone

	<p>moderato, attraverso il convenzionamento con ARTE Savona; nel caso in cui - al termine delle procedure del terzo Bando - risultassero ancora alloggi in disponibilità, si dovrà conseguentemente provvedere ad un nuovo Avviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di tutti gli atti e procedure ai fini della realizzazione del Bando Comunale “Buoni Affitto – Contributi a Sostegno delle Locazioni”. • Contributi economici finalizzati alla parziale/totale copertura delle spese alloggiative e delle utenze domestiche (canoni locazione, utenze, ecc.).
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare concreta attuazione alle suddette azioni/interventi stanziando apposite risorse comunali al “diritto alla casa” come diritto di tutti.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo P.S.S.I.R. (Piano Socio-Sanitario Integrato regionale) è in essere una completa riorganizzazione del sistema sociale e delle sue modalità operative (riassetto territoriale, accentramento delle competenze, forme gestionale dei servizi.....); in attesa dell'evoluzione di questo iter, si è provveduto, al fine di dare continuità ai servizi in essere, a stipulare apposito Atto Convenzionale, sempre tra i Comuni associati - Vado Ligure (Capofila), Quiliano, Bergeggi e Spotorno -, mantenendo gli stessi impegni e vincoli del precedente atto.

Confermati gli obiettivi di carattere generale di competenza dei Comuni associati, di seguito sinteticamente annoverati:

- dotare il territorio di una rete omogenea di servizi essenziali con pari opportunità di accesso per tutti i cittadini;
- creare le condizioni per una maggiore integrazione dei servizi;
- favorire l'esercizio associato delle funzioni sociali da parte dei Comuni e la gestione unitaria della rete dei servizi.

In questo quadro operativo lo PSIR rappresenta lo strumento di programmazione delle politiche sociali, finalizzato alla realizzazione della rete dei servizi sociali partendo da una corretta analisi della domanda sociale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità degli interventi ed un'offerta di servizi più adeguata ai molteplici bisogni dei cittadini. L'obiettivo prioritario, che da sempre caratterizza ed accompagna la programmazione dei Servizi

Sociali, è quello di prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. Confermato l'ampio ventaglio di servizi e prestazioni che approcciano ed affrontano in modo globale le problematiche legate al singolo e/o ai nuclei familiari. In questo contesto, il Servizio Sociale mette a disposizione dei propri cittadini servizi e prestazioni sia a livello di Comuni Associati (ex Ambito), che a livello di Ambito (ex Distretto) Socio-Sanitario (Capofila Comune Savona). Vado ha avuto, in questi anni, un'elevata crescita ed arricchimento di servizi e di professionalità grazie alla sinergia politica ed operativa, all'unicità di intenti ed alla volontà di adottare sempre nuove e diverse misure di contrasto contro le problematiche sociali. Gli Operatori Sociali hanno sempre cercato di mantenere il medesimo trend qualitativo e quantitativo dei servizi resi, oltre che mettere in atto una costante attività programmatica, che per le prossime annualità prevede:

- Favorire il dialogo e la partecipazione attiva dell'Ambito (ex Distretto) Socio-Sanitario, al fine di migliorare e rafforzare i Servizi socio-sanitari non di competenza comunale, ma di competenza ASL;
- Promozione di iniziative, in collaborazione con ASL, di percorsi preventivi di impatto e contenuti significativi per la salute pubblica e per il benessere individuale, ad oggetto varie tematiche e problematiche (es. azzardopatia), con conseguente attività di sensibilizzazione nelle scuole e, più in generale sulla Comunità locale;
- Potenziamento ed implementazione dei servizi rivolti alle aree tematiche di intervento, quali: famiglia, minori, anziani, disabili e non autosufficienza, inclusione sociale;
- Mantenimento dei Servizi relativi alle figure professionali dello Psicologo di Ambito e del Consulente Legale, al fine di garantire a tutti i Comuni associati la possibilità di usufruire di dette professionalità, strategiche e fondamentali nella gestione delle situazioni dei minori in carico;
- Forme di intesa e collaborazione con consulenti specialisti privati (Psicologi, Mediatori Familiari, Consulenti Familiari, ecc.) ai fini di una presa in carico dei minori e loro famiglie in situazione di disagio, vista la perenne impossibilità, da parte del servizio pubblico dell'A.S.L. 02 del Savonese, di garantire in tempi ragionevoli tali prestazioni;
- "Servizi Educativi e Socio-Assistenziali a favore di minori, fasce deboli e residenti sul territorio dell'Ambito

Territoriale Sociale n. 26”, in proposito si prevede il consolidamento e potenziamento di tutti i servizi oggetto di tale intervento, in quanto rappresentano la gran parte dei servizi più strategici e rappresentativi offerti ai minori ed alle famiglie; servizi quali Affidi Educativi, Sportello “Informa-giovani”, Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Assistenza Scolastica agli Alunni Disabili, Sportello Servizi Scolastici e Socio-ludico-ricreativi, supporto amministrativo.

Di seguito una sintetica elencazione rispetto alla programmazione delle principali attività

- Servizio “Assistenza Domiciliare a favore di anziani e Disabili residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito territoriale Sociale n. 26”, prevede una variegata tipologia di prestazioni ed attività in ambito domestico e psicosociale, finalizzate al mantenimento della persona in situazioni di difficoltà nel suo ambiente di vita. E’ un servizio rivolto ai cittadini anziani o disabili, in condizioni di non autosufficienza (anche parziale o temporanea). Si evidenzia come, nell’ultimo biennio, detto affidamento è stato ampliato al fine di garantire la presenza di personale qualificato a supporto del trasporto Scolastico, in quanto il vigente mansionario regionale del profilo O.S.S. prevede appunto anche la competenza in materia di “Servizio di Accompagnamento Scolastico”
- Prosecuzione della collaborazione con il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana Vado Ligure – Quiliano e la Croce Bianca di Spotorno per la realizzazione del Servizio “Trasporto Sociale”;
- Prosecuzione degli interventi propedeutici all’inserimento lavorativo consistenti nello sviluppo di competenze professionali, nella definizione di progetti di inserimento lavorativo e nel tirocinio lavorativo, in stretta collaborazione con i competenti Servizi dell’A.S.L. 02 del Savonese;

In riferimento all’Area Disabili si ricordano i seguenti Servizi:

1. Dote di Cura, rivolte a persone non autosufficienti per le quali si predispose un piano assistenziale individualizzato per il mantenimento a domicilio (long care term) e persone con potenzialità residue per le quali si predispose un progetto di vita indipendente;
2. Interventi Sociali di sostegno al mantenimento delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, quali:
 - Non Autosufficienza- Assegno di cura;

- Sostegno a casa per persone in condizione di disabilità gravissima;
 - Progetto di vita indipendente;
 - Confermati tutti gli Sportelli tematici, quali:
 - Servizio Sociale Professionale;
 - Segretariato Sociale;
 - Informagiovani-Infomalavoro;
 - Consulenza Legale;
 - Psicologo di Ambito;
- Si elencano di seguito ulteriori Servizi rappresentativi garantiti per le prossime annualità:
- Interventi Individualizzati su Minori in situazioni di disagio, Incontri Protetti;
 - Contributi Economici a favore delle aree problematiche di competenza sociale;
 - Trasporto Disabili;
 - Inserimenti Lavorativi;
 - Borse Lavoro;
 - Contributi agli assistiti dal Servizio Salute Mentale A.S.L. 02 del Savonese (ex D.P.C.M. 8/08/1985);
 - Ticket Service – Buoni acquisto Spesa e Farmacia;
 - Assistenza Scolastica Alunni Disabili;
 - Interventi di appoggio all'Assistenza Domiciliare (Agevolazioni Tariffarie a favore delle categorie protette, Pasti Caldi, Telesoccorso);
 - Affidato familiare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Comunità di Pronto Accoglienza per l'ospitalità di Minori Stranieri Non Accompagnati; • Comunità "L'isola che c'è" (struttura di accoglienza per donne maltrattate con figli minori); • Emergenza Anziani (Emergenza Caldo e Custode Socio-Sanitario); • Progetto "Dimissioni Protette – Meglio a Casa (M.A.C.); • Contributi economici ordinari e straordinari; • A.D.I. (Assegno di Inclusione); • Centro Diurno per persone affette da patologie che comportano un decadimento delle funzioni cognitive.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ampliare i servizi gestiti attraverso l'ambito anche per ottenere una migliore valutazione da parte della Regione Liguria ai fini della contribuzione alle spese della gestione associata. Favorire il dialogo, la sinergia e la co-programmazione tra i vari enti/organismi sovra-comunali competenti nella gestione dei Servizi Sociali.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Apertura dei cimiteri civici 7 giorni su 7, reperibilità per denunce di morte entro 24 ore, servizi funebri a carico del comune nel caso di deceduti sul territorio comunale -qualora non si attivino i congiunti -e negli altri casi previsti dal regolamento di Polizia Mortuaria. Aggiornamento del censimento delle concessioni cimiteriali in essere e relative scadenze. Aggiornamento del Regolamento di Polizia Mortuaria. Interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri ove ricorrono le necessità.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenere la gestione efficace dei cimiteri comunali e dei servizi necroscopici secondo gli standard quali quantitativi fino ad oggi garantiti. Esumazioni e Estumulazioni a seguito della scadenza delle concessioni quarantennali anche prevedendo l'eventuale esternalizzazione del servizio. In collaborazione con l'ufficio preposto si procederà con l'avvio delle esumazioni e delle loro conseguenti procedure.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del servizio demografici e personale del servizio manutenzione oltre che i tecnici del servizio appalti e opere pubbliche per il progetto di ampliamento. Attrezzature d'ufficio e informatiche dei servizi comunali, mezzi

operativi in dotazione al servizio manutenzione. Servizio in parte appaltato all'esterno.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	SUAP- UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE: gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso lo sportello unico attività produttive, adeguando le procedure e gli atti interni al procedimento di conferenza di servizi disciplinato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2016 ed alle disposizioni statali e regionali, in continua evoluzione, che tendono ad attribuire sempre nuove competenze allo SUAP.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure, con particolare riguardo a quelle relative all'attività delle discariche e delle due cave di proprietà comunale nonché all'insediamento di nuove attività produttive nei siti industriali dismessi e nella Zona Logistica Semplificata (ZLS).
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore V- Attrezzature d'ufficio ed informatiche del servizio.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestire con efficacia ed efficienza le procedure autorizzatorie presso il servizio commercio-attività produttive. Perseguire politiche amministrative che ricreino il tessuto economico di un tempo, vivo e dinamico, non chiuso a nuove possibili attività ed insediamenti, ma capace di cogliere, in questo, le necessarie capacità di attrazione che il nostro territorio ha avuto un tempo e che deve ritrovare al più presto
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il prossimo triennio sarà un anno di importanti cambiamenti interni al Settore e per questa ragione l'operato dell'ufficio potrebbe incontrare qualche problematicità. E comunque chiara l'intenzione di garantire il rispetto dei termini procedurali e la trasparenza delle procedure che saranno seguite con la consueta attenzione. Mantenendo l'obiettivo della tutela del territorio potranno essere programmati interventi di verifica delle imprese produttive ed industriali Verificare e monitorare l'applicazione del Piano del Commercio recentemente approvato e dei regolamenti recentemente modificati/aggiornati.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale Settore III - Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'auto-imprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte

Lo sportello "Informa-Lavoro" offre ai cittadini in cerca di occupazione servizi di accompagnamento all'inserimento o al reinserimento lavorativo, con contestuale attività di informazione sui cambiamenti del

mercato del lavoro e sulle competenze emergenti richiesti dalle imprese. Detta attività viene realizzata attraverso un'accurata analisi del contesto commerciale e del relativo mercato del lavoro. Di seguito le principali attività:

- servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
- servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
- ricerca di profili professionali sul territorio;
- opportunità formative;
- descrizione professioni emergenti e competenze richieste;
- tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro.

Lo sportello opera in stretto contatto con i Centri per l'impiego del territorio, le agenzie accreditate al lavoro e con la rete di coordinamento di tutti gli Informa Lavoro. Si ricorda come l'attività di sportello professionale sempre più, nell'ultimo biennio, è stata rivolta e centrata particolarmente sulla tematica del progetto "Borse Lavoro Comunali", in ordine al reperimento di locali Aziende e Cooperative disponibili all'accoglimento dei soggetti fruitori di detto intervento, ivi inclusa la gestione di tutte le attività correlate, quali: monitoraggio, colloqui, registro presenze, ecc. Di seguito le principali attività:

- servizi di accoglienza, informazione, consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro, consulenza orientativa, supporto nella redazione di curriculum vitae e lettere di candidatura, analisi delle inserzioni delle offerte di lavoro e dei concorsi, ricerca delle aziende a cui inviare i CV;
- servizi alle imprese: informazioni e divulgazione delle richieste di personale;
- ricerca di profili professionali sul territorio;
- opportunità formative;

	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione professioni emergenti e competenze richieste; • tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro. <p>Nell'ambito della tematica in argomento si ricorda come nell'Aprile 2025 è stato sottoscritto tra dei sottoelencati Enti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Vado Ligure • Organizzazioni sindacali • Legacoop • Unione industriali Savona • Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale <p>Apposito Protocollo di Intesa per l'attivazione dello "SPORTELLINO INFORMATIVO LAVORO E SVILUPPO", con il fine di instaurare una "rete di collaborazione socio economica "con il sistema rappresentativo delle imprese e dei lavoratori per supportare e arricchire le possibilità di funzionamento dello Sportello "InformaLavoro". Per il fine di cui in argomento, l'Amministrazione Comunale ha attivato un confronto con gli enti preposti e costituito un tavolo di lavoro composto dai referenti dei sottoelencati Enti.</p>
<i>Finalità da Conseguire</i>	Accompagnare ed orientare i giovani nel percorso di formazione professionale ed i cittadini in cerca di occupazione o inoccupati da lungo periodo ai fini dell'inserimento re-inserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi formativi e/o occupazionali protetti per gli appartenenti alle fasce più fragili e deboli.
<i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i>	Personale del Settore III. Servizio in parte appaltato all'esterno. Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	Controllo delle attività di gestione del patrimonio boschivo comunale, predisposizione del Piano di assestamento boschivo delle proprietà comunali del quale, una volta approvato, seguire la realizzazione.
Finalità da Conseguire	Prosecuzione della gestione del patrimonio boschivo comunale, quale aiuto per la valorizzazione ambientale del territorio (paesaggio, fruibilità da parte dei cittadini, "polmone verde", ecc.) ed ai fini della prevenzione dagli incendi boschivi. Procedere all'individuazione del nuovo gestore del patrimonio boschivo comunale ed all'elaborazione del nuovo Piano di Assestamento e di Utilizzazione del patrimonio boschivo di proprietà del Comune di Vado Ligure.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale del Settore VII – Attrezzature d'ufficio e informatiche del servizio.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027	PREVISIONE 2028	IMPEGNI 2028
Titolo 1 - Spese correnti						
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.000,00	7.041,52	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	3.084.980,80	1.467.355,19	3.082.380,80	104.599,35	3.082.380,80	0,00
104 - Trasferimenti correnti	21.400,00	21.400,00	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00
110 - Altre spese correnti	115.000,00	80.733,40	115.000,00	8.128,22	115.000,00	0,00
Totale Titolo 1	3.232.380,80	1.576.530,11	3.227.580,80	112.727,57	3.227.580,80	0,00
TOTALE	3.232.380,80	1.576.530,11	3.227.580,80	112.727,57	3.227.580,80	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2026 sono in via di predisposizione da parte del Settore Lavori Pubblici ed Innovazione Tecnologica.

9 – PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art 37 del D.Lgs 36/2023, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Gli schemi del Programma Triennale di Forniture e Servizi 2026/2028 sono in via di predisposizione da parte del Settore Amministrativo.

10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Gli schemi del programma delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026/2028 sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 85 del 11/07/2025.