



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO SINDACALE**

N. REGISTRO 46 Vado Ligure, 23/09/2024

**Nomina Responsabile del Settore VII Tutela ambiente e incaricato di Elevata Qualificazione.**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Segretario Comunale Dott. Piero Araldo;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 30/05/2023 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta del 31/05/2023 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/06/2023 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATA la proposta del Segretario Generale relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 3 mesi - **a far data dal 01/10/2024 e fino al 31/12/2024** – con durata quindi inferiore all'anno motivata dall'esigenza di valutare approfonditamente la macrostruttura dell'Ente e predisporre il nuovo assetto organizzativo per l'annualità 2025 tenendo conto delle risorse disponibili e acquisite e del personale che andrà in quiescenza;

RITENUTO necessario pertanto provvedere a formalizzare successivamente nuovi incarichi a seguito definizione dell'assetto organizzativo relativo all'annualità 2025;

DATO ATTO che l'Ing. Tognetti Fabio é individuato quale destinatario di un incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile di Settore;

### **INDIVIDUA E NOMINA**

quale Responsabile del VII Settore Tutela Ambiente e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Ing. **Tognetti Fabio**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/10/2024 al 31/12/2024**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) la direzione ed il coordinamento dell'intero Settore Tutela Ambiente e del relativo personale, per tutte le competenze in materia ambientale già conferite al precedente responsabile e titolare di posizione organizzativa nonché la qualifica di RUP nei procedimenti in corso già in precedenza attribuiti al medesimo e, in particolare:
  1. coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure e con il Corpo Forestale dello Stato);
  2. rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, sia in ambito civile che industriale, coordinandosi con il servizio manutenzione - ricerca dei titolari di scarichi abusivi e/o allacci non regolamentari (rapporti con il Consorzio Depurazione Acque);
  3. rapporti con le aziende vadesi relativi a temi ambientali, compresi:
    - ▶▶ i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali;
    - ▶▶ il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche Sportello Unico Ambientale (SUA);
    - ▶▶ gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;
  4. gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;
  5. predisposizione di:
    - ▶▶ ordinanze di divieto di balneazione;
    - ▶▶ ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale;
  6. controlli e verifiche, in collaborazione con il Corpo di P.M., sulle emissioni rumorose;
  7. controlli e verifiche, se del caso tramite ARPAL o ditte specializzate, sulle emissioni di onde elettromagnetiche (es. ponti radio, ripetitori), in collaborazione con il Settore Urbanistica;

8. gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;
  9. gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;
  10. adempimenti in materia di SISTRI, catasto rifiuti, MUD, registri di carico e scarico;
  11. gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;
  12. adempimenti in tema di agricoltura, esclusi quelli in carico all'Ufficio Commercio;
  13. gestione degli interventi in ambito boschivo;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
  - c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel Settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
  - d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
  - f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
  - g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
  - h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
  - i) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 56 del 31/05/2023.

**IL SINDACO**  
(Fabio Gilardi)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TOGNETTI FABIO**  
Indirizzo **Piazza S. G. Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)**  
Telefono **019/886350**  
Fax **019/880214**  
E-mail [ambiente@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:ambiente@comune.vado-ligure.sv.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04/05/1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/06/2023**  
**Comune di Vado Ligure – Responsabile Settore Tutela Ambiente**  
Pubblica Amministrazione  
Cat. D – Posizione economica D1

coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure); rapporti con le aziende relativi a temi ambientali, compresi i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali, il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche Sportello Unico Ambientale (SUA) e gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;

gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;

predisposizione di ordinanze di divieto di balneazione, ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale; controlli e verifiche sulle emissioni rumorose;

gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;

gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;

adempimenti in materia di catasto rifiuti, MUD, registri di carico e scarico;

gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;

gestione degli interventi in ambito boschivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/05/2023 a 31/05/2023

**Comune di Vado Ligure – Settore Tutela Ambiente - Funzionario Tecnico**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. D – Posizione economica D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2019 a 30/04/2023

**PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. D – Posizione economica D1

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria e rilascio provvedimenti di autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. (PAUR, AIA, AUA, art. 208) con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- responsabile ufficio “Acque” con le seguenti principali competenze:
  - scarichi di impianti di depurazione acque reflue urbane;
  - scarichi di acque reflue urbane;
  - scarichi di acque reflue industriali;
  - acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne;
- collaborazione con ATO Idrico – Ente di Governo d’Ambito
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2013 a 30/06/2019

**COMUNE DI VADO LIGURE – Servizio Tutela Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Istruttore Tecnico Cat. C – Posizione economica C2

Impiegato presso il Servizio Tutela Ambiente, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria autorizzazioni ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 152/20096 e s.m.i. (PAUR, AIA, AUA, ART. 208, art. 272 emissioni);
- Servizio di raccolta rifiuti urbani: organizzazione del servizio, rapporti con Gestore del servizio e utenti – gestione esposti e segnalazioni;
- Protezione Civile: redazione e aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale – presidio in occasione di eventi di allerta meteorologica;
- Regolamento acustico comunale: autorizzazioni – varianti di zonizzazione acustica – gestione esposti e segnalazioni;
- Regolamento verde pubblico comunale: autorizzazioni – gestione esposti e segnalazioni;
- Membro, per il Comune di Vado Ligure, del CTR regionale Rischio Incidente Rilevante
- Organizzazione e gestione iniziative di promozione ambientale (Puliamo il Mondo, Bici in Città, ...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2007 a 31/12/2012

**PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. C – Posizione economica C1 – Contratto a tempo indeterminato

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali – Ufficio Energia, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria provvedimenti di autorizzazione ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- istruttoria autorizzazioni impianti di produzione energia da fonti rinnovabili;
- impianti termici civili – disciplina dei controlli – gestione esposti e segnalazioni;
- procedure di progettazione, appalto e realizzazione di impianti fotovoltaici presso edifici scolastici provinciali (gestione contabilità, collaudi e pratiche di allaccio alla rete di distribuzione pubblica,
- Gestione progetti europei a tema ambientale (LIFE +, Alcotra, Interreg...)
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2004 a 31/05/2007

**PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. C – Posizione economica C1 – Contratto a tempo determinato

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali – Ufficio Energia, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria provvedimenti di autorizzazione ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- istruttoria autorizzazioni impianti di produzione energia da fonti rinnovabili;
- impianti termici civili – disciplina dei controlli – gestione esposti e segnalazioni;
- procedure di progettazione, appalto e realizzazione di impianti fotovoltaici presso edifici scolastici provinciali (gestione contabilità, collaudi e pratiche di allaccio alla rete di distribuzione pubblica)
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2002 a 31/05/2004

**PROVINCIA DI SAVONA - Settore Difesa del Suolo**

Pubblica Amministrazione

Contratto Co.Co.Co.

Impiegato presso il Settore Difesa del Suolo – Ufficio Piani di Bacino

- Redazione e modifica Piani di Bacino provinciali;

- Verifica ed effettuazione verifiche idrauliche corsi d'acqua del reticolo idrografico provinciale;
- utilizzo cartografia GIS per realizzazione e modifica mappatura Piani di Bacino;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/07/2000 a 31/12/2001

Università degli Studi di Genova – Dipartimento C.I.M.A. (Centro di Intermonitoraggio Ambientale)

Pubblica Amministrazione

Contratto Co.Co.Co.

- Redazione Piani di Bacino provinciali;
- Effettuazione verifiche idrauliche corsi d'acqua;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

VOTAZIONE 105/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996-2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPLOMA UNIVERSITARIO IN INGEGNERIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE

VOTAZIONE 105/110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993

LICEO SCIENTIFICO L. DA VINCI – GENOVA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Abilitazioni e corsi  
(elenco non esaustivo):

- 2017 – Corso per la gestione della presenza di amianto in strutture, edifici ed impianti - Iscrizione al n. 545 dell'Elenco Regionale Liguria dei responsabili per la gestione della presenza di amianto in strutture, edifici ed impianti;
- 2016 – Corso “La pianificazione di Protezione Civile comunale” tenuto da Fondazione CIMA con esercitazione e rilascio di attestato finale;
- 2014 – Corso “Scarichi di acque reflue industriali” presso Unione Industriali Savona;

- 2008 – Iscrizione all’elenco regionale dei certificatori energetici (n. 1629 – D.D. 4080 del 31/12/2008) previo superamento del relativo corso di 120 ore;
- 2007 – Corso in materia di acustica nell’ambito del progetto europeo NADIA;
- 2006 – Corso progettazione impianti di produzione energia da fonti rinnovabili presso Scuola Edile Savona;
- 2000 – Abilitazione alla professione di Ingegnere – Iscrizione Ordine degli Ingegneri di Savona – Sezione B n. 83;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
BUONO  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono  
BUONO  
Buono

Capacità e competenze relazionali  
organizzative

Ottime capacità di relazionarsi con altri colleghi, caratteristica acquisita sia in ambiente sportivo che lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI:

- PACCHETTO OFFICE, LIBRE OFFICE, OPEN OFFICE, INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, CHROME
- APPLICATIVI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE: IRIDE, SICRAWEB
- SISTEMI CARTOGRAFIA GIS (GISMAP, GEOMEDIA)

PATENTI

Patente di Guida C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: montagna

*Al Responsabile della  
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritto **FABIO TOGNETTI** dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**DICHIARO**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 14/11/2024

Firmato digitalmente da:  
TOGNETTI FABIO  
Data: 14/11/2024 17:03:34



**COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).**

Il/La sottoscritto/a **TOGNETTI FABIO** dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di **RESPONSABILE SETTORE TUTELA AMBIENTE** a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

**DICHIARA**

di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al

**e precisa**

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 14/11/2024    IL DICHIARANTE **Firmato digitalmente da:  
TOGNETTI FABIO**  
~~Data: 14/11/2024 17:05:48~~ \_\_\_\_\_

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

---

Al Servizio Personale

SEDE

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto TOGNETTI FABIO in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

**D I C H I A R A**

- che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);  
 che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

***Oppure:***

di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

---

---

---

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

---

---

---

Vado Ligure, 14/11/2024

*Firma*

Firmato digitalmente da: \_\_\_\_\_

TOGNETTI FABIO

Data: 14/11/2024 17:06:31

---

Piazza S. Giovanni Battista 5 E-mail: [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

Tel. 019.88.63.50

[www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Fax 019.88.02.14

C.F./P.IVA 00251200093