



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**DECRETO SINDACALE**  
N. REGISTRO 21 Vado Ligure, 18/12/2025

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL VII SETTORE TUTELA AMBIENTE E  
INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026  
IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli articoli da 13 a 15 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 del 21/05/2018;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 04/07/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025- 2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE: ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO STATO DI SALUTE DIGITALE DELL'ENTE - ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA";

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 12 mesi - **a far data dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;**

### INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del VII Settore Tutela Ambiente e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Ing. **Fabio Tognetti**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2026 al 31/12/2026**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) la direzione ed il coordinamento dell'intero Settore Tutela Ambiente e del relativo personale, per tutte le competenze in materia ambientale già conferite al precedente responsabile e titolare di posizione organizzativa nonché la qualifica di RUP nei procedimenti in corso già in precedenza attribuiti al medesimo e, in particolare:
1. coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure);
  2. rilascio delle autorizzazioni allo scarico non recapitanti in pubblica fognatura (rapporti con ARPAL per istruttoria pratiche);
  3. rapporti con le aziende vadesi relativi a temi ambientali, compresi:
    - » i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali;
    - » il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche ambientali dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
    - » gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;
  4. gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;
  5. predisposizione di:
    - » ordinanze di divieto di balneazione;
    - » ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale;
  6. autorizzazioni, controlli e verifiche, in collaborazione con il Corpo di P.M., delle emissioni rumorose;
  7. controlli e verifiche, se del caso tramite ARPAL o ditte specializzate, delle emissioni di onde elettromagnetiche (es. ponti radio, ripetitori), anche in collaborazione con il Settore Urbanistica;
  8. gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;

9. gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;
  10. adempimenti in materia di censimento catasto rifiuti, MUD, ORSO;
  11. gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;
  12. adempimenti in tema di agricoltura, esclusi quelli in carico all'Ufficio Commercio;
  13. gestione degli interventi in ambito boschivo;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
  - c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel Settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
  - d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
  - f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
  - g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
  - h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
  - i) Responsabile unico di progetto per le procedure di cui al decreto legislativo n. 36/2023;
  - j) responsabile della validazione, trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del comune di Vado Ligure;
  - k) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024.

**IL SINDACO**  
(*Fabio Gilardi*)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TOGNETTI FABIO**  
Indirizzo **Piazza S. G. Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)**  
Telefono **019/886350**  
Fax  
E-mail [ambiente@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:ambiente@comune.vado-ligure.sv.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **04/05/1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2023  
**Comune di Vado Ligure – Responsabile Settore Tutela Ambiente**  
Pubblica Amministrazione  
Cat. D – Posizione economica D1

coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure); rapporti con le aziende relativi a temi ambientali, compresi i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali, il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche Sportello Unico Ambientale (SUA) e gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;  
gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;  
predisposizione di ordinanze di divieto di balneazione, ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale; controlli e verifiche sulle emissioni rumorose;  
gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;  
gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;  
adempimenti in materia di catasto rifiuti, MUD, registri di carico e scarico;  
gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;  
gestione degli interventi in ambito boschivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/05/2023 a 31/05/2023

**Comune di Vado Ligure – Settore Tutela Ambiente - Funzionario Tecnico**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. D – Posizione economica D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2019 a 30/04/2023

**PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. D – Posizione economica D1

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria e rilascio provvedimenti di autorizzazione ambientale ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. (PAUR, AIA, AUA, art. 208) con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- responsabile ufficio “Acque” con le seguenti principali competenze:
  - scarichi di impianti di depurazione acque reflue urbane;
  - scarichi di acque reflue urbane;
  - scarichi di acque reflue industriali;
  - acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne;
- collaborazione con ATO Idrico – Ente di Governo d’Ambito
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2013 a 30/06/2019

**COMUNE DI VADO LIGURE – Servizio Tutela Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Istruttore Tecnico Cat. C – Posizione economica C2

Impiegato presso il Servizio Tutela Ambiente, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria autorizzazioni ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 152/20096 e s.m.i. (PAUR, AIA, AUA, ART. 208, art. 272 emissioni);
- Servizio di raccolta rifiuti urbani: organizzazione del servizio, rapporti con Gestore del servizio e utenti – gestione esposti e segnalazioni;
- Protezione Civile: redazione e aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale – presidio in occasione di eventi di allerta meteorologica;
- Regolamento acustico comunale: autorizzazioni – varianti di zonizzazione acustica – gestione esposti e segnalazioni;
- Regolamento verde pubblico comunale: autorizzazioni – gestione esposti e segnalazioni;
- Membro, per il Comune di Vado Ligure, del CTR regionale Rischio Incidente Rilevante
- Organizzazione e gestione iniziative di promozione ambientale (Puliamo il Mondo, Bici in Città, ...)

- Date (da – a)

01/06/2007 a 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. C – Posizione economica C1 – Contratto a tempo indeterminato

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali – Ufficio Energia, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria provvedimenti di autorizzazione ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- istruttoria autorizzazioni impianti di produzione energia da fonti rinnovabili;
- impianti termici civili – disciplina dei controlli – gestione esposti e segnalazioni;
- procedure di progettazione, appalto e realizzazione di impianti fotovoltaici presso edifici scolastici provinciali (gestione contabilità, collaudi e pratiche di allaccio alla rete di distribuzione pubblica,
- Gestione progetti europei a tema ambientale (LIFE +, Alcotra, Interreg...)
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

01/06/2004 a 31/05/2007

## **PROVINCIA DI SAVONA - Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente**

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Cat. C – Posizione economica C1 – Contratto a tempo determinato

Impiegato presso il Servizio Autorizzazioni Ambientali – Ufficio Energia, con le seguenti principali mansioni:

- istruttoria provvedimenti di autorizzazione ambientale D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con valutazione delle principali matrici ambientali (acque, aria, rifiuti, rumore);
- istruttoria autorizzazioni impianti di produzione energia da fonti rinnovabili;
- impianti termici civili – disciplina dei controlli – gestione esposti e segnalazioni;
- procedure di progettazione, appalto e realizzazione di impianti fotovoltaici presso edifici scolastici provinciali (gestione contabilità, collaudi e pratiche di allaccio alla rete di distribuzione pubblica)
- disciplina oli minerali ai sensi della Legge n. 239/2004;

01/01/2002 a 31/05/2004

## **PROVINCIA DI SAVONA - Settore Difesa del Suolo**

Pubblica Amministrazione

Contratto Co.Co.Co.

Impiegato presso il Settore Difesa del Suolo – Ufficio Piani di Bacino

- Redazione e modifica Piani di Bacino provinciali;
- Verifica ed effettuazione verifiche idrauliche corsi d'acqua del reticolo idrografico provinciale;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- utilizzo cartografia GIS per realizzazione e modifica mappatura Piani di Bacino;

• Date (da – a)

01/07/2000 a 31/12/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Genova – Dipartimento C.I.M.A. (Centro di Intermonitoraggio Ambientale)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Contratto Co.Co.Co.

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione Piani di Bacino provinciali;
- Effettuazione verifiche idrauliche corsi d'acqua;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE  
VOTAZIONE 105/110

• Date (da – a)

1996-2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
DIPLOMA UNIVERSITARIO IN INGEGNERIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE  
VOTAZIONE 105/110

• Date (da – a)

1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO L. DA VINCI – GENOVA  
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Abilitazioni e corsi  
(elenco non esaustivo):

- 2017 – Corso per la gestione della presenza di amianto in strutture, edifici ed impianti - Iscrizione al n. 545 dell'Elenco Regionale Liguria dei responsabili per la gestione della presenza di amianto in strutture, edifici ed impianti;
- 2016 – Corso “La pianificazione di Protezione Civile comunale” tenuto da Fondazione CIMA con esercitazione e rilascio di attestato finale;
- 2014 – Corso “Scarichi di acque reflue industriali” presso Unione Industriali Savona;

- 2008 – Iscrizione all’elenco regionale dei certificatori energetici (n. 1629 – D.D. 4080 del 31/12/2008) previo superamento del relativo corso di 120 ore;
- 2007 – Corso in materia di acustica nell’ambito del progetto europeo NADIA;
- 2006 – Corso progettazione impianti di produzione energia da fonti rinnovabili presso Scuola Edile Savona;
- 2000 – Abilitazione alla professione di Ingegnere – Iscrizione Ordine degli Ingegneri di Savona – Sezione B n. 83;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
BUONO  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono  
BUONO  
Buono

Capacità e competenze relazionali organizzative

Ottime capacità di relazionarsi con altri colleghi, caratteristica acquisita sia in ambiente sportivo che lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI:

- PACCHETTO OFFICE, LIBRE OFFICE, OPEN OFFICE, INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, CHROME
- APPLICATIVI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE: IRIDE, SICRAWEB
- SISTEMI CARTOGRAFIA GIS (GISMAP, GEOMEDIA)

PATENTI

Patente di Guida C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: montagna

TOGNETTI  
FABIO  
19.01.2026  
08:19:48  
GMT+01:00



**Al Servizio Personale  
UFFICIO PERSONALE  
del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della  
prevenzione della corruzione  
e della trasparenza  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
del Settore Amministrativo**

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013)**

Io sottoscritto **FABIO TOGNETTI** dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**D I C H I A R O**

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 30/12/2025

-----

TOGNETTI  
FABIO  
30.12.2025  
07:48:23  
GMT+01:00







		al
		dal
		al

**e precisa**

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i già menzionati rapporti di collaborazione;

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 30/12/2025

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

TOGNETTI  
 FABIO  
 30.12.2025  
 07:50:43  
 GMT+01:00





**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

---

**Al Servizio Personale**  
**UFFICIO PERSONALE**  
**del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della**  
**prevenzione della corruzione**  
**e della trasparenza**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**del Settore Amministrativo**

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati degli incaricati di elevata qualificazione: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto FABIO TOGNETTI in qualità di titolare di incarico di elevata qualificazione, ai sensi dell'**art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

**D I C H I A R A**

che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);  
 che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

***Oppure:***

di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vado Ligure, 30/12/2025

*Firma*

\_\_\_\_\_

TOGNETTI  
FABIO  
30.12.2025  
07:48:23  
GMT+01:00

Piazza S. Giovanni Battista 5

E-mail: [info@cert.comune.vado-ligure.sv](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv)

Tel. 019.88.63.50

[www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Fax 019.88.02.14

C.F./P.IVA 00251200093

