

GIAMPAOLO GIAMELLO

Nato a ***** il *****

Residente in *****

Tel.: *****

E-mail: *****

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 – Attestato di idoneità all'esercizio della libera professione di Geometra, conseguito a seguito del superamento dell'esame di abilitazione professionale presso il Collegio Provinciale dei Geometri di Savona.
- 1990 – Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" di Savona.

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Comune di Vado Ligure

- Dal 2011 ad oggi
Responsabile del Servizio Patrimonio – Settore V.
Coordinamento delle attività inerenti la gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, nonché delle procedure amministrative e tecniche connesse.
- Dal 1° ottobre 2007
Responsabile del Servizio Manutenzione – Settore Lavori Pubblici (Categoria D1).
Gestione e coordinamento delle attività manutentive del patrimonio comunale, programmazione degli interventi e supervisione delle procedure tecnico-amministrative.
- Dal 1° marzo 2007 al 31 agosto 2007
Istruttore Tecnico con incarico di svolgimento di mansioni superiori quale Responsabile del Servizio Manutenzione presso il Settore Lavori Pubblici.
- Dal 1° ottobre 2000
Istruttore Tecnico – Categoria C4.
Inquadramento presso il Settore Lavori Pubblici – Servizio Appalti Opere Pubbliche, con competenze nella gestione delle procedure tecnico-amministrative relative alla realizzazione delle opere pubbliche.

Comune di Savona

- Dal 1° luglio 1996 al 30 settembre 2000
Istruttore Tecnico – Categoria C1.
Inquadramento presso il Settore Lavori Pubblici – Servizio Strade, con compiti di progettazione, manutenzione e gestione delle infrastrutture viarie comunali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVATO

• 1995 – 1996

Geometra di cantiere presso la Ditta Accinelli di Varazze, per conto della Committenza Ragogna di Savona.

Assistenza alla Direzione Lavori per la realizzazione, nel Comune di Borgio Verezzi, di tre complessi residenziali comprensivi di autorimesse interrato, opere di urbanizzazione e sistemazioni esterne.

• 1992 – 1995

Collaboratore professionale presso lo Studio Tecnico del Geom. Viazzi.

Sviluppo di progetti edilizi, predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa, gestione delle pratiche autorizzative e assistenza tecnica durante la fase esecutiva delle opere.

• 1990 – 1992

Geometra progettista presso lo Studio Tecnico dell'Arch. Gianfranco Moras.

Collaborazione nella progettazione architettonica e urbanistica di interventi residenziali e nella predisposizione degli elaborati grafici relativi a piani e insediamenti urbanistici nel territorio savonese.

INCARICHI ISTITUZIONALI

• Con Decreto Sindacale n. 32 del 04/10/2006 nominato rappresentante del Comune di Vado Ligure all'interno del Consiglio di Sorveglianza di S.A.T. S.p.A.

L'incarico prevedeva attività di vigilanza e controllo sulla gestione societaria, con particolare riferimento alla verifica dei bilanci e dei servizi affidati in gestione esterna.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione continuativa a corsi di formazione, seminari specialistici, convegni e giornate di studio nelle materie della gestione del patrimonio pubblico, lavori pubblici, contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza amministrativa e responsabilità degli enti.

Tra i principali percorsi formativi:

- Trattativa privata negli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Responsabilità patrimoniali degli amministratori e dei dipendenti pubblici;
- Ricognizione, censimento e gestione dell'inventario dei beni pubblici;
- Acquisizione gratuita delle strade al patrimonio comunale;
- Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- Microacquisti e procedure semplificate;
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- Linee guida ANAC;
- Conflitto di interessi nella Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità degli Enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e relativi aggiornamenti.

L'elenco sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo dell'attività formativa svolta nel corso della carriera professionale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Francese: conoscenza di livello intermedio.
- Inglese: conoscenza di base, acquisita anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione linguistica.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei principali applicativi informatici per l'attività d'ufficio e tecnico-amministrativa, tra cui:

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Publisher;
- CorelDRAW;
- Applicativi per elaborazione grafica e gestione documentale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre trent'anni di esperienza professionale maturata nei settori dei lavori pubblici, della manutenzione del patrimonio comunale, della gestione patrimoniale, degli appalti pubblici e delle procedure tecnico-amministrative della Pubblica Amministrazione.