



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "RESPONSABILE A/F CATEGORIA D" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VADO LIGURE, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010 E S.M.I., DA ASSEGNARSI AL SETTORE I AMMINISTRATIVO, SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 25 marzo 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026 -2028. Approvazione", contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2026-2028 e annuale 2026;

Visti:

- gli avvisi di selezione pubblica approvati con determina n.3704 del 28 dicembre 2022 e n. 1818 del 26 giugno 2024 banditi dalla Provincia di Savona per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di "Responsabile Amministrativo/finanziario" nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo
- le determinazioni dirigenziali numero 823 del 7 aprile 2023 e numero 2773 del 25 settembre 2024 con le quali la Provincia di Savona ha approvato l'elenco di idonei per l'assunzione con la qualifica di "Responsabile Amministrativo/Finanziario categoria D" presso la Provincia di Savona medesima e gli Enti aderenti allo specifico accordo;
- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona il 3 novembre 2022;
- l'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;

- l'aggiornamento dell'elenco degli idonei del 19 dicembre 2025, sottoscritto dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Savona, protocollo n. 71867/2025 del 19 dicembre 2025;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. AM/163/PE Registro Generale n. 954 del 28/04/2026.

**RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
"RESPONSABILE A/F CATEGORIA D" QUANTO SEGUE**

È bandito interpellato ai sensi dell'articolo 3-*bis* del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Comune di Vado Ligure, da assegnarsi al Settore I Amministrativo, Servizio Personale, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dalla Provincia di Savona con gli atti dirigenziali n. 823 del 07 aprile 2023 e 2773 del 25 settembre 2024, aggiornati il 19 dicembre 2025, con atto** sottoscritto dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Savona, protocollo n. 71867/2025 del 19 dicembre 2025, pubblicati sul sito della Provincia di Savona, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.-

Nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, la presente procedura di mobilità volontaria è avviata con riserva di revoca, sospensione o modifica qualora intervengano assegnazioni di personale da parte delle competenti strutture preposte, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.-

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 52,17% e del genere maschile pari al 47,83%, con una differenza tra i generi inferiori al 30%; pertanto alla presente selezione non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del decreto citato.

RICHIESTE PERTANTO

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio interesse all'assunzione

**entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali
della Provincia di Savona e del Comune di Vado Ligure**

con le modalità *descritte* nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione la Provincia fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

1 – CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto oggetto della presente selezione è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-*bis* del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. **I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.**

2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Funzionario Amministrativo/Contabile, in base ai profili professionali del Comune di Vado Ligure, è il lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente di rispettiva competenza, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca. Svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali. Ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi amministrativi. Risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi. Cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente; svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori/servizi e di gruppi di lavoro anche trasversali alla struttura.

Alla predetta figura professionale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da legge, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO CATEGORIA D" / "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – EX CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE"; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Vado Ligure – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.- Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato **“Interpello – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VADO LIGURE”**
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- La Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021;
- L'Ente interpellante nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona, e del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
- indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di "RESPONSABILE A/F CATEGORIA D" approvato dalla Provincia di Savona;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla partecipazione alla selezione.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVE

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Responsabile Amministrativo/finanziario" – Categoria D che ne abbiano fatto richiesta

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

La data del colloquio è fissata presso la Sala Consiglio sita in Via Alla Costa numero 3 – Vado Ligure per il giorno

28 MAGGIO 2026 alle ore 15:00

Sarà cura dei candidati ammessi consultare sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" eventuali modifiche relative all'orario e al luogo di svolgimento della prova tenuto conto del numero di candidature.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

7 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), Contrattazione Collettiva Nazionale e Integrativa, Misurazione e valutazione della performance, Normativa in materia di accesso all'impiego pubblico negli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023)
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 161/2021);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
- Elementi di diritto penale.

8 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo. Non si procederà alla valutazione delle competenze informatiche nonché alla prova di lingua straniera, in quanto già valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vado Ligure alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

9 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a

parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

È dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.

L'Ente interpellante, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore/la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Vado Ligure si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

10 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto: si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VADO LIGURE
Legale rappresentante: SINDACO DEL COMUNE VADO LIGURE sede in PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5, cap: 17047; città: VADO LIGURE (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019886350; indirizzo mail: info@comune.vado-ligure.sv.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): info@cert.comune.vado-ligure.sv.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), Ing. Ivan Marina, contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.vado-ligure.sv.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla

procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo: si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;

g) Diritti sui dati: si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla e-mail del Comune sopra indicata;

h) Reclamo: si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;

i) Comunicazioni di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune Vado Ligure e all'albo pretorio on line
- sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on-line* relativo alla raccolta di interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo/finanziario.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I Amministrativo – Avv. Anna Maria Polifroni

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it - telefono 019 8313381- 019 8313273 oppure al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure, e-mail personale@comune.vado-ligure.sv.it - telefono 019 886350.

**Il Responsabile del Settore I Amministrativo
del Comune di Vado Ligure**

Avv. Anna Maria Polifroni

MODELLO DOMANDA

spazio riservato all'Ufficio
class. 006.005.008

Alla Provincia di Savona
Via Sormano, 12
17100 - SAVONA

Il/la sottoscritto/a _____,
(cognome e nome)

chiede di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di numero 1
“Funzionario Amministrativo/Contabile” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare
al Settore I Amministrativo, Servizio Personale presso il

COMUNE DI VADO LIGURE

rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con
determinazioni dirigenziali numero 823 del 7 aprile 2023 e numero 2773 del 25 settembre 2024.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a
conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____
codice fiscale _____;

di essere residente in

_____ n. civico
comune provincia c.a.p. indirizzo

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione presso il seguente indirizzo:
(da compilare se diverso da quello di residenza)

_____ n. civico
comune provincia c.a.p. indirizzo

telefono _____, cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

di essere inserito negli elenchi di idonei denominati **“RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO”** – risultanti a seguito della selezione pubblica, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di **Responsabile Amministrativo/Finanziario** nella Provincia di Savona e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla provincia di Savona con gli atti dirigenziali n. 823 del 07 aprile 2023 e 2773 del 25 settembre 2024;

- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in sede di presentazione della domanda per l'interpello di cui in oggetto;
 - di aver diritto alla fruizione della riserva di legge di cui agli articoli 1014 e 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010 (Forze Armate) in quanto in possesso del seguente requisito
-

Dichiara inoltre di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- altro _____
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

luogo e data

firma (non autenticata)