



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**Oggetto: Relazione annuale sull'esercizio dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa svolti nell'Anno 2025.**

Premesso che:

- gli artt. 6 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.2013 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2018, disciplinano la materia del controllo successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147 bis) del D.Lgs. n. 267/2000, quale introdotto dal D.L. n. 174/2012;
- il controllo esercitato è di tipo interno e si svolge sotto la direzione e la responsabilità del Segretario comunale;
- l'art. 147 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dal D.L. n. 174/2012, dispone che *“Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, ed al consiglio comunale”*.

Ritenuto di relazionare in merito ai controlli effettuati sugli atti dell'esercizio 2025;

Premesso altresì che il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

La metodologia di controllo consiste nella verifica circa la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti e dell'attività è svolta facendo riferimento a:

- normativa e disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunali di settore; in materia di procedimento amministrativo, pubblicità e accesso agli atti; trattamento dei dati personali;
- normativa e disposizioni interne dell'Ente (Statuto, regolamenti, delibere, direttive.);
- rispetto delle regole e di principi di contabilità pubblica;
- sussistenza di cause di nullità o di vizi di legittimità;
- adeguata motivazione dell'atto;
- correttezza e regolarità, anche con riferimento al rispetto dei tempi e dei termini, del procedimento;
- coerenza in relazione agli scopi da raggiungere e alle finalità da perseguire;
- osservanza delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi e comprensibilità del testo;

Piazza S. Giovanni Battista 5 Tel. 019.88.63.50 Fax 019.88.02.14	E-mail: <a href="mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it">info@cert.comune.vado-ligure.sv.it</a> <a href="http://www.comune.vado-ligure.sv.it">www.comune.vado-ligure.sv.it</a> C.F./P.IVA 00251200093
--	--

- attendibilità dei dati esposti.

Dato atto che, nel corso dell'anno 2025, sono stati oggetto del controllo successivo n. 185 atti, individuati mediante sorteggio a campione:

Considerato che:

1. in riferimento al controllo degli atti dal 01 gennaio 2025 al 30 giugno 2025, la relativa documentazione (copia del verbale relativo all'individuazione atti sottoposti a controllo, copia del referto sull'esito dei controlli, copia dello schema degli atti sottoposti a controllo) è stata trasmessa con nota pec n. 14002/2025 del 07/07/2025 al Sindaco, ai Responsabili di Settore, all'Organismo indipendente di valutazione e al Revisore dei conti;
2. in riferimento al controllo degli atti dal 01 luglio 2025 al 31 dicembre 2025, la relativa documentazione (copia del verbale relativo all'individuazione atti sottoposti a controllo, copia del referto sull'esito dei controlli, copia dello schema degli atti sottoposti a controllo) è stata trasmessa con nota pec n. 3135/2026 del 12/02/2026 al Sindaco, ai Responsabili di Settore, all'Organismo indipendente di valutazione e al Revisore dei conti;
3. dalle risultanze del verbale n. 1 del 04 luglio 2025 e del verbale n. 2 del 05 febbraio 2026 si evince che:
  - in ordine alla legittimità degli atti: non sono stati rilevati vizi di legittimità.
  - in ordine alla regolarità degli atti: gli stessi risultano in genere sufficientemente motivati e sono coerenti rispetto alle finalità dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire.
  - in ordine alla correttezza degli atti: si riscontra l'osservanza delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi, comprensibilità del testo e attendibilità dei dati esposti degli stessi.
4. per quanto espresso al punto 3., gli atti verificati non sono stati sottoposti ad alcuna azione correttiva.

Considerato che:

- i parametri di controllo (legittimità, regolarità, correttezza) sono stati stabiliti nel rispetto del combinato disposto dell'articolo 3 comma 3 e dell'articolo 8 del Regolamento; i controlli sono stati estesi agli aspetti relativi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (ex art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1, comma 2, D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. N. 81/2023), del Codice speciale di comportamento dei dipendenti (approvato con D.G.C. n. 129 del 12/12/2013) ed alle disposizioni della sottosezione del PIAO annualità 2026/2028, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza (approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2026).
- le risultanze dei relativi verbali sono state trasmesse al Sindaco, ai Responsabili di Settore, all'Organismo indipendente di valutazione, al Revisore dei conti e ne è stata altresì disposta la pubblicazione nel sito internet comunale – sezione "Amministrazione Trasparente"

Si relaziona quanto segue:

In riferimento a tutti provvedimenti esaminati non sono stati rilevati vizi di legittimità tali da comportare la richiesta di loro revisione o la loro revoca in autotutela.

Si evidenzia tra l'altro che sono stati sottoposti al controllo n. 34 determinazioni aventi ad oggetto interventi finanziati con fondi P.N.R.R.

I provvedimenti sono in genere sufficientemente motivati e sono coerenti rispetto alle finalità dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire. I testi risultano generalmente comprensibili ed i dati attendibili.

Si conferma il trend di miglioramento del livello della qualità più che soddisfacente. In ogni caso l'attività di controllo proseguirà al fine ovviamente di garantire, quanto meno, il permanere del livello raggiunto.

La presente relazione:

- viene trasmessa al Sindaco, ai Responsabili di Settore, all'Organismo indipendente di valutazione, al Revisore dei Conti
- deve essere inserita nell'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale utile;
- sarà pubblicata nel sito internet comunale – Sezione “Amministrazione trasparente” (successivamente alla comunicazione in Consiglio Comunale).

Vado Ligure, 12/02/2026

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Cristina Bloise f.to**