

GRUPPO A

Le variazioni di bilancio: quali sono gli organi competenti e i termini massimi entro cui possono essere apportate al bilancio.
L'avanzo di amministrazione: definizione, articolazione, modalità di utilizzo.
L'equilibrio di bilancio: complessivo, di parte corrente e di parte capitale.
La competenza finanziaria potenziata.
Piano Esecutivo di Gestione: competenza, composizione e caratteri.
Il principio di veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità con riferimento ai documenti del ciclo del bilancio.
Fondo Crediti di dubbia esigibilità: composizione e finalità.
Il riaccertamento dei residui attivi e passivi.
I debiti fuori bilancio: caratteristiche e procedure di riconoscimento.

GRUPPO B

Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, soffermandosi in particolare a trattare la motivazione del provvedimento.
Il Responsabile del Procedimento secondo la Legge 241/90 e i suoi compiti.
Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato; casi di esclusione

GRUPPO C

Le procedure di scelta del contraente e i criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture.
Concetto e forme di responsabilità del dipendente pubblico.
Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e Piani Triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)