



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 22 Vado Ligure, 30/12/2025

PROROGA INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE”, la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 4/07/2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025- 2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE: ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO STATO DI SALUTE DIGITALE DELL'ENTE - ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA” e la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 23/12/2025 avente ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto n. 6 del 3 aprile 2025 con il quale, per le ragioni ivi dettagliate, si è provveduto alla nomina quale Responsabile *ad interim* del Settore II Economico Finanziario a decorrere dal 3 aprile 2025 e sino al 30 settembre 2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni, attuale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto n. 7 dell'8 aprile 2025 di rettifica del decreto sindacale n. 6 del 3 aprile 2025 per correzione di mero errore materiale

VISTO il proprio decreto n. 11 del 30 settembre 2025 con il quale, per le ragioni ivi dettagliate, si è provveduto alla proroga dell'incarico *ad interim* di responsabile del Settore II Economico Finanziario sino al 31 dicembre 2025;

RITENUTO, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile, al fine di garantire lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi al predetto Settore, di procedere alla ulteriore proroga dell'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario all'Avv. Anna Maria Polifroni, Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al 30 giugno 2026;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente Anna Maria Polifroni ad assumere l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario per il periodo suddetto;

D E C R E T A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono richiamati,

- di prorogare l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario all'Avv. Anna Maria Polifroni, Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al 30 giugno 2026, al fine di garantire senza soluzione di continuità lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi al Settore;

- di affidare alla stessa le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, fatto salvo il mantenimento delle funzioni per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge sino al conferimento del nuovo atto di nomina:

- a) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi e nei Servizi di competenza ovvero Servizio economato-patrimonio, Servizio finanziario, Servizio tributi;
- b) responsabile del servizio interno del Controllo di Gestione;
- c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo

- esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
 - e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
 - f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi precedenti;
 - g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
 - h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - i) Responsabile unico di progetto per le procedure di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
 - j) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

- **di dare atto** che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Avv. Anna Maria Polifroni verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2024, per il Settore II Economico Finanziario, in applicazione dell'art. 4, comma 6 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 e dell'art 17, comma 5 del CCNL del 16/11/2022. La valutazione del risultato verrà fatta dal N.I.V. in riferimento agli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance, alla loro pesatura ed alla scheda di valutazione dei comportamenti;

- **di dare atto** che l'incarico di Elevata Qualificazione affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, oltre che per ragioni disciplinari, anche per una delle ragioni indicate all'art. 3 del sopra richiamato Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ovvero nel caso dell'individuazione del nuovo responsabile del Settore Economico Finanziario;

- **di dare atto** che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni previste dal regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione sopra citato, agli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e alla normativa vigente in materia;

D I S P O N E inoltre

- di dare comunicazione al dipendente interessato del presente atto;
- di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale dell'interessato;
- di dare mandato al Servizio Personale di provvedere all'esecuzione degli atti necessari per dare attuazione al presente decreto;

- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome: Anna Maria POLIFRONI

Domicilio: (17047) Vado Ligure (SV), Piazza San Giovanni Battista 5

Telefono: 337.1595406 – 019.886350

Email polifroni@comune.vado-ligure.sv.it

Istruzione e formazione:

- Diploma di maturità magistrale conseguita nella sessione unica dell'anno scolastico 1989/90 presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Della Rovere" di Savona con la votazione 60/60
- Corso integrativo previsto dall'art. 1 della Legge 11/12/1969, n. 910 e del D.M. 13/12/1969 per i diplomati dell'Istituto Magistrale nell'anno scolastico 1990/91 presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Della Rovere" di Savona con la valutazione di idoneità
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 12 dicembre 1996 presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 110/110
- Corso post-universitario di diritto (diritto civile, penale e amministrativo) organizzato dalla IUXTA S.a.s. di Milano presso il teatro dell'Istituto Salesiano di Via Copernico 9 in Milano nell'anno 1996/97 – docente avv. prof. Vincenzo Mariconda
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 20 novembre 2000 presso la Corte di Appello di Genova
- Corso di Mediatore Civile Professionista ai sensi del D.Lgs n. 28/2010 e del D.M. 180/2010 organizzato da Istituto Lodo Arbitrale – Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia nel gennaio – febbraio 2011

Esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione:

Dal 01/09/2024 a tutt'oggi

Comune di Vado Ligure, Piazza S. Giovanni Battista n. 5, (17047) Vado Ligure (SV)

Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso il I Settore Amministrativo.

Responsabile del I Settore Amministrativo e titolare di incarico di Elevata Qualificazione a far data dal 01/01/2025: Servizio personale, Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, Servizio Affari Generali e Segreteria.

Vice-Segretario Comunale a far data dal 01/01/2025.
Responsabile ad interim del II Settore Economico-Finanziario a far data dal 03/04/2025 sino al 30/06/2026: Servizio Economato-Patrimonio, Servizio Finanziario, Servizio Tributi.

Dal 08/08/2022 al 31/08/2024

Provincia di Savona, Via Sormano n. 12, (17100)
Savona (SV)

Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Cat. D) a
tempo pieno e indeterminato

dal 01/06/2023 al 31/08/2024: assegnata al Settore
Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Personale

dal 08/08/2022 al 31/05/2023: assegnata alla Direzione
Generale, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica
Appaltante ed Espropri

Altre Esperienze lavorative:

Iscritta come avvocato all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Savona dal 1° dicembre 2000 all'8 luglio 2022

Dal 19/04/2004 al 08/07/2002

Collaborazione presso lo Studio Legale Sotgiu, Corso Italia 13/8, (17100) Savona (SV)

Assistenza udienze – Collaborazione e consulenza per pratiche nelle varie materie trattate dallo studio (famiglia – recupero crediti – ingiunzioni di pagamento – espropriazioni mobiliari e immobiliari – risarcimento danni – diritto fallimentare) – Attività di gestione delle incombenze (scadenze – deposito atti) presso le Cancellerie del Tribunale di Savona e del Tribunale di Albenga; parcellazione

Dal 06/10/1997 al 09/04/2004

Collaborazione presso lo Studio Legale Ruffino, Piazza Sisto IV 1/4 (17100) Savona (SV)

Assistenza udienze – Collaborazione e consulenza per pratiche nelle varie materie trattate dallo studio (famiglia – recupero crediti – ingiunzioni di pagamento – espropriazioni mobiliari e immobiliari – risarcimento danni – diritto fallimentare) – Attività di gestione delle incombenze (scadenze – deposito atti) presso le Cancellerie del Tribunale di Savona e del Tribunale di Albenga

Prima lingua:

Italiano

Altre lingue:

Inglese a livello scolastico

Capacità e competenze professionali:

L'attività professionale ha consentito di sviluppare conoscenze in materia giuridica ad oggi utilizzabili nello svolgimento dell'attività nella pubblica amministrazione per risoluzioni di problematiche attinenti alle materie di competenza o questioni interpretative di norme.

Conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza e, in particolare, dei principali processi organizzativi dell'ente pubblico e delle procedure amministrative.

Conoscenza delle materie attinenti alle attività assegnate, del diritto amministrativo, delle norme degli enti locali e della normativa degli enti pubblici (in particolare appalti, procedure concorsuali per l'affidamento di lavori e servizi, protocollo informatico, procedure selettive, gestione giuridica e economica del personale, relazioni sindacali).

Capacità e competenze tecniche:

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel. Buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze relazionali:

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito minimo indispensabile.

Patente:

Automobilistica, tipo B

Savona, 16 gennaio 2026

Anna Maria Polifroni

POLIFRONI

ANNA

MARIA

16.01.2026

12:11:35

GMT+01:00



**Al Servizio Personale
del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Servizio Affari Generali
del Settore Amministrativo**

S E D E

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013)**

Io sottoscritta Anna Maria POLIFRONI dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31/03/1999, in qualità di Responsabile *ad interim* del Settore II Economico – Finanziario giusta decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2025.

Richiamati gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

D I C H I A R O

di **non** essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma
Anna Maria Polifroni

Vado Ligure, *data della sottoscrizione digitale*

**Al Servizio Personale
del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Servizio Affari Generali
del Settore Amministrativo**

S E D E

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62, COME MODIFICATO DAL D.P.R. 81/2023 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta Anna Maria POLIFRONI dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Funzionario Amministrativo /Contabile, Responsabile *ad interim* del Settore II Economico – Finanziario giusta decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2025, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

DICHIARA

- di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni
 di appartenere dal _____
 di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale
CAI – Club Alpino Italiano Sezione di Altare	Vico Astigiano 5 – 17041 Altare (SV)	Tempo libero

Vado Ligure, *data della sottoscrizione digitale*

Anna Maria Polifroni

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

**Al Servizio Personale
del Settore Amministrativo**

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Servizio Affari Generali
del Settore Amministrativo**

S E D E

**COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI
SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62, COME MODIFICATO DAL D.P.R.
81/2023 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).**

La sottoscritta Anna Maria POLIFRONI, domiciliata per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5, dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Funzionario Amministrativo / Contabile, Titolare di incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile *ad interim* del Settore II Economico – Finanziario, giusta decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2025, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

DICHIARA

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		dal al

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i già menzionati rapporti di collaborazione;

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità	

		/coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, *data della sottoscrizione digitale*

Anna Maria Polifroni



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

Al Servizio Personale del Settore Amministrativo

**Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza
Servizio Affari Generali
del Settore Amministrativo**

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati degli incaricati di elevata qualificazione: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Anna Maria POLIFRONI in qualità di titolare di incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile *ad interim* del II Settore Economico – Finanziario giusta decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2025, ai sensi dell’art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

DICHIARA

[X] che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
[X] che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Vado Ligure, *data della sottoscrizione digitale*

Anna Maria Polifroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa