



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

#### TITOLO DEL PROCEDIMENTO

VERIFICA BENEFICIARI PER I PAGAMENTI SUPERIORI A EURO 5.000,00

<b>Modalità di avvio/Inizio del procedimento:</b>	In sede di emissione di mandati di pagamento allo stesso fornitore per importi pari o superiori a 5.000,00 Euro
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento:</b>	Verifica con interrogazione telematica della eventuale sussistenza di morosità nei confronti del servizio di riscossione a carico del beneficiario attraverso il sito – acquisti in rete della P.A. – che rimanda al sito di equitaliaservizi.it
<b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:</b>	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Settore II Economico-Finanziario Servizio: Ragioneria <b>E-mail del servizio:</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it">ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it</a> <b>Telefono:</b> 019/9477150
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Responsabile di servizio Dott.ssa Mariagiovanna Venturino <b>E-mail:</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it">ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Firmatario del provvedimento:</b>	Responsabile di settore Avv. Anna Maria Polifroni <b>E-mail:</b> <a href="mailto:amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it">amministrativo@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario comunale <b>E-mail:</b> <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Provvedimento finale</b>	Emissione del mandato In caso di esito negativo della verifica viene sospesa l'emissione del mandato
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento:</b>	Immediatamente al seguito di esito positivo della verifica (rilascio di liberatoria) Se esito negativo i termini relativi alla verifica si allungano a 30 giorni



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

**Normativa di riferimento:**

[Art. 48 bis DPR 602/1973](#)

[Art. 2 comma 9 del D.L. 03/10/2006 n. 262](#)

Circolare n. 28 del 06/08/2007

Circolare n. 29 del 04/09/2007

Circolare n. 22 del 29/07/2008

[Decreto MEF 18 gennaio 2008 n. 40](#)

[Legge 205/2017](#)

---

**Documentazione da produrre:**

Atto di liquidazione da parte dell'ufficio

---

**Adempimenti finanziari:**

Non previsti

---

**Modalità di pagamento:**

Non previste

---

**Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)**

Equitalia per verifica cause di morosità del fornitore.  
La risposta positiva o negativa è vincolante per l'ente

---

**Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale**

Citazione in giudizio dell'Ente da parte del creditore per il danno subito dal mancato/ritardato pagamento

---

**Informazioni utili**