



## COMUNE DI VADO LIGURE Provincia di Savona

### TITOLO DEL PROCEDIMENTO CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE

<b>Modalità di avvio/Inizio del procedimento:</b>	Istanza di parte entro il 15 luglio di ogni anno
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento:</b>	Immediato dalla data di inoltro dell'istanza
<b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:</b>	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Telefono: 019/886350 centralino Settore III Educativo, culturale, sportivo Via Caduti per la Libertà 35 – 17047 Vado Ligure (SV) Servizio: Servizio educativo, culturale, sportivo <b>E-mail del servizio:</b> <a href="mailto:istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it">istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it</a> <b>Telefono:</b> 019/9477210
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Responsabile di servizio Dott.ssa Silvia Rebattoni E-mail: <a href="mailto:istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it">istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Firmatario del provvedimento:</b>	Responsabile di settore Dott.ssa Silvia Rebattoni E-mail: <a href="mailto:istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it">istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario comunale E-mail: <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Provvedimento finale</b>	Atto di concessione del Responsabile
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento:</b>	Non previsto
<b>Normativa di riferimento:</b>	<a href="#">Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico</a>



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **Provincia di Savona**

**Documentazione da produrre:** -Domanda su apposita modulistica predisposta dall'ufficio (vedere in descrizione link al servizio)  
-Fotocopia carta d'identità del richiedente (o del suo legale rappresentante)

---

**Adempimenti finanziari:** Tariffazione stabilita almeno ogni triennio dalla Giunta Comunale, come previsto dal Regolamento.

---

**Modalità di pagamento:** Non prevista

---

**Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)** Nulla osta dirigente scolastico (vincolante)

---

**Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale** Ricorso al TAR entro 60 giorni – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

---

**Informazioni utili**

---