



# COMUNE DI VADO LIGURE

## Provincia di Savona

### TITOLO DEL PROCEDIMENTO

AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER  
OPERE/DEPOSITI/CANTIERI STRADALI O ALTRE FINALITA'

<b>Modalità di avvio/Inizio del procedimento:</b>	Richiesta presentata dall'interessato mediante apposita modulistica predisposta dall'ufficio (vedere in descrizione link al servizio)
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento:</b>	Al rilascio dell'autorizzazione
<b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:</b>	Comune di Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) Telefono: 019/9477300 Settore VI Corpo Polizia Municipale Via alla Costa 3 – 17047 Vado Ligure (SV) Servizio: Amministrativo <b>e-mail del servizio:</b> <a href="mailto:corpoptm@cert.comune.vado-ligure.sv.it">corpoptm@cert.comune.vado-ligure.sv.it</a> <b>Telefono:</b> 019/2160016
<b>Responsabile del procedimento:</b>	Responsabile di Servizio Amministrativo PM Paolo Mascarino
<b>Firmatario del provvedimento:</b>	e-mail: <a href="mailto:mascarino@comune.vado-ligure.sv.it">mascarino@comune.vado-ligure.sv.it</a> Comandante Dott. Domenico Cervenò e-mail: <a href="mailto:cerveno@comune.vado-ligure.sv.it">cerveno@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>	Segretario comunale e-mail: <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Provvedimento finale</b>	Rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento:</b>	30 giorni dalla richiesta
<b>Normativa di riferimento:</b>	<a href="#">D.Lgs. n. 285/1992</a> (Codice della Strada), in particolare artt. 21 e 26



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

[D.P.R. 495/1992](#) (Regolamento di esecuzione C.d.S) artt. da 30 a 43

[Regolamento Canone Unico Patrimoniale](#)

Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 “determinazione degli oneri a carico dell’utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell’ufficio polizia amministrativa”

---

<b>Documentazione da produrre:</b>	Planimetria in scala dell’area oggetto dell’occupazione (con evidenziato il tracciato interessato dall’intervento) Relazione tecnico-descrittiva con, nel caso di posa in opera di nuova tubazione o cavidotto, disegno raffigurante la sezione trasversale dell’area occupata dai tubi o cavi, compresa l’indicazione delle modalità di tamponamento dello scavo e la protezione in calcestruzzo Copia documento d’identità dell’interessato se la richiesta è presentata tramite posta o via email
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Adempimenti finanziari:</b>	€ 20,00 -25,00 a seconda del tipo di occupazione per oneri di istruttoria Somma da determinare in base alla superficie dell’occupazione, salvo esenzioni (vedi <a href="#">Regolamento CUP</a> ) N. 2 marche da bollo (n. 3 se si necessita anche di autorizzazione alla rottura)
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Modalità di pagamento:</b>	Per oneri istruttori: mediante <a href="#">PagoPA</a> Per Pagamento Canone Unico Patrimoniale (CUP): mediante <a href="#">PagoPA</a>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Eventuali passaggi esterni all’Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)</b>	Nulla osta vincolante dell’Ente proprietario della strada se diverso dal Comune (ANAS per SS1 Aurelia)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell’interessato contro il provvedimento finale</b>	Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **Provincia di Savona**

---

#### **Informazioni utili**

L'autorizzazione deve essere richiesta con sufficiente anticipo (e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione) per consentire lo svolgimento di adeguata istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi. L'istanza di proroga di un'occupazione di suolo pubblico già autorizzata deve essere presentata almeno 5 giorni prima della scadenza

La presente tipologia di autorizzazione è soggetta all'imposta di bollo, salvo le specifiche esenzioni stabilite per legge (DPR 642/1972)

Per lavori di scavo è prevista l'ulteriore specifica autorizzazione alla rottura del suolo pubblico rilasciata dal Servizio Manutenzione comunale

Per lavori che interessano la Via Aurelia, il richiedente deve acquisire preventivamente il nulla osta dell'ente proprietario della strada, ANAS-Dipartimento di Genova, Ufficio Licenze e Concessioni, Via Savona 3, 16129 Genova, tel.01054771

Eventuali interventi che rivestono carattere di urgenza potranno essere effettuati anche in assenza di specifica autorizzazione, ma di essi l'interessato dovrà dare tempestiva notizia al fine di ottenere l'autorizzazione prevista.

---