



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

#### TITOLO DEL PROCEDIMENTO

#### AUTORIZZAZIONE DI INSEGNA D'ESERCIZIO

---

**Modalità di avvio/Inizio del procedimento:**

Richiesta presentata dall'interessato mediante apposita modulistica predisposta dall'ufficio (vedere in descrizione link al servizio)

---

**Avvio dell'attività sottesa al procedimento:**

Al rilascio dell'autorizzazione

---

**A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:**

Comune di Vado Ligure  
P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)  
Telefono: 019/9477300

Settore VI Corpo Polizia Municipale  
Via alla Costa 3 – 17047 Vado Ligure (SV)

Servizio: Amministrativo

**e-mail del servizio:**

[corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

Telefono: 019/2160016

---

**Responsabile del procedimento:**

Responsabile di Servizio Amministrativo PM Paolo Mascarino

**Firmatario del provvedimento:**

e-mail: [mascarino@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:mascarino@comune.vado-ligure.sv.it)

Comandante Dott. Domenico Cerveno

e-mail: [cerveno@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:cerveno@comune.vado-ligure.sv.it)

---

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Segretario comunale

e-mail: [segretario@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it)

---

**Provvedimento finale**

Rilascio autorizzazione all'installazione dell'insegna d'esercizio

---

**Termine di legge di conclusione del procedimento:**

30 giorni dalla richiesta

---

**Normativa di riferimento:**

[D.Lgs. 285/1992](#) (Codice della strada) in particolare artt. 23 e 26



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

[D.P.R. 495/1992](#) (Regolamento di esecuzione C.d.S), artt. da 47 a 59

[Regolamento Edilizio Comunale](#), in particolare art.50

#### [Regolamento Canone Unico Patrimoniale](#)

Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 “determinazione degli oneri a carico dell’utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell’ufficio polizia amministrativa”

---

**Documentazione da produrre:**

Disegno a colori quotato dell’insegna

Documentazione fotografica del luogo dell’installazione, con fotomontaggio dello stato finale con l’insegna installata

Planimetria catastale in scala con indicato il punto dell’installazione

Dichiarazione di assenso all’installazione del proprietario dell’immobile o del condominio

Dichiarazione di tecnico abilitato o della ditta installatrice attestante che il manufatto che si intende installare è stato progettato, realizzato e sarà installato tenendo conto della natura del sito e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità

Dichiarazione di conformità al Regolamento Edilizio Comunale

Copia documento d’identità dell’interessato se la richiesta è presentata tramite posta o via e-mail

---

**Adempimenti finanziari:**

Oneri istruttori: € 20,00 in caso di eventuale sopralluogo tecnico preventivo

N. 2 marche da bollo

Per l’applicazione del canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari si rimanda al Servizio Tributi comunale

---

**Modalità di pagamento:**

Per oneri istruttori: mediante [PagoPA](#)

---

**Eventuali passaggi esterni  
all’Amministrazione (pareri,  
commissioni ecc.; indicare se  
vincolanti o no)**

Nulla osta vincolante dell’ente proprietario della strada se diverso dal Comune (ANAS per SS1 Aurelia)



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

**Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale**

Ricorso al TAR entro 60 giorni  
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

---

**Informazioni utili**

L'autorizzazione ha durata 3 anni  
Il Comando di Polizia Municipale acquisisce direttamente il parere tecnico dell'Ufficio Urbanistica Comunale. Quest'ultimo, laddove richiesta, rilascia anche l'autorizzazione paesaggistica  
La presente tipologia di autorizzazione è soggetta all'imposta di bollo  
Per insegne installate o visibili dalla Via Aurelia, il richiedente deve acquisire preventivamente il nulla osta dell'ente proprietario della strada, ANAS - Dipartimento di Genova, Ufficio Licenze e Concessioni, Via Savona 3, 16129 - Genova, tel. 01054771

---