



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

#### TITOLO DEL PROCEDIMENTO

AUTORIZZAZIONE DI ACCESSI NELLE STRADE URBANE – PASSI CARRABILI

---

**Modalità di avvio/Inizio del procedimento:**

Richiesta presentata dall'interessato mediante apposita modulistica predisposta dall'ufficio (vedere in descrizione link al servizio)

---

**Avvio dell'attività sottesa al procedimento:**

Al rilascio dell'autorizzazione

---

**A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:**

Comune di Vado Ligure  
P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)  
Telefono: 019/9477300  
Settore VI Corpo Polizia Municipale  
Via alla Costa 3 – 17047 Vado Ligure (SV)  
Servizio: Amministrativo  
**e-mail del servizio:**  
[corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:corpopm@cert.comune.vado-ligure.sv.it)  
**Telefono:** 019/2160016

---

**Responsabile del procedimento:**

Responsabile di Servizio Amministrativo PM Paolo Mascarino

**Firmatario del provvedimento:**

e-mail: [mascarino@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:mascarino@comune.vado-ligure.sv.it)  
Comandante Dott. Domenico Cerveno  
e-mail: [cerveno@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:cerveno@comune.vado-ligure.sv.it)

---

**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:**

Segretario comunale  
E-mail: [segretario@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it)

---

**Provvedimento finale**

Rilascio autorizzazione passo carrabile e fornitura relativo segnale stradale

---

**Termine di legge di conclusione del procedimento:**

30 giorni dalla richiesta

---

**Normativa di riferimento:**

[D.Lgs. n. 285/1992](#) (Codice della Strada), in particolare artt. 22 e 26



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S) art. 46

#### Regolamento Canone Unico Patrimoniale

Allegato A) deliberazione G.C. n. 128 del 06/12/2006 "determinazione degli oneri a carico dell'utenza relativi al rimborso delle spese di istruttoria delle pratiche di competenza dell'ufficio polizia amministrativa"

---

#### **Documentazione da produrre:**

Planimetria in scala dell'area ove è collocato il passo carrabile, con evidenziati i dati catastali  
Relazione tecnico-descrittiva dei lavori che devono essere realizzati per l'apertura del passo carrabile, debitamente comunicati/autorizzati dall'Ufficio Urbanistica comunale  
Documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima dell'intervento, con fotocomposizione dello stato post intervento  
Copia documento d'identità dell'interessato se la richiesta è presentata tramite posta o via e-mail

---

#### **Adempimenti finanziari:**

€ 25,00 per oneri di istruttoria  
€ 22,73 per fornitura segnale stradale passo carrabile con riportati gli estremi dell'autorizzazione Somma annuale da determinare in base alla superficie di suolo pubblico eventualmente occupata per consentire l'accesso al passo carrabile Regolamento CUP (a cura del Servizio Tributi comunale)  
N. 2 marche da bollo

---

#### **Modalità di pagamento:**

Per oneri istruttori: mediante [PagoPA](#)

---

#### **Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)**

Nulla osta vincolante dell'Ente proprietario della strada se diverso dal Comune (ANAS per SS1 Aurelia)

---

#### **Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale**

Ricorso al TAR entro 60 giorni  
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

---



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

#### Informazioni utili

L'autorizzazione di passo carrabile ha validità 29 anni. Al rilascio dell'autorizzazione viene consegnato anche il segnale stradale di passo carrabile che l'interessato deve apporre in corrispondenza dell'accesso. In caso di variazioni di proprietà, il soggetto subentrante deve chiedere la volturazione dell'intestazione del passo carrabile. Questa tipologia di autorizzazione è soggetta all'imposta di bollo.

Per passi carrabili collocati sulla Via Aurelia il richiedente deve acquisire preventivamente il nulla osta dell'ente proprietario della strada, ANAS-Dipartimento di Genova, Ufficio Licenze e Concessioni, Via Savona 3, 16129 – Genova, tel. 010/54771

---