



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

**TITOLO DEL PROCEDIMENTO**  
**RESIDENZA IN TEMPO REALE**

|   |  |
|---|--|
| <b>Modalità di avvio/Inizio del procedimento:</b>                                 | Istanza di parte   |
| <b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento:</b>                               | Entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza   |
| <b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:</b> | Comune di Vado Ligure<br>P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)<br>Settore I Amministrativo<br>Servizio: Demografici<br><b>E-mail del servizio:</b><br><a href="mailto:demografici@comune.vado-ligure.sv.it">demografici@comune.vado-ligure.sv.it</a><br><b>Telefono:</b> 019/9477120 |
| <b>Responsabile del procedimento:</b>   | Responsabile di servizio Dott.ssa Daniela Zunino<br>E-mail: <a href="mailto:demografici@comune.vado-ligure.sv.it">demografici@comune.vado-ligure.sv.it</a>   |
| <b>Firmatario del provvedimento:</b>  | Ufficiale d'Anagrafe delegato: Claudia Furci<br>E-mail: <a href="mailto:furci@comune.vado-ligure.sv.it">furci@comune.vado-ligure.sv.it</a>   |
| <b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:</b>                        | Segretario comunale<br>E-mail: <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>  |
| <b>Provvedimento finale</b>   | Silenzio assenso   |
| <b>Termine di legge di conclusione del procedimento:</b>                          | 45 giorni  |
| <b>Normativa di riferimento:</b>  | <a href="#">Legge 1228/1954</a><br><a href="#">D.P.R. 223/1980</a><br><a href="#">D.P.R. 394/1999</a><br><a href="#">D. Lgs. 286/1998</a><br><a href="#">D.P.R. 344/2004</a><br><a href="#">Legge 241/1990</a><br><a href="#">Legge 30/2007</a><br><a href="#">Legge 35/2012</a>                     |



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Documentazione da produrre:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Domanda su apposita modulistica predisposta dall'ufficio e reperibile al link del servizio indicato in descrizione</li><li>- Fotocopia carta identità del/i soggetto/i che si trasferiscono e del codice fiscale</li><li>- Titolo abitativo (contratto di locazione, comodato, autorizzazione del proprietario o dati catastali dell'immobile di proprietà)</li><li>- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari</li><li>- In caso di prima iscrizione i documenti elencati nell'Allegato A (per cittadini extracomunitari) ed Allegato B (per cittadini comunitari), reperibili al link del servizio indicato in descrizione</li></ul> |
|------------------------------------|--|

---

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>Adempimenti finanziari:</b> | Non previsti |
|--------------------------------|--------------|

---

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Modalità di pagamento:</b> | Non previste |
|-------------------------------|--------------|

---

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)</b> | Non previsti |
|---|--------------|

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale</b> | Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dal provvedimento |
|---|--|

---

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Informazioni utili</b> | La decorrenza giuridica della residenza decorre dalla data di presentazione dell'istanza. Entro due giorni lavorativi successivi alla data di presentazione della dichiarazione, il richiedente è iscritto in anagrafe e può ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni documentate. Nel caso di cambio di residenza con provenienza da altro Comune italiano, entro gli ulteriori successivi cinque giorni lavorativi, il Comune |
|---------------------------|---|



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **Provincia di Savona**

di provenienza dovrà provvedere alla cancellazione ed alla verifica dei dati forniti dal dichiarante.

A decorrere da questo momento, potranno essere rilasciate dal Comune di Vado Ligure tutte le ulteriori certificazioni anagrafiche. Il Comune entro 45 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione procede all'accertamento dell'effettiva dimora abituale. Trascorso tale termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, la pratica di variazione anagrafica si ritiene giuridicamente conclusa. In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, che dispongono la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione falsa presentata, nonché l'obbligo di denuncia penale alla competente autorità di pubblica sicurezza. In questo caso l'ufficio anagrafe provvede anche al ripristino delle registrazioni anagrafiche antecedenti alla data di presentazione della dichiarazione di residenza, con decadenza dai benefici acquisiti, per effetto della dichiarazione.

---