



## COMUNE DI VADO LIGURE Provincia di Savona

### RELAZIONE

#### AI SENSI DELL'ART 9 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO COMUNICAZIONI E ATTIVITA' 2024.

In attuazione del Regolamento adottato con delibera del Consiglio comunale n. 57 del 22/09/2015, articoli 8 e 9, si trasmette la relazione sul controllo analogo su S.A.T. .p.A. annualità 2024.

Il I Settore Amministrativo è preposto a relazionare annualmente il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco in merito alla gestione dei rapporti con S.A.T. S.p.A. avvalendosi altresì delle competenze specifiche attribuite agli altri Settori dell'Ente.

Relativamente all'attività svolta da S.A.T. S.p.A. nel 2024 si vuole evidenziare quanto di seguito riportato:

- ✓ i **Verbali del Consiglio di gestione, del Consiglio di Sorveglianza, dell'Assemblea dei soci** sono stati trasmessi dalla Società al Servizio Segreteria – Affari Generali e Segreteria del Comune;
- ✓ l'**Attestazione debiti e crediti reciproci al 31/12/2024** è stata redatta ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 con nota informativa allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 sottoscritta dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario del 10/04/2025 e asseverata dall'organo di revisione;
- ✓ i **documenti relativi ai servizi affidati e raccolta differenziata** rilevanti per l'esercizio del controllo analogo sono stati acquisiti agli atti dell'Ente e, in particolare:
  - note varie (mensili) - Trasmissione formulari di identificazione rifiuti relativi alla raccolta rsu e differenziata divisi per mensilità (Settore Tutela Ambiente);
  - relazione sulle attività svolte sul servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili nonché sul servizio di spazzamento, lavaggio e pulizia delle strade e servizi attinenti all'igiene urbana e il prospetto dei dati relativi all'andamento della raccolta differenziata nel corso del 2024 che si allegano sub 1) e 2) (nota del 24/09/2025 - Settore Tutela Ambiente);
  - rendicontazione sul servizio gestione AREA CAMPER LE TRAVERSINE e aree di sosta a pagamento con note di S.A.T. S.p.A. acquisite al protocollo dell'ente n. 6944/2025 e trasmesse dal Settore Polizia Municipale;

- ✓ **documentazione relativa alla gestione economico finanziaria:** documentazione trasmessa da S.A.T. s.p.a. relativamente al Bilancio 2024 (Stato patrimoniale 2024, Conto Economico 2024, Rendiconto finanziario 2024, Nota integrativa 2024 e Relazione sulla gestione 2024); verbale dell'Assemblea ordinaria degli azionisti S.A.T. S.p.A. del 27 giugno 2025. La documentazione citata evidenzia per la gestione relativa all'esercizio 2024 un utile di esercizio netto pari a € 1.626.775.

Dal sito della società, sezione “*Amministrazione Trasparente*” - portale appalti e contratti è verificabile l'avvenuto adempimento dell'obbligo di pubblicazione degli **affidamenti**. Si può altresì verificare l'avvenuto adempimento dell'obbligo di pubblicazione dei **compensi e gettoni organi sociali** competenza anno 2023 nonché quelli di competenza anno 2024.

Si dà atto che, nel corso del **2024**, il Comune ha adottato le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2024 avente ad oggetto “*Controllo analogo su S.A.T. S.P.A. – Programma assunzioni 2022/2023 – Aggiornamento piano assunzionale S.A.T. S.P.A. – Adeguamento 2024*”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2024 avente ad oggetto “*Controllo analogo su S.A.T. S.P.A. – Approvazione bilancio societario 2023*”;

Il **Piano industriale** attualmente vigente ha durata triennale (dal 2023 al 2025) e, pertanto, verrà approvato dal Comitato di Gestione entro la fine del 2025 e poi verrà trasmesso al Comune.

La presente relazione verte in particolare sui seguenti temi:

- costi del personale e verifica in merito all'andamento economico finanziario complessivo;
- osservanza della disciplina pubblicistica in materia di acquisti di beni e servizi;
- anticorruzione e trasparenza;
- verifica in merito all'andamento dei servizi affidati.

### **Costi del personale e verifica in merito all'andamento economico complessivo**

L'art. 6 del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate del Comune di Vado Ligure prevede che la Giunta Comunale debba preventivamente approvare la programmazione annuale delle assunzioni comprensiva di assunzione a tempo indeterminato, a tempo determinato, o con altre forme contrattuali flessibili, di durata superiore a 90 giorni, rinnovi inclusi, ovvero di valore complessivo superiore a Euro 10.000,00.

Nello specifico il Comune di Vado Ligure, in relazione all'aumento del numero di Comuni in cui SAT S.p.A. è stata chiamata ad operare e dell'aumento dei servizi previsto in conseguenza all'affidamento *in house* da parte della Provincia di Savona dell'intero bacino provinciale extra savonese, ha autorizzato a procedere all'assunzione delle unità necessarie allo svolgimento dei servizi affidati.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2024 avente ad oggetto “*Controllo analogo su S.A.T. S.P.A. – Programma assunzioni 2022/2023 – Aggiornamento piano assunzionale S.A.T. S.P.A. – Adeguamento 2024*”:

1. è stato approvato l'aggiornamento (adeguamento 2024) al piano assunzionale di S.A.T. S.p.A. per il periodo 2022 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

145/2021, aggiornato dalla successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2023, e, in particolare, per autorizzare:

- la sostituzione immediata di 19 unità di personale cessate nel corso del 2023 (12 pensionamenti, 6 dimissioni e 1 deceduto);
- la sostituzione immediata nel corso del 2024 del personale che dovesse essere pensionato, dimissionario, deceduto o licenziato per giusta causa con il vincolo del rispetto dei parametri relativi al rapporto spese di personale/ricavi richiamati negli atti deliberativi di approvazione del programma di assunzione in argomento dianzi citati e, precisamente:

A	Spese di funzionamento: Costi della produzione raggruppamento B Ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione	<96%
B	Spese di personale: voce B9 costi della produzione Ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione	<51%
C	n. lavoratori a tempo determinato n. lavoratori a tempo indeterminato al 01.01	<20%

2. è stato confermato il ricorso alle assunzioni di S.A.T. S.p.A. per il periodo 2022 – 2023, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2021 aggiornato dalla successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2023;

SAT S.p.A. ha consolidato la gestione diretta dei 65 Comuni dell'Ambito della Provincia di Savona. Le unità di personale al 31/12/2024 sono pari a 531 (rispetto a 501 lavoratori al 31/12/2023).

Rispetto alla verifica del parametro specifico delle spese del personale si rileva il sostanziale rispetto di quanto imposto dall'ente controllante:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Spese personale Voce B9	10.564.106 €	13.103.975 €	14.754.834 €	16.935.523 €	24.832.613 €
Ricavi complessivi	23.630.189 €	29.669.908 €	31.054.501 €	35.250.390 €	54.673.700 €
A1	23.484.941 €	29.413.859 €	30.709.888 €	34.605.640 €	53.941.577 €
A5	145.248 €	256.049 €	344.613 €	644.750 €	732.123 €
RISPETTO PARAMETRO B OSSIA RAPPORTO < 51 %	44,71%	44,17%	47,51%	48,04%	45,42%

Al fine di verificare l'andamento del parametro relativo all'incremento percentuale del costo del personale (B9) in relazione al valore dei ricavi (A1+A5), si analizza la percentuale di variazione di tali voci rispetto al precedente anno, al fine di analizzare il trend dell'ultimo quadriennio.

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
AUMENTO B9 SU ANNO PRECEDENTE	30,56%	24,04%	12,60%	31,8%
AUMENTO A1+A5 SU ANNO PRECEDENTE	24,34%	25,56%	4,67%	35,53%
DIFFERENZA	6,22%	-1,52%	7,93%	-3,72%

In definitiva per quanto riguarda il rispetto del parametro complessivo dei costi del personale si rileva dunque un sostanziale rispetto del rapporto imposto dall'ente controllate definito nella misura < al 51% del rapporto tra costi del personale e ricavi in calo rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda l'andamento economico finanziario complessivo il parametro di riferimento è il rapporto tra costi di produzione raggruppamento B e le voci A1 e A5 del valore della produzione il quale deve essere inferiore al 96% e che nell'ultimo quinquennio si è evoluto come segue:

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Costi della produzione	21.677.290 €	27.581.702 €	29.365.486 €	34.529.021 €	52.117.786 €
materie prime	1.582.545 €	1.726.452 €	1.834.218 €	2.311.988 €	3.411.647 €
servizi	5.451.103 €	7.413.556 €	7.881.249 €	9.359.742 €	14.537.422 €
godimento beni	1.855.503 €	2.479.379 €	2.391.836 €	3.321.310 €	5.420.406 €
personale	10.564.106 €	13.103.975 €	14.754.834 €	16.935.323 €	24.832.613 €
Ammortamenti e svalutazioni	1.926.042 €	2.212.705 €	1.984.223 €	1.994.740 €	2.037.865 €
accantonamenti per rischi	-	159.368 €	-	0 €	1.600.000 €
oneri diversi di gestione	297.991 €	486.267 €	519.126 €	605.918 €	277.833 €
Ricavi complessivi	23.630.189 €	29.669.908 €	31.054.501 €	35.250.390 €	54.673.700 €
A1	23.484.941 €	29.413.859 €	30.709.888 €	34.605.640 €	53.941.577 €
A5	145.248 €	256.049 €	344.613 €	644.750 €	732.123 €
RISPETTO PARAMETRO A OSSIA RAPPORTO < 96%	91,74%	92,96%	94,56%	97,95%	95,33%

Si rileva il rispetto dell'obiettivo a SAT S.p.A. di avere un percentuale inferiore al 96% del rapporto tra costi della produzione e valore della produzione.

#### Osservanza della disciplina pubblicistica in materia di acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate, sono state effettuate verifiche "a campione" sugli affidamenti relativi al periodo 01/01/2024 - 31/12/2024, estratti con procedura informatica, così come previsto in maniera casuale e diversificato per tipologia di provvedimenti determinativi di impegno relativi ad affidamenti di lavori, servizi e forniture.

In seguito si è passati alla verifica della regolarità amministrativa che si è concretizzata nelle analisi e nelle valutazioni sotto riportate.

Nello specifico il controllo dei provvedimenti ha riguardato le seguenti determinazioni di impegno:

- Affidamenti diretti n. 392;
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione n. 7;
- Procedura aperta n. 85.

L'esame dei campioni relativamente al 2023 aveva evidenziato, per quanto riguarda gli affidamenti diretti, una irregolarità riguardante le norme citate ed utilizzate per procedere a tale tipologia di affidamento. Si rileva che l'irregolarità del modello dei provvedimenti, nella parte in cui dispongo affidamenti diretti sulla base di norme non più in vigore, è stata superata. I provvedimenti relativi all'annualità 2024 risultano aggiornati alla normativa vigente.

Si evidenzia che il modello di provvedimento utilizzato per l'effettuazione dell'affidamento diretto risulta più completo e articolato rispetto a quello precedentemente esaminato caratterizzato dall'estrema sinteticità.

Si evidenzia altresì una maggiore attenzione da parte del responsabile del procedimento per l'apparato motivazionale del provvedimento benchè a volte caratterizzato da sommarietà.

Si ribadisce l'esigenza di una applicazione corretta del principio di rotazione che prevede il divieto di affidamento ad un contraente uscente nel caso in cui due affidamenti consecutivi abbiano ad oggetto lo stesso settore e, nei casi di mancato utilizzo, di dare atto in motivazione delle ragioni che hanno condotto la stazione appaltante a procedere all'affidamento diretto.

Alla luce pertanto di quanto rilevato si chiede alla Società di mantenere sempre aggiornate le modulistiche utilizzate, facendo attenzione ad inserire i corretti riferimenti normativi e, ove necessario, fornire il più completo apparato motivazionale, vigilando sul corretto rispetto del principio di rotazione.

Non vi sono invece rilievi per la gestione delle procedure aperte.

### **Anticorruzione e Trasparenza**

In merito agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza si rileva quanto segue:

- risulta essere stato redatto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (E TRASPARENZA) TRIENNIO 2024-2026 e il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (E TRASPARENZA) TRIENNIO 2025-2027 e pubblicati nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*altri contenuti*” – “*prevenzione della corruzione e della trasparenza*”;
- l'ente ha adottato e attuato un modello organizzativo al fine di essere esenti dalla responsabilità ex l. 231/2001 e così come previsto ha individuato l'organismo di vigilanza (CDG del 14/03/2023);
- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è la Rag. Silvia Alice;
- è stata redatta e pubblicata la relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione 2024 (relazione di monitoraggio, in base agli schemi predisposti dall'ANAC);

- nel piano è stata effettuata una analisi generale del contesto e dei diversi processi al fine di individuare per ciascuna area i rischi corruttivi tanto di carattere generale che specifico; i settori con maggior rischio individuate, con livello di rischio medio risultano essere gli affidamenti diretti e l'acquisizione, gestione e progressione del personale, conferimento incarichi;
- le misure adottate sono state rese pubbliche e conosciute sia all'interno della società che all'esterno (attraverso la pubblicazione sul sito web della società);
- risultano essere stati adottati il codice di condotta ed il codice etico nella sezione “*amministrazione trasparente*” – “*atti generali*”, i quali hanno rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare, fermo restando la natura privatistica delle sanzioni applicabili;
- gli incarichi di collaborazione e di consulenza e gli incarichi professionali sono in parte pubblicati completi di curriculum dell'affidatario e in parte in fase di aggiornamento;
- i dati dei componenti degli organi titolari di poteri di indirizzo generale sono pubblicati completi di curriculum vitae;
- per quanto riguarda lo specifico adempimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza risulta essere pubblicato un elenco degli incarichi concessi; risultano essere, conformemente alla normativa, pubblicati tutti i curriculum vita degli incarichi; risultano tuttavia carenti, per alcuni di essi, gli estremi dei provvedimenti di conferimento dell'incarico e l'indicazione specifica della durata; risulta non pubblicata la dichiarazione di cui all'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, il quale prevede l'obbligo di pubblicare l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Relativamente a quanto indicato dalle Linee Guida ANAC determina 1134/2017:

- è presente nel sito web della società una sezione dedicata al whistleblowing in cui è pubblicato apposito regolamento sulla procedura per le segnalazioni degli illeciti e delle irregolarità (whistleblowing). Era stata segnalata la necessità di adeguare le modalità di gestione delle segnalazioni secondo la nuova procedura per la presentazione di segnalazioni e irregolarità tramite canale interno, in esecuzione del D. Lgs. n. 24 del 10/03/2023 il quale prevede l'obbligo per tutti i soggetti del settore pubblico, includendo i concessionari di pubblico servizio, le società a controllo pubblico e le società in house, così come definite, rispettivamente, dall'articolo 2, comma 1, lettere m) e o), del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, anche se quotate; il relativo Regolamento è stato aggiornato in data 23/05/2025 ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023 e delle successive linee guida ANAC in materia di applicazione dello stesso;
- risulta essere stato pubblicato il regolamento relativo all'accesso civico generalizzato ai dati ed ai documenti detenuti dalla SAT S.p.A. e risulta essere costantemente aggiornato il registro relativo all'accesso civico generalizzati;
- continua a mancare la previsione di uno specifico sistema di responsabilità della trasmissione e della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti la cui pubblicazione è prevista da norme di legge e di quelle “*ulteriori*” individuate dalla società in virtù delle proprie caratteristiche funzionali e strutturali; la società dovrà individuare ed indicare sul proprio sito i nominativi dei soggetti responsabili di trasmissione e pubblicazione dei dati;
- come la precedente relazione si prende atto della mancanza delle dichiarazioni di cui all'articolo 2, della Legge 5 luglio 1982, n. 441 (dichiarazioni dei redditi), nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, nei limiti previsti a seguito della pronuncia di parziale illegittimità costituzionale della norma (cfr Corte Cost. 20/2019), la quale tuttavia non ha escluso tale obbligo per i titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo;

- sempre in tema di dichiarazioni occorre rilevare la mancanza della dichiarazione ex art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e della dichiarazione di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa / responsabili in quanto l'unica dichiarazione caricata risulta essere afferente all'art. 1, comma 734 della L. n. 296/2006;
- continua a mancare l'indicazione, nel piano o nel sito, delle misure alternative alla rotazione eventualmente adottare o da adottarsi; la Società ha giustificato tale omissione sostenendo che le dimensioni della medesima sono tali da impedire l'applicazione del principio di rotazione degli incarichi e che l'adozione del modello organizzativo di prevenzione dei reati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e, in particolare, dei protocolli della parte speciale, possa essere indicata quale misura idonea a sopperire all'impossibilità oggettiva di applicazione rigida del principio di rotazione atteso che il m.o.g. ha come suo obiettivo quello di perseguire il massimo livello di segregazione delle funzioni.
- è stata redatta e pubblicata la relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (relazione di monitoraggio, in base agli schemi predisposti dall'ANAC);
- manca ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 una sezione aggiornata relativa ai provvedimenti con i quali le amministrazioni socie fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese comprese quelle del personale; nello specifico si ritiene che debbano essere pubblicati nella sezione “*amministrazione trasparente*” – “*Atti generali*” – “*Documenti di programmazione strategico-gestionale*” i seguenti documenti:
  - il piano industriale strategico;
  - il programma delle assunzioni.

### **Verifica in merito all'andamento dei servizi affidati**

Nel corso dell'esercizio 2024 è proseguito l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili nonché il servizio di spazzamento, lavaggio e pulizia delle strade e servizi affini attinenti all'igiene urbana. Di tale servizio il settore ambiente ha prodotto, la relazione del Responsabile del Settore Tutela Ambientale che si allega **sub 1)**. Si allegano **sub 2)** i dati relativi all'andamento della raccolta differenziata nel corso del 2024 per il Comune di Vado Ligure.

Per quanto riguarda gli altri servizi affidati si riporta:

- l'andamento per la Gestione **area camper “Le traversine”** che per il triennio 2022/2024 ha evidenziato il seguente andamento:

ANNO	2022	2023	2024
DESCRIZIONE SERVIZIO			
<b>AREA CAMPER LE TRAVERSINE</b>	2022	2023	2024
COSTI	71.365,05 €	98.441,23 €	87.797,67
RICAVI	126.105,98 €	133.945,57 €	144.792,54
UTILE LORDO	54.740,93 €	35.504,34 €	56.994,87
IRES E IRAP	15.272,72 €	9.905,71 €	15.901,57
TOTALE	39.468,21 €	25.598,63 €	41.093,30
PERCENTUALE DI SPETTANZA DEL 72% CON MINIMO DI € 10.000	28.417,11 €	18.431,01 €	29.587,18

- l'andamento per la gestione delle **aree comunali di sosta a pagamento** che per il triennio 2022/2024:

ANNO	2022	2023	2024
DESCRIZIONE SERVIZIO			
<b>AREA SOSTE A PAGAMENTO</b>			
COSTI	51.704,86 €	55.569,93	39.719,43
RICAVI	46.664,50 €	45.958,79	54.615,84
UTILE LORDO	- 5.040,36 €	- 9.611,14 €	14.896,41
IRES E IRAP			
<b>TOTALE</b>	- 5.040,36 €	- 9.611,14 €	10.740,31
PERCENTUALE DI SPETTANZA DEL 72% CON MINIMO DI € 10.000	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

Si allegano altresì sub 3) e 4), in merito agli altri servizi affidati, “Gestione aree di sosta a pagamento” e “Gestione area camper LE TRAVERSINE”, le relazioni redatte dalla società relative all’anno 2024, fornite da S.A.T. S.p.A.-

### Conclusioni

L’anno 2024 è stato un anno operativamente complesso che è stato segnato dall’avvio dell’affidamento a Sat Spa del servizio di gestione dei rifiuti per tutti i comuni appartenenti al Bacino di affidamento provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 08/12/2023, la quale ha affidato tramite il modello dell’*in house providing* a S.A.T. S.p.A. l’organizzazione e la gestione delle attività relative all’igiene urbana nei 65 comuni appartenuti al bacino di affidamento provinciale. Nell’annualità considerata, in virtù di tale affidamento è stata necessaria la stabilizzazione dell’assetto organizzativo riorganizzato sulla base delle nuove esigenze operative, soprattutto dal punto di vista del personale.

Anche dal punto di vista della *governance* della società il 2024 è stata l’annualità in cui è stata avviata la nuova gestione di Sat in attuazione del nuovo statuto e dei patti parasociali in attesa che entri in funzione il comitato per il controllo analogo congiunto ivi previsto.

Dal punto di vista economico occorre porre attenzione sul rispetto del parametro imposto del rapporto costi produzioni - ricavi inferiore al 96% (nel 2023 era stato superato).

Ulteriore azione da intraprendere (o meglio, da continuare) riguarda il rispetto della disciplina pubblicistica di affidamento degli acquisti di beni e servizi, dove le criticità precedentemente segnalate sono state in parte superate ma sussiste sempre un ampio margine di perfezionamento sul corretto utilizzo della costruzione dei provvedimenti di affidamento.

Infine dal punto di vista dell’anticorruzione e la trasparenza si evidenzia la necessità di un costante monitoraggio e aggiornamento delle apposite sezioni del sito.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
e Vice Segretario Comunale  
Avv. Anna Maria Polifroni**