

## ALLEGATO D - Misure di trasparenza

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|--|---|---|---|--------------------------|
| A                       | B   | C  | D   | E   | F   | G                        |
| Disposizioni generali   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231). Link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione | Annuale                                       | Settore I Amministrativo |
| Atti generali           |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                         |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                         |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori - RPCT   |
|                         |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001          | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                         |   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)  | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   |  |   | Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   |   |                          |

| Sotto sezione livello 1      | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile     |
|------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------|
| A                            | B   | C  | D   | E  | F  | G                        |
| <b>Disposizioni generali</b> | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Scadenzario obblighi amministrativi   | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013   | Entro sei mesi   | Tutti i Settori          |
| <b>Organizzazione</b>        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                              |   |  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - non è soggetta a pubblicazione | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|
| A                       | B   | C  | D  | E  | F  | G                        |
| Organizzazione          |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | va presentata entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico<br>- non è soggetta a pubblicazione | Settore Amministrativo   |
|                         | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro) | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Amministrativo   |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale - non soggetta a pubblicazione   | Settore Amministrativo   |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Entro sei mesi   | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae   | Entro sei mesi   | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|
| A                       | B   | C  | D  | E  | F  | G                        |
| Organizzazione          |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione) | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)                         | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Amministrativo   |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                          | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--------------------------|
| A                       | B   | C   | D  | E  | F                                      | G                        |
| Organizzazione          | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale - non soggetta a pubblicazione | Settore I Amministrativo |
|                         |   |   |  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   |   |  | Curriculum vitae   | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   |   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                | Settore I Amministrativo |
|                         |   |   |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico   | Nessuno - non soggetto a pubblicazione |                          |

| Sotto sezione livello 1                     | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|---|---|--|---|---|---|--------------------------|
| A   | B   | C  | D   | E   | F   | G                        |
| Organizzazione                              | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno - non soggetto a pubblicazione        | Settore I Amministrativo |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro) | Nessuno                                       | Settore I Amministrativo |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno - non soggetto a pubblicazione        | Settore Amministrativo   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                          |

| Sotto sezione livello 1           | Sotto sezione livello 2                              | Normativa                                  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------|
| A                                 | B  | C  | D  | E  | F   | G                        |
| <b>Organizzazione</b>             | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Per ogni organo di indirizzo politico: tipo di incarico e descrizione delle competenze. Per ogni ufficio dell'organo: denominazione ufficio, competenze, nome e cognome del Responsabile di Settore e qualifica del Responsabile di Settore, recapito telefonico, PEO istituzionale e PEC istituzionale. | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                                   | Articolazione degli uffici                           | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                                   |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Nomi dei responsabili di settore e dei singoli uffici  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                                   | Telefono e posta elettronica                         | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continua) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |

| Sotto sezione livello 1                               | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|----------------------|--|--|--|
| A   | B  | C   | D  | E  | F   | G                    |  |  |  |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascun titolare di incarico:  |   |                      |  |  |  |
|   |  |   |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Entro sei mesi                                | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascun titolare di incarico:  |   | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
| <b>Personale</b>                                      | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  |   | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
|   |  |   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   |                      |  |  |  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile |
|-------------------------|--|---|--|--|---|----------------------|
| A                       | B  | C   | D  | E  | F   | G                    |
| Personale               | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione). | Tutti i Settori      |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione   |                      |
|                         |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale - non soggetta a pubblicazione  |                      |
|                         |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Entro sei mesi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |                      |
|                         |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |                      |
|                         |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   |                      |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                     | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|---|--|---|---|--------------------------|
| A                       | B   | C   | D  | E   | F   | G                        |
| Personale               | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1. d.lgs. n. 33/2013  | <p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | Per ciascun titolare di incarico:   |   |                          |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore I Amministrativo                      |                          |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore I Amministrativo                      |                          |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore I Amministrativo                      |                          |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione). |   |                          |
|                         |   |   |  |   |   | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                       | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|---|--|--|---|--------------------------|
| A                       | B   | C   | D  | E  | F   | G                        |
| Personale               | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)    | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico - non soggetta a pubblicazione |                          |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale - non soggetta a pubblicazione  | Settore Amministrativo   |
|                         |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Entro sei mesi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Entro sei mesi  | Settore I Amministrativo |
|                         | Posizioni organizzative (attuali Elevate Qualificazioni - EQ) | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative EQ   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative - EQ redatti in conformità al vigente modello europeo  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore I Amministrativo |
|                         | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                          | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|---|------------------------------------|--|--|--|--------------------------|
| A                       | B   | C                                  | D  | E  | F  | G                        |
| <b>Personale</b>        | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore Amministrativo   |
|                         | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)             | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)      | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)                    | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  |  |  |                          |
|                         | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001  |  |  |  |                          |
|                         | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Settore I Amministrativo |
|                         |   | Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009   |  |  |  |                          |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                                | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |  |
|-------------------------|--|---|---|---|---|--------------------------|--|
| A                       | B  | C   | D   | E   | F   | G                        |  |
| Personale               | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013        | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Nominativi  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs.             | Settore I Amministrativo |  |
|                         |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013        |   | Curricula   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo   |  |
|                         |  | Par. 14.2, delib. CiViT n. 12/2013                |   | Compensi  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |
| Bandi di concorso       |  | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                        | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |
| Performance             | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiViT n. 104/2010                  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo |  |
|                         | Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013        | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                          |  |
|                         |  |   |   | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  |   |                          |  |
|                         | Relazione sulla Performance                            |   | Relazione sulla Performance   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |
|                         | Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                  | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |
|                         |  |   |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |
| Dati relativi ai premi  | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                       | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore I Amministrativo                      | Settore I Amministrativo |  |
|                         |  |   |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi           | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                          |  |
|                         |  |   |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                     | Ufficio responsabile     |
|-------------------------|-------------------------|--|---|--|---|--------------------------|
| A                       | B                       | C  | D   | E  | F   | G                        |
| Enti controllati        | Società partecipate     | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br><br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014<br><br>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)         | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | Per ciascuna delle società:  | Annuale(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)         | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore Amministrativo   |
|                         |                         |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Entro sei mesi (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)        | Settore I Amministrativo |
|                         |                         |  |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1        | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                     | Singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|--------------------------------|---------------------------|---|--|---|---|--------------------------|
| A                              | B                         | C   | D  | E   | F   | G                        |
| <b>Enti controllati</b>        | Società partecipate       | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                                |                           |   |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo   |
|                                |                           | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |
|                                | Rappresentazione grafica  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013    | Rappresentazione grafica                 | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Settore I Amministrativo |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento |   | Tipologie di procedimento                | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |   |                          |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013    |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013    |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |

| Sotto sezione livello 1        | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo           | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile |
|--------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--|---|----------------------|
| A                              | B                         | C  | D                         | E  | F   | G                    |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                           | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |                           | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |                           | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                           | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|                                |                           | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |                           | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1        | Sotto sezione livello 2                                     | Normativa   | Singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile     |
|--------------------------------|---|---|---|--|---|--------------------------|
| A                              | B   | C   | D                                       | E  | F   | G                        |
| <b>Attività e procedimenti</b> | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento               | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b><br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
|                                | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                    | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori          |
| <b>Provvedimenti</b>           | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo |

| Sotto sezione livello 1          | Sotto sezione livello 2                | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|----------------------|
| A                                | B                                      | C  | D   | E  | F  | G                    |
| <b>Provvedimenti</b>             | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1,<br>co. 16 della l. n. 190/2012  | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Semestrale (art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)          | Tutti i Settori      |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |  |  |   | <b>Per ciascuna procedura:</b>   |  |                      |
|                                  |  | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                                       | Soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici                                      | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.   | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Tutti i Settori      |
|                                  |  | ALLEGATO I.5 al d.lgs.<br>36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)                | Opere incompiute  | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Entro sei mesi   | Tutti i Settori      |
|                                  |  | ALLEGATO I.5 al d.lgs.<br>36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | Mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.   | Entro sei mesi   | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1          | Sotto sezione livello 2 | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile |
|----------------------------------|-------------------------|---|---|--|----------------|----------------------|
| A                                | B                       | C   | D   | E  | F              | G                    |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |                         | Art. 168, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione   | Norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione                     | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.  | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |
|                                  |                         | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate<br>Settori speciali   | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |
|                                  |                         | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico                   | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale        | Tutti i Settori      |
|                                  | Link BDNCP              | Delibera n. 261/2023  |   | Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da Anac ai sensi della Delibera n. 261/2023   | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2 | Normativa   | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile |
|---------------------------|-------------------------|---|-----------------|--|---|----------------------|
| A                         | B                       | C   | D               | E  | F   | G                    |
| Bandi di gara e contratti | Pubblicazione           | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico<br>(da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio  | Pubblicazione   | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br><br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Entro sei mesi  | Tutti i Settori      |
|                           |                         | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)  |                 | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte   | Entro sei mesi  | Tutti i Settori      |
| Affidamento               |                         | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici   | Affidamento     | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti  | Entro sei mesi  | Tutti i Settori      |
|                           |                         | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 ) |                 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta   | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1          | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile |
|----------------------------------|-------------------------|--|-----------------|--|----------------|----------------------|
| A                                | B                       | C  | D               | E  | F              | G                    |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Affidamento             | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022<br>Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Affidamento     | <p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p> | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |
|                                  |                         | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico  |                 | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti   | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1          | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile |
|----------------------------------|-------------------------|--|------------------|---|----------------|----------------------|
| A                                | B                       | C  | D                | E   | F              | G                    |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Esecutiva               | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati<br><br>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Esecutiva        | <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u><br><br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti<br><br>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |
|                                  | Sponsorizzazioni        | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato   | Sponsorizzazioni | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.  | Entro sei mesi | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1                                     | Sotto sezione livello 2                           | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile |
|---|---|--|---|--|---|----------------------|
| A   | B   | C  | D   | E  | F   | G                    |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                            | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Procedure di somma urgenza e di protezione civile   | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Entro sei mesi                                | Tutti i Settori      |
|   | Finanza di progetto                               | Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento                             | Finanza di progetto   | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Entro sei mesi                                | Tutti i Settori      |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità                                | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |
|   |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori      |

| Sotto sezione livello 1                              | Sotto sezione livello 2          | Normativa  | Singolo obbligo     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                     | Ufficio responsabile             |
|--|----------------------------------|--|---------------------|---|---|----------------------------------|
| A  | B                                | C  | D                   | E   | F   | G                                |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione              | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario<br>2) importo del vantaggio economico corrisposto<br>3) norma o titolo a base dell'attribuzione<br>4) ufficio e funzionario Responsabile del relativo procedimento amministrativo<br>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario<br>6) link al progetto selezionato<br>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |                     | Entro sei mesi (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Settori                                   |                                  |
|  |                                  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               |                     | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)        | Tutti i Settori                  |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore II Economico Finanziario |
|  |                                  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          |                     | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore II Economico Finanziario |
|  |                                  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |                     | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore II Economico Finanziario |
|  |                                  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Bilancio consuntivo | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore II Economico Finanziario                  |                                  |
|  |                                  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          |                     | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore II Economico Finanziario                  |                                  |

| Sotto sezione livello 1                         | Sotto sezione livello 2  | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile   |
|---|--|--|---|---|---|--|
| A   | B  | C  | D   | E   | F   | G  |
| <b>Bilanci</b>                                  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore II Economico Finanziario                               |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore II Economico Finanziario                               |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>      | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore II Economico Finanziario/Settore V Tecnico Urbanistica |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore II Economico Finanziario/Settore V Urbanistica         |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; data di pubblicazione del documento e link  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.     | Settore I Amministrativo                                       |
|   |  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009); data di pubblicazione del documento e link   | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo                                       |
|   |  |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009); data di pubblicazione del documento e link  | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo                                       |

| Sotto sezione livello 1                  | Sotto sezione livello 2                        | Normativa                        | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile                                     |
|--|--|----------------------------------|---|---|---|--|
| A  | B  | C                                | D   | E   | F   | G  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione |  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti; data di pubblicazione del documento e link                                      | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo                                 |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile |                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio; data di pubblicazione del documento e link   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo/ Settore Economico Finanziario  |
|  | Corte dei conti                                |                                  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici; data di pubblicazione del documento e link; data di pubblicazione del rilievo; atto oggetto del rilievo; recepimento o meno del rilievo | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo/ Settore II Economico Finanziario |
| Servizi erogati                          | Carta dei servizi e standard di qualità        | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori  |
|  | Class action                                   |                                  | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   |   | Tutti i Settori  |
|  |  |                                  |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori  |
|  | Costi contabilizzati                           | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori  |
|  | Liste di attesa                                |                                  | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori  |

| Sotto sezione livello 1               | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Ufficio responsabile                                      |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| A                                     | B  | C  | D  | E  | F  | G   |
| <b>Servizi erogati</b>                | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i Settori   |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla categoria e alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento (trimestrale e annuale), all'importo e ai beneficiari   | Trimestrale                                    | Settore II Economico Finanziario                          |
|                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore II Economico Finanziario                          |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     |  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore II Economico Finanziario                          |
|                                       | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013   | IBAN e pagamenti informatici   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore II Economico Finanziario                          |
|                                       |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  |  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore II Economico Finanziario                          |
| <b>Opere pubbliche</b>                | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici(art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore I Amministrativo/Settore II Economico Finanziario |
|                                       |  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013                                    |  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")   |  |   |

| Sotto sezione livello 1                        | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                     | Ufficio responsabile   |
|--|---|--|--|--|---|--|
| A  | B   | C  | D  | E  | F   | G  |
| <b>Opere pubbliche</b>                         | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016<br><br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore IV Tecnico Lavori Pubblici                               |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Entro sei mesi (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore IV Tecnico Lavori Pubblici                               |
|  |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 |  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Entro sei mesi (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore IV Tecnico Lavori Pubblici                               |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                       | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Entro sei mesi (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |
|  |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013                                    | (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Entro sei mesi (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore IV Tecnico Lavori Pubblici/Settore V Tecnico Urbanistica |
| <b>Informazioni ambientali</b>                 |   |  | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Settore VII Tutela Ambiente                                      |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2          | Normativa | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile        |
|-------------------------|----------------------------------|-----------|---|---|---|-----------------------------|
| A                       | B                                | C         | D   | E   | F   | G                           |
| Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |           | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |
|                         |                                  |           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore VII Tutela Ambiente |

| Sotto sezione livello 1                | Sotto sezione livello 2      | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Ufficio responsabile   |
|--|------------------------------|--|---|---|---|--|
| A                                      | B                            | C  | D   | E   | F   | G  |
| Interventi straordinari e di emergenza |                              | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)   | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo/Settore IV tecnico Lavori Pubblici/ Settore V Tecnico Urbanistica/Settore VII Tutela Ambiente |
|  |                              | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo/Settore IV Lavori Pubblici/SettoreV Urbanistica/SettoreVII Tutela Ambiente                    |
|  |                              | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Entro sei mesi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore I Amministrativo/Settore IV Lavori Pubblici/Settore V Urbanistica/SettoreVII Tutela Ambiente                   |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                       | Settore I Amministrativo/RPCT  |
|  |                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo/RPCT  |
|  |                              |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Entro sei mesi                                |  |
|  |                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)    | Settore I Amministrativo/RPCT  |
|  |                              | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Entro sei mesi                                | Settore I Amministrativo/RPCT  |
|  |                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Entro sei mesi                                |  |

| Sotto sezione livello 1                                   | Sotto sezione livello 2      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Ufficio responsabile          |
|---|------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------|
| A   | B                            | C   | D  | E  | F   | G                             |
|   | Prevenzione della Corruzione | art. 5 co. 1 lett. e) d.lgs. 24/2023  | Informazioni sul canale di whistleblowing  | informazioni chiare sul canale di whistleblowing, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazione esterne  | Entro sei mesi                              | Settore I Amministrativo/RPCT |
| Altri contenuti   | Accesso civico               | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria             | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                | Entro sei mesi                              | Settore I Amministrativo/RPCT |
|   |                              | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Entro sei mesi                              |                               |
|   |                              | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                  | Settore Amministrativo/RPCT   |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati |                              | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGiD">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGiD</a> | Entro sei mesi                              |                               |
|   |                              | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                                     |                               |
|   |                              | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità ( pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'AGid n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Settore I Amministrativo/RPCT |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento              | Ufficio responsabile  |
|-------------------------|-------------------------|--|--|--|----------------------------|---|
| A                       | B                       | C  | D  | E  | F                          | G   |
| Altri contenuti         | Dati ulteriori          | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   |                            | Tutti i settori   |
|                         |                         | Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012   |  |  |                            |   |
|                         |                         | Art. 124 co. 12-quater del d.lgs. 285/1992 (Codice della strada) modificato dall'art. 1 lett. d-septies) del DL 121/2021 (come convertito dalla legge 156/2021). | Relazione da inviare al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti entro il 31 maggio  | Relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. | Entro 30 giorni dall'invio | Settore Economico Finanziario - Settore Corpo di Polizia Municipale |