



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

N. LP/618/MA

N. 2228 Registro Generale

Data 30 ottobre 2025

---

**OGGETTO :**

**Servizio di Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani. Approvazione rinnovo del servizio per anni 1 - Dal 01/11/2025 al 31/10/2026 - Impegno di spesa.**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI**

**VISTO** l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** Il decreto sindacale n. 52 del 02/12/2024 di nomina dal 01/01/2025 al 31/12/2025 in qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

**VISTA** La deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.101 del 30/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

**VISTO** che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV “Lavori Pubblici e Servizi tecnologici” con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

**VISTO** che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

### **PREMESSO:**

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;
- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
  - Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le “Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale”.

- Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015”.
- Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Che il documento tecnico denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”, approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:
  - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
  - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
  - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
  - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
  - Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
  - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
- Che il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo” conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche indicate alla relazione;

**RICORDATO:**

- Che con la richiamata deliberazione n. 125 del 21.09.2018 la Giunta comunale ha ritenuto opportuno fornire uno specifico indirizzo agli uffici in relazione alla prosecuzione delle attività volte alla progressiva riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale, procedendo agli affidamenti esterni sulla base dei seguenti criteri generali:
  - Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani (opere di giardinaggio): affidamento mediante criterio dell’offerta economicamente più vantaggioso, da affidare con durata annuale. Tale servizio dovrà privilegiare la qualità del servizio offerto, individuando imprese dotate di attrezzature idonee e qualificate dal punto di vista tecnico;
  - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico: affidamento annuale. Tale servizio, pur tenendo conto dell’aspetto qualitativo del servizio offerto, richiede la presenza di manodopera

- meno qualificata, e di macchinari specifici (trattore con braccio trincianti, cippatore, ...);
- Manutenzione delle alberature: affidamenti mediante appalti di lavori, sulla base delle risultanze degli aggiornamenti al Censimento del Verde, individuando gli interventi di potatura o di espianto specifici sulla base delle priorità delle Schede degli alberi;
  - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici: affidamento annuale. Tale servizio valorizza anche l'aspetto sociale ed il contraente è tra gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono da prevedere specifici punteggi che valorizzino l'inserimento di personale socialmente svantaggiato;
  - Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione: affidamento annuale. Tale servizio deve essere affidato a tecnici iscritti negli appositi albi professionali;
  - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma: affidamento annuale. Il servizio deve essere progettato e diretto da tecnici specializzati iscritti negli appositi albi professionali;

- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della GIUNTA COMUNALE (art. 48 T.U. D.lgs.18/8/2000, n. 267) n° 2 del 18/01/2024 è stato approvato il progetto di che trattasi denominato “Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani”;
- Che con Determinazione n° 220 del 23/04/2024 RG 877, si è provveduto ad indire la gara d'appalto per il servizio in oggetto, a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.), in forma di procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dal D.Lgs. 36/2023, articoli 70 e 71;
- Che con Determinazione n° 431 del 04/10/2024 RG 1975 si è proceduto all'affidamento mediante procedura aperta, sulla base degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona - SUA.SV all'affidamento del contratto in oggetto a favore dell'O.E. TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. Via Raimondo, 13 - FINALE LIGURE (SV), P.IVA e C.F. 01076850096;
- Che con riferimento al punto 1.4.5 del capitolato speciale di appalto, questa Amministrazione ha intenzione di prorogare l'affidamento in essere, alle medesime condizioni, compreso l'inserimento della nuova viabilità di Via Trieste e aiuole di Via Aurelia, per la durata di anni 1, dal 01/11/2025 al 31/10/2026;
- Di quantificare l'importo annuo contrattuale sulla base dell'offerta economica dell'O.E. aggiudicatario pari al ribasso del 38,37%, in netti € 92.206,43 oltre € 20.285,41 così per complessivi € 112.491,84;
- Di approvare il prospetto economico di contratto, articolato nel modo seguente:

<b>Descrizione</b>	<b>Valori</b>	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni		
Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86
A dedurre il ribasso d'asta del 38,37%	€ 52.905,27	
Restano		€ 84.976,59
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza		
A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84
Importo contrattuale netto		€ 92.206,43

c) Somme a disposizione della stazione appaltante		
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 20.285,41	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		
Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Economie ed arrotondamenti	€ 64.555,93	
Sommano		€ 90.793,57
<b>Importo complessivo dell'intervento</b>		<b>€ 183.000,00</b>

- Che con Determinazione n° 532 del 19/09/2025 RG n° 1915, si è provveduto ad aggiungere al contratto in essere le aree verdi della nuova viabilità di Via Trieste incluse le aree verdi in fregio alla Via Aurelia prospicienti la rotonda collocata all'incrocio con Via Trieste e la rotonda stessa, quantificando l'impegno mensile a regime pari a lordi € 14.193,60 annui che corrispondono a mensili netti € 728,96 oltre € 160,37 per IVA al 22%, così per complessivi € 889,33;
- Che il quadro economico contrattuale può essere così riassunto:

Descrizione	Valori
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	CONTRATTO+Variazione Annuale
Per lavori a corpo	€ 137.881,86
Per maggiori lavori	€ 14.193,60
Sommano	€ 152.075,46
A dedurre il ribasso d'asta del 38,37%	€ 58.351,35
Restano	€ 93.724,11
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A corpo	€ 7.229,84
Sommano	€ 7.229,84
Importo contrattuale netto	€ 100.953,95
c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 3.186,11
IVA ed altre eventuali imposte	€ 22.209,87
Sommano	€ 25.395,98
<b>Importo complessivo del servizio dal 01/11/2025 al 31/10/2026</b>	<b>€ 126.349,93</b>

**CONSIDERATO:**

- Che dal giorno della consegna ad oggi il servizio è sempre stato svolto conformemente a quanto previsto contrattualmente, come attestano i verbali di constatazione dei luoghi redatti periodicamente in contraddittorio tra il Direttore per l'esecuzione e il rappresentante dell'Esecutore;
- Che il giorno 31/10/2025 termina il suddetto contratto con l'O.E. Tracce Soc. Coop. Sociale;
- Che all'art. 1.4.4 "Modifica della durata del servizio" del Capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari ad anni uno alle stesse condizioni del contratto in scadenza, previa verifica del buon andamento del servizio e del permanere dell'interesse pubblico;

**ATTESO:**

- Che è stato richiesto con nota protocollo n. 20752 del 10/10/2025 alla Società l'O.E. Tracce Soc. Coop. Sociale la disponibilità ad eseguire il servizio in parola per anni 1 alle stesse condizioni del contratto in scadenza, compreso l'inserimento della nuova viabilità di Via Trieste e aiuole di Via Aurelia,
- Che con nota protocollo n. 20838 del 13/10/2025 la Società l'O.E. Tracce Soc. Coop. Sociale si è dichiarata disponibile ad assumere l'onere del nuovo contratto;

**RITENUTO:**

- Di rinnovare il contratto di servizi denominato "Servizio di Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani" a favore dell'O.E. affidatario TRACCE SOCIETA' COOPERATIVA, Via Raimondo 13 - Finale Ligure (SV), P.IVA e C.F. 01076850096, per il periodo dal 01/11/2025 al 31/10/2026;
- Di quantificare per lo svolgimento del servizio in oggetto dal 01/11/2025 al 31/10/2026 l'importo contrattuale, pari netti € 100.953,95 oltre € 22.209,87 per IVA al 22%, così per complessivi € 123.163,82, a favore dell'O.E. affidatario TRACCE SOCIETA' COOPERATIVA;
- Che l'importo da corrispondere all'O.E. affidatario bimestralmente è quantificato in netti € 16.825,65 oltre € 3.701,64 per IVA al 22%, così per complessivi € 20.527,30;
- Di impegnare a favore del suddetto O.E. la somma di € 123.163,82 come di seguito descritto:
  - **€ 20.527,30** Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2025;
  - **€ 102.636,52** Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2026;

**CONSIDERATO:**

- Che è stato individuato il gruppo di lavoro costituito come da scheda allegata, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del Regolamento;
- Di impegnare a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale per

l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, la somma complessiva di € 3.186,11, articolata nel modo seguente:

- **€ 2.548,89** da destinare a fondo incentivante, mediante impegno al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027 esigibilità 2026;
- **€ 637,22** da destinare a innovazione tecnologica, mediante impegno al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027 esigibilità 2026;
- Che si provvederà con successivo atto ad impegnare a favore dei dipendenti incaricati le somme occorrenti, secondo quanto previsto dalla scheda di riparto;

#### **VERIFICATO:**

- Il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell’O.E TRACCE SOCIETA' COOPERATIVA, conservato agli atti del settore, da cui si evince il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Il DURC ON LINE relativo all’O.E Numero (INPS\_46614156 Data richiesta 04/07/2025 Scadenza validità 01/11/2025) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’articolo 183 del suddetto decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- L’art. 120 comma 1 lett. a) del predetto D.Lgs. 36/2023;
- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente.
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dai seguenti codici:
  - C.I.G.: **B1DFB780EE**;
- 2) Di rinnovare, per quanto espresso in narrativa, il contratto denominato **“Servizio di Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani. Approvazione rinnovo del servizio per anni 1 - Dal 01/11/2025 al 31/10/2026”** a favore dell’O.E. affidatario **TRACCE SOCIETA' COOPERATIVA**, Via Raimondo 13 - Finale Ligure (SV), P.IVA e C.F. 01076850096, ai sensi dell’art. 1.4.4 “Modifica della durata del servizio” del Capitolato speciale d’appalto, con cui la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari ad anni uno alle stesse condizioni del contratto in scadenza, compreso l’inserimento della nuova viabilità di Via Trieste e aiuole di Via Aurelia, previa verifica del buon andamento del servizio e del permanere dell’interesse pubblico;
- 3) Di approvare il seguente quadro economico di contratto:

Descrizione	Valori
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	CONTRATTO+Variazione Annuale
Per lavori a corpo	€ 137.881,86
Per maggiori lavori	€ 14.193,60
Sommano	€ 152.075,46
A dedurre il ribasso d'asta del 38,37%	€ 58.351,35
Restano	€ 93.724,11
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A corpo	€ 7.229,84
Sommano	€ 7.229,84
Importo contrattuale netto	€ 100.953,95
c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 3.186,11
IVA ed altre eventuali imposte	€ 22.209,87
Sommano	€ 25.395,98
<b>Importo complessivo del servizio dal 01/11/2025 al 31/10/2026</b>	<b>€ 126.349,93</b>

- 4) Di quantificare per lo svolgimento del servizio in oggetto dal 01/11/2025 al 31/10/2026 l'importo contrattuale, pari netti € 100.953,95 oltre € 22.209,87 per IVA al 22%, così per complessivi **€ 123.163,82**, a favore dell'O.E. affidatario **TRACCE SOCIETA' COOPERATIVA**;
- 5) Di impegnare a favore del suddetto O.E. la somma di **€ 123.163,82** come di seguito descritto:
  - **€ 20.527,30** Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2025;
  - **€ 102.636,52** Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2026;
- 6) Di impegnare a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale per l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, la somma complessiva di **€ 3.186,11**, articolata nel modo seguente:
  - **€ 2.548,89** da destinare a fondo incentivante, mediante impegno al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027 esigibilità 2026;
  - **€ 637,22** da destinare a innovazione tecnologica, mediante impegno al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1

Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2025/2027 esigibilità 2026;

- 7) Di demandare a successivo atto l'approvazione della scheda di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche e l'assunzione dell'impegno a favore dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche connesse all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- 8) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca.
- 9) Di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 10) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile previa verifica della regolarità contributiva
- 11) Dato atto che il presente affidamento è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 12) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)

**IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

**Data 30 ottobre 2025**

**( ROCCA ARCH. FELICE ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

N. Determina Registro Generale 2228 Data 29/10/2025

---

OGGETTO :

**Servizio di Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani. Approvazione rinnovo del servizio per anni 1 - Dal 01/11/2025 al 31/10/2026 - Impegno di spesa.**

---

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- assunzione dell'impegno di spesa  
 riduzione di spesa  
 economia di spesa  
 integrazione di spesa  
 annullamento di spesa  
 prenotazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- liquidazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- accertamento di entrata  
 integrazione di entrata  
 riduzione di entrata  
 annullamento di entrata

Impegno			Accertamento												
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.		Art.	Descrizione del Capitolo		Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2025	2138	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_46)		01 05 1 103	Impegno	20.527,30	U.1.03.02.09.008		B1DFB7 80EE	
2026	163	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_46)		01 05 1 103	Impegno	102.636,5	U.1.03.02.09.008		B1DFB7 80EE	
2026	164	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_46)		01 05 1 103	Impegno	2	U.1.03.02.09.008		B1DFB7 80EE	
2026	165	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_46)		01 05 1 103	Impegno	2.548,89			B1DFB7 80EE	
											637,22				

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO ad interim**

**Vado Ligure, li 31/10/2025**

**(POLIFRONI ANNA MARIA) \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa