



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

GESTIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI E RISARCIMENTO DANNI

Modalità di avvio/Inizio del procedimento:

Istanza di parte mediante richiesta di risarcimento danni del diretto interessato e/o dell'avvocato per conto dell'assistito

Avvio dell'attività sottesa al procedimento:

Apertura del sinistro tramite inoltro al Broker Assicurativo entro 15 giorni dalla data dell'istanza di parte

A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica:

Comune di Vado Ligure
P.zza S. Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)
Settore II Economico-Finanziario
Servizio: Economato
E-mail del servizio:
economato@comune.vado-ligure.sv.it
Telefono: 019/9477160

Responsabile del procedimento:

Responsabile di servizio sig. Franco Melina

E-mail: economato@comune.vado-ligure.sv.it

Firmatario del provvedimento:

Responsabile di settore Avv.to Anna Maria Polifroni

E-mail: economato@comune.vado-ligure.sv.it

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario comunale

E-mail: segretario@comune.vado-ligure.sv.it

Provvedimento finale

Accoglimento o rigetto dell'istanza

Termine di legge di conclusione del procedimento:

Si applicano i termini di prescrizione in materia

Normativa di riferimento:

Artt. 2043 e 2051 del Codice Civile

Norme e disposizioni di legge in materia di assicurazioni



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

Documentazione da produrre:	Richiesta di risarcimento danni, con indicazione di eventuali interventi da parte di organi di Polizia che rilascino verbale dell'accaduto per l'acquisizione degli atti d'ufficio Fotocopie di certificati del pronto soccorso e/o del medico curante Fotocopie di ricevute, scontrini, spese mediche sostenute Preventivi di spesa e/o ricevuta per la riparazione del danno subito Eventuali foto del sinistro Modulo Fac-simile richiesta risarcimento danni (vedere in descrizione link al servizio) Fotocopia carta d'identità del richiedente
Adempimenti finanziari:	Non è previsto alcun diritto di istruttoria Diritti di copia per eventuale accesso agli atti
Modalità di pagamento:	Tutti i metodi di pagamento previsti dalle normative in materia
Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc.; indicare se vincolanti o no)	Broker assicurativo Ispettorato Sinistri (parere vincolante) Liquidatore (parere vincolante)
Rimedi esperibili/strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale	Citazione in giudizio dell'Ente da parte dell'avvocato per conto dell'assistito per il danno subito
Informazioni utili	Invio al broker assicurativo di eventuali verbali del Comando di Polizia Municipale e/o altri organi di Polizia acquisiti d'ufficio e relazioni di altri uffici comunali o enti pubblici coinvolti