



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. Registro 21

Vado Ligure, 20/12/2021

**NOMINA DELLA A.S. REBATTONI SILVIA QUALE RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO altresì l'art. 13, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 ove è previsto che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che, il comma 2, del medesimo art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 medesimo C.C.N.L.;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 13/12/2021 N° Reg. C.C.I. 169 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno 2022, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'A.S. Silvia Rebattoni é individuata quale destinataria di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Servizi Socio-assistenziali e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Assistente Sociale Silvia Rebattoni, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere dal 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- c) erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- d) cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
- e) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- f) gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
- g) attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D.L. vo n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- h) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- i) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- j) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- k) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'A.S. Silvia Rebattoni verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO

(Dott.ssa Monica Giuliano)

CURRICULUM VITAE – SILVIA REBATTONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome: Silvia Rebattoni

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2014 – Attualmente

Comune di Vado Ligure (SV) – Ente Locale

Ruolo: Assistente Sociale – Responsabile Settore IX Servizi Socio-Assistenziali

Mansioni: Coordinamento risorse umane, progettazione sociale, gestione amministrativo-contabile, coordinamento Ambito Territoriale Sociale n.26, tutor tirocini formativi.

Dal 01/01/2010 al 31/12/2013

Comune di Vado Ligure (SV) – Ente Locale

Ruolo: Assistente Sociale – Responsabile Servizi Socio-Assistenziali

Mansioni: Coordinamento Ambito Territoriale Sociale n.26, Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona.

Da Febbraio 1997 al 31/12/2009

Comune di Vado Ligure (SV) – Ente Locale

Ruolo: Assistente Sociale – Responsabile Servizi Socio-Assistenziali

Mansioni: Coordinamento e gestione risorse umane, progettazione sociale, gestione contabile.

Dal 2001 – Attualmente

Ambito Territoriale Sociale n. 26 – Comune di Vado Ligure

Ruolo: Coordinatore/Responsabile Ambito Territoriale Sociale

Mansioni: Progettazione, coordinamento risorse umane, gestione amministrativa, tutor tirocini formativi.

1997 – 1998

Cooperarci – Savona – Cooperativa Sociale

Ruolo: Assistente Sociale

Mansioni: Servizio Sociale Professionale.

1991 – 1993

Associazione Piccole e Medie Industrie – Savona

Ruolo: Impiegata Amministrativo-Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza

Anno Accademico: 1995/1996

Titolo: Diploma di Laurea in Servizio Sociale – Voto: 110/110 e Lode

Istituto Tecnico Commerciale “E. Pertini” – Varazze

Anno: 1985/1986

Titolo: Diploma di Ragioneria – Voto: 48/60

SDA Bocconi – Milano

- 2011: Organizzazione e risorse umane per il management pubblico
- 2009: Corso di Formazione per Responsabili Ambito Socio-Sanitario

CORSI DI FORMAZIONE

- 2015 – Corso online “Anticorruzione” (EntiOnLine)
- 2014 – Corso “Fatturazione elettronica”
- 2013 – Appalti di servizi e forniture, Sicurezza sul lavoro, PEC e gestione dati
- 2012-2001 – Numerosi corsi su ISEE, gestione economica, affido familiare, linguaggi relazionali, qualità nei servizi pubblici
- 1999-1996 – Tematiche su adolescenza, disagio, salute mentale, volontariato, lavoro in rete

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1996 – 1997

Caritas – Savona – Fondazione Diocesana

Ruolo: Volontaria con funzione di Assistente Sociale

PUBBLICAZIONI

- Tesi di Laurea: *“Il problema dei minori in situazione di disagio”* – utilizzata da Caritas Savona per un’indagine sul disagio minorile (1997)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue Straniere

- Inglese: lettura discreta, scrittura discreta, orale sufficiente
- Francese: lettura discreta, scrittura discreta, orale sufficiente

Competenze relazionali

- Ottime capacità relazionali, ascolto attivo, problem-solving
- Esperienza nella gestione dei conflitti e nel lavoro d’équipe
- Autonomia decisionale e collaborazione interprofessionale

Competenze organizzative

- Coordinamento risorse umane e progetti
- Supervisione e pianificazione socio-assistenziale a livello comunale e associativo
- Gestione di bilanci e servizi pubblici complessi

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritto/a Silvia Rebattoni nata a Milano, domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile Posizione Organizzativa, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

DICHIARA

☒ di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

☐ di appartenere dal _____

☐ di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure, _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

La sottoscritta Silvia Rebattoni nata a Milano (MI) domiciliata per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5, dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La sottoscritta Silvia Rebattoni nata a Milano, domiciliata per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5, dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile Posizione Organizzativa assegnato all'ufficio Servizi Socio-Assistenziali Settore IX, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti:

[illegible]

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

[illegible]

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Silvia Rebattoni, nata a Milano, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'**art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

☒ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
☒ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Vado Ligure, _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa