



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. Registro 17

Vado Ligure, 20/12/2021

NOMINA DELL'ARCH. VERONESE ALESSANDRO QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO altresì l'art. 13, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 ove è previsto che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che, il comma 2, del medesimo art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 medesimo C.C.N.L.;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 13/12/2021 N° Reg. C.C.I. 169 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno 2022, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Alessandro Veronese é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Alessandro Veronese, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere dal 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e precisamente del Servizio edilizia privata, Servizio Urbanistica, Servizio patrimonio, Servizio commercio e del relativo personale;
- b) gestione del patrimonio immobiliare del Comune;
- c) tutte le attività istruttorie e conclusive del procedimento connesse al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie;
- d) adozioni di tutti gli atti rivolti all'esterno che non siano riservati agli altri organi dell'Ente, nei servizi sopra descritti;
- e) istruttoria e consulenza per la predisposizione di piani urbanistici di dettaglio;
- f) progettazione di piani o progetti urbanistici che non richiedono sofisticate soluzioni tecniche e/o di impatto ambientale;
- g) gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturale;
- h) responsabilità in materia di istruttorie per acquisizione pareri e nulla osta in materia di impatto ambientale e vincoli;
- i) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- j) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- k) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- l) responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Ambientale (SUA);
- m) responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;
- n) attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D.L. vo n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- o) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;

- p) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- q) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Veronese Alessandro verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)

CURRICULUM VITAE – ALESSANDRO VERONESE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Alessandro Veronese

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 22.06.2009 a oggi – Comune di Vado Ligure – Posizione Organizzativa apicale del 5° Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio

Dal 2010 al 2013 – Comune di Bergeggi – Istruttoria pratiche paesaggistiche (part-time)

2002 – 2010 – Provincia di Savona – Supporto tecnico per istruttoria di strumenti urbanistici attuativi, varianti e deroghe

2005 – 2006 – Comune di Sassello – Riorganizzazione procedure Ufficio Tecnico

Dal 01.10.2001 – Comune di Vado Ligure – Capo Servizio – Settore 5° Edilizia Privata (Cat. D, tempo pieno e indeterminato)

01.06.2001 – 30.09.2001 – Provincia della Spezia – Funzionario Area Tecnica – Urbanistica e Pianificazione (Cat. D1)

03.04.2000 – 19.12.2000 – Provincia di Savona – Responsabile Tecnico – Pianificazione Territoriale – Urbanistica (Cat. D1)

1999 – 2001 – Docente supplente presso Istituti scolastici superiori e medi della provincia di Savona

25.06.1999 – 31.07.2001 – Comune di Roccavignale – Componente della Commissione Edilizia

1995 – 2001 – Architetto libero professionista – Incarichi per enti pubblici e privati

1997 – 1° premio Concorso Nazionale di Progettazione Esecutiva – Restauro Palazzo Della Rovere (Savona) – in gruppo con arch. Piera Molfino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 – Diploma di Maturità Classica – Liceo-Ginnasio S.G. Calasanzio, Carcare (SV)

1993 – Laurea in Architettura – Università degli Studi di Genova – 110/110 e lode

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ha partecipato a numerosi corsi, seminari e giornate di studio in materia di:

- – Urbanistica e pianificazione del territorio
- – Testi Unici dell'Edilizia

- – Condoni edilizi e ambientali
- – Legislazione sul commercio
- – Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- – Autorizzazioni paesaggistiche
- – Gestione del patrimonio immobiliare pubblico
- – Procedimenti amministrativi e responsabilità
- – Legislazione sugli espropri
- – MEPA, spending review e censimento beni pubblici

LINGUE STRANIERE

Inglese: lettura, scrittura e conversazione – livello intermedio

Francese: lettura, scrittura e conversazione – livello base

COMPETENZE

Relazionali: Ottima comunicazione con uffici interni ed esterni; atteggiamento collaborativo e riservato verso l'utenza

Organizzative: Gestione di gruppi, pianificazione e rispetto delle scadenze; attitudine a gestire emergenze

Tecniche: Uso ordinario di software di videoscrittura e navigazione internet

Artistiche: Appassionato di musica, cinema e arti figurative; disegnatore amatoriale

ALTRE INFORMAZIONI

– Iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Savona dal 1995 (n. 336)

– Membro della Commissione Esami di Stato per architetti – anno 2013

– Membro del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Savona (2009–2013)

– Patente: categoria B

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritto ALESSANDRO VERONESE nato a CAIRO MONTENOTTE (SV)
domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San
Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione
organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di
notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei
reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica
Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune
di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una
Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma
associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione
Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore
delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e
loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento
che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, 23 dicembre 2021

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente
dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente e viene

inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

Il sottoscritto ALESSANDRO VERONESE nato a CAIRO MONTENOTTE (SV), domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di FUNZIONARIO TECNICO (*indicare la qualifica*)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

DICHIARA

☒ di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

☐ di appartenere dal _____

☐ di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure, 27 dicembre 2021

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

Il sottoscritto ALESSANDRO VERONESE nato a CAIRO MONTENOTTE (SV), domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5;

dependente del Comune di Vado Ligure in qualità di FUNZIONARIO TECNICO *(indicare la qualifica)*

assegnato all'ufficio SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

(indicare Settore e Servizio di appartenenza)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

DICHIARA

☒ di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

☐ i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 27 dicembre 2021

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto ALESSANDRO VERONESE, nato a CAIRO MONTENOTTE (SV in qualità di
Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

☒ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
☒ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Vado Ligure, 27 dicembre 2021

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa