



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DECRETO SINDACALE**

N. Registro 16

Vado Ligure, 20/12/2021

**NOMINA DELL'ARCH. FELICE ROCCA QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO altresì l'art. 13, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 ove è previsto che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che, il comma 2, del medesimo art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 medesimo C.C.N.L.;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 13/12/2021 N° Reg. C.C.I. 169 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno 2022, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Felice Rocca é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

### **INDIVIDUA E NOMINA**

quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Felice Rocca, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorre dal 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale con riferimento ai tre servizi diretti ovvero Servizio manutenzione acquisti, Servizio progettazione e gestione interventi, Servizio gestione opere pubbliche e appalti;
- b) funzioni di responsabile unico di attuazione degli interventi di cui all'art. 10 D. Lgs 163/2006 e s. m. e i. (Codice dei contratti), e di responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione di lavori pubblici;
- c) tutte le funzioni di manutenzione e di intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari delle strade, dei cimiteri, delle spiagge e di tutti gli immobili di proprietà comunale, secondo le seguenti specificazioni:
  1. gestione calore;
  2. gestione delle procedure relative al servizio idrico integrato, inclusi i rapporti con il Consorzio Depurazione Acque;
  3. funzioni di manutenzione ed interventi di pulizia dei corsi d'acqua;
  4. funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e coordinamento interno delle iniziative derivanti dal dettato normativo;
  5. gestione e affidamento alla scadenza dell'appalto relativo alla derattizzazione, disinfezione e disinfestazione del territorio comunale;
- d) responsabilità del procedimento di aggiudicazione degli appalti dei lavori pubblici nonché di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunale;
- e) gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali;
- f) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- g) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- h) attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D.L. vo n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;

- i) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- j) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- k) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altri Responsabili di P.O. assenti, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Felice Rocca verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

**I L S I N D A C O**  
(Dott.ssa Monica Giuliano)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FELICE ROCCA</b>
Indirizzo	PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA N. 5, 17047 VADO LIGURE
Telefono	019 886350
Fax	019 880214
E-mail	<a href="mailto:lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it">lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1 novembre 2011 ad oggi  
Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure – Cat. D1, P.E. D3  
• Principali mansioni e responsabilità:  
R.U.P. degli interventi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006; Responsabile dell'Ufficio di progettazione e direzione LL.PP. – Tutte le funzioni di manutenzione ed intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari, delle strade, dei cimiteri, delle spiagge, dei corsi d'acqua e di tutti gli immobili di proprietà comunale. Servizio Idrico integrato. Funzione di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Dal 12 luglio 2011 al 31/10/2011  
Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore IV LL.PP. del Comune di Vado Ligure  
Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici – Ambiente del Comune di Tovo San Giacomo – Cat. D1, P.E. D3  
• Principali mansioni e responsabilità:  
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001; Impianti sportivi; Responsabile del procedimento in materia paesaggistica.
- Dal 10/07/2006 al 31/12/2009  
Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente del Comune di Tovo San Giacomo  
• Principali mansioni e responsabilità:  
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001; Impianti sportivi

- Dal 30/12/2005 al 09/07/2006

Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Tovo San Giacomo

  - Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi
  
- Dal 01/11/2003 al 29/12/2005

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vezzi Portio – Cat. D1

  - Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
  
- Dal 09/05/2001 al 31/10/2003

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vezzi Portio – Cat. C1

  - Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
  
- Dal 09/04/2001 al 09/05/2001

Assunzione, previo concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Vezzi Portio in qualità di Istruttore Tecnico – Cat. C1

  - Principali mansioni:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
  
- Dal 01/03/1999 al 31/03/2001

Pratica professionale architettonica con lo studio tecnico "Ing. Nicolò ELENA & Associati, Società di Ingegneria ed Architettura" di Loano, Largo Ariosto 5

  - Principali mansioni:

Progettazione edilizia (soprattutto ristrutturazioni ed ampliamenti) ed urbanistica (piani di recupero), redazione di computi metrici estimativi e piani di sicurezza ex D.Lgs. 494/1996
  
- Dal 01/05/2000 al 31/03/2001

Collaborazione professionale architettonica con lo studio tecnico "S.G. di Scarone Giuseppe" di Loano, Via Ponchielli 3

  - Principali mansioni:

Progettazione edilizia e d'interni, redazione di computi metrici estimativi

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 12/06/2001

Attestato di Frequenza al Corso previsto dal punto 2 dell'art. 10 del D.Lgs. 14/08/1996, n. 494 (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione), conseguito presso l'Ente Scuola Edile di Savona
  
- 23/06/1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. Iscritto all'Albo degli Architetti di Savona al n. 597
  
- 01/04/1998

Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con votazione di 110/110 – tesi progettuale, relatore Prof. Arch. Rinaldo Semino, titolo: Proposta di ampliamento della Fiera del Mare di Genova

- A.S. 1989/1990 Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Leon Battista Alberti" di Savona con votazione di 60/60
- Molteplici corsi di aggiornamento professionale:
- 28/05/2002 e 11/06/2002 *Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici* – Unione Industriali della Provincia di Savona e Centroservizi s.r.l.
- 7 e 8/04/2003 *L'esproprio per pubblica utilità* – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 10/06/2003 *Testo Unico dell'Edilizia* – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 09/06/2004 *Illustrazione dei profili operativi e degli adempimenti per le pubbliche amministrazioni derivanti dall'applicazione del decreto legislativo sulla privacy* – Comune di Bergoggi
- 24/03/2005 *Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali ai sensi dell'art. 3 della L.R. N. 20/1991 e s.m.* – Regione Liguria
- 26/09/2005 *La Conferenza dei Servizi (natura, tipologie, organizzazione e gestione della conferenza)* - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 14/06/2007 *Project Financing e concessione di lavori pubblici* – Unione Industriali della Provincia di Savona e Centroservizi s.r.l.
- 12/10/2007 *Prime applicazioni delle recenti riforme in materia di appalti e contratti pubblici. D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 – Regime di affidamento delle opere di urbanizzazione a scomputo. La nuova legge Regionale della Liguria relativa alle gare d'appalto di livello locale (L.R. 13/08/2007 n. 31)* – Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali.
- 08/10/2008 *Codice dei Contratti: Le novità del 3° Correttivo e del Decreto Milleproroghe* - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 29/04/2009 *Urbanistica e pianificazione del territorio* – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- 12/05/2010 *Le nuove regole sugli appalti pubblici dopo la "Direttiva Ricorsi"* - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 27/10/2010 *Le novità nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: la tracciabilità antimafia. Il nuovo codice del processo amministrativo e la c.d. "Direttiva Ricorsi"* - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stato raggiunta una buona capacità relazionale con i colleghi di lavoro e con l'utenza in genere, con ampia disponibilità a risolvere i problemi derivanti dal lavoro svolto e dalle specifiche responsabilità ricoperte. Buona capacità e predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità a coordinare ed organizzare le persone ed i collaboratori coinvolti in ambito lavorativo acquisito anche in attività di volontariato (AVIS, Croce Rossa Italiana, Confraternita di S. Bernardo di Magnone)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto di Microsoft Office, sistemi di disegno computerizzato Cad (Autocad, Allplan), applicativi sulla contabilità e sicurezza dei lavori pubblici (ditta Acca).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Al Responsabile della  
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritto ROCCA FELICE nato a Loano (SV) domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**DICHIARO**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, 23/05/2022

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione è stata ricevuta firmata digitalmente e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.



## IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Piero Araldo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**COMUNICAZIONE (\*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).**

Il sottoscritto     **ROCCA FELICE**    

nato a     **LOANO (SV)**    , domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di     **RESPONSABILE DI SETTORE**     (indicare la qualifica)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

**DICHIARA**

- di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni
- di appartenere dal \_\_\_\_\_
- di aver aderito in data \_\_\_\_\_

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure,     **23/05/2022**    

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**(\*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.**



		al
--	--	----

**e precisa**

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 23/05/2022

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

---

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto ROCCA FELICE, nato a LOANO

(SV), in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

**D I C H I A R A**

che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);

che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

***Oppure:***

di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

---

---

---

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

---

---

---

Vado Ligure, 23/05/2022

**IL DICHIARANTE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa