



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. Registro 14

Vado Ligure, 20/12/2021

NOMINA DELLA DOTT.SSA DEL BONO CRISTIANA QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO altresì l'art. 13, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 ove è previsto che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che, il comma 2, del medesimo art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 medesimo C.C.N.L.;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale N. Reg. C.C.I. 169 del 13/12/2021 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno 2022, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto;

VISTO il decreto sindacale n. 13 del 20/12/2021 con il quale sono state conferite al Dottor Piero Araldo, Segretario Generale della sede convenzionata della Segreteria Comunale di Vado Ligure e Bergeggi, a far data del 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, le funzioni di gestione e organizzazione, a norma dell'art. 97, comma 5, lett. d) del T.U.E.L. N. 267/2000, per il Servizio Affari Generali – Segreteria;

DATO ATTO che, nella citata proposta N. Reg. C.C.I. 169/2021, la Dott.ssa Cristiana Del Bono é individuata quale destinataria di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Amministrativo e Responsabile di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Cristiana Del Bono, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere dal 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) funzioni vicarie del Segretario Generale di cui all'art. 61 dello Statuto;
- b) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale, fatta eccezione per il Servizio Affari Generali - Segreteria e del relativo personale;
- c) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza ovvero, Servizio uffici-demografici, Servizio personale, Centrale Unica di Committenza, Società partecipate;
- d) generale competenza intersettoriale in materia di gestione del personale, stato giuridico, espletamento dei concorsi, gestione ferie e congedi, compresa la competenza ad emanare i relativi atti di gestione che interessano situazioni giuridiche soggettive (astensioni per maternità, riduzione orario lavorativo per allattamento, permessi, congedi, ecc.);
- e) liquidazione delle competenze di salario fisso e accessorio del personale di ruolo e straordinario;
- f) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- g) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- h) coordinamento funzioni amministrative Sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- i) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;

- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- l) funzioni di coordinamento e controllo amministrativo-giuridico delle partecipazioni societarie dell'Ente;
- m) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente;
- n) funzioni di Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- o) referente per la redazione del programma biennale acquisti forniture e servizi ai sensi del D.M. 14/2018 per la ricezione delle proposte, i dati e le informazioni fornite dai R.U.P. ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione.

Il Responsabile di P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che in applicazione dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione delle relative indennità di cui al contratto integrativo 2019/2021, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 19/10/2018, nonché ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019, in relazione all'incarico in oggetto, alla Dott.ssa Cristiana Del Bono verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura di euro 14.000,00= annui lordi.

I L S I N D A C O
(Dott.ssa Monica Giuliano)

Curriculum Vitae - Cristiana Del Bono

Profilo Professionale

Funzionario amministrativo con consolidata esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare competenza nelle aree di appalti pubblici, privacy, trasparenza, anticorruzione, lavori pubblici e gestione del personale. Ha ricoperto numerosi incarichi in commissioni esaminatrici, comitati di pari opportunità e ruoli di responsabilità organizzativa all'interno della Provincia di Savona e di altre istituzioni pubbliche.

Esperienza Professionale

- Collaboratore Amministrativo Professionale - ASL2 Savonese (2017 - presente)

Vincitrice di concorso per mobilità interregionale per la copertura di due posti.

- Funzionario amministrativo – Provincia di Savona (dal 1999)

Ha svolto attività in ambiti finanziari, contrattuali, appalti, espropri, privacy e personale. Attribuzione di 'particolare responsabilità' dal 2001 al 2010 (per 11 mesi del 2010) e dal 2015 al 2016.

- Membro e Presidente in commissioni per esami di abilitazione per istruttori/autotrasportatori dal 2013 al 2018.
- Partecipazione a numerosi bandi pubblici, con risultati idonei per posizioni amministrative e direttive.

Incarichi e Partecipazioni Istituzionali

- Componente effettivo e supplente in commissioni esaminatrici di concorsi pubblici (2001-2018) per il reclutamento e la selezione di personale nella PA.
- Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (2014-2017).
- Componente RSU della Provincia di Savona (2015-2017).
- Membro del Comitato per le Pari Opportunità della Provincia di Savona (dal 2007).

Formazione

- Laurea in Giurisprudenza (titolo desunto dalla carriera e competenze giuridiche espresse nel CV).
- Partecipazione a numerosi corsi, seminari e convegni in materia di:
 - Appalti e lavori pubblici

- Privacy e trattamento dati
- Procedimento amministrativo
- Trasparenza e anticorruzione
- Bilancio e codice dell'amministrazione digitale

Formazione continua obbligatoria dal 2001 al 2021.

Competenze

- Esperta in diritto amministrativo, privacy (socio promotrice Federprivacy 2016-2018), e gestione appalti.
- Competenze nella gestione di commissioni, comitati e selezioni pubbliche.
- Ottima conoscenza della normativa sul pubblico impiego e procedure concorsuali.
- Capacità organizzative e gestionali, consolidate in contesti istituzionali complessi.

Vado Ligure, 06.10.2021

F.to Cristiana Del Bono

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritta Del Bono Cristiana nata a Savona residente a Vado Ligure (SV), dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:
 - di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:
 - di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;
 - di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;
 - di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, 4 gennaio 2022

Cristiana Del Bono
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta a DEL BONO CRISTIANA, nata a Savona, residente in Vado Ligure, dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, Responsabile del I Settore Amministrativo e Vice Segretario

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

DICHIARA

- X** - di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni
- di appartenere dal _____
- di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure, 4 gennaio 2022

IL DICHIARANTE

Cristiana Del Bono

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta a DEL BONO CRISTIANA, nata a Savona, domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista n. 5, dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, Titolare di Posizione organizzativa quale Responsabile del I Settore Amministrativo e Vice Segretario

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018,

DICHIARA

di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

☒ i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo(<i>dal GG/MM/AA al GG/MM/AA</i>)
Briano Mirco	Attività di consulenza amministrativa progetto architettonico relativo a demolizione e ricostruzione di fabbricati esistenti in loc. "Inomonte" Foglio 20, mappali 357 – 69 ai sensi dell'art. 6-7 della legge regionale n. 49/2009 e s.m. e i.	Nel corso del 2019 (titolare di partita IVA e dipendente della Provincia di Savona part time 50%)
Comune di Finale Ligure	Incaricato quale libero professionista dal Comune di Finale Ligure, via T. pertica, 17024 Finale Ligure, per lo svolgimento di attività di supporto a Responsabile Unico del Procedimento in materia espropriativa (Determina Dirigenziale n. 419 del 31/05/2018); 2018/2019; fatture 1809,60 del 15.10.2018 + 748,80 del 11.02.2019 + fattura 294,40 del 04.04.2019 per complessivi 2.852,80	Nel corso del 2018/2019 (titolare di partita IVA e dipendente della Provincia di Savona part time 50%)

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione :

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate:

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 4 gennaio 2022

IL DICHIARANTE

Cristiana Del Bono

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente tramite mail e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta **DEL BONO CRISTIANA**, nata a Savona, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

☐ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso)

☐ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso)

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☒ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Autorizzazione a svolgere attività di supporto amministrativo nella gestione pratica espropriativa relativa alle opere mitigazione rischio idraulico torrente Maremola – Comune di Pietra Ligure – occasionale – importo 5000,00 euro.

Vado Ligure, 4 gennaio 2022

Cristiana Del Bono

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Piazza S. Giovanni Battista 5 E-mail: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it

Tel. 019.88.63.50

www.comune.vado-ligure.sv.it

Fax 019.88.02.14

C.F./P.IVA 00251200093