



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 18 Vado Ligure, 19/12/2022

NOMINA DELL'ARCHITETTO VERONESE ALESSANDRO QUALE RESPONSABILE SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Alessandro Veronese é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Alessandro Veronese, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e precisamente del Servizio edilizia privata, Servizio Urbanistica, Servizio patrimonio, Servizio commercio e del relativo personale;
- b) gestione del patrimonio immobiliare del Comune;
- c) tutte le attività istruttorie e conclusive del procedimento connesse al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie;
- d) adozioni di tutti gli atti rivolti all'esterno che non siano riservati agli altri organi dell'Ente, nei servizi sopra descritti;
- e) istruttoria e consulenza per la predisposizione di piani urbanistici di dettaglio;
- f) progettazione di piani o progetti urbanistici che non richiedono sofisticate soluzioni tecniche e/o di impatto ambientale;
- g) gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturale;
- h) responsabilità in materia di istruttorie per acquisizione pareri e nulla osta in materia di impatto ambientale e vincoli;
- i) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- j) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- k) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- l) responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Ambientale (SUA);
- m) responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;
- n) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- o) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- p) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- q) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- r) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Veronese Alessandro verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 10 Vado Ligure, 31/05/2023

Nomina esponsabile del V Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio **IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Segretario Comunale Dott. Piero Araldo;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 21/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA:

- la proposta del Segretario Generale del 30/05/2023 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione a far data dal 01/06/2023 a seguito modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto;
- l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 30/05/2023 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta del 31/05/2023 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/06/2023 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che l'Arch. Veronese Alessandro é individuato quale destinatario di un incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile di Settore;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del V Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio e incaricato di Elevata Qualificazione, Arch. **Veronese Alessandro**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/06/2023 e al termine del mandato del Sindaco**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e precisamente del Servizio edilizia privata, Servizio Urbanistica, Servizio patrimonio, Servizio commercio e del relativo personale;
- b) gestione del patrimonio immobiliare del Comune;
- c) tutte le attività istruttorie e conclusive del procedimento connesse al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie;
- d) adozioni di tutti gli atti rivolti all'esterno che non siano riservati agli altri organi dell'Ente, nei servizi sopra descritti;
- e) istruttoria e consulenza per la predisposizione di piani urbanistici di dettaglio;
- f) progettazione di piani o progetti urbanistici che non richiedono sofisticate soluzioni tecniche e/o di impatto ambientale;
- g) gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturale;
- h) responsabilità in materia di istruttorie per acquisizione pareri e nulla osta in materia di impatto ambientale e vincoli;
- i) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- j) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- k) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- l) responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Ambientale (SUA);
- m) responsabile dell'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;

- n) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- o) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi precedenti;
- p) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- q) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- r) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 56 del 31/05/2023.

I L S I N D A C O
(Dott.ssa Monica Giuliano)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandro Veronese
Indirizzo	Piazza S. G. Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV)
Telefono	019/886350
Fax	019/880214
E-mail	patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 ottobre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2010 al 2013	Svolge attività part-time presso il Comune di Bergeggi per l'istruttoria delle pratiche paesaggistiche.
dal 22.06.2009	Nominato Posizione Organizzativa apicale del 5° Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Vado Ligure.
dal 2005 al 2006	Svolge incarico di collaborazione e supporto tecnico per conto del Comune di Sassello concernente la riorganizzazione delle procedure dell'Ufficio Tecnico.
dal 2002 al 2010	Svolge incarichi di collaborazione e supporto tecnico per conto della Provincia di Savona concernenti l'istruttoria di Strumenti Urbanistici Attuativi, di Varianti parziali agli Strumenti Urbanistici Generali e di deroghe urbanistiche.
dal 01.10.2001	Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Vado Ligure in qualità di "Capo Servizio" - Cat. D, assegnato al Settore 5° – Servizio Edilizia Privata.
dal 01.06.2001 al 30.09.2001	Assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, presso la Provincia della Spezia in qualità di "Funzionario Area Tecnica" - Cat. D1, assegnato all'Area Urbanistica, Beni Ambientali, Pianificazione.
dal 03.04.2000 al 19.12.2000	Assunzione, a tempo pieno e determinato, presso la Provincia di Savona in qualità di "Responsabile Tecnico" - Cat. D1, , assegnato al Settore Programmazione - Pianificazione Territoriale – Urbanistica.
dal 1999 al 2001	Presta servizio, in qualità di Docente Supplente a tempo determinato presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri

	“Leon Battista Alberti” di Savona, la Scuola Media Statale “G. C. Abba” di Cairo Montenotte (SV) e Sezione staccata di Dego (SV), la Scuola Media Statale “A. Peterlin” di Vado Ligure (SV) e l’Istituto Comprensivo di Carcare (SV).
dal 25.06.1999 al 31.07.2001	E’ componente della Commissione Edilizia del Comune di Roccavignale (SV).
1997	Consegue il primo premio nel Concorso Nazionale di Progettazione Esecutiva per il Restauro di alcuni ambienti del Palazzo Della Rovere in Savona, bandito dalla Sovrintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Liguria (in gruppo con l’architetto Piera Molfino).
dal 1995 al 2001	Svolge l’attività di architetto libero professionista, svolgendo incarichi per conto di privati ed Enti pubblici.
dal 1995	E’ iscritto all’Ordine degli Architetti, P. P. e C. della Provincia di Savona al n° 336,
dal 1994 al 1997	Insegna Estimo e Tecnologia delle Costruzioni presso il Centro Scolastico Cairo (istituto scolastico privato).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1985	Ha conseguito il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo - Ginnasio S. G. Calasanzio di Carcare (SV).
1993	Ha conseguito la Laurea in Architettura presso l’Università degli Studi di Genova con il punteggio di 110/110 e lode.
ESPERIENZE DI FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
	Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e seminari, tra i quali: - corso di <i>“Aggiornamento per tecnici specializzati nella progettazione in ambiti territoriali soggetti a vincolo paesistico-ambientale”</i>, della durata di 48 ore, svoltosi nel 1998 presso il Centro Servizi Formativi EnAIP di Savona; - seminario sul tema <i>“Testo Unico dell’Edilizia (D.P.R. n. 380/2001) – Legge Regione Liguria per il recupero dei sottotetti (L.R. n. 24/2001)”</i>, tenutosi ad Imperia il 07.12.2001 a cura del Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona; - corso sul tema <i>“La riforma del sistema di distribuzione dei carburanti. Decreto Legislativo 11 febbraio 1998 n. 32 e s.m. L. 5 marzo 2001 n. 57”</i>, tenutosi a Genova il 30.10.2002 a cura della Scuola delle autonomie locali; - seminari sul tema <i>“Il Testo Unico dell’Edilizia”</i>, tenutisi a Novi Ligure (AL) il 27.02.2002 ed il 01.04.2003 a cura della ALFA (Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento); - seminario sul tema <i>“Procedure Concertative”</i>, organizzato a Savona il 17.09.2003 dalla Provincia di Savona; - seminario sul tema <i>“Il nuovo condono edilizio”</i>, tenutosi a

- Savona il 03.12.2003 a cura del Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
- corso base di lingua inglese finanziato dal Comune di Vado Ligure a cura dello IAL Liguria, della durata di 40 ore, svoltosi dal 24.09.2003 al 11.02.2004;
- Giornata di studio sul tema *"Guida all'esame delle pratiche presentate per il condono edilizio in Liguria"*, tenutasi a Genova il 18.02.2005 a cura del Formel;
- Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/1991 e s.m., tenutasi a Savona il 24.03.2005 a cura della Regione Liguria;
- Convegno sul tema *"Le modifiche e le integrazioni alla legge 241/1990"*, tenutasi a Savona il 20.04.2005 a cura del Centro studi e ricerche sulle autonomie locali;
- Giornata di studio sul tema *"Il condono edilizio ed il condono ambientale"*, tenutasi a Genova il 27.02.2005 a cura del Censal;
- Seminario di studio sul tema *"Il responsabile del procedimento amministrativo: ruolo, compiti, responsabilità e strumenti per l'istruttoria"*, tenutosi a Savona il 28.10.2005 a cura del Centro studi e ricerche sulle autonomie locali;
- Seminario di formazione sul tema *"Condono ambientale e autorizzazione paesaggistica a sanatoria: guida all'accertamento e al rilascio degli atti"*, tenutosi a Genova il 12.06.2006 a cura di Isforcoop;
- Seminario di studio sul tema *"Legge Regionale n. 1 del 2 gennaio 2007 Testo Unico in materia di commercio"*, tenutasi ad Andora il 04.10.2007 a cura di Isforcoop;
- Giornata di studio sul tema *"Le sanzioni pecuniarie in edilizia"*, tenutasi a Milano il 12.05.2008 a cura del Formel;
- Giornata di studio sul tema *"Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti e la privacy"*, tenutasi a Spotorno il 05.06.2008 a cura della Dasein Srl;
- Giornata di studio sul tema *"Le possibilità edificatorie alla luce delle recenti riforme in materia di tutela del paesaggio e del territorio"*, tenutasi a Genova il 27.06.2008 a cura del Censal;
- Giornata di studio sul tema *"Alienazione del patrimonio immobiliare"*, tenutasi a Milano il 17.12.2008 a cura del Formel;
- Corso sul tema *"Urbanistica e pianificazione del territorio"*, tenutosi a Genova il 29.04.2009 a cura della SSPAL;
- Giornata di studio sul tema *"La nuova Legge Regionale c.d. Piano Casa – Le novità della Legge Regionale 5 giugno 2009 n. 22, con particolare riferimento alla Commissione per il Paesaggio"*, tenutosi a Genova il 27.11.2009 a cura del Censal;
- Giornata di studio sul tema *"COMPITI, FUNZIONI E ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI NELLE MISURE DEL CONTROLLO DEI REATI IN MATERIA EDILIZIA"* tenutasi il 05/03/2010 a cura di INFOPOL.
- Giornata di studio sul tema *"LA SANATORIA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE ILLEGITTIME E DELLE OCCUPAZIONI SENZA TITOLO"* tenutasi il 20/05/2011 a cura del FORMEL.
- Corso sul tema *"UTILIZZO ED ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DALLE P.A.: L'ESPROPRIAZIONE E LE ALTERNATIVE. IL FEDERALISMO DEMANIALE"* tenutosi il 9 e 15/07/2010 a cura di DIRITTO ITALIA S.R.L..

	- CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI EX D.LGS. N. 81/2008 - <i>TEMATICHE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI ED AI RISCHI INTERFERENZIALI</i> tenutosi il 4 e 5/06/2012 a cura di G.A. SERVICES S.A.S.. - Corso sul tema <i>"IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE CONVENZIONI CONSIP DOPO LA SPENDING REVIEW"</i> tenutosi il 29/01/2013 a cura di MEDIACONSULT S.R.L.. - Corso sul tema <i>"RICOGNIZIONE E CENSIMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI PUBBLICI, ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE"</i> tenutosi il 18/06/2013 a cura di FORMEL. - Giornata di studio sul tema <i>"GLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI MODIFICHE NORMATIVE E DELLA GIURISPRUDENZA IN MATERIA (NUOVA DISCIPLINA DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, LEGGE SUI SOTTOTETTI ECC.)"</i> tenutasi il 15/04/2014 a cura di CENTROSERVIZI S.R.L.. - Giornata di studio sul tema <i>"LA DISCIPLINA DELLE DISTANZE IN EDILIZIA"</i> tenutasi il 11/06/2014 a cura di PROGETTO SOFIS DI MICHELE MAJETTA. - Corso sul tema <i>"LE VALUTAZIONI PER CAPITALIZZAZIONE"</i> tenutosi il 11/06/2014 a cura di PROGETTO SOFIS DI MICHELE MAJETTA. - Corso sul tema <i>"LA DISCIPLINA DELLE DISTANZE IN EDILIZIA"</i> tenutasi il 26/09/2014 a cura di STUDIO TECNICO INFORMATIVO DI MANTOVA.
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	livello intermedio
• Capacità di scrittura	livello intermedio
• Capacità di espressione orale	livello intermedio
	francese
• Capacità di lettura	livello base
• Capacità di scrittura	livello base
• Capacità di espressione orale	livello base
• CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso dell'attività svolta presso il Comune di Vado Ligure gli s stata riconosciuta una buona capacità di comunicazione e scambio con gli altri uffici e servizi, un atteggiamento collaborativo e non conflittuale con i colleghi nonché una costante disponibilità a risolvere i problemi dell'utente. Nei confronti dell'utenza ha sempre mantenuto un comportamento corretto e riservato al fine preservare la buona

	immagine dell'ente.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dell'attività lavorativa ha dimostrato capacità di organizzare il proprio lavoro e quello degli altri cercando di garantire interscambiabilità e continuità del lavoro, sapendo programmare il piano di lavoro nel rispetto degli impegni e delle scadenze. Si è sempre attivato positivamente nell'affrontare le emergenze ed ha dimostrato di saper coinvolgere il personale e motivarlo nella realizzazione degli obiettivi dell'ente.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Uso ordinario dei programmi pc di video scrittura e utilizzo internet.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Amante della musica, del cinema e delle arti figurative. Disegnatore amatoriale.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro della Commissione giudicatrice per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto anno 2013. Dal 2009 al 2013 è membro del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di Savona.

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

Il/La sottoscritto/a Alessandro Veronese dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Funzionario Tecnico

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

X di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

Vado Ligure, 21/02/2023

IL DICHIARANTE _____

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

Il/La sottoscritto/a Alessandro Veronese dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Funzionario Tecnico assegnato all'ufficio Settore Tecnico Urbanistica e Gestione del Territorio a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

Vado Ligure, 21/02/2023

IL DICHIARANTE _____

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Alessandro Veronese in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

[X] che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);

[X] di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Consulente Tecnico di Parte (CTP) incaricato dal Comune di Savona per partecipazione alle operazioni peritali come da Ordinanza del Consiglio di Stato n.11571/2022 nel giudizio pendente presso il Consiglio di Stato RG 6199/2022 – Compenso spettante € 2.700,00.

Vado Ligure, 21/02/2023

Firma

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA’
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritto Alessandro Veronese dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell’anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell’anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 21/02/2023
