



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **PROVINCIA DI SAVONA**

### **DECRETO SINDACALE**

N. REGISTRO 16 Vado Ligure, 19/12/2022

**NOMINA DELL'ARCHITETTO ROCCA FELICE QUALE RESPONSABILE SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023**

#### **IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Felice Rocca é individuato quale destinatario di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

#### **INDIVIDUA E NOMINA**

quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi tecnologici e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Felice Rocca, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorre **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale con riferimento ai tre servizi diretti ovvero Servizio manutenzione acquisti, Servizio progettazione e gestione interventi, Servizio gestione opere pubbliche e appalti;
- b) funzioni di responsabile unico di attuazione degli interventi di cui all'art. 10 D. Lgs 163/2006 e s. m. e i. (Codice dei contratti), e di responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione di lavori pubblici;
- c) tutte le funzioni di manutenzione e di intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari delle strade, dei cimiteri, delle spiagge e di tutti gli immobili di proprietà comunale, secondo le seguenti specificazioni:
  - 1. gestione calore;
  - 2. gestione delle procedure relative al servizio idrico integrato, inclusi i rapporti con il Consorzio Depurazione Acque;
  - 3. funzioni di manutenzione ed interventi di pulizia dei corsi d'acqua;
  - 4. funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e coordinamento interno delle iniziative derivanti dal dettato normativo;
  - 5. gestione e affidamento alla scadenza dell'appalto relativo alla derattizzazione, disinfezione e disinfestazione del territorio comunale;
- d) responsabilità del procedimento di aggiudicazione degli appalti dei lavori pubblici nonché di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunale;
- e) gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali;
- f) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- g) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- h) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- i) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- l) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il responsabile di P.O. è chiamato inoltre a espletare le funzioni sostitutive di altri Responsabili di P.O. assenti, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Felice Rocca verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

**IL SINDACO**  
(Dott.ssa Monica Giuliano)



## COMUNE DI VADO LIGURE PROVINCIA DI SAVONA

### DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 17 Vado Ligure, 19/12/2022

**NOMINA DELL'ARCH. ROCCA FELICE QUALE RESPONSABILE SETTORE TUTELA AMBIENTE E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM 2023.**

#### IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'Arch. Felice Rocca é individuato quale destinatario dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Tutela dell'Ambiente per le motivazioni di cui alla proposta sopra citata;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

#### INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Tutela Ambiente e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Arch. Felice Rocca, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, **a decorrere dal 01/01/2023 ad interim e fino all'individuazione di idonea professionalità alla quale attribuire l'incarico in oggetto e, comunque, non oltre il 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il

mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) la direzione ed il coordinamento dell'intero Settore Tutela Ambiente e del relativo personale, per tutte le competenze in materia ambientale già conferite al precedente responsabile e titolare di posizione organizzativa nonché la qualifica di RUP nei procedimenti in corso già in precedenza attribuiti al medesimo e, in particolare:
  1. coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure e con il Corpo Forestale dello Stato);
  2. rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, sia in ambito civile che industriale, coordinandosi con il servizio manutenzione - ricerca dei titolari di scarichi abusivi e/o allacci non regolamentari (rapporti con il Consorzio Depurazione Acque);
  3. rapporti con le aziende vadesi relativi a temi ambientali, compresi:
    - » i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali;
    - » il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche Sportello Unico Ambientale (SUA);
    - » gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;
  4. gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;
  5. predisposizione di:
    - » ordinanze di divieto di balneazione;
    - » ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale;
  6. controlli e verifiche, in collaborazione con il Corpo di P.M., sulle emissioni rumorose;
  7. controlli e verifiche, se del caso tramite ARPAL o ditte specializzate, sulle emissioni di onde elettromagnetiche (es. ponti radio, ripetitori), in collaborazione con il Settore Urbanistica;
  8. gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;
  9. gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;
  10. adempimenti in materia di SISTRI, catasto rifiuti, MUD, registri di carico e scarico;
  11. gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;
  12. adempimenti in tema di agricoltura, esclusi quelli in carico all'Ufficio Commercio;
  13. gestione degli interventi in ambito boschivo;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel Settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art.

73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;

- h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- i) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Arch. Rocca Felice verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 3/05/2019, per il Settore Tutela Ambiente, in applicazione dell'art. 15, comma 6, del C.C.N.L. 21/05/2018. La valutazione del risultato verrà fatta dal N.I.V. in riferimento agli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance, alla loro pesatura ed alla scheda di valutazione dei comportamenti.

**IL SINDACO**  
(Dott.ssa Monica Giuliano)



## **COMUNE DI VADO LIGURE**

### **PROVINCIA DI SAVONA**

#### **DECRETO SINDACALE**

N. REGISTRO 7    Vado Ligure, 31/05/2023

#### **Nomina Responsabile del IV Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici** **IL SINDACO**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Segretario Comunale Dott. Piero Araldo;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 21/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA:

- la proposta del Segretario Generale del 30/05/2023 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione a far data dal 01/06/2023 a seguito modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto;
- l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 30/05/2023 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta del 31/05/2023 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/06/2023 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che l'Arch. Rocca Felice é individuato quale destinatario di un incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile di Settore;

### **INDIVIDUA E NOMINA**

quale Responsabile del IV Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Arch. **Rocca Felice**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/06/2023 e al termine del mandato del Sindaco**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale con riferimento ai tre servizi diretti ovvero Servizio manutenzione acquisti, Servizio progettazione e gestione interventi, Servizio gestione opere pubbliche e appalti;
- b) funzioni di responsabile unico di attuazione degli interventi di cui all'art. 10 D. Lgs 163/2006 e s. m. e i. (Codice dei contratti), e di responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione di lavori pubblici;
- c) tutte le funzioni di manutenzione e di intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari delle strade, dei cimiteri, delle spiagge e di tutti gli immobili di proprietà comunale, secondo le seguenti specificazioni:
  1. gestione calore;
  2. gestione delle procedure relative al servizio idrico integrato, inclusi i rapporti con il Consorzio Depurazione Acque;
  3. funzioni di manutenzione ed interventi di pulizia dei corsi d'acqua;
  4. funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. e coordinamento interno delle iniziative derivanti dal dettato normativo;
  5. gestione e affidamento alla scadenza dell'appalto relativo alla derattizzazione, disinfezione e disinfestazione del territorio comunale;
- d) responsabilità del procedimento di aggiudicazione degli appalti dei lavori pubblici nonché di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunale;
- e) gestione danni al patrimonio pubblico derivanti da calamità naturali;
- f) adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;

- g) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano il settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo in conformità alle direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- h) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- i) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- l) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 56 del 31/05/2023.

**IL SINDACO**  
(Dott.ssa Monica Giuliano)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>FELICE ROCCA</b>                                                                                |
| Indirizzo       | PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA N. 5, 17047 VADO LIGURE                                               |
| Telefono        | 019 886350                                                                                         |
| Fax             | 019 880214                                                                                         |
| E-mail          | <a href="mailto:avoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it">avoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it</a> |
| Nazionalità     | ITALIANA                                                                                           |
| Data di nascita | 8 GENNAIO 1971                                                                                     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1 novembre 2011 ad oggi  
Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure – Cat. D1, P.E. D3  
• Principali mansioni e responsabilità:  
R.U.P. degli interventi di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006; Responsabile dell'Ufficio di progettazione e direzione LL.PP. – Tutte le funzioni di manutenzione ed intervento ambientale per garantire l'efficienza degli impianti idrici e fognari, delle strade, dei cimiteri, delle spiagge, dei corsi d'acqua e di tutti gli immobili di proprietà comunale. Servizio Idrico integrato. Funzione di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Dal 12 luglio 2011 al 31/10/2011  
Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore IV LL.PP. del Comune di Vado Ligure  
Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici – Ambiente del Comune di Tovo San Giacomo – Cat. D1, P.E. D3  
• Principali mansioni e responsabilità:  
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001; Impianti sportivi; Responsabile del procedimento in materia paesaggistica.
- Dal 10/07/2006 al 31/12/2009  
Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente del Comune di Tovo San Giacomo  
• Principali mansioni e responsabilità:  
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001; Impianti sportivi

- Dal 30/12/2005 al 09/07/2006

Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Tovo San Giacomo

• Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi
- Dal 01/11/2003 al 29/12/2005

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vezzi Portio – Cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
- Dal 09/05/2001 al 31/10/2003

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Vezzi Portio – Cat. C1

• Principali mansioni e responsabilità:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
- Dal 09/04/2001 al 09/05/2001

Assunzione, previo concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Vezzi Portio in qualità di Istruttore Tecnico – Cat. C1

• Principali mansioni:

Ufficio Tecnico; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica locale; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Impianti sportivi; Cimiteri, Servizio Patrimonio
- Dal 01/03/1999 al 31/03/2001

Pratica professionale architettonica con lo studio tecnico "Ing. Nicolò ELENA & Associati, Società di Ingegneria ed Architettura" di Loano, Largo Ariosto 5

• Principali mansioni:

Progettazione edilizia (soprattutto ristrutturazioni ed ampliamenti) ed urbanistica (piani di recupero), redazione di computi metrici estimativi e piani di sicurezza ex D.Lgs. 494/1996
- Dal 01/05/2000 al 31/03/2001

Collaborazione professionale architettonica con lo studio tecnico "S.G. di Scarone Giuseppe" di Loano, Via Ponchielli 3

• Principali mansioni:

Progettazione edilizia e d'interni, redazione di computi metrici estimativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/06/2001

Attestato di Frequenza al Corso previsto dal punto 2 dell'art. 10 del D.Lgs. 14/08/1996, n. 494 (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione), conseguito presso l'Ente Scuola Edile di Savona
- 23/06/1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. Iscritto all'Albo degli Architetti di Savona al n. 597
- 01/04/1998

Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con votazione di 110/110 – tesi progettuale, relatore Prof. Arch. Rinaldo Semino, titolo: Proposta di ampliamento della Fiera del Mare di Genova

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • A.S. 1989/1990          | Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Leon Battista Alberti" di Savona con votazione di 60/60                                                                                                                                                                                                              |
|                           | Molteplici corsi di aggiornamento professionale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • 28/05/2002 e 11/06/2002 | <i>Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici</i> – Unione Industriali della Provincia di Savona e Centroservizi s.r.l.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • 7 e 8/04/2003           | <i>L'esproprio per pubblica utilità</i> – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • 10/06/2003              | <i>Testo Unico dell'Edilizia</i> – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • 09/06/2004              | <i>Illustrazione dei profili operativi e degli adempimenti per le pubbliche amministrazioni derivanti dall'applicazione del decreto legislativo sulla privacy</i> – Comune di Bergeggi                                                                                                                                                                                   |
| • 24/03/2005              | <i>Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali ai sensi dell'art. 3 della L.R. N. 20/1991 e s.m.</i> – Regione Liguria                                                                                                                                                                                                                  |
| • 26/09/2005              | <i>La Conferenza dei Servizi (natura, tipologie, organizzazione e gestione della conferenza)</i> - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                                                                                              |
| • 14/06/2007              | <i>Project Financing e concessione di lavori pubblici</i> – Unione Industriali della Provincia di Savona e Centroservizi s.r.l.                                                                                                                                                                                                                                          |
| • 12/10/2007              | <i>Prime applicazioni delle recenti riforme in materia di appalti e contratti pubblici. D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 – Regime di affidamento delle opere di urbanizzazione a scomputo. La nuova legge Regionale della Liguria relativa alle gare d'appalto di livello locale (L.R. 13/08/2007 n. 31)</i> – Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali. |
| • 08/10/2008              | <i>Codice dei Contratti: Le novità del 3° Correttivo e del Decreto Milleproroghe</i> - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                                                                                                          |
| • 29/04/2009              | <i>Urbanistica e pianificazione del territorio</i> – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • 12/05/2010              | <i>Le nuove regole sugli appalti pubblici dopo la "Direttiva Ricorsi"</i> - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                                                                                                                     |
| • 27/10/2010              | <i>Le novità nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: la tracciabilità antimafia. Il nuovo codice del processo amministrativo e la c.d. "Direttiva Ricorsi"</i> - Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona                                                                                                                                 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANO              |
| ALTRE LINGUA                    |                       |
| • Capacità di lettura           | INGLESE<br>ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura         | ELEMENTARE            |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE            |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stato raggiunta una buona capacità relazionale con i colleghi di lavoro e con l'utenza in genere, con ampia disponibilità a risolvere i problemi derivanti dal lavoro svolto e dalle specifiche responsabilità ricoperte. Buona capacità e predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità a coordinare ed organizzare le persone ed i collaboratori coinvolti in ambito lavorativo acquisito anche in attività di volontariato (AVIS, Croce Rossa Italiana, Confraternita di S. Bernardo di Magnone)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto di Microsoft Office, sistemi di disegno computerizzato Cad (Autocad, Allplan), applicativi sulla contabilità e sicurezza dei lavori pubblici (ditta Acca).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**COMUNICAZIONE (\*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).**

Il sottoscritto **ROCCA FELICE**  
dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di **RESPONSABILE DI SETTORE** (indicare la qualifica)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

**DICHIARA**

- ☒ di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni  
☐ di appartenere dal \_\_\_\_\_  
☐ di aver aderito in data \_\_\_\_\_

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

| Denominazione associazione / organizzazione | Indirizzo sede legale associazione / organizzazione | Scopo sociale |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|                                             |                                                     |               |
|                                             |                                                     |               |
|                                             |                                                     |               |

Vado Ligure, **30/03/2023** IL DICHIARANTE Firmato digitalmente da: Felice Rocca  
Data: 30/03/2023 18:09:52

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE Firmato digitalmente da: Piero Araldo  
Data: 04/04/2023 15:18:43

(\*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

**COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).**

Il sottoscritto **ROCCA FELICE**  
dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di **RESPONSABILE DI SETTORE**  
(*indicare la qualifica*) assegnato all'ufficio **LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI /**  
**TUTELA AMBIENTE** (*indicare Settore e Servizio di appartenenza*) a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

**DICHIARA**

- ☒ di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;
- ☐ i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

| Denominazione soggetto privato | Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito | Periodo<br>(dal GG/MM/AA<br>al GG/MM/AA) |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |
|                                |                                                    | dal<br>al                                |

**e precisa**

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

| Denominazione soggetto privato | Tipologia di rapporto finanziario | Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente | Nominativo |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |
|                                |                                   |                                                    |            |

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

| Denominazione soggetto privato | Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |
|                                |                                                                             |

Vado Ligure, 30/03/2023 IL DICHIARANTE Firmato digitalmente da: Felice Rocca  
Data: 30/03/2023 18:10:16

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da: Piero Araldo  
Data: 04/04/2023 15:19:32



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

Al Servizio Personale

S E D E

**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto **ROCCA FELICE** in qualità di

Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

**D I C H I A R A**

☒ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);

☒ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

**Oppure:**

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vado Ligure, **30/03/2023**

*Firma*

Firmato digitalmente da: Felice  
Rocca

Firmato digitalmente da: Piero Data: 30/03/2023 18:10:38

Araldo  
Piazza S. Giovanni Battista 5 - Email: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it

Data: 04/04/2023 15:20:29 [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Tel. 019.88.63.50

Fax 019.88.02.14

C.F./P.IVA 00251200093

*Al Responsabile della  
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritto ROCCA FELICE nato a Loano (SV) domiciliato per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5; dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

**DICHIARO**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 30 marzo 2023

Firmato digitalmente da: Felice  
Rocca  
Data: 30/03/2023 18:08:55

Firmato digitalmente da: Piero  
Araldo  
Data: 04/04/2023 15:17:06