



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 13 Vado Ligure, 19/12/2022

NOMINA DELLA A.S. REBATTONI SILVIA QUALE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2023.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI il C.C.N.L. 21/05/2018 e il C.C.N.L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 16/12/2022 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno **2023**, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che l'A.S. Silvia Rebattoni é individuata quale destinataria di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Servizi Socio-assistenziali e Responsabile di Posizione Organizzativa, l'Assistente Sociale Silvia Rebattoni, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;

- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- c) erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- d) cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
- e) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- f) gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
- g) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- h) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- i) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- j) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- k) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le previsioni di cui all'art. 19, comma 7, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'A.S. Silvia Rebattoni verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 6 Vado Ligure, 31/05/2023

Nomina Responsabile del III Settore Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Segretario Comunale Dott. Piero Araldo;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 21/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA:

- la proposta del Segretario Generale del 30/05/2023 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione a far data dal 01/06/2023 a seguito modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto;
- l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 30/05/2023 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta del 31/05/2023 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/06/2023 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che l'Assistente Sociale Rebattoni Silvia é individuata quale destinataria di un incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile di Settore;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del III Settore Servizi Socio assistenziali, educativi, culturali e sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione, l'Assistente Sociale **Rebattoni Silvia**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/06/2023 e al termine del mandato del Sindaco**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- c) erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- d) erogazione di contributi in materia di sport e attività culturali e ricreative che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- e) cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
- f) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- g) gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
- h) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- i) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;

- l) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione P.O. è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile P.O. assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 56 del 31/05/2023.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA REBATTONI
Indirizzo	
Luogo e data di nascita	18/07/1966
Telefono	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 01/01/2014 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di Azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Settore IX Servizi Socio-Assistenziali – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 – titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore IX – Servizi Socio-Assistenziali
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi.
Date	DAL 01/01/2010 AL 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale – Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 - Assegnazione della P.O. di Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure con cadenza temporale semestrale in alternanza al Responsabile del Servizio P.I., Cultura e Sport.
Principali mansioni o responsabilità	
Date	DA FEBBRAIO 1997 AL 31.12.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure
Principali mansioni o responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile
Date	DAL 2001 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure - Ambito Territoriale Sociale n. 26 -
Tipo di azienda o settore	Associazione di Comuni
Tipo di impiego	Assistente Sociale con ruolo di Coordinatore/Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi.

Date	DA 1997 AL 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperarci - Via Paleocapa 17/4 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale.

Date	DA 1991 AL 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccole e Medie Industrie di Savona - Via Ratti 15 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Impiegata Amministrativo-Contabile

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno Accademico 1995/1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza” |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea di “Assistente Sociale” |
| • Votazione di merito | 110/110 Lode |
| • Date (da – a) | Anno Scolastico 1985/1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale “E. Pertini” – Varazze - |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioneria - Tecnica aziendale – Perito Commerciale |
| • Votazione di merito | 48/60 |

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER RESPONSABILI DI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a), Luogo | 2011- Milano - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA’ “BOCCONI” SDA - MILANO
“Organizzazione e risorse umane per il management pubblico” Febbraio – Maggio 2011 |
| • Date (da – a), Luogo | 2009 – Savona - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA’ “BOCCONI” SDA - MILANO
“Corso di Formazione per Responsabili Ambito Socio-Sanitario” Febbraio – Aprile 2009 |

FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) – Luogo | 2015 (5-6-7 Ottobre) 2015 – Vado Ligure - |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | “EntiOnLine” |
| • Tematica | Corso On Line “Anticorruzione” |
| • Date (da – a) – Luogo | 4 Dicembre 2014 – Vado Ligure - |
| • Tematica | Corso in House “La fatturazione elettronica” |
| • Date (da – a) – Luogo | 2013 (29 Novembre) – Vado Ligure - |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | “Entionline” – Milano - |
| • Tematica | “Gli Appalti di servizi e forniture. Inquadramento normativo e problematiche concrete” |

• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (25 Giugno) – Savona - “Centro Servizi S.r.l.” – Savona - “Compiti e responsabilità dei Dirigenti in tema di Igiene e Sicurezza del lavoro (Art.15,C. 1,lett.O, Art. 37, C7 e bis del D.Ls. n. 81/2008)
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (21 Giugno) – Vado Ligure - “Ing. Rupil” “Ermes Pec – Salvataggio dati – Posta Elettronica”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (15 e 22 Maggio) – Vado Ligure - “Segesta Gestioni S.r.l.” – Milano - “Il Linguaggio dell’accordo – Leggere, gestire e orientare i rapporti di forza”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2012 (12 Giugno) – Vado Ligure - “Centro Servizi S.r.l.” “Nuovo ISEE ai sensi dell’art. 5 del D. Ls. 201/2011”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2011/2012 (22/11 e 20/12/2011 – 26/01 e 9/02/2012) – Savona - ISTITUTO IRS (SINCERT) - MILANO - “Gestire il sostegno economico con le persone in difficoltà”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2009 (15/01 – 29/01 – 12/02) – Savona - CBM Milano – Comune di Savona – Distretto Socio-Sanitario del Savonese “Affido familiare: una risorsa per le famiglie e per gli Operatori”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2007 (16 Marzo) – Vado Ligure - CBM Milano – Comune di Savona – Distretto Socio-Sanitario del Savonese “Regolamento comunale contratti e forniture”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2006 (14 Dicembre) – Savona - Distretto Socio-Sanitario del Savonese – Comune di Savona “Il Sistema dei Servizi Sociali nel Distretto Socio-Sanitario: Attualità e prospettive dopo la Legge Regionale 12/2006”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2005 (12 Febbraio) – Vado Ligure - AGENZIA DI FORMAZIONE @ESSEFFE – SAVONA – “L’utilizzo dell’I.S.E.E. per la determinazione delle prestazioni sociali agevolate”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2002 (19-20-26-27 Aprile) – Savona - Centro Studi Savona – SAVONA – “Enti Locali Servizi e Forniture”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2002 (28 Marzo e 5 Aprile) – Savona - AGENZIA DI FORMAZIONE @ESSEFFE – SAVONA – “L’utilizzo dell’I.S.E.E. per la determinazione delle prestazioni sociali agevolate”

• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2001 (23 – 24 Ottobre) – Savona - CISEL (SINCERT) MILANO “Il personale di contatto e la qualità del servizio nelle Amministrazioni Pubbliche” Ottobre 2001
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2001 – Vado Ligure - Studio Aschei “La qualità nelle procedure di accoglienza nell’Amministrazione pubblica”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1999 (16 Aprile) – Genova - A.S.L. 03 del Genovese – Genova - “Auto-Aiuto in Liguria: Insieme per promuovere la salute”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1999 (20 Aprile) – Savona - Regione Liguria – Comune di Savona - “Istituzioni e Famiglie: Linguaggi diversi – Alleanze possibili?”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1998 (22 Ottobre) – Savona - Regione Liguria – Comune di Savona - “Problematiche Giovanili e Politiche Attive del Lavoro in vista di uno sviluppo di Progettualità nella Comunità Locale”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1998 (26 Maggio) – Savona - Regione Liguria – Provincia di Savona – A.S.L. 02 del Savonese - “Progetto Integrato per l’Analisi delle motivazioni dell’autorealizzazione nelle Reti”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1997 (19 Aprile) – Savona - A.S.L. 02 del Savonese “Sentimenti e Passioni nell’adolescenza. Percorsi tra normalità e patologia”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1996 (16 Dicembre) – Savona - Provincia di Savona “prima Conferenza Provinciale del Volontariato – Area Salute e Cura delle Persone”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1996 (15 Aprile) – Savona - Regione Liguria - A.S.L. 02 del Savonese “Adolescenza e Disturbi Psichiatrici”

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data	1996/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caritas – Via Mistrangelo 1/1 bis – Savona -
• Tipo di Azienda o Settore	Fondazione Diocesana
• Tipo di Impiego	Attività di Volontariato con ruolo di Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale

PUBBLICAZIONI

Tesi di Laurea : "Il problema dei minori in situazione di disagio: presentazione di un progetto di intervento in una zona del Savonese". Fonte scritta utilizzata e pubblicata nell'ambito dell'indagine sul disagio minorile nel territorio della Diocesi di Savona da parte della Fondazione Caritas – Savona – (1997).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
discreto
discreto
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
discreto
discreto
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto e di problem - solving.

Ottime capacità relazionali, sia con l'utenza che con i gruppi di lavoro. Gestione delle situazioni conflittuali. Predisposizione e buone capacità al lavoro d'equipe, maturata sia con esperienza lavorativa, che attraverso formazione professionale.

Predisposizione al confronto ed al lavoro di rete con le diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi di tutto il settore. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione / coordinamento del personale e dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificazione, progettazione, coordinamento e supervisione sia delle risorse umane, che delle attività/progetti di natura socio-assistenziale, realizzati sia a livello comunale, che a livello associativo, ivi comprese anche quelle connesse al Piano di Distretto Socio-Sanitario del Savonese.

Gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi al Settore Servizi alla Persona quali: Servizi Sociali, Asilo Nido Comunale, Ludoteca Comunale, Centro Estivo, Enti Pubblici ed ed Associazioni di Volontariato e non coinvolte nel settore di competenza, ivi comprese tutte le risorse umane facenti capo all'A.T.S. n. 26.

Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati, sia relativamente alle risorse comunali, che quelle afferenti l'A.T.S. n. 26.

Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato sia in ambito comunale, che a livello territoriale di Ambito e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dei Servizi Sociali comunali.

Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza appartenenti a tutte le aree problematiche previste dalla vigente normativa.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capacità di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a numerosi corsi e seminari sui temi relativi alla disciplina dei servizi sociali con particolare riferimento all'approfondimento di tematiche e metodologie proprie della professione di assistente sociale.

Partecipazione a corsi di diritto amministrativo, accesso agli atti e privacy, sicurezza sul lavoro, conduzione dei gruppi e gestione dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon livello di utilizzo dei sistemi applicativi in ambiente windows (Microsoft office, outlook, internet explorer) , programmi applicativi di videoscrittura ed applicativi specifici per la gestione procedure interne

PATENTE O PATENTI

Pat. di guida Cat. "B"

ALLEGATI

Domanda di Ammissione;
Copia documento di Identità.

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta SILVIA REBATTONI dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di responsabile Posizione organizzativa Settore IX Servizi Socio-Assistenziali a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

X di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

☐ di appartenere dal _____

☐ di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure, 06/03/2023

IL DICHIARANTE _____

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta SILVIA REBATTONI, dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile posizione Organizzativa assegnato all'ufficio Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

☐ i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 20/06/2023

IL DICHIARANTE _____

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta SILVIA REBATTONI in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'**art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

☒ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);

☒ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Vado Ligure, 06/03/2023

Firma

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA’
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

La sottoscritta Silvia Rebattoni nata a Milano (MI) domiciliata per la carica presso il Comune di Vado Ligure con sede in Vado Ligure, Piazza San Giovanni Battista, 5, dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell’anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell’anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Vado Ligure, _____

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, è stata ricevuta firmata digitalmente e viene inviata dal sottoscritto al Servizio Personale e al Servizio Segreteria- Affari generali per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Piero Araldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.