



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 47 Vado Ligure, 23/09/2024

Nomina Responsabile del Settore II Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Segretario Comunale Dott. Piero Araldo;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 30/05/2023 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta del 31/05/2023 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/06/2023 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATA la proposta del Segretario Generale relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 3 mesi - **a far data dal 01/10/2024 e fino al 31/12/2024** – con durata quindi inferiore all'anno motivata dall'esigenza di valutare approfonditamente la macrostruttura dell'Ente e predisporre il nuovo assetto organizzativo per l'annualità 2025 tenendo conto delle risorse disponibili e acquisite e del personale che andrà in quiescenza;

RITENUTO necessario pertanto provvedere a formalizzare successivamente nuovi incarichi a seguito definizione dell'assetto organizzativo relativo all'annualità 2025;

DATO ATTO che la Dott.ssa Venturino Mariagiovanna é individuata quale destinataria di un incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile di Settore;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore II Settore Economico - Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione, la Dott.ssa **Venturino Mariagiovanna**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/10/2024 e al 31/12/2024**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi e nei Servizi di competenza ovvero Servizio economato-patrimonio, Servizio finanziario, Servizio tributi;
- c) responsabile del servizio interno del Controllo di Gestione;
- d) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- e) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- f) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- g) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi precedenti;
- h) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- i) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 - del D. Lgs. 267/2000;
- j) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 56 del 31/05/2023.

Il presente decreto sostituisce il decreto n. 41 del 23/09/2024.

IL SINDACO

Fabio Gilardi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTURINO MARIAGIOVANNA
Indirizzo	Piazza San Giovanni Battista, 5 -Vado Ligure
Telefono	019886350
E-mail	ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 03/02/2020 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vado Ligure |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione Locale |
| • Tipo di impiego | Profilo professionale: Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D2 presso il settore Economico Finanziario, dal 09/06/2020 nomina di Responsabile del Servizio Finanziario, posizione economica D2; |
| | Dal 1/10/2024 al 02/04/2025 Nomina Responsabile del Settore II Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione attività propedeutiche e redazione del rendiconto di esercizio e dei suoi allegati, in supporto al caposettore;• Attività di supporto ai servizi dell'ente in materia contabile;• Analisi delle richieste e predisposizione di tutte le variazioni di bilancio dell'ente;• Attività di supporto al capo settore in merito alla predisposizione dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei vari settori e dei pareri di regolarità contabili sulle delibere;• Redazione delle determine e delle delibere di competenza del servizio finanziario;• Attività di supporto al revisore dei conti per l'emanazione dei pareri sulle delibere e predisposizione dei questionari della |

Corte dei Conti;

- Attività propedeutiche alla redazione del bilancio tecnico previsione e predisposizione del bilancio di previsione dei suoi allegati in supporto al capo settore;
- Attività di supporto per la redazione del bilancio consolidato;
- Predisposizioni delle certificazioni in materia contabile;
- Attività di supporto in materia di adempimenti iva commerciale;
- Verifica e monitoraggio degli equilibri di bilancio.

• Date (da – a) **16/03/2015 al 31/01/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cogoleto

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego Profilo professionale Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D2 presso il settore Finanze e Tributi-Servizio contabilità

• Principali mansioni e responsabilità

- Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai responsabili della spesa;
- Controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- Gestione dei mandati di pagamento;
- Predisposizione storni e variazioni al bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di gestione;
- Supporto all'attività di redazione del conto del bilancio, del conto Economico e dello Stato Patrimoniale dell'ente.

• Date (da – a) **20/12/2010 Al 13/3/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego Responsabile Finanziario (categoria D-pos. economica D2) presso Il Servizio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

• Principali mansioni e responsabilità Attività basate su specifiche conoscenze di gestione del Bilancio – Attività basate sulla gestione Economico-patrimoniale.

• Date (da – a) **1/10/2006 - 19/12/2010**

• Nome e indirizzo del Provincia di Savona

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Finanziario (categoria D-posizione economica iniziale D1- dal 1/11/2009 passaggio alla posizione economica D2) presso Il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati in funzione della programmazione economica/finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
• Date (da – a)	16/12/2002 - 30/09/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Savona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo finanziario (Cat. C –pos. Economica iniziale C1 in seguito a procedura di progressione orizzontale passaggio alla posizione economica C2.) presso il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e contabile , raccolta e analisi dei dati finanziari, rapporti con l'utenza del servizio.
Date (da – a)	16/03/99 - 14/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Celle Ligure
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo finanziario (Cat. C pos. Economica C1) presso il Servizio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e contabile, attribuzione delle mansioni di economo comunale dal 01/04/2002 al 14/12/2002
• Date (da – a)	15/09/1997 - 15/03/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceriale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Ragioniere-7 [^] q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Servizio Tributi con la qualifica di Responsabile del Servizio
• Date (da – a)	26/05/1997 - 05/09/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varazze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore terminalista-5 [^] q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Settore Cultura-Servizio Biblioteca
• Date (da – a)	08/02/1991-07/04/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varazze

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pubblica Amministrazione Locale

Collaboratore terminalista-5[^] q.f.

Impiegata presso il Settore Finanziario-Servizio Ragioneria

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati da enti di formazione e pubbliche amministrazioni su argomenti inerenti l'attività lavorativa di competenza.

1991-1996

Università degli Studi di Genova

Indirizzo economico-aziendale-Tesi di Tecnica Bancaria
"Il benchmarking nelle aziende bancarie".

Laurea in Economia e Commercio

1986-1990

Istituto Tecnico Commerciale E. Pertini di Varazze

Materie giuridico-aziendali, lingue straniere: inglese e francese per tutti i cinque anni

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (indirizzo I.G.E.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione a instaurare relazioni interpersonali con attitudine alla gestione del lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di comunicazione anche in rapporto all'utenza esterna maturata nell'esperienza lavorativa

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze di base dei principali sistemi informatici acquisite nei corsi organizzati dall'ente.

F.to
Mariagiovanna Venturino

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

La sottoscritta Mariagiovanna Venturino, dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione della posizione organizzativa ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

DICHIARO

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 30/12/2024

**Firmato digitalmente da:
Mariagiovanna Venturino
Data: 30/12/2024 15:31:31**

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta Mariagiovanna Venturino dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa (ex art. 9 del nuovo Ordinamento Professionale del 31/03/1999) del Settore II ECONOMICO FINANZIARIO per il periodo 1/10/2024-31/12/2024; a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

Vado Ligure, 30/12/2024

IL DICHIARANTE

Firmato digitalmente da: Mariagiovanna Venturino
Data: 30/12/2024 16:22:13

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta Mariagiovanna Venturino dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa (ex art. 9 del nuovo Ordinamento Professionale del 31/03/1999) del Settore II ECONOMICO FINANZIARIO per il periodo 1/10/2024-31/12/2024 a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

Vado Ligure, 30/12/2024

Firmato digitalmente da: Mariagiovanna Venturino
Data: 30/12/2024 16:23:08

DICHIARANTE

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati delle posizioni organizzative: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Mariagiovanna Venturino in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa,

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

-che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
-che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Vado Ligure, 30/12/2024

Firma

Firmato digitalmente da: Mariagiovanna Venturino
Data: 30/12/2024 16:24:12