



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 49 Vado Ligure, 02/12/2024

Nomina del Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire l'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTI:

- il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Vado Ligure e Bergeggi;
- il decreto n. 34 del 01/08/2024 di conferma del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della Segreteria del Comune di Vado Ligure;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 05/11/2024 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 -AGGIORNAMENTO-MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ASSETTO ORGANIZZATIVO - MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI VADO LIGURE DAL 1° GENNAIO 2025”;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2025 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che è demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione previa proposta del Segretario comunale;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Settore - Elevata Qualificazione per 12 mesi - **a far data dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025;**

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, la Avv. **POLIFRONI ANNA MARIA**, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**, fatto salvo, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) funzioni vicarie del Segretario Generale di cui all'art. 61 dello Statuto;
- b) direzione e coordinamento dell'intero Settore Amministrativo e del relativo personale;
- c) adozione di atti di competenza del Settore Amministrativo, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza ovvero, Servizio demografici e sportello al cittadino, Servizio Personale e Servizio Affari Generali e Segreteria;
- d) generale competenza intersettoriale in materia di gestione del personale, stato giuridico, espletamento dei concorsi, gestione ferie e congedi, compresa la competenza ad emanare i relativi atti di gestione che interessano situazioni giuridiche soggettive (astensioni per maternità, riduzione orario lavorativo per allattamento, permessi, congedi, ecc.);
- e) liquidazione delle competenze di salario fisso e accessorio del personale di ruolo e straordinario;
- f) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- g) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;

- h) coordinamento funzioni amministrative Sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- i) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- j) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- k) responsabile della gestione documentale e della conservazione;
- l) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. “decertificazione” della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- m) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- n) funzioni di coordinamento e controllo amministrativo-giuridico delle partecipazioni societarie dell'Ente;
- o) referente per la redazione del programma biennale acquisti forniture e servizi ai sensi del D.M. 14/2018 per la ricezione delle proposte, i dati e le informazioni fornite dai R.U.P. ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- p) Responsabile unico di progetto per le procedure di cui al decreto legislativo n. 36/2023;
- q) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente;

Il Responsabile di Settore incaricato di Elevata Qualificazione è chiamato inoltre ad espletare le funzioni sostitutive di altro Responsabile assente, per gli atti necessari e urgenti, secondo le quanto disposto dal vigente del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, verrà corrisposta la retribuzione di incaricato di Elevata Qualificazione nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024.

IL SINDACO
(*Fabio Gilardi*)



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 6 Vado Ligure, 03/04/2025

NOMINA DELL'AVV. ANNA MARIA POLIFRONI QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO AD INTERIM DAL 3 APRILE 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTI:

- ✓ il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Vado Ligure e Bergeggi;
- ✓ il decreto n. 34 del 01/08/2024 di conferma del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della Segreteria del Comune di Vado Ligure;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;
VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 05/11/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 -AGGIORNAMENTO-MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ASSETTO ORGANIZZATIVO - MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI VADO LIGURE DAL 1° GENNAIO 2025";

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto n. 5 del 3 aprile 2025 con il quale, per le ragioni ivi dettagliate, si è provveduto alla revoca, con decorrenza immediata, del proprio provvedimento sindacale n. 50 del 2 dicembre 2024 con il quale era stata individuata e nominata quale Responsabile del Settore II Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione la dott.ssa Mariagiovanna Venturino, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

VISTO l'art. 7, comma 10 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023;

RITENUTO, per evitare ulteriori criticità, di considerare, come elemento precipuo per formulare la presente nomina, oltre al criterio del buon andamento e imparzialità, in particolare, il principio di continuità dell'azione amministrativa, che è strettamente correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, che implica la valorizzazione delle professionalità acquisite in specifici ambiti di attività;

SENTITO il Segretario Generale;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore II Economico Finanziario, l'Avv. Anna Maria Polifroni, attuale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, **a decorrere dal 3 aprile 2025 ad interim e fino all'individuazione di idonea professionalità alla quale attribuire l'incarico in oggetto e, comunque, non oltre il 30 settembre 2025**, fatto salvo il mantenimento delle funzioni per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge sino al conferimento del nuovo atto di nomina:

- a) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi e nei Servizi di competenza ovvero Servizio economato-patrimonio, Servizio finanziario, Servizio tributi;
- b) responsabile del servizio interno del Controllo di Gestione;
- c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati

o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;

- g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- i) Responsabile unico di progetto per le procedure di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- j) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Avv. Anna Maria Polifroni verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2024, per il Settore Tutela Ambiente, in applicazione dell'art. 4, comma 6 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 e dell'art 17, comma 5 del CCNL del 16/11/2022.

La valutazione del risultato verrà fatta dal N.I.V. in riferimento agli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance, alla loro pesatura ed alla scheda di valutazione dei comportamenti.

Il Sindaco
Fabio Gilardi



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 7 Vado Ligure, 08/04/2025

RETTIFICA DEL DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 3 APRILE 2025 PER CORREZIONE DI MERO ERRORE MATERIALE.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTI:

- il decreto sindacale n. 32 del 25/07/2019 di nomina del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Vado Ligure e Bergeggi;
- il decreto n. 34 del 01/08/2024 di conferma del Dott. Piero Araldo quale Segretario comunale della Segreteria del Comune di Vado Ligure;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di

risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto sindacale n. 6 del 03/04/2025 di nomina dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore II Economico Finanziario *ad interim* dal 3 aprile 2025 al 30 settembre 2025;

CONSIDERATO che nel predetto atto, per un mero errore materiale:

- ✓ è stata richiamata la *“Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 05/11/2024 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - AGGIORNAMENTO-MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ASSETTO ORGANIZZATIVO - MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI VADO LIGURE DAL 1° GENNAIO 2025”* anziché la *“Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 14/02/2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE”*;
- ✓ si è dato atto che in relazione all'incarico oggetto del decreto sindacale, all'Avv. Anna Maria Polifroni verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2024, per il *“Settore Tutela Ambiente”* anziché per il *“Settore Economico Finanziario”*, in applicazione dell'art. 4, comma 6 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 e dell'art 17, comma 5 del CCNL del 16/11/2022;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla rettifica del decreto sopra citato al fine di correggere i meri errori materiali rilevati, confermando per il resto i contenuti sostanziali dello stesso decreto;

DECRETA

1. di rettificare il decreto sindacale n. 6 del 03/04/2025 di nomina di nomina dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore II Economico Finanziario *ad interim* dal 3 aprile 2025 al 30 settembre 2025e, precisamente:
 - ✓ richiamando la *“Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 14/02/2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE”* anziché la *“Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 05/11/2024 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 -AGGIORNAMENTO-MODIFICHE ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ASSETTO ORGANIZZATIVO - MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI VADO LIGURE DAL 1° GENNAIO 2025”*;
 - ✓ dando atto che in relazione all'incarico oggetto del decreto sindacale, all'Avv. Anna Maria Polifroni verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2024, per il *“Settore Economico Finanziario”*, in applicazione dell'art. 4, comma 6 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione,

appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 e dell'art 17, comma 5 del CCNL del 16/11/2022;

2. di confermare i contenuti sostanziali dello stesso decreto sindacale n. 51 del 02/12/2024.

IL SINDACO
(Fabio Gilardi)



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. REGISTRO 11 Vado Ligure, 30/09/2025

PROROGA INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, gli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari quali Responsabili apicali di Settore e incaricati di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione);

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 25/05/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in applicazione di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, dagli articoli da 16 a 21 relativi alla disciplina dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione;

TENUTO CONTO che al Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione è allegata (allegato A) la graduazione delle posizioni di lavoro con incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – APPROVAZIONE" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 4/07/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025- 2027 - AGGIORNAMENTO - MODIFICHE: ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLO STATO DI SALUTE DIGITALE DELL'ENTE - ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E ALLA SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA";

VISTA l'istruttoria tecnica ai fini della proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di risultato, di competenza del Nucleo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario come da verbale del 18/11/2024 in atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/11/2024 che ha approvato la pesatura delle singole posizioni con incarico di Elevata Qualificazione, proposta dal Nucleo di Valutazione in atti conservata e le relative retribuzioni, con decorrenza 01/01/2025 e ha demandato al Sindaco il compito di conferire gli incarichi relativi ai Responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto n. 6 del 3 aprile 2025 con il quale, per le ragioni ivi dettagliate, si è provveduto alla nomina quale Responsabile *ad interim* del Settore II Economico Finanziario a decorrere dal 3 aprile 2025 e sino al 30 settembre 2025 dell'Avv. Anna Maria Polifroni, attuale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTO il proprio decreto n. 7 dell'8 aprile 2025 di rettifica del decreto sindacale n. 6 del 3 aprile 2025 per correzione di mero errore materiale;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile, al fine di garantire lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi al predetto Settore, di procedere alla proroga dell'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario all'Avv. Anna Maria Polifroni, Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al 31 dicembre 2025;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente Anna Maria Polifroni ad assumere l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario per il periodo suddetto;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono richiamati,

- **di prorogare** l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore II Economico Finanziario all'Avv. Anna Maria Polifroni, Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, fino al 31 dicembre 2025 al fine di garantire senza soluzione di continuità lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi al Settore II Economico Finanziario;

- **di affidare** alla stessa le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, fatto salvo il mantenimento delle funzioni per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge sino al conferimento del nuovo atto di nomina:

- a) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi e nei Servizi di competenza ovvero Servizio economato-patrimonio, Servizio finanziario, Servizio tributi;
- b) responsabile del servizio interno del Controllo di Gestione;
- c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;

- e) attività di coordinamento interno in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi di competenza di cui al punto c), ai sensi Regolamento UE 679/2016 e relative disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali ad esso compatibili;
- f) responsabile, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
- g) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- h) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;
- i) Responsabile unico di progetto per le procedure di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- j) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

- **di dare atto** che, in relazione all'incarico in oggetto, all'Avv. Anna Maria Polifroni verrà corrisposto per la durata dello stesso, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/11/2024, per il Settore II Economico Finanziario, in applicazione dell'art. 4, comma 6 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, appendice 6) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/05/2023 e dell'art 17, comma 5 del CCNL del 16/11/2022. La valutazione del risultato verrà fatta dal N.I.V. in riferimento agli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance, alla loro pesatura ed alla scheda di valutazione dei comportamenti;

- **di dare atto** che l'incarico di Elevata Qualificazione affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, oltre che per ragioni disciplinari, anche per una delle ragioni indicate all'art. 3 del sopra richiamato Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

- **di dare atto** che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni previste dal regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione sopra citato, agli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e alla normativa vigente in materia;

DISPONE inoltre

- di dare comunicazione al dipendente interessato del presente atto;
- di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale dell'interessato;
- di dare mandato al Servizio Personale di provvedere all'esecuzione degli atti necessari per dare attuazione al presente decreto;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Sindaco
Fabio Gilardi

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome: Anna Maria POLIFRONI

Domicilio: (17047) Vado Ligure (SV), Piazza San Giovanni Battista 5

Telefono: 337.1595406 – 019.886350

Email polifroni@comune.vado-ligure.sv.it

Istruzione e formazione:

- Diploma di maturità magistrale conseguita nella sessione unica dell'anno scolastico 1989/90 presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Della Rovere" di Savona con la votazione 60/60
- Corso integrativo previsto dall'art. 1 della Legge 11/12/1969, n. 910 e del D.M. 13/12/1969 per i diplomati dell'Istituto Magistrale nell'anno scolastico 1990/91 presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Della Rovere" di Savona con la valutazione di idoneità
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 12 dicembre 1996 presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 110/110
- Corso post-universitario di diritto (diritto civile, penale e amministrativo) organizzato dalla IUXTA S.a.s. di Milano presso il teatro dell'Istituto Salesiano di Via Copernico 9 in Milano nell'anno 1996/97 – docente avv. prof. Vincenzo Mariconda
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 20 novembre 2000 presso la Corte di Appello di Genova
- Corso di Mediatore Civile Professionista ai sensi del D.Lgs n. 28/2010 e del D.M. 180/2010 organizzato da Istituto Lodo Arbitrale – Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia nel gennaio – febbraio 2011

Esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione:

Dal 01/09/2024 a tutt'oggi

Comune di Vado Ligure, Piazza S. Giovanni Battista n. 5, (17047) Vado Ligure (SV)

Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso il I Settore Amministrativo.

Responsabile del I Settore Amministrativo e titolare di incarico di Elevata Qualificazione a far data dal 01/01/2025: Servizio personale, Servizio Demografici e Sportello al Cittadino, Servizio Affari Generali e Segreteria.

Vice-Segretario Comunale a far data dal 01/01/2025.

Responsabile ad interim del II Settore Economico-Finanziario a far data dal 03/04/2025 sino al 30/09/2025: Servizio Economato-Patrimonio, Servizio Finanziario, Servizio Tributi.

Dal 08/08/2022 al 31/08/2024

Provincia di Savona, Via Sormano n. 12, (17100) Savona (SV)

Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato

dal 01/06/2023 al 31/08/2024: assegnata al Settore Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Personale

dal 08/08/2022 al 31/05/2023: assegnata alla Direzione Generale, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante ed Espropri

Altre Esperienze lavorative:

Iscritta come avvocato all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Savona dal 1° dicembre 2000 all'8 luglio 2022

Dal 19/04/2004 al 08/07/2002

Collaborazione presso lo Studio Legale Sotgiu, Corso Italia 13/8, (17100) Savona (SV)

Assistenza udienze – Collaborazione e consulenza per pratiche nelle varie materie trattate dallo studio (famiglia – recupero crediti – ingiunzioni di pagamento – espropriazioni mobiliari e immobiliari – risarcimento danni – diritto fallimentare) – Attività di gestione delle incombenze (scadenze – deposito atti) presso le Cancellerie del Tribunale di Savona e del Tribunale di Albenga; parcellazione

Dal 06/10/1997 al 09/04/2004

Collaborazione presso lo Studio Legale Ruffino, Piazza Sisto IV 1/4 (17100) Savona (SV)

Assistenza udienze – Collaborazione e consulenza per pratiche nelle varie materie trattate dallo studio (famiglia – recupero crediti – ingiunzioni di pagamento – espropriazioni mobiliari e immobiliari – risarcimento danni – diritto fallimentare) – Attività di gestione delle incombenze (scadenze – deposito atti) presso le Cancellerie del Tribunale di Savona e del Tribunale di Albenga

Prima lingua:

Italiano

Altre lingue:

Inglese a livello scolastico

Capacità e competenze professionali:

L'attività professionale ha consentito di sviluppare conoscenze in materia giuridica ad oggi utilizzabili nello svolgimento dell'attività nella pubblica amministrazione per risoluzioni di problematiche attinenti alle materie di competenza o questioni interpretative di norme.

Conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza e, in particolare, dei principali processi organizzativi dell'ente pubblico e delle procedure amministrative.

Conoscenza delle materie attinenti alle attività assegnate, del diritto amministrativo, delle norme degli enti locali e della normativa degli enti pubblici (in particolare appalti, procedure concorsuali per l'affidamento di lavori e servizi, protocollo informatico, procedure selettive, gestione giuridica e economica del personale, relazioni sindacali).

Capacità e competenze tecniche:

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel. Buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze relazionali:

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito minimo indispensabile.

Patente:

Automobilistica, tipo B

Savona, 7 aprile 2025

Anna Maria Polifroni

*Al Responsabile della
prevenzione della corruzione e
trasparenza*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)**

Io sottoscritta Anna Maria POLIFRONI dipendente del Comune di Vado Ligure con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex artt. 10 - 11 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*)

D I C H I A R O

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*);

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

di **non** aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta del Comune di Vado Ligure;

di **non** aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Liguria;

di **non** aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Liguria.

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente il Comune di Vado Ligure di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Firma

Vado Ligure, lì 7 luglio 2025.

Anna Maria Polifroni



Firmato digitalmente
da: POLIFRONI ANNA
MARIA
Data: 07/07/2025
14:41:38

COMUNICAZIONE (*) DI APPARTENENZA O ADESIONE AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62, COME MODIFICATO DAL D.P.R. 81/2023 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta Anna Maria POLIFRONI dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di in qualità di Funzionario Amministrativo /Contabile, Responsabile del Settore I Amministrativo e Vice Segretario Comunale

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

DICHIARA

X di NON appartenere ad organizzazioni od associazioni

☐ di appartenere dal _____

☐ di aver aderito in data _____

alla sotto indicata associazione / organizzazione:

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

Vado Ligure, 7 luglio 2025

IL DICHIARANTE Anna Maria POLIFRONI



Firmato digitalmente da: Anna Maria POLIFRONI
MARIA
Data: 07/07/2025
14:42:40

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(*) Tale comunicazione NON deve essere fatta in caso di adesione a partiti politici o sindacati.

Firmato digitalmente da: Piero
Araldo
Data: 08/07/2025 09:17:50



COMUNICAZIONI DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 16/04/2013 N. 62, COME MODIFICATO DAL D.P.R. 81/2023 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

La sottoscritta Anna Maria Polifroni dipendente del Comune di Vado Ligure in qualità di Funzionario Amministrativo / Contabile, Titolare di incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore I Amministrativo e Vice Segretario Comunale,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 16/04/2013 N. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

DICHIARA

X di NON aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

☐ i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti avuti negli ultimi tre anni:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al
		dal al

e precisa

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i già menzionati rapporti di collaborazione;

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto finanziario	Grado di parentela /affinità /coniuge / convivente	Nominativo

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Denominazione soggetto privato	Interessi del soggetto privato in attività o decisioni inerenti all'ufficio

Vado Ligure, 7 luglio 2025

IL DICHIARANTE

Anna Maria POLIFRONI



Firmato digitalmente
da: POLIFRONI ANNA
MARIA
Data: 07/07/2025
14:43:12

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Vado Ligure attesto che la presente dichiarazione, corredata dall'allegato in essa indicato, viene depositata nel mio ufficio.

Oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da: Piero
Araldo
Data: 08/07/2025 09:19:03





COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

Al Servizio Personale

S E D E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione dei dati degli incaricati di elevata qualificazione: articolo 14, commi 1, 1-ter e 1-quinquies, d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a Anna Maria POLIFRONI in qualità di titolare di incarico di elevata qualificazione,
ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi,

D I C H I A R A

☒ che non ha altre cariche, presso enti pubblici o privati (né, quindi, alcun relativo compenso);
☒ che non ha altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (né, quindi, alcun relativo compenso).

Oppure:

☐ di rivestire la carica di amministratore o sindaco di società o altro (*indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché incarichi conferiti a qualsiasi titolo, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*):

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (*indicare anche i compensi spettanti*):

Vado Ligure, 7 luglio 2025

Firma

Firmato digitalmente
da: POLIFRONI ANNA
Data: 07/07/2025
14:43:47