



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" (AREA FUNZIONARI ED E.Q. EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL III SETTORE SERVIZI SOCIALI – EDUCATIVI- CULTURALI - SPORTIVI.

#### VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemilaventitrè (2023) addì quattordici (14) del mese di settembre alle ore 7,45, nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Vado Ligure, si è riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - ex categoria D – vacante presso il III Settore Servizi Sociali – Educativi – Culturali - Sportivi mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/264/PE del 14/07/2023 - Reg. Gen. n. 1695.

La commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/316/PE del 31/08/2023 - Reg. Gen. n. 2071, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott. Piero Araldo – Segretario Generale - titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Vado Ligure e Bergeggi – Presidente,
- A.S. Rebattoni Silvia – Funzionario assistente sociale del Comune di Vado Ligure (Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D) – Responsabile del III Settore Servizi Sociali – Educativi – Culturali – Sportivi e incaricato di Elevata Qualificazione – Membro,
- Dott.ssa Del Bono Cristiana – Funzionario amministrativo/contabile del Comune di Vado Ligure (Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D) – Responsabile del I Settore Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione – Vice Segretario comunale – Membro,
- Dott.ssa Centruolo Cristina – Istruttore amministrativo/contabile del Servizio Personale del Comune di Vado Ligure – (Area degli Istruttori ex cat. C) – Segretario;

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità per la valutazione del colloquio definiti nella precedente seduta del 12/09/2023, predispose due serie di cinque domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre ai candidati, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua e firmate sul lembo di chiusura dal Presidente e dai due Membri esperti.

Alle ore 8,15 la Commissione termina i lavori e si trasferisce nella sala Consiglio di Via Alla Costa, 3 dove, come indicato alla pagina 6 dell'avviso di selezione, i candidati sono stati convocati per le ore 9,00 per effettuare il colloquio.

Alle ore 9,01 la commissione, già insediatasi in sala Consiglio, prende atto che risultano presenti entrambi i candidati ammessi: omissis - Id. 15457 e omissis - Id. 17086.

Il Presidente, alla presenza di entrambi i candidati, espone le modalità con cui si svolgerà la selezione.

Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, uguale per tutti i candidati, nel corso della quale verranno poste ai candidati le medesime quattro domande elaborate dalla commissione, pertanto si richiede ai candidati di non rivelarne i contenuti ai colleghi che sosterranno la prova dopo di loro.

Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, ogni candidato sarà chiamato a rispondere a cinque domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle quattro buste all'uopo predisposte dalla commissione. I criteri e le modalità di valutazione delle domande teorico/tecniche definiti dalla commissione nella prima riunione sono:

- 1) correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente);
- 2) aderenza della risposta al contenuto della domanda;
- 3) ulteriore esposizione inerente alla domanda posta che estenda e meglio specifichi il contenuto della risposta;
- 4) chiarezza di esposizione dal punto di vista logico lessicale;
- 5) capacità di analisi e di sintesi.

Si ricorda che, come stabilito dall'avviso di mobilità, il giudizio di idoneità/adequazione sarà relativo al posto vacante ed alla specifica professionalità richiesta per svolgere l'attività presso il Comune di Vado Ligure.

Il Presidente procede alla lettura del punteggio assegnato, ai candidati presenti, per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento che di seguito si riportano:

omissis – Id. 15457

Punteggio valutazione curriculum	punti	6,95
Punteggio corrispondenza/provenienza/avvicinamento	punti	7,00
Totale	punti	13,95

omissis – Id. 17086

Punteggio valutazione curriculum	punti	8,10
Punteggio corrispondenza/provenienza/avvicinamento	punti	7,00
Totale	punti	15,10

Il Segretario della commissione invita i candidati ad esibire i propri documenti di identità e procede alla formale identificazione degli ammessi.

Il Presidente domanda ai candidati se hanno preferenze sull'ordine con cui sostenere il colloquio, il candidato omissis - Id. 17086 chiede di potere essere ascoltato per primo, il candidato omissis - Id. 15457 esprime il proprio assenso in merito, pertanto si procederà ad esaminare per primo il candidato omissis - Id. 17086 e, per secondo, omissis - Id. 15457.

A questo punto la commissione, per garantire la riservatezza per la parte del colloquio motivazionale/attitudinale, invita il candidato che sosterrà la prova per secondo ad attendere nell'attiguo spazio di accesso alla sala Consiglio.

Nella sala Consiglio restano il candidato omissis - Id. 17086 con i componenti della commissione e la segretaria.

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita il candidato a rispondere alle seguenti domande:

- 1) descriva sinteticamente le sue precedenti esperienze lavorative e dica quali sono le sue ambizioni di carriera attuali e future;
- 2) quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
- 3) quale apporto ritiene di poter dare, in base alle proprie capacità, al miglioramento delle attività del settore?
- 4) descriva una sua esperienza particolarmente significativa vissuta nell'ambito lavorativo, evidenziando le criticità affrontate e le modalità con cui le ha risolte.

Al termine del colloquio riservato di omissis - Id. 17086 la segretaria della commissione apre la porta della sala Consiglio e domanda al candidato successivo omissis - Id. 15457 se desidera assistere alla parte pubblica del colloquio, detto candidato entra quindi nella sala consiglio.

Si procede, in seduta pubblica, a svolgere la seconda parte del colloquio del candidato: omissis - Id. 17086.

Il candidato omissis - Id. 17086 sorteggia una delle due buste predisposte dalla commissione. Il Presidente richiede al candidato di scrivere sul foglio contenuto, nella busta appena scelta, il proprio cognome e nome in stampatello, la data e la firma, domanda altresì di scrivere sul retro della busta il proprio nome e cognome. Anche il Dott. Araldo appone la propria firma foglio contenente le domande sorteggiate.

Il Presidente della commissione invita il candidato a leggere a voce alta le domande presenti sul foglio contenuto nella busta estratta e ad esporre gli argomenti proposti, nell'ordine che preferisce. Il foglio contiene le seguenti cinque domande tecniche:

- Definizione e funzioni del Distretto Socio-Sanitario.
- Definizione di Segretariato Sociale.
- Segnalazione di un minore da parte della Procura della Repubblica al Servizio Sociale Comunale: compiti e competenze del Servizio Sociale.
- Fasi dell'entrata: elenco e breve spiegazione.
- Il candidato illustri il significato di "accesso agli atti".

Terminato il colloquio, fatti uscire i candidati, la commissione, a porte chiuse, secondo i criteri e le modalità di valutazione definiti nella riunione del 12/09/2023 ed esposti ai candidati prima dell'inizio dei colloqui odierni, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 15 punti sui 30 disponibili.

Si procede poi con le medesime modalità seguite per il candidato omissis - Id. 17086 ad esaminare, prima in seduta riservata e poi in seduta pubblica, il candidato omissis - Id. 15457.

Vengono poste anche al candidato omissis - Id. 15457 le quattro domande motivazionali/attitudinali precedentemente definite.

Terminato il colloquio riservato, la segretaria della commissione apre la porta della sala consiglio e domanda al candidato omissis - Id. 17086 se desidera assistere alla parte pubblica del colloquio, detto candidato entra quindi nella sala consiglio.

Il candidato omissis - Id. 15457 apre l'ultima delle due buste predisposte dalla commissione. Il Presidente richiede al candidato di scrivere sul foglio contenuto, nella busta appena scelta, il proprio cognome e nome in stampatello, la data e la firma, domanda altresì di scrivere sul retro della busta il proprio nome e cognome. Anche il Dott. Araldo appone la propria firma foglio contenente le domande sorteggiate.

Il Presidente della commissione invita il candidato a leggere a voce alta le domande presenti sul foglio contenuto nella busta estratta e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine che preferisce. Il foglio contiene le seguenti cinque domande tecniche:

- Definizione e funzioni dell'Ambito Territoriale Sociale.
- Affidamento di un minore da parte di Autorità Giudiziaria: significato e ruolo del Comune.
- Strumenti dell'Assistente Sociale: il colloquio e le tecniche che si possono utilizzare all'interno del colloquio.
- Il candidato illustri la differenza tra determina e delibera.
- Fasi della spesa: elenco e breve spiegazione.

Terminato il colloquio tecnico del secondo candidato, la commissione informa l'esito dei colloqui sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni e congedati entrambe i candidati che sono inviati a lasciare la sala consiglio.

La commissione, quindi, a porte chiuse, secondo i criteri e le modalità di valutazione definiti nella riunione del 12/09/2023 ed esposti ai candidati prima dell'inizio dei colloqui odierni, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 23 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento con quelli relativi al colloquio. L'esito della selezione risulta quello di seguito indicato:

Nominativo candidato	Numero identificativo (Id.)	Punteggio valutazione e curriculum	Punteggio corrispondenza /avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
omissis	15457	6,95	7,00	23,00	36,95
omissis	17086	8,10	7,00	15,00	Non idoneo (punteggio colloquio inferiore a 21/30)

La commissione individua quindi omissis - Id. 15457 quale candidato idoneo al posto da ricoprire, in esito al procedimento di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - ex categoria D – vacante presso il III Settore Servizi Sociali – Educativi – Culturali - Sportivi mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

La commissione dispone quindi che l'esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell'Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute di commissione al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Piero Araldo

I COMPONENTI

F.to A.S. Silvia Rebattoni

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Dott.ssa Cristiana Del Bono