

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA REBATTONI
Indirizzo	
Luogo e data di nascita	18/07/1966
Telefono	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DAL 01/01/2014 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di Azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Settore IX Servizi Socio-Assistenziali – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 – titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore IX – Servizi Socio-Assistenziali
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi.
Date	DAL 01/01/2010 AL 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale – Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 - Assegnazione della P.O. di Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure con cadenza temporale semestrale in alternanza al Responsabile del Servizio P.I., Cultura e Sport.
Principali mansioni o responsabilità	
Date	DA FEBBRAIO 1997 AL 31.12.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure – P.zza San Giovanni Battista 5 – 17047 Vado Ligure (SV) -
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale - Responsabile del Servizio “Servizi Socio-Assistenziali” – Vice Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure
Principali mansioni o responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile
Date	DAL 2001 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure - Ambito Territoriale Sociale n. 26 -
Tipo di azienda o settore	Associazione di Comuni
Tipo di impiego	Assistente Sociale con ruolo di Coordinatore/Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale. Attività di coordinamento e gestione risorse umane. Attività di progettazione e di tipo amministrativo-contabile. Responsabile tirocini formativi.

Date	DA 1997 AL 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperarci - Via Paleocapa 17/4 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale.

Date	DA 1991 AL 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccole e Medie Industrie di Savona - Via Ratti 15 – 17100 Savona -
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Impiegata Amministrativo-Contabile

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Anno Accademico 1995/1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea di “Assistente Sociale” |
| • Votazione di merito | 110/110 Lode |
| • Date (da – a) | Anno Scolastico 1985/1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale “E. Pertini” – Varazze - |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Ragioneria - Tecnica aziendale – Perito Commerciale |
| • Votazione di merito | 48/60 |

FORMAZIONE SPECIALISTICA PER RESPONSABILI DI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a), Luogo | 2011- Milano - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA’ “BOCCONI” SDA - MILANO
“Organizzazione e risorse umane per il management pubblico” Febbraio – Maggio 2011 |
| • Date (da – a), Luogo | 2009 – Savona - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – UNIVERSITA’ “BOCCONI” SDA - MILANO
“Corso di Formazione per Responsabili Ambito Socio-Sanitario” Febbraio – Aprile 2009 |

FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) – Luogo | 2015 (5-6-7 Ottobre) 2015 – Vado Ligure - |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | “EntiOnLine” |
| • Tematica | Corso On Line “Anticorruzione” |
| • Date (da – a) – Luogo | 4 Dicembre 2014 – Vado Ligure - |
| • Tematica | Corso in House “La fatturazione elettronica” |
| • Date (da – a) – Luogo | 2013 (29 Novembre) – Vado Ligure - |
| • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione | “Entionline” – Milano - |
| • Tematica | “Gli Appalti di servizi e forniture. Inquadramento normativo e problematiche concrete” |

• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (25 Giugno) – Savona - “Centro Servizi S.r.l.” – Savona - “Compiti e responsabilità dei Dirigenti in tema di Igiene e Sicurezza del lavoro (Art.15,C. 1,lett.O, Art. 37, C7 e bis del D.Ls. n. 81/2008)
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (21 Giugno) – Vado Ligure - “Ing. Rupil” “Ermes Pec – Salvataggio dati – Posta Elettronica”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2013 (15 e 22 Maggio) – Vado Ligure - “Segesta Gestioni S.r.l.” – Milano - “Il Linguaggio dell’accordo – Leggere, gestire e orientare i rapporti di forza”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Tematica	2012 (12 Giugno) – Vado Ligure - “Centro Servizi S.r.l.” “Nuovo ISEE ai sensi dell’art. 5 del D. Ls. 201/2011”
• Date (da – a) – Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2011/2012 (22/11 e 20/12/2011 – 26/01 e 9/02/2012) – Savona - ISTITUTO IRS (SINCERT) – MILANO - “Gestire il sostegno economico con le persone in difficoltà”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2009 (15/01 – 29/01 – 12/02) – Savona - CBM Milano – Comune di Savona – Distretto Socio-Sanitario del Savonese “Affido familiare: una risorsa per le famiglie e per gli Operatori”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2007 (16 Marzo) – Vado Ligure - CBM Milano – Comune di Savona – Distretto Socio-Sanitario del Savonese “Regolamento comunale contratti e forniture”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2006 (14 Dicembre) – Savona - Distretto Socio-Sanitario del Savonese – Comune di Savona “Il Sistema dei Servizi Sociali nel Distretto Socio-Sanitario: Attualità e prospettive dopo la Legge Regionale 12/2006”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2005 (12 Febbraio) – Vado Ligure - AGENZIA DI FORMAZIONE @ESSEFFE – SAVONA – “L’utilizzo dell’I.S.E.E. per la determinazione delle prestazioni sociali agevolate”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2002 (19-20-26-27 Aprile) – Savona - Centro Studi Savona – SAVONA – “Enti Locali Servizi e Forniture”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2002 (28 Marzo e 5 Aprile) – Savona - AGENZIA DI FORMAZIONE @ESSEFFE – SAVONA – “L’utilizzo dell’I.S.E.E. per la determinazione delle prestazioni sociali agevolate”

• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2001 (23 – 24 Ottobre) – Savona - CISEL (SINCERT) MILANO “Il personale di contatto e la qualità del servizio nelle Amministrazioni Pubbliche” Ottobre 2001
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	2001 – Vado Ligure - Studio Aschei “La qualità nelle procedure di accoglienza nell’Amministrazione pubblica”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1999 (16 Aprile) – Genova - A.S.L. 03 del Genovese – Genova - “Auto-Aiuto in Liguria: Insieme per promuovere la salute”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1999 (20 Aprile) – Savona - Regione Liguria – Comune di Savona - “Istituzioni e Famiglie: Linguaggi diversi – Alleanze possibili?”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1998 (22 Ottobre) – Savona - Regione Liguria – Comune di Savona - “Problematiche Giovanili e Politiche Attive del Lavoro in vista di uno sviluppo di Progettualità nella Comunità Locale”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1998 (26 Maggio) – Savona - Regione Liguria – Provincia di Savona – A.S.L. 02 del Savonese - “Progetto Integrato per l’Analisi delle motivazioni dell’autorealizzazione nelle Reti”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1997 (19 Aprile) – Savona - A.S.L. 02 del Savonese “Sentimenti e Passioni nell’adolescenza. Percorsi tra normalità e patologia”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1996 (16 Dicembre) – Savona - Provincia di Savona “prima Conferenza Provinciale del Volontariato – Area Salute e Cura delle Persone”
• Date (da – a) - Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tematica	1996 (15 Aprile) – Savona - Regione Liguria - A.S.L. 02 del Savonese “Adolescenza e Disturbi Psichiatrici”

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data	1996/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caritas – Via Mistrangelo 1/1 bis – Savona -
• Tipo di Azienda o Settore	Fondazione Diocesana
• Tipo di Impiego	Attività di Volontariato con ruolo di Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Sociale Professionale

PUBBLICAZIONI

Tesi di Laurea : "Il problema dei minori in situazione di disagio: presentazione di un progetto di intervento in una zona del Savonese". Fonte scritta utilizzata e pubblicata nell'ambito dell'indagine sul disagio minorile nel territorio della Diocesi di Savona da parte della Fondazione Caritas – Savona – (1997).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
discreto
discreto
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
discreto
discreto
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto e di problem - solving.

Ottime capacità relazionali, sia con l'utenza che con i gruppi di lavoro. Gestione delle situazioni conflittuali. Predisposizione e buone capacità al lavoro d' equipe, maturata sia con esperienza lavorativa, che attraverso formazione professionale.

Predisposizione al confronto ed al lavoro di rete con le diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi di tutto il settore. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione / coordinamento del personale e dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificazione, progettazione, coordinamento e supervisione sia delle risorse umane, che delle attività/progetti di natura socio-assistenziale, realizzati sia a livello comunale, che a livello associativo, ivi comprese anche quelle connesse al Piano di Distretto Socio-Sanitario del Savonese.

Gestione e coordinamento del personale di tutti i servizi annessi al Settore Servizi alla Persona quali: Servizi Sociali, Asilo Nido Comunale, Ludoteca Comunale, Centro Estivo, Enti Pubblici ed ed Associazioni di Volontariato e non coinvolte nel settore di competenza, ivi comprese tutte le risorse umane facenti capo all'A.T.S. n. 26.

Programmazione e gestione di tutte le risorse finanziarie per il corretto funzionamento dei servizi sopra citati, sia relativamente alle risorse comunali, che quelle afferenti l'A.T.S. n. 26.

Gestione e coordinamento di tutti i progetti socio-assistenziali e di quanto programmato sia in ambito comunale, che a livello territoriale di Ambito e promozione degli stessi, con ruolo di responsabile, all'interno dei Servizi Sociali comunali.

Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza appartenenti a tutte le aree problematiche previste dalla vigente normativa.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capacità di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione a numerosi corsi e seminari sui temi relativi alla disciplina dei servizi sociali con particolare riferimento all'approfondimento di tematiche e metodologie proprie della professione di assistente sociale.

Partecipazione a corsi di diritto amministrativo, accesso agli atti e privacy, sicurezza sul lavoro, conduzione dei gruppi e gestione dei collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon livello di utilizzo dei sistemi applicativi in ambiente windows (Microsoft office, outlook, internet explorer) , programmi applicativi di videoscrittura ed applicativi specifici per la gestione procedure interne

PATENTE O PATENTI

Pat. di guida Cat. "B"

ALLEGATI

Domanda di Ammissione;
Copia documento di Identità.