NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

COMUNE DI VADO LIGURE

VERBALE N. 4 DEL 17/09/2025

Il giorno 17 del mese di settembre duemilaventicinque (2025), alle ore 9.00 presenti nel Palazzo Comunale di Vado Ligure il Segretario Generale, Piero Araldo (componente del NIV), Marco Rossi (Presidente del NIV), assente Giulia Colangelo (componente del NIV) si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione con il presente ordine del giorno:

- 1. Valutazione del Segretario Generale**
- 2. Valutazione dei titolari di Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni)**
- 3. Riesame schede di valutazione anno 2024**

1. Valutazione del Segretario Generale

Il Nucleo di seguito, dando atto che per la sua valutazione si assenta il Segretario Generale Dott. Piero Araldo, prende atto della scheda di valutazione compilata dal Sindaco sul comportamento organizzativo del Segretario Generale e sui risultati raggiunti dall'ente, considerando la percentuale totale degli obiettivi raggiunti rispetto al valore degli obiettivi assegnati a tutti i responsabili di settore. La scheda viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

2. Valutazione dei Titolari delle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni)

Premesso che il NIV ha esaminato e validato, nella precedente riunione del 30 giugno 2025 la Relazione sulla performance, nella seduta odierna prende atto preliminarmente atto della avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<https://comune.vado-ligure.sv.it/documento/relazione-performance-anno-2024/>

della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 01/07/2025.

Il nucleo prende atto che il Servizio Personale ha inviato ai Responsabili di Elevata Qualificazione richiesta di consegna delle schede relative all'anno 2024 al personale dei livelli.

Prende atto, altresì, che durante l'anno 2024 sono stati rispettati i tempi medi di pagamento previsti dalla legge ed in particolare che ai sensi dell'art. 8 della legge di conversione del D.L. 66/14 l'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo di pagamento è pari a - 15,45 giorni così come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.02.2025 che si allega al

presente verbale. Il rispetto dei tempi medi di pagamento risulta altresì dalla rendicontazione dell'obiettivo gestionale denominato "Rispetto dei tempi di pagamento" di cui alla relazione sulla performance relativa all'annualità 2024.

Di seguito, il Nucleo procede, singolarmente, all'audizione di coloro che nel corso del 2024 erano titolari Responsabili di Elevata Qualificazione. Durante i colloqui individuali il nucleo assume anche le informazioni circa l'andamento della gestione 2024.

Procede con singoli colloqui individuali aventi ad oggetto l'attività del 2024 i cui contenuti sono di seguito riassunti:

Ore 9.20 - Cristiana Del Bono Vicesegretario e responsabile Settore Amministrativo).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dal regolamento sulle trasferte degli amministratori. E' stato predisposto il regolamento per l'adeguamento della disciplina in materia di contratti a seguito dell'introduzione del d.lgs. 36/2023. In ultimo si è ritenuto di adeguare il codice di comportamento. Si rappresenta che - nel corso del 2024 - si sono svolte le elezioni regionali come evento inizialmente non previsto.

Ore 9.30 - Dott.ssa Silvia Rebattoni (Settore Servizi Sociali - Educativi- sportivi- culturali).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dal regolamento in ordine alla biblioteca in approvazione a settembre 2024. Inoltre, si evidenziano le attività legate al progetto di sensibilizzazione culturale ed educazione pratica dei cittadini e dei giovani. L'ultimo obiettivo ha riguardato l'ambulatorio digitale e ha determinato un impatto importante e significativo. Si conclude il colloquio con alcune considerazioni generali sui servizi sociali.

Ore 9.45 - Dott. Domenico Cerveno (Settore Polizia Municipale).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dal primo di digitalizzazione degli incidenti (i benefici sono sia per gli utenti sia per il comando). Il regolamento è stato redatto per meglio disciplinare le attività nei confronti dei terzi a pagamento. L'ultimo obiettivo ha riguardato la rilevazione della velocità per cui era stata attivata l'attrezzatura e sono emerse le problematiche legate all'evoluzione normativa (lo scostamento si considera esogeno). Gli obiettivi si considerano conseguiti.

Ore 10.10 - Ing. Fabio Tognetti (Settore Tutela Ambiente).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dall'«Approfondimento specifico sul rischio industriale e aggiornamento procedura funzionamento sala operativa»: è stata fatta la valutazione dei potenziali rischi per due insediamenti produttivi. E' stato previsto un allegato con procedure operative ed è stata realizzata l'informazione ai cittadini. Per quanto riguarda il patrimonio boschivo era in essere una convenzione ed è stata prevista una proroga tecnica ed è stato effettuato l'approfondimento con l'ispettorato agrario. Vengono analizzate le modalità di svolgimento del servizio. L'obiettivo Rete sentieristica - Valorizzazione della rete sentieristica comunale ha avuto un buon riscontro con significativa partecipazione, avuto riguardo all'avvento organizzato e svolto. Gli obiettivi si considerano realizzati. Fuori dal PIAO sono state svolte alcune attività con Ecosavona con la definizione dei rapporti economici. Inoltre, è stata seguita l'istruttoria del rigassificatore, come pratica di particolare importanza.

Ore 10.30 - Arch. Rocca Felice (Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dai progetti pnrr. in particolare, si analizzano le particolarità della realizzazione di un nuovo polo scolastico in via Sabazia - scuola secondaria di 1° grado. Si conferma il rispetto del cronoprogramma. Per l'asilo nido si evidenziano le problematiche legate alla realizzazione: in ogni caso, le attività sono state svolte.

L'obiettivo legato all'illuminazione pubblica è stato realizzato con il completamento nel corso del 2025 rispettando il cronoprogramma. Si evidenziano le ulteriori attività svolte, come la manutenzione del verde, la manutenzione dei fiumi e la realizzazione degli asfalti. Rispetto al 2024 si segnala il rifacimento di alcune porzioni di passeggiata.

Ore 10.45 - Architetto Veronese Alessandro (Settore Urbanistica e Gestione del Territorio).

Vengono esaminati i diversi obiettivi conseguiti a partire dai rapporti con Eco-Savona. Si conferma il lieve ritardo. Si conferma – poi – il completamento dell'aggiornamento del patrimonio in versione informatizzata. L'obiettivo relativo alla modifica della normativa del piano commerciale comunale per disciplinare le modifiche di destinazione d'uso dei locali commerciali ai piani terra degli edifici ha consentito di escludere la possibilità di variazione nella destinazione. Il ritardo è dipeso dall'esigenza di procedere alla verifica di assoggettabilità a VAS. Si conferma il raggiungimento come da relazione sulla performance approvata dalla Giunta Comunale.

Ore 11.10 - Dott.ssa Sara Maglio (Settore Economico Finanziario).

Preliminarmente, si evidenzia che i termini di pagamento sono stati rispettati. Si evidenziano le attività per la conclusione del mandato del commissario e l'ingresso della nuova amministrazione. Per quanto riguarda i tributi vengono rappresentate le attività svolte in materia di IMU e TARI. Si confermano gli obiettivi come da relazione sulla performance.

Ad esito dei colloqui e viste le proposte di valutazione formulate dal Segretario Generale, approva le singole schede di valutazione che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, delegando l'attuale titolare di E.Q. del Settore Amministrativo alla consegna delle stesse a mani dei singoli titolari di Elevata Qualificazione.

La valutazione è stata effettuata sul grado di raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti manageriali. Il punteggio ottenuto viene correlato secondo le fasce di premialità definite nel sistema di valutazione.

3. Riesame schede di valutazione anno 2024

In ultimo si prende atto che il ricorso valutativo di 1 dipendente (omissis) non è stato inviato al NIV, ma è stato inviato Al Sindaco, al Segretario, al Vice Segretario, all'Assessore di riferimento, al Responsabile di Settore competente ed all'Ufficio Personale. Sentito il Responsabile del Settore che conferma le valutazioni già espresse nella scheda consegnata, si dà mandato allo stesso di riscontrare la nota in questione.

Alle ore 11.15 la seduta è chiusa.

Il nucleo di valutazione

Presidente
Marco Rossi

Componente
Piero Araldo

Componente
Giulia Colangelo