



Comune di Vado Ligure

Comune di Quiliano

Provincia di Savona

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DETERMINAZIONE**

N. CUC/72/C1

N. 72 Registro Generale

Data 29 dicembre 2022

OGGETTO :

PROCEDURA NEGOZIATA (R.D.O. SU MEPA) PREVIA INDAGINE DI MERCATO – AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. b) L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE PROCEDURE INFORMATICHE COMUNALI CON FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PREPOSTA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 61 del 30.11.2020 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 14 del 20.12.2021 di nomina, per l'anno 2022, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del I Settore Amministrativo - CUC - Accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano e Responsabile di Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 10 del 22.03.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000 - Nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 29.03.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 01.04.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) triennale anni 2022-2024;

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti approvato con decr. lgs. n. 50 del 18.04.2016 (d'ora innanzi codice);

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. Determinazione n. 2420 del 17.10.2022 avente ad oggetto: "Procedura negoziata (r.d.o. su mepa) previa indagine di mercato – ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020. Servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali con funzioni di amministratore di sistema. Determina a contrarre. Impegni e prenotazioni di spesa", il Comune di Vado Ligure, in qualità di Ente Capofila dell'Accordo Consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, intende acquisire la manifestazione d'interesse da parte di Operatori Economici singoli o associati, debitamente qualificati, finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016;
2. Determinazione Cuc n. 50 del 21.10.2022 con la quale si approvava il testo dell'avviso della manifestazione di interesse e il relativo modulo (allegato A) allegati al suddetto atto e costituenti parte integrante e sostanziale, relativamente alla "Procedura negoziata

(r.d.o. su mepa) previa indagine di mercato – ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020 per l’affidamento del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali con funzioni di amministratore di sistema”, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art.95 comma 2 e 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016;

3. Determinazione Cuc n. 54 del 15.11.2022 con la quale:

- si approvava il verbale interno n. 1 del 15.11.2022 redatto a conclusione dell’indagine di mercato svolta per la selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata in oggetto;
- si dava atto che il suddetto verbale è conservato in atti e la sua consultazione è differita fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 53 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- si invitavano alla procedura negoziata, tramite il portale “Mepa”, tutti gli operatori economici che hanno presentato conforme manifestazione di interesse, indicati nel verbale interno n. 1 del 15.11.2022 di cui si ometteva la pubblicazione, ai sensi dell’art. 53 “Accesso agli atti e riservatezza” del Codice;
- si escludeva dalla procedura di gara l’operatore economico n. 1, disponendo la comunicazione dell’esclusione, ai sensi dell’art. 76 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Determinazione Cuc n. 61 del 25.11.2022 con la quale:

- si indicava procedura negoziata tramite r.d.o. su sistema Mepa, per l’affidamento del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali con funzioni di “Amministratore di Sistema” ai sensi della L. 120/2020, articolo 1, comma 2 lett. b) con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 95, commi 2 e 3 del Codice;
- si dava atto che l’importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a euro 104.800,00 (Euro centoquattromilaottocento/00), oneri per la sicurezza, pari a euro 0,0 (Euro zero/00), oneri previdenziali e IVA esclusi;
- si approvavano i seguenti documenti, in atti conservati: Disciplinare di gara, dichiarazione di partecipazione, Dgue e Dichiarazione impresa ausiliaria relativamente alla procedura negoziata tramite r.d.o. su sistema Mepa, per l’affidamento del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali con funzioni di “Amministratore di Sistema” ai sensi della L. 120/2020, articolo 1, comma 2 lett. b);
- si invitavano alla procedura negoziata in oggetto, da esperirsi tramite procedura r.d.o. su sistema Mepa, gli operatori economici che hanno presentato conforme manifestazione di interesse, indicati nel verbale interno n. 1 del 15.11.2022 e di cui si ometteva la pubblicazione, ai sensi dell’art. 53 “Accesso agli atti e riservatezza” del Codice;
- si dava atto che con proprio successivo provvedimento, si sarebbe provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice dopo la scadenza fissata per la presentazione dell’offerta, ai sensi dell’art 77 comma 7 del D.lgs 50/2016.

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 7764976 e dal seguente C.I.G.:**94586515BA**;

VISTO l’art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che prevede, in caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina della commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;

ATTESO che, in particolare l'art 216 comma 12, ha disposto che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

RICHIAMATI i seguenti atti con i quali si definiscono e approvano regole e criteri per la formazione e il funzionamento delle commissioni di aggiudicazione delle procedure di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- Deliberazione G.C. n. 164 del 06.12.2016 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione”;
- Deliberazione G.C. n. 172 del 04.12.2017 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – Modifiche”;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 27.12.2022 alle ore 13,00 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

PREMESSO che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del Codice.
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione in questione sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Vado Ligure;

CONSIDERATO che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, il Dott. Piero Araldo, Segretario Generale e Responsabile Unico del procedimento del servizio, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ha valutato le seguenti professionalità rinvenibili all'interno del Comune di Vado Ligure, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico e esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

VISTA le comunicazioni di autorizzazione a componente della commissione giudicatrice, inviate dai rispettivi Rup dei Commissari idonei;

RITENUTO quindi opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari del Comune di Vado Ligure qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, come di seguito elencato:

- Presidente: Arch. Marialessandra Signorastrì – Responsabile del Servizio Gestione Opere Pubbliche e Appalti – IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure presso il I Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;

- Commissario esperto: Dott.ssa Sara Zanelli - Responsabile Staff Giunta Comunale del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;

- Commissario esperto: Sig. Franco Melina, Istruttore Direttivo Amministrativo – II Settore Economico – finanziario del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Vado Ligure;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto premesso in narrativa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- 1) di nominare come di seguito i componenti della Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata tramite r.d.o. su sistema Mepa, per l'affidamento del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali con funzioni di "Amministratore di Sistema" ai sensi della L. 120/2020, articolo 1, comma 2 lett. b):
 - a) in qualità di Presidente: Arch. Marialessandra Signorastrì – Responsabile del Servizio Gestione Opere Pubbliche e Appalti – IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure presso il I Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;
 - b) in qualità di componenti esperti :
 - Dott.ssa Sara Zanelli - Responsabile Staff Giunta Comunale del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;
 - Sig. Franco Melina, Istruttore Direttivo Amministrativo – II Settore Economico – finanziario del Comune di Vado Ligure, come da curriculum allegato al presente atto e conservato agli atti d'ufficio;
- 2) di disporre che la Commissione Giudicatrice, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;
- 3) di stabilire che tutti i Commissari, in quanto dipendenti del Comune di Vado Ligure, opereranno in orario di servizio e non avranno diritto ad emolumenti aggiuntivi;

4) ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione in questione sia sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Vado Ligure che sulla Piattaforma Consip/Mepa.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza

Data 29/12/2022

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Marialessandra Signorastrì

Telefono

+39.019.886350

E-mail

operepubbliche@comune.vado-ligure.sv.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

omissis

Profilo

Marialessandra Signorastrì, architetto, si laurea con lode con una tesi di progettazione territoriale pubblicata nel 2000 dal Fondo per l'Ambiente Italiano; è dottore di ricerca e si è specializzata con un Master in Strumenti di Pianificazione e gestione degli interventi.

Progetta e dirige numerosi lavori pubblici, occupandosi di interventi stradali, di realizzazione di giardini ed aree verdi, piazze e spazi pubblici, edifici vincolati e centri storici; ha svolto attività di progettazione urbanistica.

Lead partner di progetti comunitari e coordinatore di gruppi di lavoro interdisciplinari, è stata responsabile tecnico di convenzioni tra Provincia ed Università, ha partecipato a ricerche nazionali ed internazionali sui temi della pianificazione urbanistica e del paesaggio con pubblicazioni su libri e riviste specialistiche.

E' stata docente a contratto presso la Facoltà di Architettura di Genova e correlatrice di tesi di Laurea relative alla rappresentazione e pianificazione del territorio.

E' autore di numerose pubblicazioni tecniche (monografie, saggi su volumi collettanei e su riviste specialistiche, pubblicazioni on line).

Esperienza professionale

Gennaio 2021 - oggi

Responsabile servizio opere pubbliche e appalti cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

mobilità interna

Principali attività e responsabilità

Progettazione e direzione lavori

Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Attività di supporto al Responsabile unico del procedimento, come responsabile di provvedimenti amministrativi e nella predisposizione di bandi e procedure di affidamento

Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente

Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori o servizi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa

Nome del datore di lavoro

Comune di Vado Ligure (Settore lavori pubblici e servizi tecnologici)

Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Luglio 2014 – dicembre 2020i
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio manutenzione ed acquisti cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mobilità fra Enti
Principali attività e responsabilità	<p>Programmazione dell'attività di manutenzione in economica diretta e coordinamento del personale del servizio, composto da 16 persone fra operai, tecnici ed impiegati</p> <p>Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale</p> <p>Progettazione e direzione lavori</p> <p>Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008</p> <p>Progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto relativi a servizi</p> <p>Attività di supporto al Responsabile unico del procedimento, come responsabile di provvedimenti amministrativi e nella predisposizione di bandi e procedure di affidamento</p> <p>Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente</p> <p>Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori o servizi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa</p>
Nome del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure (Settore lavori pubblici e servizi tecnologici)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dicembre 2012 – agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico servizio nuovi interventi stradali e progettazioni cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e direzione lavori di opere stradali</p> <p>Responsabilità di procedimento per lavori relativi a opere stradali</p> <p>Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008</p> <p>Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente</p> <p>Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>Attività di programmazione relativamente alle tematiche infrastrutturali generali e puntuali che coinvolgono la Provincia (Aurelia bis, raddoppio linea ferroviaria, Bretella autostradale Borghetto – Predosa).</p> <p>Attività di raccordo con l'area urbanistica dell'ente, finalizzate alla formazione e/o predisposizione di pareri su progetti dello Sportello unico e/o sui piani urbanistici attuativi che presentano attinenze con la viabilità provinciale.</p> <p>Responsabile tecnico del procedimento per la formazione dell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali con importo stimato inferiore ad euro 100.000,00.</p> <p>Attività di consulenza tecnico-specialistica agli altri servizi del Settore</p> <p>Coordinatore tecnico dell'unità di progetto intersettoriale denominata "supporto tecnico operativo alla verifica del corridoio infrastrutturale ottimale della bretella autostradale tra le autostrade A26-A6 e A10, con particolare riferimento al tratto in territorio ligure, istituito con Decreto del Direttore Generale n. 5/2012</p>
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore gestione viabilità, edilizia e ambiente)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dicembre 2010 – dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione organizzativa - Responsabile tecnico servizio progettazioni cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna ed assegnazione P.O. a seguito di procedura selettiva
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di opere stradali Coordinamento per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa Attività di programmazione relativamente alle tematiche infrastrutturali generali e puntuali che coinvolgono la Provincia (Aurelia bis, raddoppio linea ferroviaria, Bretella autostradale Borghetto – Predosa). Attività di raccordo con l'area urbanistica dell'ente, finalizzate alla formazione e/o predisposizione di pareri su progetti dello Sportello unico e/o sui piani urbanistici attuativi che presentano attinenze con la viabilità provinciale. Responsabile tecnico del procedimento per la formazione dell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali con importo stimato inferiore ad euro 100.000,00. Attività di consulenza tecnico-specialistica agli altri servizi del Settore Supporto al dirigente per la gestione delle attività del servizio, composto da 4 tecnici laureati, abilitati a svolgere le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • responsabile del procedimento • progettista • direttore dei lavori • coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili. Supporto al dirigente per la gestione delle attività del servizio, relative a : performance, piano degli obiettivi, programmazione opere pubbliche e bilancio, ...) Coordinatore tecnico dell'unità di progetto intersettoriale denominata "supporto tecnico operativo alla verifica del corridoio infrastrutturale ottimale della bretella autostradale tra le autostrade A26-A6 e A10, con particolare riferimento al tratto in territorio ligure, istituito con Decreto del Direttore Generale n. 5/2012
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore gestione viabilità, edilizia e ambiente)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Agosto 2005 – novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Pianificazione Territoriale cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mobilità interna
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, rapporti di cooperazione con Università e professionisti esterni. Lead partner Progetti europei, Responsabile Progetti Ministero per la P.a. Progetti e ricerche relativi a: Pianificazione territoriale, Pianificazione strategica, Pianificazione di infrastrutture per la mobilità. Pubblicazione di saggi su testi e riviste specialistiche, relazione a convegni nazionali ed internazionali in rappresentanza dell'Ente. Segretaria Comitato Tecnico Urbanistico Referente del settore per l'ufficio Provinciale Progetti Europei
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	marzo 2003 – agosto 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Beni Ambientali cat. D - contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, mobilità interna
Principali attività e responsabilità	Rilascio autorizzazioni paesistiche per progetti ricadenti in aree soggette a vincolo paesistico Supporto occasionale all'attività dell'ufficio Procedimenti concertativi Relatore Comitato Tecnico Urbanistico Istruttorie urbanistiche per progetti candidati a finanziamento mediante Fondo di rotazione annuale per la progettazione di interventi nei Comuni dell'entroterra con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti.
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore programmazione, Pianificazione Territoriale e Urbanistica)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	dicembre 2002 – marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Strumenti Urbanistici Attuativi cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato assunzione a seguito di concorso per titoli ed esami
Principali attività e responsabilità	Controllo di legittimità su Strumenti Urbanistici Attuativi, Progetti Urbanistici Operativi, Varianti agli Strumenti Urbanistici Generali ex. art. 85 L.R. n. 36/1997, Nulla-osta al rilascio di titoli edilizi in deroga agli Strumenti Urbanistici Generali Provvedimenti per il rilascio di autorizzazioni di massima paesistico-ambientali Relatore Comitato Tecnico Urbanistico
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore programmazione, Pianificazione Territoriale e Urbanistica)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	giugno 2002 - dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Specializzato Progettista cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna a seguito di riorganizzazione dell'Ente ed esternalizzazione del servizio Giardini alla società ASTER
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere pubbliche: edifici pubblici, spazi pubblici e giardini, progetti in immobili con vincolo architettonico. Progettazione architettonica, computi metrici e stime, collaborazione alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche.
Nome del datore di lavoro	Comune di Genova (Direzione Servizi Tecnico – Patrimoniali, ufficio Progetti)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Giugno 1999 - giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e direttore lavori cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato assunzione a seguito di concorso per esami
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori aree verdi (piazze, giardini, parchi) Redazione Piani triennali delle opere pubbliche ed elenchi annuali Coordinamento attività del settore in relazione all'organizzazione del Vertice G8 a Genova (piano degli interventi, progettazione, partecipazione alle sedute del Comitato Tecnico per l'approvazione dei Progetti, acquisto di beni, realizzazione degli allestimenti, direzione lavori) Istruttoria di progetti comportanti la realizzazione di opere a verde, ai fini del rilascio del permesso di costruire
Nome del datore di lavoro	Comune di Genova (Direzione ambiente e qualità Urbana – ufficio progettazione e direzione lavori)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	1997 - giugno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista - Progettista e direttore lavori

Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori per opere pubbliche e private Progettazione urbanistica (PUC, SUA, Studio organici di insieme) Perito Banca CARIGE per la concessione di mutui ipotecari
Nome del datore di lavoro	Libero professionista, collaborazioni con altri studi di progettazione
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	1997 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, Docente a contratto, Collaboratore alla didattica
Principali attività e responsabilità	Partecipazione ad attività di ricerca nazionali ed internazionali, partecipazione a progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'Unione Europea (tramite attribuzione di borse di studio o contratti di ricerca) Supporto alla didattica, Corsi a contratto, Correlazione a tesi di Laurea Cultore della materia (titolata a partecipare alle commissioni di esame)
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Genova – Facoltà di Architettura
Tipo di attività o settore	Università
Date	2002 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente di Commissioni di esami per il conseguimento di qualifiche professionali per conto della Provincia di Savona
Principali attività e responsabilità	Presidenza della Commissione d'esame finale e controllo di legittimità dei corsi effettuati
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Idoneità a concorsi pubblici	
Provincia di Savona	2002- Idoneità a concorso per titoli ed esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato. Successiva immissione in ruolo nel mese di dicembre
Comune di Cairo M.te	2001- Idoneità a concorso per titoli ed esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato.
Comune di Genova	1999- Idoneità a concorso per esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato. Successiva immissione in ruolo nel mese di maggio 1999
Istruzione e formazione	
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di Ricerca (Ph.D.) - pubblicazione della Tesi di Dottorato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pianificazione territoriale, Valorizzazione del patrimonio storico - ambientale, conoscenza e rappresentazione del territorio, pianificazione partecipata, geografia storica Tesi di dottorato in pianificazione del territorio e del paesaggio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione post – lauream Corso triennale
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello – qualifica di urbanista e paesaggista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pianificazione e programmazione, pianificazione territoriale e paesistica, progetti ed interventi per la messa in valore delle aree rurali, GIS, Progettazione territoriale di area vasta Project work in pianificazione territoriale di area vasta

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Genova; Istituto Nazionale di Urbanistica; Federazione Regionale degli Architetti della Liguria, Fondazione Labò, Ente Scuola Edile di Savona, promosso dalla Regione Liguria e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione post – lauream Corso di 600 ore – 60 crediti formativi
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione allo svolgimento della mansione di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs 494/96 (oggi sostituito dal D.Lgs. 81/08)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo giuridico (legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, ...), materie tecniche (valutazione dei rischi e loro prevenzione, predisposizione dei documenti obbligatori in materia,...), modulo organizzativo (contenuti e metodologie per la redazione di piani, coordinamento in fase di esecuzione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ordine Architetti, Ente Scuola Edile Corso abilitante di 120 ore Nel 2013 terminato aggiornamento (40 ore) obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (92/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accertamento delle competenze tecnico-giuridiche richieste per lo svolgimento della professione e per l'iscrizione all'Ordine professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura (110/110 e lode) - pubblicazione tesi di laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione architettonica, progettazione urbanistica e territoriale, pianificazione urbanistica, paesistica e territoriale, urbanistica, normativa urbanistica, in materia di lavori pubblici, sull'edilizia e sull'esercizio professionale, storia dell'urbanistica, dell'architettura e dell'arte, economia, sociologia Tesi di laurea in progettazione urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova, Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità (punteggio 56/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, italiano, scienze, chimica, fisica, francese, storia dell'arte e dell'architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico O. Grassi (Savona)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Francese

Lingua Inglese

Francese – Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C1	Ottimo
A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro in gruppi multidisciplinari anche internazionali maturata in molteplici situazioni in ambito formativo, lavorativo e sociale.

Buone capacità di comunicazione orale e scritta, acquisite attraverso la partecipazione a convegni e seminari, la didattica universitaria, la redazione di articoli e saggi, la partecipazione a mostre.

Efficacia nell'affrontare, con lucidità, situazioni urgenti ed impreviste, con la necessità di assumere decisioni in tempi rapidi, maturata in ambito lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare gruppi di lavoro numerosi composti da specialisti di diverse discipline.

Efficacia nella formulazione di progetti gestionali (riconoscimenti del Ministero della P.A. al lavoro svolto).

Attività sportiva agonistica a livello nazionale dal 1983 al 1989. Nel 1989/90 allenatrice della Rari Nantes Savona, Sezione Nuoto Sincronizzato, categoria esordienti A (Campione Italiano nella classifica per Società nell'anno 1990).

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza operativa nella progettazione e realizzazione progettazione di opere pubbliche; relazioni a convegni nazionali ed internazionali e seminari universitari sul tema, con particolare riferimento alla realizzazione di giardini e spazi pubblici.

Ottima conoscenza della disciplina urbanistica e paesistica: correlatore di numerose tesi di laurea, docente a contratto e cultore della materia presso la facoltà di architettura per l'ambito disciplinare "ICAR 21 – urbanistica" e "ICAR 15 – architettura del paesaggio", progettazione e ricerca disciplinare in campo urbanistico, pianificatorio e paesistico, pubblicazioni nazionali ed internazionali.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza delle attrezzature informatiche e utilizzo dei principali software, in ambiente operativo Windows e Apple:

- software di editing per file di testo, per la creazione di fogli elettronici di calcolo, di gestione di data base: Microsoft office, Open office.org, Lotus
- browser per la navigazione in Internet: Internet Explorer, Netscape navigator, Mozilla firefox, Safari
- software per progettazione tecnica: Autocad (2D e modellazione 3D), consultazione e utilizzo base software gis
- software per elaborazione digitale delle immagini: Adobe Photoshop, Gimp, Corel Paint shop pro
- software per presentazioni multimediali: Power point, Impress
- software per impaginazione: Publisher, Scribus, X-press
- Organizer, client di posta elettronica, client ftp: Outlook, Eudora, Mozilla FTP
- Project management: Microsoft project
- Preventivazione e contabilità lavori edili: Acl, Matrix, Acca Primus

Capacità e competenze artistiche

Ottima capacità grafica, con tecniche tradizionali ed informatiche: correlatore di diverse tesi di laurea, docente a contratto e cultore della materia presso la facoltà di architettura per l'ambito disciplinare "ICAR 17 – disegno", curatela di mostre nazionali ed internazionali, partecipazione a mostre come espositore, studio grafico di pubblicazioni scientifiche e tecniche.

Altre capacità e competenze

Esperta nella realizzazione di parchi pubblici per bambini (partecipazione alla commissione nazionale istituita presso UNI – Ente nazionale di unificazione in rappresentanza del Comune di Genova)

Patente

B

Ulteriori informazioni

Menzione speciale al premio "10x10 storie di qualità" del Forum PA con il progetto "Lean management nella P.A." (2012)

Ammessa alla fase finale della prima edizione del "Premio Cavalierato Giovanile – Il meglio delle Province d'Italia", aperto a tutti i funzionari e dirigenti delle Province italiane under 40 (2009)

Responsabile del progetto SCORE, premiato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al concorso SFIDE 2009, fra i migliori progetti nazionali di sviluppo territoriale sostenibile (2009)

Segnalata al concorso nazionale Innovatori PA, protagonisti dell'innovazione (2009)

Pubblicazione della Tesi di dottorato (articolo sulla rivista "Urbanistica", 2007)

Socia Istituto Nazionale di Urbanistica (dal 2005)

Iscritta all'albo degli esperti in materia di paesaggio e bellezze naturali della Regione Liguria (dal 2003)

Pubblicazione della Tesi di laurea (volume monografico a cura del Fondo per l'Ambiente Italiano, 2000)

Membro 'RSU del comune di Vado ligure dal 2015.

Allegati

1. Lavori pubblici
2. Pubblicazioni
3. Attività di ricerca, relazione a convegni, didattica
4. Pianificazione territoriale e urbanistica
5. Attività di formazione ed aggiornamento

Firma



Savona, 24/08/2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Zanelli Sara

Sesso F | Data di nascita 07/04/1975 | Nazionalità italiana

SETTORE PROFESSIONALE

Comunicazione Pubblica Istituzionale, Europrogettazione, Web marketing, Turismo e Promozione Territoriale.

Pubblico Impiego in Ente Locale: programmazione, gestione e responsabilità amministrativa e finanziaria di procedimenti ad evidenza pubblica e della Pubblica Amministrazione in genere. Attività autonoma di ricerca e studio ai fini dell'istruzione, predisposizione e redazione di dati, atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di grado complesso.

Analisi studio e ricerca, anche di alto contenuto specialistico professionale con riferimento al settore di competenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 01/03/2015 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario addetto all' Intercettazione e Coordinamento dei Fondi Comunitari accessibili agli EE.LL. e Referente per la Comunicazione Pubblica Istituzionale.

(Cat. D1 – comando 01/03/2013 – 30/04/2015 con successiva assunzione in mobilità tempo indeterminato)

Referente Centro EURODESK Comunale (dal 01/01/2016)

Principali attività e responsabilità

- EU Funds Monitoring trasversale ai diversi Settori di competenza comunale con interrogazione tematica avanzata e costantemente aggiornata delle call di finanziamento attive.
- Progettazione e coordinamento attività di europartnersariato delle candidature attive sui Programmi Interreg ALCOTRA Italia Francia Marittimo 2014-2020 (Prog. ADAPT e Prog. PORTOLANO)
- Creazione, gestione e coordinamento del Gruppo di lavoro per la Comunicazione ed attività quotidiana di Social Media Management e content curation dei profili istituzionali attivi sulle piattaforme Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest ed Instagram
- Ideazione grafica, Creazione e realizzazione in proprio delle campagne informative/promozionali pubbliche in tema di Protezione Civile, Tutela Ambientale, Manifestazioni e Servizi Sociali.
- Redazione e realizzazione del Giornale Informativo Comunale
- Ufficio stampa e relazione con i media

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Vado Ligure - Settore LL.PP.
Europrogettazione - Comunicazione Pubblica Istituzionale

Data 06/12/2007 ad 01/03/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Amministrativo addetto alla Promozione Turistica Territoriale
(Cat. D1 – tempo Indeterminato)

Principali attività e responsabilità

Partecipazione attiva e diretta alle fasi di progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività istituzionali di:

- Marketing Turistico Territoriale
- Web Marketing Turistico
- Europartnersati Italia-Francia di valorizzazione turistica dell'entroterra e di destagionalizzazione del prodotto turistico (PIT Tourval – Alcotra – Interreg - Strattour)
- Redazione e Progettazione degli interventi di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del Sistema Turistico Locale "Italian Riviera" approvati e finanziati dalla Regione Liguria
- Coaching ed audit tecnico ed amministrativo delle progettazioni comunali ed intercomunali afferenti al Sistema Turistico Locale "Italian Riviera"
- Formazione professionale degli operatori addetti al Servizio I.A.T. di Accoglienza ed Informazione Turistica Locale operanti sul territorio provinciale

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Gestione tecnica e content curation del portale turistico provinciale turismo.provincia.savona.it e dei profili istituzionali attivi sulle piattaforme Facebook, Twitter, Youtube, Pinterest ed Instagram.

Provincia di Savona – Settore Politiche Economiche e del Lavoro – Servizio Promozione Turistica
Marketing Turistico Territoriale ed Europrogettazione

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>07/04/2004 → 30/11/2007</p> <p>Collaborazione Coordinata Continuativa presso il Servizio Promozione Turistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione di eventi ed iniziative di promozione e valorizzazione territoriale delle risorse turistiche e culturali presenti sul territorio provinciale. • Iniziative di animazione e sensibilizzazione locale • Training di qualificazione professionale per gli operatori di settore
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia di Savona Settore Difesa e Promozione Ambientale e Settore Sviluppo Economico</p> <p>Marketing Turistico Territoriale</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>1996 - 2001</p> <p>Responsabile Settore Turismo Incoming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, comunicazione e vendita diretta di pacchetti turistici incoming di tipo sportivo e naturalistico principalmente rivolti a gruppi e scuole. • Organizzazione e gestione di conferenze e corsi di aggiornamento per insegnanti Consulenza per il settore artistico e archeologico.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Coop. TRACCE di Savona</p> <p>Educazione Ambientale e Turismo Sostenibile</p>
<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>1997 - 1998</p> <p>Agente di Viaggio- Banconista</p> <p>Vendita diretta di proposte outgoing, organizzazione di viaggi personalizzati, prenotazione e biglietteria aerea automatizzata in ambiente SIGMA</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Agenzia Viaggi "Qui e Là - viaggi e turismo" - Savona</p> <p>Turismo outgoing</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE :	
<p>Data</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>22/12/2015</p> <p>"QUALITÀ DEI SERVIZI WEB per la PA"</p> <p>Corso di qualificazione a cura di FORMEZ PA - Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Progettazione, gestione e valutazione di servizi web di qualità per l'e-government e l'attivazione di servizi di cittadinanza digitale</p>
<p>Data</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Dicembre 2015</p> <p>I FONDI EUROPEI 2014-2020: LA MAPPA DELLE OPPORTUNITA'</p> <p>Corso on line su piattaforma elearning, corso esplorativo sui nuovi finanziamenti europei (Strategia Europa2020 - Framework - programmi a gestione diretta - fondi europei a gestione indiretta)</p>
<p>Data</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>23-24 Ottobre 2014</p> <p>"Fondi diretti. Quadro logico e budget"</p> <p>Seminario territoriale a cura del Dipartimento Politiche Europee</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Rovereto (TN)</p>
<p>A.A.</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>2013/2014</p> <p>Master in EUROPROGETTAZIONE a cura di EuropaCUBE Innovation Business School</p> <p>FOCUS Europa 2014-2020 e</p> <p>10-14 Dicembre 2013 - Genova</p>
<p>A.A.</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>2005 / 2006</p> <p>Laurea Specialistica in Conservazione dei Beni Culturali</p>

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico
Ateneo	Tesi di laurea: "Progetto per una documentazione multimediale e conservazione virtuale delle ceramiche liguri. Il caso Bianco-Blu"
Votazione	Università degli Studi di Genova 110/110 con LODE
Data	Maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Specializzazione di "Tecnico GIS"
Votazione	Corso di specializzazione di 340 ore OTTIMO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Liguria e Provincia di Savona
Data	Febbraio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di qualifica di "Videoterminalista"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Votazione 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale "Varaldo" di Savona
A.S.	1993/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	votazione 40/60
Organizzazione erogatrice	Liceo Scientifico "O. Grassi" di Savona

Data	<p>Qualificazione certificata di PRACTITIONER PNL SISTEMICA settembre 2014 - giugno 2015 Percorso formativo specialistico 150 ore Modello di cambiamento e di empowerment riconosciuto per la sua straordinaria efficacia in team building e coaching lavorativo . Primo step dei percorsi professionalizzanti di Counseling (ric. CNCP)</p>
Data	<p>3-4/12/2013 B.T.O Educational – Training session Firenze</p>
Data	<p>19-20/03/2012 Seminario Transfrontaliero Tourval a Sophia Antipolis ed Eductour entroterra di Nizza sui Bistrot de Pays francesi. Evento formativo inserito nella fase attuativa del PIT Tourval Alcotra 2007-2013 Regione Liguria (IT) – Dep. PACA (FR)</p>
Data	<p>04-05 maggio 2011 Seminario di aggiornamento professionale “La progettazione europea” Centro Servizi s.r.l. Unione Industriali Sez. di Savona</p>
Data	<p>19-21/05/2010 EXECUTIVE MASTER TSM “Web marketing per le destinazioni turistiche” Trento School of Management</p>
Data	<p>9-10/05/2009 Corso Abilitazione Rilevazione Gps Rete Sentieristica Piemontese</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Regione Piemonte, in collaborazione con il Club Alpino Italiano Regione Piemonte e I.P.LA</p>
A.A.	<p>2008 / 2009</p>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>EXECUTIVE MASTER IN “Destination Marketing. Governance, innovazione di prodotto, eventi e promo-commercializzazione per le destinazioni turistiche” (ottobre 2008 - marzo 2009) Partecipazione alle seguenti sessioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “LA PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE. Il marketing turistico del territorio” • “CREATIVITÀ E INNOVAZIONE DI PRODOTTO” • “IL MARKETING INNOVATIVO: I SEGRETI DEL WEB”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Trento School of Management</p>
Data	<p>6/4/2009 – 7/4/2009</p>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>BTO - Buy Tourism Online Partecipazione alle training session di Google University, Expedia e TripAdvisor in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keyword advertising • Indicizzazione e posizionamento siti web sui motori di ricerca • Strategie per la gestione del brand online
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Regione Toscana e Camera di Commercio di Firenze</p>

Data	17/11/2008 - 18/11/2008
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Buy Tourism Online: Travel 2.0 & Tecnology Forum Partecipazione alle training session in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marketing relazionale • Web Marketing • Revenue Management • Brand reputation • Strategie di destagionalizzazione attraverso web 2.0 e CRM
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana e Camera di Commercio di Firenze
A.A.	2007 / 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EXECUTIVE MASTER IN "Destination Marketing per le regioni turistiche. Comunicazione e promozione del territorio sui mercati turistici" (ottobre 2007 - marzo 2008) Trento School of Management
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Partecipazione alle seguenti sessioni: <ul style="list-style-type: none"> • "LA COMUNICAZIONE INTEGRATA DELL'OFFERTA DEL TERRITORIO"
Data	02/07/2007 - 03/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	ETICHETTA E CERIMONIALE: GESTIONE DI EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Coordinamento e corretta gestione di eventi e cerimonie ufficiali. Definizione e gestione degli aspetti organizzativi legati alla sicurezza ed alle autorizzazioni, alla tenuta delle banche dati anagrafiche e del "libro del cerimoniere" per l'invio degli inviti, il posizionamento degli ospiti e le relazioni con la stampa ed i media.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Savona Docente Dr. Graziano PICCARDI
Data	18/01/2007 - 20/01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	METODOLOGIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE TURISTICA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione turistica e sistema dei media. Strumenti e linguaggi della comunicazione turistica con particolare riferimento al comparto tecnologico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma CEIDA - Scuola Superiore di amministrazione pubblica
Data	20/09/2006 - 19/10/2006
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO AVANZATO DI DATABASE ED ACCESS 2003
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione ed organizzazione di banche dati complesse attraverso la progettazione, implementazione ed utilizzo di database relazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Servizi s.r.l. Unione Industriali Sez. di Savona
Data	29/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	COME GESTIRE L'OFFERTA DI UNA DESTINAZIONE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La creazione di Prodotti Turistici: dalla definizione della strategia fino alla creazione del prodotto e alla sua promo-commercializzazione. Analisi dei possibili processi di gestione e trasformazione dell'offerta spontanea attraverso modelli di cooperazione tra pubblico e privato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Milano Direzione Centro Studi e Ricerche del Touring Club Italiano

Data	16/05/2006 - 19/05/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Top Executive Program Destination Marketing in MANAGEMENT DELLE ATTRAZIONI TURISTICHE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di quattro giornate "full immersion" incentrate sul trasferimento di competenze e strumenti del management dei punti di attrazione e del management turistico in un approccio fortemente "problem solving" orientato all'analisi tecnica del service management, dei network e dell'e-tourism, perseguendo obiettivi di efficienza, qualità e innovazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bolzano Accademia Eurac Research
Data	04/04/2006 →
Titolo della qualifica rilasciata	LE NUOVE FORME DI OSPITALITA' DIFFUSA: DALLA CASA ALBERGO ALL'ALBERGO DIFFUSO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'Albergo Diffuso come progetto di sviluppo ricettivo di un territorio attraverso una proposta "innovativa", caratterizzata dalla diffusione orizzontale delle unità ospitali, con la possibilità di usufruire di servizi alberghieri per tutti gli ospiti che alloggiano nei vari stabili, il tutto con una organizzazione e gestione unitaria di tali servizi. Presentazione di casi di successo e delle linee guida di attuazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bologna Centro Studi Enti Locali CISEL - Issel
Data	06/07/2005 - 15/07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	LE SPONSORIZZAZIONI COME LEVA DI MARKETING
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le sponsorizzazioni negli Enti Pubblici: inquadramento tecnico, giuridico ed analisi degli aspetti contabili e fiscali. La pratica della sponsorizzazione come possibilità offerta alle pubbliche amministrazioni di migliorare, attraverso il contributo delle aziende, la qualità dei servizi e la propria immagine senza gravare sul bilancio. Analisi del processo di realizzazione di un evento o di un progetto sponsorizzato partendo da una ricognizione dei principali strumenti di found raising.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Savona Provincia di Savona - Dipartimento della Funzione Pubblica - "CANTIERI" Docenti Dott. Paolo Testa, Sara Farivar, Maurizio Delfino
Data	29/06/2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Savona Provincia di Savona
Data	24/01/2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	SVILUPPO SOSTENIBILE E COMPETITIVITÀ DEL SETTORE TURISTICO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo sostenibile come capacità da un lato di individuare i fattori di competitività idonei a sostenere lo sviluppo turistico nel lungo periodo e dall'altro di orientare i comportamenti della domanda e lo sviluppo dell'offerta in senso favorevole alla conservazione e valorizzazione delle risorse che alimentano l'attrattività stessa di una destinazione turistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Milano Direzione Centro Studi e Ricerche del Touring Club Italiano
Data	01/12/2004 →
Titolo della qualifica rilasciata	LE OPPORTUNITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI DEL SETTORE TURISTICO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le modalità di finanziamento del settore turistico con specifico riferimento alle politiche pubbliche europee, nazionali e regionali: fondi di co-finanziamento, programmazione regionale e negoziata.



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Milano
Direzione Centro Studi e Ricerche del Touring Club italiano

Data 24/05/2004 →

Titolo della qualifica rilasciata

ESPERIENZE DI MARKETING TERRITORIALE ALL'ESTERO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Savona
Provincia di Savona

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese
Francese
Tedesco e Spagnolo

Comprensione				Espressione Orale				Produzione scritta	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Nozioni di base a seguito di corso di primo livello per principianti e percorso di apprendimento da autodidatta									

- **Europrogettazione in ambiente PCM (Project Cycle Management)** per la presentazione di candidature progettuali su assi di finanziamento diretti dell'Unione Europea (Calls for Proposal, Calls for Tender, Application Form, Redazione e Rendicontazione dei Budget e delle spese ammissibili). Esperienza maturata nel corso dell'attuazione e rendicontazione del Progetto Transfrontaliero PIT Tourval (dal 2008 al 2012)
- **Project Management, progettazione internazionale e gestione di partnership attuate pubblico-private, anche transfrontaliere, attivabili nella partecipazione a bandi di finanziamento comunitario sui Fondi Strutturali Europei.**
- Consolidata esperienza di **Responsabile Amministrativo** nello svolgimento delle attività di **gestione finanziaria e amministrativa di procedimenti pubblici** di raggiungimento degli obiettivi di programmazione politica dell'Ente, di affidamento contratti e appalti, di assunzione impegni di spesa, di monitoraggio, predisposizione e rispetto della programmazione di bilancio.
- **Web-marketing e socialmedia marketing** di prodotto e di progetto.
- **Sviluppo e gestione di strategie di comunicazione, condivisione e redazione partecipata**
- **Conoscenza approfondita degli ambienti operativi IOS e ANDROID** per la gestione ideazione e sviluppo di applicazioni di divulgazione gestione e diffusione di servizi al cittadino fruibili in remoto attraverso la tecnologia smartphone (integrazione completa tra contenuti multimediali e georeferenziazione delle informazioni e dei dati forniti).
- **Organizzazione di eventi:** campagne promozionali, fund-raising, logistica, comunicazione e rendicontazione.
- **Ufficio stampa, web-oriented e tradizionale**
- **Analisi di risultato online ed offline:** monitoraggio cronologico del ROI sistemico di progetto e degli indici di performance delle singole azioni progettuali
- **Gestione della comunicazione nei gruppi e nei flussi di lavoro interdisciplinari**
Practitioner abilitata alla PNL Sistemica

La pluriennale esperienza maturata in ambito pubblico ed istituzionale come supporto tecnico e come progettista in pianificazioni di valorizzazioni turistiche di area vasta, spesso a carattere pubblico-privato e le pregresse esperienze di partemariato internazionale, ne caratterizzano un approccio operativo razionale, tempestivo ed orientato al problem solving, all'analisi d'ambiente ed alla pianificazione goal-oriented degli interventi.

L'approfondita e professionale conoscenza del patrimonio storico, artistico e naturalistico, regionale e nazionale, acquisita nel corso di studi universitario, si esprimono nell'autonomia di ideazione e realizzazione delle operazioni di marketing, promozione e diffusione del prodotto turistico locale attraverso:

- Ideazione, realizzazione grafica e promozione pubblicitaria di marchi e slogan di progetto
- Ideazione, redazione e gestione di campagne di comunicazione, di progetti di animazione e valorizzazione territoriale con predisposizione dei relativi piani finanziari
- Presentazioni multimediali esportabili su web per la promozione dinamica di eventi e di progetti
- Organizzazione di seminari e corsi di aggiornamento tematici
- Redazione di articoli e pubblicazioni a carattere storico-artistico e turistico per la stampa specializzata o la promozione divulgativa
- Definizione, organizzazione e realizzazione di pacchetti turistici personalizzati, di incoming ed outgoing.



CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE CONTENUTI
TESTUALI E MULTIMEDIALI

Padronanza dei più diffusi applicativi informatici sia in ambiente Windows che in ambiente Mac.

- Word Processing, Fogli di Calcolo e Data Base (Pacchetto MSOffice completo – Suite OpenOffice),
- Trattamento digitale delle immagini con applicativi di fotoritocco grafico raster e vettoriale (Adobe Photoshop, Corel Draw Suite), e delle più diffuse web app.
- Web Editor e Multimedia (MS Power Point, Pro Show Gold, MS Frontpage, Macromedia Dreamweaver e fondamenti di linguaggio Visual Basic di programmazione)
- Web Publishing e Web Design

Co-redattrice dei profili social istituzionali di promozione turistica della Provincia di Savona ha inoltre gestito personalmente la redazione di alcuni blog di settore, di cui uno espressamente legato alla valorizzazione del turismo outdoor.

Digitalizzazione e georeferenziazione di cartografia tecnica con analisi dei dati in tecnica GIS (Geographic Information System o Sistema Informativo Territoriale); Progettazione ed implementazione di database relazionali per e conoscenza approfondita delle principali metodologie di post processing in ambiente web del dato georiferito.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Appassionata di fotografia digitale (acquisizione, post-processing e presentazioni multimediali) e di comunicazione pubblicitaria, si dedica occasionalmente al supporto di redazioni giornalistiche di settore e/o di troupe televisive interessate alla valorizzazione turistica del proprio territorio, anche attraverso la predisposizione di corredi fotografici e/o di campagne di promozione pubblicitaria.

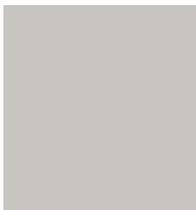
Un versatile dinamismo ed un profondo senso di responsabilità caratterizzano una naturale attitudine all'apprendimento rapido di nuove competenze professionali.

Autonoma negli spostamenti, in possesso di patente B dal 1993 e di Passaporto in corso di validità, si rende disponibile per occasionali e temporanei trasferimenti, anche fuori dal territorio nazionale.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali forniti.

Savona, li 10/10/2016

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Franco MELINA



Sesso Maschio | Data di nascita 20/10/1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

PROFILO

CATEGORIA

POSIZIONE ECONOMICA

Istruttore Direttivo Amministrativo - Tempo Pieno
Amministrativo
D
D5

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da 01/10/2022 a tutt'oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo - Tempo PienoComune di Vado Ligure (SV) - P.zza San Giovanni Battista, 5 - 17047 Vado Ligure (SV) - www.comune.vado-ligure.sv.it

In servizio presso il II° Settore Economico-Finanziario - Servizio Economato-Patrimonio:

- Fornitura di beni e servizi
- Assicurazioni
- Sinistri
- Liquidazione fatture
- Inventario
- Gestione magazzino
- Gestione cassa economale

Attività o settore Enti Locali

Da 01/02/2005 al 30/09/2022

Collaboratore Amministrativo Professionale – Tempo PienoFondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza n. 28 – 20122 Milano – www.policlinico.mi.it

In servizio presso l'Unità Operativa Complessa Sistemi Informativi:

- Gestione dell'iter amministrativo ed operativo per l'acquisizione di beni e servizi, sia in affidamento diretto che con procedura negoziata;
- Richiesta degli impegni di spesa
- Gestione gare, contratti, ordini e approvazione delle fatture sul sistema aziendale OA/ERP;
- Utilizzo delle piattaforme telematiche CONSIP/MEPA, SINTEL;
- Elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa e redazione delle Determine Dirigenziali e Decreti del Direttore Generale;
- Rendicontazioni periodiche delle spese in materia di acquisti di beni e servizi;
- Calcolo degli indicatori di rischio per il piano triennale contro la corruzione e per la trasparenza
- Compilazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi
- Amministratore licenze Microsoft Office e gestione profili utenze Office e TEAMS;

- Firma digitale.
- Amministratore PDL: coordinatore delle attività inerenti all'installazione e alla manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche in uso in azienda

Attività o settore Sanità

Da 01/11/2001 a 31/01/2005

Collaboratore Amministrativo Professionale – Tempo Pieno

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento- Via Daverio n. 6 – 20122 Milano

In servizio presso l'Unità Operativa Informatica:

- Espletamento di attività didattica, finalizzata all'aggiornamento professionale del personale dipendente dell'Azienda, in qualità di docente di informatica dal 7 gennaio 1998 al 31 dicembre 2002, per un monte ore complessivo di 2.016 ore di insegnamento;
- Help Desk di I livello (da locale e da remoto);
- Help Desk di II livello (Manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche).

Attività o settore Sanità

Da 07/01/1998 a 31/10/2001

Assistente Amministrativo – Tempo Pieno

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento- Via Daverio n. 6 – 20122 Milano

In servizio presso l'Unità Operativa Informatica:

- Espletamento di attività didattica, finalizzata all'aggiornamento professionale del personale dipendente dell'Azienda, in qualità di docente di informatica dal 7 gennaio 1998 al 31 dicembre 2002, per un monte ore complessivo di 2.016 ore di insegnamento;
- Help Desk di I livello (da locale e da remoto);
- Help Desk di II livello (Manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche).

Attività o settore Sanità

Da 01/10/1992 a 06/01/1998

Assistente Amministrativo – Tempo Pieno

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento- Via Daverio n. 6 – 20122 Milano

In servizio presso l'Unità Operativa Personale – Settore Previdenza:

- gestione pratiche di collocamento a riposo, indennità di fine servizio e denunce contributive;
- Sviluppo di procedure informatiche per l'automatizzazione delle liquidazioni e delle denunce mensili INPS;
- ricostruzione di carriere ai fini contributivi.

Attività o settore Sanità

Da 02/05/1988 a 30/09/1992

Coadiutore Amministrativo – Tempo Pieno

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento- Via Daverio n. 6 – 20122 Milano

In servizio presso l'Unità Operativa Personale – Settore Previdenza:

- gestione e compilazione di modulistica per pratiche di collocamento a riposo, indennità di fine servizio e denunce contributive.

Attività o settore Sanità

ISTRUZIONE

29/07/1982

Diploma di Perito Elettronico Capotecnico - specializzazione Elettronica Industriale

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Scalfaro" di Catanzaro
Votazione: 46/60 (quarantasei/sessantesimi)

Livello QEQ::

FORMAZIONE

17/10/2022	Attestato di formazione online "Il conflitto di interessi" DASEIN - Formazione PA.OnLine	
11/10/2022	Attestato di formazione online "Etica e legalità: la prevenzione della corruzione" DASEIN - Formazione PA.OnLine	
Da 17/11/2021 a 25/11/2021	Attestato di formazione residenziale "Corso Antincendio Rischio Elevato 2021" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ:
Dicembre 2018	Attestato di formazione a distanza con tutoraggio "La presa in carico del paziente cronico in regione Lombardia e in Fondazione" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ::
Dicembre 2018	Attestato di formazione a distanza "La nuova privacy in sanità: GDPR e norme di adeguamento" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ:
Ottobre 2018	Attestato di aggiornamento professionale "Gestione della contabilità e del bilancio degli IRCCS lombardi" FIASO - Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere	Livello QEQ:
Settembre 2016	Attestato di aggiornamento professionale "Decreto Legislativo n. 50/2016 - Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano Niguarda	Livello QEQ:
Dicembre 2015	Attestato di formazione a distanza con tutoraggio "Sistema Regionale ECM-CPD - Rischi infortuni, elettrici generali e da attrezzature" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ:
Dicembre 2015	Attestato di formazione a distanza con tutoraggio "Sistema Regionale ECM-CPD - Il corretto utilizzo dei videoterminali" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ:
Dicembre 2015	Attestato di formazione a distanza con tutoraggio "Sistema Regionale ECM-CPD - Le emergenze" Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	Livello QEQ:
Da 04/10/2012 a 04/10/2012	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di formazione Sintel Avanzato" Lombardia Informatica SpA Centrale Regionale Acquisti	Livello QEQ:
Da 27/09/2012 a 27/09/2012	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di formazione Sintel Base" Lombardia Informatica SpA Centrale Regionale Acquisti	Livello QEQ:
Da 28/06/2011 a 28/06/2011	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di formazione Sintel Base" Lombardia Informatica SpA Centrale Regionale Acquisti	Livello QEQ:
Da 01/10/2001 a 04/10/2001	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di II livello di Access per Windows" Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento	Livello QEQ:
Da 16/10/2000 a 19/10/2000	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di I livello di	Livello QEQ:

	Access per Windows" Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento	
05/11/1997	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di II livello di Excel per Windows" Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento	Livello QEQ:
05/09/1997	Attestato di aggiornamento professionale "Corso di I livello di Excel per Windows" Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento	Livello QEQ:
Da 30/06/1997 a 01/07/1997	Attestato di aggiornamento professionale "Calcolo della prestazione definitiva - Progetto Pensioni" I.N.P.D.A.P.	Livello QEQ:
Da 20/03/1997 a 21/03/1997	Attestato di aggiornamento professionale "La nuova disciplina delle pensioni dei dipendenti degli Enti Locali e della Sanità" I.G.S.	Livello QEQ:
Da 16/01/1997 a 17/01/1997	Attestato di aggiornamento professionale: "Le nuove pensioni dell'I.N.P.D.A.P. alla luce della Legge 335/95, con particolare riguardo alle materie oggetto di provvedimenti" Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica	Livello QEQ:
Da 18/06/1996 a 19/06/1996	Attestato di aggiornamento professionale: "Le pensioni dei dipendenti degli Enti Pubblici" I.N.P.D.A.P.	Livello QEQ:
Da 10/06/1996 a 11/06/1996	Convegno in materia pensionistica I.N.P.D.A.P.	Livello QEQ:
Da 14/03/1996 a 15/03/1996	Attestato di aggiornamento professionale: "La riforma del sistema previdenziale italiano e le problematiche affrontate dall'I.N.P.D.A.P." I.N.P.D.A.P.	Livello QEQ:
Da 16/10/1995 a 17/10/1995	Attestato di aggiornamento professionale "Le pensioni degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari nel nuovo riordino del sistema previdenziale: L.8/8/95 n.335" Istituto di Formazione e Organizzazione per Enti Locali	Livello QEQ:
Da 16/12/1994 a 16/12/1994	Attestato di aggiornamento professionale: "Le nuove pensioni degli Ento Locali e Aziende Ospedaliere" Circolo Culturale "La Ruota" - Istituti Clinici di Perfezionamento	Livello QEQ:
Da 23/10/1991 a 07/11/1991	Attestato di aggiornamento professionale: "L'Ospedale un'azienda a servizio dell'utenza" Circolo Culturale "La Ruota" - Istituti Clinici di Perfezionamento	Livello QEQ:
15/11/1983	Attestato di Studio di Programmatore COBOL Centro Italiano Discipline Educative - Milano Votazione: 80/100 (ottanta/centesimi)	Livello QEQ:

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia lunga esperienza di docente.
- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo
 - Rispetto delle tempistiche dei compiti affidati
- Competenze professionali**
- Docente a contratto gratuito presso l'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea in Ostetricia, Insegnamento di Formazione Scientifica, competenze Informatiche, da ottobre 2001 a tutt'oggi.
- Competenze informatiche**
- Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows
 - Ottima padronanza dei sistemi operativi MS-DOS
 - Ottima padronanza del linguaggio di programmazione ANSI-COBOL
 - Ottima padronanza del linguaggio di programmazione BASIC
 - Ottima conoscenza e consolidata esperienza nell'uso di vari pacchetti software in ambiente Windows, in particolare Microsoft Office
 - Buona padronanza dei sistemi operativi derivati da Linux: Ubuntu e sue derivate
 - Ottima padronanza dei software gestionali, con particolare riguardo alle Oracle Applications per la gestione delle gare, contratti, ordini, fatture e inventario
 - Ottime competenze hardware
- Altre competenze**
- Buona conoscenza di vari pacchetti software di progettazione, disegno e simulazione elettronica in ambiente Windows
- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Autore, relativamente alla parte informatica, dei volumi:
- Ostetrica - Le basi scientifico culturali
 - Ostetrica - La fisiologia della donna: realtà e confine
 - Ostetrica - La patologia in ostetricia e ginecologia
- Editore: Piccin - Nuova Libreria S.p.A.

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

23 maggio 2022

Firma
