



Comune di Vado Ligure



Comune di Quiliano

Provincia di Savona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE

N. CUC/8/C1

N. 8 Registro Generale

Data 21 gennaio 2022

OGGETTO :

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PREPOSTA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 58, 60 E 95 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VADO LIGURE – RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA DELL’ENTE (RCT/O).

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 61 del 30.11.2020 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il Decreto sindacale n. 14 del 20.12.2021 di nomina, per l'anno 2022, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del I Settore Amministrativo - CUC - Accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano e Responsabile di Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTA Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs 267/2000 - Nota di aggiornamento";

VISTA Deliberazione Consiglio Comunale. n. 12 del 12/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione Bilancio Previsione 2021/2023";

VISTA Deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

VISTO l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città;

VISTO il decreto del ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021, previa intesa con il ministero dell'Economia e delle Finanze e sentita la conferenza Stato-città e autonomie locali, con il quale, in deroga a quanto previsto dall'art. 151, comma 1° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, al comma 3-bis dell'art. 106, si prevede il differimento del termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali e dei suoi allegati al 31 marzo 2022;

DATO ATTO che il Comune di Vado Ligure non ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31/12/2021 e che, pertanto, in presenza del differimento dei termini sopra citati, trova applicazione il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011, in forza del quale nella circostanza di specie, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato sino al termine del differimento sopra menzionato, applicandosi nel caso la modalità di gestione di cui al comma 1° e 3° del medesimo articolo ed intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio approvato;

RICHIAMATO il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (d'ora innanzi Codice) e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, a norma dell'art. 216 c. 10 del Codice, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a euro 40.000,00 e per i lavori di importo uguale o superiore a euro 150.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dagli artt. 37 e 38 del summenzionato Codice, nel corso del periodo transitorio, si intendo qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, tra le quali è compresa la CUC di Vado Ligure – Quiliano, alle quali può essere rilasciato il CIG (art. 39, comma 8 e art. 216, comma 10);

RICHIAMATI i seguenti atti:

- 1) determinazione del Responsabile II Settore Economico-Finanziario n. 2596 del 12.11.2021 ad oggetto "Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Vado Ligure – Responsabilità civile verso terzi e prestatori (RCT/O) per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2026 – Approvazione degli atti di gara e prenotazione di spesa" con la quale, tra l'altro:
 - Si indice, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. procedura aperta svolta tramite la piattaforma telematica di negoziazione, mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - si dispone di procedere all'effettuazione della suddetta procedura tramite la Centrale Unica di Committenza (CUC), inviando la determinazione all'ufficio preposto presso l'Ente capofila Comune di Vado Ligure;
 - si dava atto che il codice CPV dell'intervento è il seguente: 66516400-4;
 - si stabilivano i requisiti considerati necessari per partecipare alla procedura di scelta del contraente;
- 2) Determinazione Cuc n. 34 del 24.11.2021 con la quale:
 - di indiceva la gara in oggetto, approvando i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale del suddetto atto: Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati relativamente alla procedura aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Vado Ligure – Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera dell'Ente (RCT/O), con importo a base d'appalto pari a euro 261.758,68 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a zero;
 - si dava atto che l'estratto del Bando di gara sarebbe stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale;
 - si pubblicava in data 03-12-2021, ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016 il suddetto atto, il Bando di gara, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati all'Albo, sul sito internet (Portale Appalti) del Comune di Vado Ligure, sul profilo del

committente, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e sul sito dell'Osservatorio Regionale.

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 8351912 e dal seguente C.I.G.: **89818687F2**;

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che prevede, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina della commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

ATTESO che, l'art 216 comma 12, ha disposto che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

RICHIAMATI i seguenti atti con i quali si definiscono e approvano regole e criteri per la formazione e il funzionamento delle commissioni di aggiudicazione delle procedure di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- Deliberazione G.C. n. 164 del 06.12.2016 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione”;
- Deliberazione G.C. n. 172 del 04.12.2017 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – Modifiche”;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 17.01.2022 alle ore 13,00 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

PREMESSO che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del Codice.
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione in questione

sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Vado Ligure;

VISTA l’individuazione dei componenti della commissione giudicatrice effettuata dalla Dott.ssa Sara Maglio, Responsabile del II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure;

CONSIDERATO che, al fine dell’individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, la Dott.ssa Sara Maglio, Responsabile del II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure ha valutato, quali componenti di commissione, alcune professionalità rinvenibili all’interno del Comune di Vado Ligure tra i funzionari idonei allo svolgimento dell’incarico e esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto;

RITENUTO quindi opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari del Comune di Vado Ligure, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, come di seguito elencato:

- Presidente: Dott.ssa Mariagiovanna Venturino – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario esperto: Arch. Marialessandra Signorastri - Responsabile del Servizio Gestione Opere Pubbliche e Appalti - IV Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario esperto: Dott.ssa Daniela Zunino – Responsabile del Servizio Demografici – I Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte in materia di appalti e contratti e nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Vado Ligure;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2021/2023, approvato con Delibera G.C. n. 32 del 31.03.2021

DETERMINA

relativamente alla Procedura aperta, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Vado Ligure – Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera dell’Ente (RCT/O) e per quanto premesso in narrativa, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

1) di nominare quali componenti della Commissione Giudicatrice:

- Presidente: Dott.ssa Mariagiovanna Venturino – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario esperto: Arch. Marialessandra Signorastri - Responsabile del Servizio Gestione Opere Pubbliche e Appalti - IV Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario esperto: Dott.ssa Daniela Zunino – Responsabile del Servizio Demografici – I Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, in considerazione della consolidata esperienza maturata nell’ambito delle funzioni svolte in materia di appalti e contratti e nell’ambito delle funzioni svolte quale Responsabile del Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;

2) di disporre che la Commissione Giudicatrice, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all’art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;

3) di stabilire che i Commissari esperti interni al Comune di Vado Ligure operino in orario di servizio senza diritto ad emolumenti aggiuntivi;

4) ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione in questione sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Vado Ligure.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza

Data 21/01/2022

(DEL BONO DOTT.SSA CRISTIANA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa

ZUNINO DANIELA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ZUNINO Daniela
Luogo di nascita	Cortemilia (CN)
Domicilio	P.zza S.G. Battista 5 VADO LIGURE
Mail	demografici@comune.vado-ligure.sv.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Tipologia di impiego	Responsabile Servizio Demografici
Periodo (da / a)	Dal <u>01.08.2019</u> ad <u>oggi</u>
Datore di Lavoro	Comune di Vado Ligure - Area Amministrativa
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo
Principali mansioni e responsabilit	Organizzazione e Gestione del Servizio Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali

Tipologia di impiego	Ufficiale dello Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe
Periodo (da / a)	Dal <u>01.07.2015</u> ad <u>30.07.2019</u>
Datore di Lavoro	Comune di Spotorno - Area Servizi alla Persona
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo
Principali mansioni e responsabilit	Tenuta dei registri anagrafici e di Stato Civile Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali

Tipologia di impiego	Assistente Sociale
Periodo (da / a)	Dal <u>29.03.2005</u> al <u>30.06.2015</u>
Datore di Lavoro	Comune di Spotorno - Area Servizi Sociali
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo Sociale
Principali mansioni e responsabilit	Gestione dei casi sociali nella loro completezza: dal colloquio di segretariato alla gestione ed elaborazione del processo di aiuto Rapporti con la rete dei servizi: sanitari, scolastici, educativi, autorit giudiziaria

Tipologia di impiego	Assistente Sociale
Periodo (da / a)	Dal 07.05.2007 al 31.12.2013 (6 ore settimanali)
Datore di Lavoro	Comune di Bergeggi – Area Amministrativo Socio-Assistenziale

<i>Categoria Giuridica</i>	Istruttore Direttivo Sociale – (In Comando)
<i>Principali mansioni e responsabilit</i>	Gestione dei casi sociali nella loro completezza: dal colloquio di segretariato alla gestione ed elaborazione del processo di aiuto Rapporti con la rete dei servizi: sanitari, scolastici, educativi, autorit giudiziaria
<i>Periodo (da / a)</i>	Dall'anno <u>2001</u> all'anno <u>2003</u>
<i>Datore di Lavoro</i>	Comune di Savona
<i>Categoria Giuridica</i>	Tirocinio Formativo (Supervisore: Dott.ssa Ponteprimo Stefania)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale Assistenti Sociali - Sez. B
<i>Periodo</i>	2004
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria
<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Laurea Triennale in Servizio Sociale
<i>Periodo</i>	2004
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Universit degli Studi di Genova – Facolt di Giurisprudenza
<i>Votazione riportata</i>	100/110
<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Diploma “Tecnico della gestione aziendale”
<i>Periodo</i>	1999
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali “P.C. Ferrero” Sede di Cortemilia (CN)

ALTRA FORMAZIONE

<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile
<i>Periodo</i>	2015
<i>Ente di rilascio</i>	Ministero dell'Interno
<i>Corsi di formazione</i>	- Le novit normative nei servizi Demografici e la tecnologia applicata: soluzioni pratiche alle difficult (2017) - La Documentazione Amministrativa nei Servizi Demografici (2017) - Unioni Civili e convivenze di fatto: DPCM, nuove formule, nuove procedure, soluzioni operative, rapporti con il cittadino (2016) - L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali (2016) - La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012 (2016) - La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia (2016) - Scrivere per la professione, guida alla redazione deontologica di testi funzionali (2016) - Le modalit di relazione per i colloqui (2016)

- Lavorare in gruppo e produrre risultati. Da conflitto a confronto per un tavolo di lavoro generativo (2016)
- L'ordinamento professionale (2016)
- L'adozione nazionale ed internazionale: aspetti giuridici, psicologici e sociali (2013)

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Lingue</i>	ITALIANO (madrelingua) INGLESE (scolastico) FRANCESE (scolastico)
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Ottime competenze comunicative-relazionali Predisposizione al lavoro di gruppo ed al contatto con il pubblico, maturata negli anni di esperienza nei vari ruoli ricoperti Disponibilità all'ascolto e al confronto Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Ottime capacità organizzative, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
<i>Capacità e competenze Informatiche</i>	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office (in particolare i programmi Word, Excel e Outlook) Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet Ottima capacità di condurre ricerche in rete attraverso i principali motori di ricerca Ottima conoscenza di applicativi specifici per la gestione di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale
<i>Altre Esperienze Lavorative</i>	Durante tutto il corso di studi ho svolto lavori saltuari quali baby-sitter, cameriera, promoter, barista

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

CURRICULUM VITAE

| ...:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTURINO MARIAGIOVANNA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 03/02/2020 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vado Ligure |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione Locale |
| • Tipo di impiego | Profilo professionale Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D1 presso il settore Economico Finanziario-Servizio ragioneria, dal 09/06/2020 nomina di responsabile del servizio |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti in materia di iva commerciale• Variazioni di bilancio• attività di supporto al responsabile del settore finanziario in materia di attività di programmazione e rendicontazione |
| • Date (da – a) | 16/03/2015 al 31/01/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cogoleto |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione Locale |
| • Tipo di impiego | Profilo professionale Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D2 presso |

il settore Finanze e Tributi-Servizio contabilità

- Principali mansioni e responsabilità
 - Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai responsabili della spesa;
 - Controllo degli atti di liquidazione delle spese;
 - Gestione dei mandati di pagamento;
 - Predisposizione stomi e variazioni al bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di gestione;
 - Supporto all'attività di redazione del conto del bilancio, del conto Economico e dello Stato Patrimoniale dell'ente.

- Date (da – a) **20/12/2010 Al 13/3/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Responsabile Finanziario (categoria D-pos. economica D2) presso Il Servizio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità Attività basate su specifiche conoscenze di gestione del Bilancio –
Attività basate sulla gestione Economico-patrimoniale.

- Date (da – a) **1/10/2006 - 19/12/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Responsabile Finanziario (categoria D-posizione economica iniziale D 1- dal 1/11/2009 passaggio alla posizione economica D2) presso Il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati in funzione della programmazione economica/finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari .

- Date (da -a) **16/12/2002 - 30/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo finanziario (Cat. C -pos. Economica iniziale C1 in seguito a procedura di progressione orizzontale passaggio alla posizione economica C2.) presso il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e contabile , raccolta e analisi dei dati finanziari, rapporti con l'utenza del servizio.
Date(da -a)	16/03/99 - 14/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Celle Ligure
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo finanziario (Cat. C pos. Economica C1) presso il Servizio Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa e contabile, attribuzione delle mansioni di economo comunale dal 01/04/2002 al 14/12/2002
• Date (da -a)	15/09/1997 - 15/03/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceriale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Ragioniere-7\ q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Servizio Tributi con la qualifica di Responsabile del Servizio
• Date (da -a)	26/05/1997 - 05/09/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varazze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore terminalista-SI\ q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Settore Cultura-Servizio Biblioteca
• Date (da -a)	08/02/1991-07/04/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varazze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore terminalista-SI\ q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata presso il Settore Finanziario-Servizio Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati da enti di formazione e pubbliche amministrazioni su argomenti inerenti l'attività lavorativa di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991-1996

Università degli Studi di Genova

Indirizzo economico-aziendale-Tesi di Tecnica Bancaria "Il benchmarking nelle aziende bancarie".

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986-1990

Istituto Tecnico Commerciale E. Pertini di Varazze

Materie giuridico-aziendali, lingue straniere: inglese e francese per tutti i cinque anni

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (indirizzo I.G.E.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione a instaurare relazioni interpersonali con attitudine alla gestione del lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di comunicazione anche in rapporto all'utenza esterna maturata nell'esperienza lavorativa

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze di base dei principali sistemi informatici

TECNICHE acquisite nei corsi organizzati dall'ente.

Savona, 29/11/2021

In fede



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	Marialessandra Signorastri
Telefono	+39.019.886350
E-mail	operepubbliche@comune.vado-ligure.sv.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	omissis

Profilo

Marialessandra Signorastri, architetto, si laurea con lode con una tesi di progettazione territoriale pubblicata nel 2000 dal Fondo per l'Ambiente Italiano; è dottore di ricerca e si è specializzata con un Master in Strumenti di Pianificazione e gestione degli interventi.

Progetta e dirige numerosi lavori pubblici, occupandosi di interventi stradali, di realizzazione di giardini ed aree verdi, piazze e spazi pubblici, edifici vincolati e centri storici; ha svolto attività di progettazione urbanistica.

Lead partner di progetti comunitari e coordinatore di gruppi di lavoro interdisciplinari, è stata responsabile tecnico di convenzioni tra Provincia ed Università, ha partecipato a ricerche nazionali ed internazionali sui temi della pianificazione urbanistica e del paesaggio con pubblicazioni su libri e riviste specialistiche.

E' stata docente a contratto presso la Facoltà di Architettura di Genova e correlatrice di tesi di Laurea relative alla rappresentazione e pianificazione del territorio.

E' autore di numerose pubblicazioni tecniche (monografie, saggi su volumi collettanei e su riviste specialistiche, pubblicazioni on line).

Esperienza professionale

Gennaio 2021 - oggi

Responsabile servizio opere pubbliche e appalti cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

mobilità interna

Principali attività e responsabilità

Progettazione e direzione lavori

Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008

Attività di supporto al Responsabile unico del procedimento, come responsabile di provvedimenti amministrativi e nella predisposizione di bandi e procedure di affidamento

Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente

Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori o servizi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa

Nome del datore di lavoro

Comune di Vado Ligure (Settore lavori pubblici e servizi tecnologici)

Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Luglio 2014 – dicembre 2020i
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio manutenzione ed acquisti cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mobilità fra Enti
Principali attività e responsabilità	Programmazione dell'attività di manutenzione in economica diretta e coordinamento del personale del servizio, composto da 16 persone fra operai, tecnici ed impiegati Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale Progettazione e direzione lavori Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Progettazione e direzione dell'esecuzione del contratto relativi a servizi Attività di supporto al Responsabile unico del procedimento, come responsabile di provvedimenti amministrativi e nella predisposizione di bandi e procedure di affidamento Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori o servizi con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa
Nome del datore di lavoro	Comune di Vado Ligure (Settore lavori pubblici e servizi tecnologici)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dicembre 2012 – agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico servizio nuovi interventi stradali e progettazioni cat. D – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di opere stradali Responsabilità di procedimento per lavori relativi a opere stradali Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa Attività di programmazione relativamente alle tematiche infrastrutturali generali e puntuali che coinvolgono la Provincia (Aurelia bis, raddoppio linea ferroviaria, Bretella autostradale Borghetto – Predosa). Attività di raccordo con l'area urbanistica dell'ente, finalizzate alla formazione e/o predisposizione di pareri su progetti dello Sportello unico e/o sui piani urbanistici attuativi che presentano attinenze con la viabilità provinciale. Responsabile tecnico del procedimento per la formazione dell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali con importo stimato inferiore ad euro 100.000,00. Attività di consulenza tecnico-specialistica agli altri servizi del Settore Coordinatore tecnico dell'unità di progetto intersettoriale denominata "supporto tecnico operativo alla verifica del corridoio infrastrutturale ottimale della bretella autostradale tra le autostrade A26-A6 e A10, con particolare riferimento al tratto in territorio ligure, istituito con Decreto del Direttore Generale n. 5/2012
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore gestione viabilità, edilizia e ambiente)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dicembre 2010 – dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione organizzativa - Responsabile tecnico servizio progettazioni cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna ed assegnazione P.O. a seguito di procedura selettiva
Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di opere stradali Coordinamento per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Attività di verificatore ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, per progetti redatti nell'Ente Attività di membro esperto in commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa Attività di programmazione relativamente alle tematiche infrastrutturali generali e puntuali che coinvolgono la Provincia (Aurelia bis, raddoppio linea ferroviaria, Bretella autostradale Borghetto – Predosa). Attività di raccordo con l'area urbanistica dell'ente, finalizzate alla formazione e/o predisposizione di pareri su progetti dello Sportello unico e/o sui piani urbanistici attuativi che presentano attinenze con la viabilità provinciale. Responsabile tecnico del procedimento per la formazione dell'elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi professionali con importo stimato inferiore ad euro 100.000,00. Attività di consulenza tecnico-specialistica agli altri servizi del Settore Supporto al dirigente per la gestione delle attività del servizio, composto da 4 tecnici laureati, abilitati a svolgere le seguenti funzioni: • responsabile del procedimento • progettista • direttore dei lavori • coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili. Supporto al dirigente per la gestione delle attività del servizio, relative a : performance, piano degli obiettivi, programmazione opere pubbliche e bilancio, ...) Coordinatore tecnico dell'unità di progetto intersettoriale denominata "supporto tecnico operativo alla verifica del corridoio infrastrutturale ottimale della bretella autostradale tra le autostrade A26-A6 e A10, con particolare riferimento al tratto in territorio ligure, istituito con Decreto del Direttore Generale n. 5/2012
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore gestione viabilità, edilizia e ambiente)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Agosto 2005 – novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Pianificazione Territoriale cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mobilità interna
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, rapporti di cooperazione con Università e professionisti esterni. Lead partner Progetti europei, Responsabile Progetti Ministero per la P.a. Progetti e ricerche relativi a: Pianificazione territoriale, Pianificazione strategica, Pianificazione di infrastrutture per la mobilità. Pubblicazione di saggi su testi e riviste specialistiche, relazione a convegni nazionali ed internazionali in rappresentanza dell'Ente. Segretaria Comitato Tecnico Urbanistico Referente del settore per l'ufficio Provinciale Progetti Europei
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	marzo 2003 – agosto 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Beni Ambientali
Principali attività e responsabilità	cat. D - contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, mobilità interna Rilascio autorizzazioni paesistiche per progetti ricadenti in aree soggette a vincolo paesistico Supporto occasionale all'attività dell'ufficio Procedimenti concertativi Relatore Comitato Tecnico Urbanistico Istruttorie urbanistiche per progetti candidati a finanziamento mediante Fondo di rotazione annuale per la progettazione di interventi nei Comuni dell'entroterra con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti.
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore programmazione, Pianificazione Territoriale e Urbanistica)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	dicembre 2002 – marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile tecnico ufficio Strumenti Urbanistici Attuativi
Principali attività e responsabilità	cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato assunzione a seguito di concorso per titoli ed esami Controllo di legittimità su Strumenti Urbanistici Attuativi, Progetti Urbanistici Operativi, Varianti agli Strumenti Urbanistici Generali ex. art. 85 L.R. n. 36/1997, Nulla-osta al rilascio di titoli edilizi in deroga agli Strumenti Urbanistici Generali Provvedimenti per il rilascio di autorizzazioni di massima paesistico-ambientali Relatore Comitato Tecnico Urbanistico
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona (Settore programmazione, Pianificazione Territoriale e Urbanistica)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	giugno 2002 - dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Specializzato Progettista
Principali attività e responsabilità	cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mobilità interna a seguito di riorganizzazione dell'Ente ed esternalizzazione del servizio Giardini alla società ASTER Progettazione opere pubbliche: edifici pubblici, spazi pubblici e giardini, progetti in immobili con vincolo architettonico. Progettazione architettonica, computi metrici e stime, collaborazione alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche.
Nome del datore di lavoro	Comune di Genova (Direzione Servizi Tecnico – Patrimoniali, ufficio Progetti)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Giugno 1999 - giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista e direttore lavori
Principali attività e responsabilità	cat. D - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato assunzione a seguito di concorso per esami Progettazione e direzione lavori aree verdi (piazze, giardini, parchi) Redazione Piani triennali delle opere pubbliche ed elenchi annuali Coordinamento attività del settore in relazione all'organizzazione del Vertice G8 a Genova (piano degli interventi, progettazione, partecipazione alle sedute del Comitato Tecnico per l'approvazione dei Progetti, acquisto di beni, realizzazione degli allestimenti, direzione lavori) Istruttoria di progetti comportanti la realizzazione di opere a verde, ai fini del rilascio del permesso di costruire
Nome del datore di lavoro	Comune di Genova (Direzione ambiente e qualità Urbana – ufficio progettazione e direzione lavori)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	1997 - giugno 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista - Progettista e direttore lavori

Principali attività e responsabilità	Progettazione e direzione lavori per opere pubbliche e private Progettazione urbanistica (PUC, SUA, Studio organici di insieme) Perito Banca CARIGE per la concessione di mutui ipotecari
Nome del datore di lavoro	Libero professionista, collaborazioni con altri studi di progettazione
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	1997 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, Docente a contratto, Collaboratore alla didattica
Principali attività e responsabilità	Partecipazione ad attività di ricerca nazionali ed internazionali, partecipazione a progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'Unione Europea (tramite attribuzione di borse di studio o contratti di ricerca) Supporto alla didattica, Corsi a contratto, Correlazione a tesi di Laurea Cultore della materia (titolata a partecipare alle commissioni di esame)
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Genova – Facoltà di Architettura
Tipo di attività o settore	Università
Date	2002 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente di Commissioni di esami per il conseguimento di qualifiche professionali per conto della Provincia di Savona
Principali attività e responsabilità	Presidenza della Commissione d'esame finale e controllo di legittimità dei corsi effettuati
Nome del datore di lavoro	Provincia di Savona
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Idoneità a concorsi pubblici	
Provincia di Savona	2002- Idoneità a concorso per titoli ed esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato. Successiva immissione in ruolo nel mese di dicembre
Comune di Cairo M.te	2001- Idoneità a concorso per titoli ed esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato.
Comune di Genova	1999- Idoneità a concorso per esami. Categoria D1, tempo pieno ed indeterminato. Successiva immissione in ruolo nel mese di maggio 1999
Istruzione e formazione	
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di Ricerca (Ph.D.) - pubblicazione della Tesi di Dottorato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pianificazione territoriale, Valorizzazione del patrimonio storico - ambientale, conoscenza e rappresentazione del territorio, pianificazione partecipata, geografia storica Tesi di dottorato in pianificazione del territorio e del paesaggio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione post – lauream Corso triennale
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello – qualifica di urbanista e paesaggista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pianificazione e programmazione, pianificazione territoriale e paesistica, progetti ed interventi per la messa in valore delle aree rurali, GIS, Progettazione territoriale di area vasta Project work in pianificazione territoriale di area vasta

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Genova; Istituto Nazionale di Urbanistica; Federazione Regionale degli Architetti della Liguria, Fondazione Labò, Ente Scuola Edile di Savona, promosso dalla Regione Liguria e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione post – lauream Corso di 600 ore – 60 crediti formativi
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione allo svolgimento della mansione di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs 494/96 (oggi sostituito dal D.Lgs. 81/08)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modulo giuridico (legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, ...), materie tecniche (valutazione dei rischi e loro prevenzione, predisposizione dei documenti obbligatori in materia,...), modulo organizzativo (contenuti e metodologie per la redazione di piani, coordinamento in fase di esecuzione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ordine Architetti, Ente Scuola Edile Corso abilitante di 120 ore Nel 2013 terminato aggiornamento (40 ore) obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (92/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accertamento delle competenze tecnico-giuridiche richieste per lo svolgimento della professione e per l'iscrizione all'Ordine professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura (110/110 e lode) - pubblicazione tesi di laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione architettonica, progettazione urbanistica e territoriale, pianificazione urbanistica, paesistica e territoriale, urbanistica, normativa urbanistica, in materia di lavori pubblici, sull'edilizia e sull'esercizio professionale, storia dell'urbanistica, dell'architettura e dell'arte, economia, sociologia Tesi di laurea in progettazione urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Genova, Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità (punteggio 56/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, italiano, scienze, chimica, fisica, francese, storia dell'arte e dell'architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico O. Grassi (Savona)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua Francese
Lingua Inglese

Francese – Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C2	Ottimo	C1	Ottimo
A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro in gruppi multidisciplinari anche internazionali maturata in molteplici situazioni in ambito formativo, lavorativo e sociale.

Buone capacità di comunicazione orale e scritta, acquisite attraverso la partecipazione a convegni e seminari, la didattica universitaria, la redazione di articoli e saggi, la partecipazione a mostre.

Efficacia nell'affrontare, con lucidità, situazioni urgenti ed impreviste, con la necessità di assumere decisioni in tempi rapidi, maturata in ambito lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare gruppi di lavoro numerosi composti da specialisti di diverse discipline.

Efficacia nella formulazione di progetti gestionali (riconoscimenti del Ministero della P.A. al lavoro svolto).

Attività sportiva agonistica a livello nazionale dal 1983 al 1989. Nel 1989/90 allenatrice della Rari Nantes Savona, Sezione Nuoto Sincronizzato, categoria esordienti A (Campione Italiano nella classifica per Società nell'anno 1990).

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza operativa nella progettazione e realizzazione progettazione di opere pubbliche; relazioni a convegni nazionali ed internazionali e seminari universitari sul tema, con particolare riferimento alla realizzazione di giardini e spazi pubblici.

Ottima conoscenza della disciplina urbanistica e paesistica: correlatore di numerose tesi di laurea, docente a contratto e cultore della materia presso la facoltà di architettura per l'ambito disciplinare "ICAR 21 – urbanistica" e "ICAR 15 – architettura del paesaggio", progettazione e ricerca disciplinare in campo urbanistico, pianificatorio e paesistico, pubblicazioni nazionali ed internazionali.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza delle attrezzature informatiche e utilizzo dei principali software, in ambiente operativo Windows e Apple:

- software di editing per file di testo, per la creazione di fogli elettronici di calcolo, di gestione di data base: Microsoft office, Open office.org, Lotus
- browser per la navigazione in Internet: Internet Explorer, Netscape navigator, Mozilla firefox, Safari
- software per progettazione tecnica: Autocad (2D e modellazione 3D), consultazione e utilizzo base software gis
- software per elaborazione digitale delle immagini: Adobe Photoshop, Gimp, Corel Paint shop pro
- software per presentazioni multimediali: Power point, Impress
- software per impaginazione: Publisher, Scribus, X-press
- Organizer, client di posta elettronica, client ftp: Outlook, Eudora, Mozilla FTP
- Project management: Microsoft project
- Preventivazione e contabilità lavori edili: Aclé, Matrix, Acca Primus

Capacità e competenze artistiche

Ottima capacità grafica, con tecniche tradizionali ed informatiche: correlatore di diverse tesi di laurea, docente a contratto e cultore della materia presso la facoltà di architettura per l'ambito disciplinare "ICAR 17 – disegno", curatela di mostre nazionali ed internazionali, partecipazione a mostre come espositore, studio grafico di pubblicazioni scientifiche e tecniche.

Altre capacità e competenze

Esperta nella realizzazione di parchi pubblici per bambini (partecipazione alla commissione nazionale istituita presso UNI – Ente nazionale di unificazione in rappresentanza del Comune di Genova)

Patente

B

Ulteriori informazioni

Menzione speciale al premio "10x10 storie di qualità" del Forum PA con il progetto "Lean management nella P.A." (2012)

Ammessa alla fase finale della prima edizione del "Premio Cavalierato Giovanile – Il meglio delle Province d'Italia", aperto a tutti i funzionari e dirigenti delle Province italiane under 40 (2009)

Responsabile del progetto SCORE, premiato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al concorso SFIDE 2009, fra i migliori progetti nazionali di sviluppo territoriale sostenibile (2009)

Segnalata al concorso nazionale Innovatori PA, protagonisti dell'innovazione (2009)

Pubblicazione della Tesi di dottorato (articolo sulla rivista "Urbanistica", 2007)

Socia Istituto Nazionale di Urbanistica (dal 2005)

Iscritta all'albo degli esperti in materia di paesaggio e bellezze naturali della Regione Liguria (dal 2003)

Pubblicazione della Tesi di laurea (volume monografico a cura del Fondo per l'Ambiente Italiano, 2000)

Membro 'RSU del comune di Vado ligure dal 2015.

Allegati

1. Lavori pubblici
2. Pubblicazioni
3. Attività di ricerca, relazione a convegni, didattica
4. Pianificazione territoriale e urbanistica
5. Attività di formazione ed aggiornamento

Firma



Savona, 24/08/2021