



Comune di Vado Ligure



Comune di Quiliano

Provincia di Savona

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE

N. CUC/29/C1

N. 30 Registro Generale

Data 07 ottobre 2020

OGGETTO :

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONO PASTO ELETTRONICO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI VADO LIGURE (PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025) TRAMITE R.D.O. SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. B) D.L. 76/2020, ART. 58 E ARTICOLO 1, C. 450 DELLA LEGGE N. 296/2006

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PREPOSTA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 13.06.1991, e da ultimo, con deliberazione C.C. n. 30 del 30 maggio 2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATI:

- l'Atto sindacale n. 40 del 27/12/2019 di nomina per l'anno 2020 della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore 1° Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 77 del 23.12.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 78 del 23.12.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 188 del 30.12.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) triennale anni 2020/2022;

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (d'ora innanzi codice) e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

DATO ATTO che, a norma dell'art. 216 c. 10 del Codice, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a euro 40.000,00 e per i lavori di importo uguale o superiori a euro 150.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dagli artt. 37 e 38 del summenzionato Codice, nel corso del periodo transitorio, si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, tra le quali è compresa la CUC di Vado Ligure – Quiliano, alle quali può essere rilasciato il CIG (art. 38, comma 8 e art. 216, comma 10);

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Determinazione n.1980 del 07-09-2020 ad oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buono pasto elettronico per i dipendenti del Comune di Vado Ligure (periodo 01.01.2021 – 31.12.2025) tramite r.d.o. su mepa, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020, art. 58 e articolo 1, c. 450

della Legge n. 296/2006 - Determina a contrarre. impegni e prenotazioni di spesa” con la quale, tra l’altro:

- 1) si avviava la procedura per l’affidamento del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune di Vado Ligure mediante buono pasto elettronico (periodo 01.01.2021 - 31.12.2025), ai sensi dell’articolo 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 1 comma 3 del D.L. 76/2020, dando atto che l’importo a base di gara soggetto a ribasso è costituito dall’importo nominale del buono pasto elettronico pari a euro 8,00 (otto/00), oneri fiscali esclusi;
 - 2) si procedeva all’affidamento del servizio sopraccitato, previa consultazione di almeno cinque operatori, iscritti nell’elenco del Mise quali Società abilitate all’emissione dei servizi sostitutivi di mensa (buoni pasto), ai sensi dell’art. 144 D.Lgs. 50/2016, e iscritti al Mepa (abilitati al bando Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto), individuati dal RUP ed indicati nell’allegato elenco di cui si omette la pubblicazione, ai sensi dell’art. 53 “Accesso agli atti e riservatezza” del D.Lgs. 50/2016;
 - 3) si dava atto che la procedura di scelta del contraente sarebbe stata seguita dalla Centrale unica di committenza per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante Accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano;
 - 4) si trasmetteva copia del suddetto provvedimento, corredato degli allegati, alla Centrale unica di committenza per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante Accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano;
- Determinazione n. 27 del 09.08.2020 con la quale:
 1. si approvavano i seguenti documenti, in atti conservati:, Disciplinare di gara e relativi allegati relativamente alla procedura in oggetto;
 2. di dava atto che con proprio successivo provvedimento si sarebbe provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice dopo la scadenza fissata per la presentazione dell’offerta, ai sensi dell’art 77 comma 7 del D.lgs 50/2016;
 3. si invitava alla procedura negoziata in oggetto, tramite Rdo/Mepa, gli operatori economici iscritti sul Mepa, individuati dal RUP ed indicati nell’elenco di cui si omette la pubblicazione, ai sensi dell’art. 53 “Accesso agli atti e riservatezza” del Codice;

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 7789781 e dal seguente C.I.G.: 83314680E5;

VISTO l’art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che prevede, in caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina della commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;

ATTESO che, in particolare l’art 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ha disposto che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”;

RICHIAMATI i seguenti atti con i quali si definiscono e approvano regole e criteri per la formazione e il funzionamento delle commissioni di aggiudicazione delle procedure di appalto da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa:

- Deliberazione G.C. n. 164 del 06.12.2016 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione”;
- Deliberazione G.C. n. 172 del 04.12.2017 ad oggetto “Criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione negli appalti aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa – Modifiche”;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 24.09.2020 alle ore 18,00 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

PREMESSO che:

- al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell’incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 del Codice, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del Codice.
- ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della Commissione in questione sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Vado Ligure;

CONSIDERATO che, al fine dell’individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs 50/2016, la Dott.ssa Norma Tombesi, Responsabile del Settore I – Amministrativo del Comune di Vado Ligure ha valutato le seguenti professionalità rinvenibili all’interno del Comune di Vado Ligure, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell’incarico e esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto,

VISTA la comunicazione di individuazione dei componenti della commissione giudicatrice, inviata dalla dott.ssa Norma Tombesi, Responsabile del Settore I Amministrativo del Comune di Vado Ligure;

RITENUTO quindi opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari del Comune di Vado Ligure qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, come di seguito elencato:

- Presidente: D.ssa Daniela Zunino - Responsabile del Servizio Demografici del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d’ufficio;

- Commissario esperto: Sig. Elvio Dante - Responsabile VIII Settore Servizi Educativi – culturali - Sportivi del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d'ufficio;
- Commissario esperto: D.ssa Sara Maglio – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Tributi - II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 76/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Vado Ligure;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per quanto premesso in narrativa e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- 1) di nominare come di seguito i componenti della Commissione di aggiudicazione relativa alla Procedura negoziata per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buono pasto elettronico per i dipendenti del Comune di Vado Ligure (periodo 01.01.2021 – 31.12.2025) tramite r.d.o. su mepa, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020, art. 58 e articolo 1, c. 450 della Legge n. 296/2006:
 - a) in qualità di Presidente: D.ssa Daniela Zunino - Responsabile del Servizio Demografici del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d'ufficio;
 - b) in qualità di componenti esperti :
 - Sig. Elvio Dante - Responsabile VIII Settore Servizi Educativi – culturali - Sportivi del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d'ufficio;
 - D.ssa Sara Maglio – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Tributi - II Settore Economico-Finanziario del Comune di Vado Ligure, come da curriculum agli atti d'ufficio;
- 2) di disporre che la Commissione Giudicatrice, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;
- 3) di stabilire che tutti i Commissari, in quanto dipendenti del Comune di Vado Ligure, opereranno in orario di servizio e non avranno diritto ad emolumenti aggiuntivi;
- 4) ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla pubblicazione del presente atto e dei curricula dei componenti della commissione in questione sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Vado Ligure.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza

Data 06/10/2020

(Tombesi D.ssa Norma) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa

CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGLIO SARA
Struttura di appartenenza	Comune di Vado Ligure (SV) Servizio Tributi
Telefono	019.886350
E-mail	tributi@comune.vado-ligure.sv.it
Data di nascita	12/02/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	31.12.2017 – AD OGGI
• Settore	Comune di Vado Ligure Servizio Tributi
• Tipo di incarico	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che implementando ed aggiornando le banche dati in uso. Gestione dei Tributi Comunali (IMU – TASI – TARI - COSAP); in particolare la gestione riguarda la connessa attività di accertamento e recupero. Attività connesse all'affidamento esterno dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.
• Date (da – a)	31.12.2013 – 30.12.2017
• Settore	Comune di Genova Direzione Politiche Sociali Ufficio Accreditamento Servizi
• Tipo di incarico	Funzionario Amministrativo – Dal 1.04.2016 al 17.12.2017 Posizione Organizzativa Pianificazione Finanziaria ed Appalti
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione degli atti di gara per l'assegnazione dei servizi sociali del Comune di Genova (cottoni fiduciari, accreditamenti, procedure aperte, accordi quadro, affidamenti diretti), nonché predisposizione degli atti propedeutici alla gara e degli atti e delle comunicazioni successive all'affidamento.
• Date (da – a)	19.09.2011 – 27.12.2013
• Oggetto	Collaboratrice dello Studio Legale Caratti - Brignone – Iscritta all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Savona dal 18.10.2013 all'entrata in servizio presso il Comune di Genova.
• Settore	Studio Legale
• Breve descrizione	Attività di ambito giudiziale e stragiudiziale, compresa la presenza in udienza e alle procedure di mediazione con ampia autonomia e autogestione, con particolare attenzione a: Diritto e Procedura civile, specialmente responsabilità contrattuale, al Diritto dell'Impresa, nonché al Diritto successorio e al Diritto condominiale.
• Date (da – a)	19.10.2009 – 18.09.2011
• Oggetto	Pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Madia Montanaro – Iscrizione all'albo dei Praticanti abilitati al Patrocinio dell'ordine degli Avvocati di Savona dall'anno 2010
• Settore	Studio Legale
• Breve descrizione	Attività di ambito giudiziale e stragiudiziale, compresa la presenza in udienza, con particolare attenzione a: Diritto e Procedura civile, Diritto di famiglia, Diritto Commerciale.
• Date (da – a)	23.10.2007 – 28.02.2009
• Oggetto	Stage formativo presso lo Studio Legale Piccinini & Associati di Genova
• Settore	Studio Legale
• Breve descrizione	Redazione di atti in ambito civilistico, pareri, relazioni, corrispondenza, con particolare attenzione a: Diritto e Procedura civile, Diritto Assicurativo, Diritto Commerciale.
• Date (da – a)	10.07.2006 – 09.08.2006
• Oggetto	Tirocinante presso la Struttura Affari Generali e Legali e presso la Struttura Gestione e Formazione delle Risorse Umane
• Settore	Azienda ospedaliera pubblica
• Breve descrizione	Lettura, discussione e disamina di normativa attinente alla gestione dell'ente pubblico e del suo personale, con particolare riguardo al settore sanitario e risoluzione di quesiti di natura giuridica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno accademico 2004/2005 - 15.10.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto Costituzionale I e II
- Diritto Privato I e II
- Diritto Civile I e II
- Diritto Penale I e II
- Diritto Amministrativo I e II
- Diritto Commerciale I e II
- Diritto Processuale Civile I e II
- Diritto Processuale Penale I e II
- Diritto internazionale
- Diritto dell'Unione Europea I e II
- Diritto dell'informatica
- Diritto Penitenziario
- Diritto del Lavoro
- Diritto Finanziario
- Diritto costituzionale comparato
- Sistemi giuridici comparati
- Economia politica
- Istituzioni di Diritto Romano
- Storia del Diritto Medievale e Moderno
- Filosofia del Diritto
- Tecniche dell'Interpretazione e dell'Argomentazione Giuridica
- Storia delle Costituzioni e delle Codificazioni Moderne
- Sociologia del Diritto e delle Professioni Legali
- Fondamenti del Diritto Europeo

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza con la votazione di 110 e lode su 110.
Tesi di ricerca in Diritto Penale sul tema: "Profili di responsabilità penale dell'informazione giudiziaria".

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1999/2000 – Anno scolastico 2003/2004
LICEO SCIENTIFICO STATALE "Arturo Issel" – Finale Ligure
INDIRIZZO PIANO NAZIONALE INFORMATICA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio e approfondimento delle principali materie di ambito umanistico (storia, filosofia, letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura latina) e soprattutto tecnico - scientifico (matematica, fisica, chimica, scienze), riservando particolare attenzione al fenomeno informatico

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica sperimentazione Piano Nazionale Informatica.
Votazione 100/100

ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI

• A partire dall'anno

2013

• Abilitazione conseguita

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Genova

ULTERIORI INFORMAZIONI

Informatica: Pacchetto Office, Internet (con particolare riferimento alla ricerca giuridica)
Lingua Inglese: University of Cambridge - Preliminary English Test - Pass with merit

Garantisco la veridicità dei dati forniti e, in riferimento D.Lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali ,
dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy e presto il mio consenso al trattamento dei dati inseriti.

ZUNINO DANIELA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ZUNINO Daniela
Luogo e Data di nascita	[REDACTED] 04/04/1980
Residenza	[REDACTED]
Patente di guida	B
Telefono	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Tipologia di impiego	Ufficiale dello Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe
Periodo (da / a)	Dal <u>01.07.2015</u> ad <u>oggi</u>
Datore di Lavoro	Comune di Spotorno - Area Servizi alla Persona
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta dei registri anagrafici e di Stato Civile Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali

Tipologia di impiego	Assistente Sociale
Periodo (da / a)	Dal <u>29.03.2005</u> al <u>30.06.2015</u>
Datore di Lavoro	Comune di Spotorno - Area Servizi Sociali
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei casi sociali nella loro completezza: dal colloquio di segretariato alla gestione ed elaborazione del processo di aiuto Rapporti con la rete dei servizi: sanitari, scolastici, educativi, autorità giudiziaria

Tipologia di impiego	Assistente Sociale
Periodo (da / a)	Dal <u>07.05.2007</u> al <u>31.12.2013</u> (6 ore settimanali)
Datore di Lavoro	Comune di Bergeggi – Area Amministrativo Socio-Assistenziale
Categoria Giuridica	Istruttore Direttivo Sociale – (In Comando)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei casi sociali nella loro completezza: dal colloquio di segretariato alla gestione ed elaborazione del processo di aiuto Rapporti con la rete dei servizi: sanitari, scolastici, educativi, autorità giudiziaria
Periodo (da / a)	Dall'anno <u>2001</u> all'anno <u>2003</u>
Datore di Lavoro	Comune di Savona
Categoria Giuridica	Tirocinio Formativo (Supervisore: Dott.ssa Ponteprimo Stefania)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale Assistenti Sociali - Sez. B
<i>Periodo</i>	2004
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria
<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Laurea Triennale in Servizio Sociale
<i>Periodo</i>	2004
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza
<i>Votazione riportata</i>	100/110
<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Diploma "Tecnico della gestione aziendale"
<i>Periodo</i>	1999
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "P.C. Ferrero" Sede di Cortemilia (CN)

ALTRA FORMAZIONE

<i>Titolo o qualifica conseguita</i>	Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile
<i>Periodo</i>	2015
<i>Ente di rilascio</i>	Ministero dell'Interno
<i>Corsi di formazione</i>	- Le novità normative nei servizi Demografici e la tecnologia applicata: soluzioni pratiche alle difficoltà (2017) - La Documentazione Amministrativa nei Servizi Demografici (2017) - Unioni Civili e convivenze di fatto: DPCM, nuove formule, nuove procedure, soluzioni operative, rapporti con il cittadino (2016) - L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali (2016) - La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012 (2016) - La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia (2016) - Scrivere per la professione, guida alla redazione deontologica di testi funzionali (2016) - Le modalità di relazione per i colloqui (2016) - Lavorare in gruppo e produrre risultati. Da conflitto a confronto per un tavolo di lavoro generativo (2016) - L'ordinamento professionale (2016) - L'adozione nazionale ed internazionale: aspetti giuridici, psicologici e sociali (2013)

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Lingue</i>	ITALIANO (madrelingua) INGLESE (scolastico) FRANCESE (scolastico)
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Ottime competenze comunicative-relazionali Predisposizione al lavoro di gruppo ed al contatto con il pubblico, maturata negli anni di esperienza nei vari ruoli ricoperti Disponibilità all'ascolto e al confronto Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Ottime capacità organizzative, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
<i>Capacità e competenze Informatiche</i>	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office (in particolare i programmi Word, Excel e Outlook) Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet Ottima capacità di condurre ricerche in rete attraverso i principali motori di ricerca Ottima conoscenza di applicativi specifici per la gestione di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale
<i>Altre Esperienze Lavorative</i>	Durante tutto il corso di studi ho svolto lavori saltuari quali baby-sitter, cameriera, promoter, barista

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Vado Ligure, 25.06.2019

f.to (Daniela Zunino)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elvio Dante
Indirizzo	Piazza S.G. Battista 5 - 17047 Vado Ligure (SV)
Telefono	019/886350
Fax	019/880214
E-mail	istruzionespport@comune.vado-ligure.sv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/05/1956 -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1/1/2014 Incaricato di P.O. del Settore VIII – Servizi Educativi-Culturali-Sportivi del Comune di Vado Ligure.
Principali mansioni e responsabilità:
 - direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
 - adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza ;
 - erogazione di contributi in materia di sport e attività culturali e ricreative che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
 - cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
 - funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
 - attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D.L.vo n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
 - responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011,

- di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi procedenti;
 - la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
 - tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
 - ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.
- Dall'1/3/2010 Incaricato di P.O. dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, detentore della posizione in alternanza, per pari tempo, con il Capo Servizio Servizi Sociali fino al 31/12/2013.
- Dal 15/2/2007 Nominato Vice-Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, carica ricoperta in alternanza, per pari tempo, con il Capo Servizio Servizi Sociali, fino al 31/12/2013.
- Dall'1/10/2006 Assegnato con pari funzioni all'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 18/7/2006 ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.
- Dall'1/10/1998 Vincitore del concorso interno per esami per la copertura di posto di capo servizio pubblica istruzione-cultura-sport presso il Comune di Vado Ligure nell'ambito del Settore 3° (7^a qual.prof. successivamente trasformata in D1).
- Dall'8/6/1981 Vincitore del concorso per titoli ed esami e assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vado Ligure in qualità di impiegato di concetto-bibliotecario presso la Ripartizione 3^a (5° livello retributivo-funzionale).
- Il 6/4/1981 Dichiarato idoneo come 4° classificato al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posto di capo servizio nettezza urbana e sanità presso il Comune di Vado Ligure.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 19/11 e 17/12 2015 Corso di aggiornamento per la formazione dei lavoratori ex D.Lgs. 81/2008

2-5-6-7/10/2015	Corso on-line di aggiornamento sulle norme anticorruzione
15/01/2015	Corso sulla verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPASS: applicazioni operative, problemi e soluzioni.
17/07/2014	Corso di 4 ore sulle novità degli appalti del 2014: dalla Legge 89/2014, al D.L. 90/2014 sulla P.A., alle nuove direttive UE, organizzato da Centro Servizi.
29/11/2013	Corso di 5 ore sugli appalti di servizi e forniture: inquadramento normativo e problematiche concrete, organizzato da Centro Studi Enti Locali;
27/11/2013	Corso di formazione di 3 ore in materia di armonizzazione contabile-sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 organizzato da Delfino & Partners;
29/01/2013	Corso di 7 ore sul mercato elettronico della P.A. e le convenzioni CONSIP dopo la spending review, organizzato da Mediaconsult s.r.l.
4-5 giugno 2012	Corso di formazione di 16 ore per dirigenti ex D.Lgs. n. 81/2008 sulle tematiche della sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai modelli di organizzazione e gestione della sicurezza dei lavoratori, alla valutazione dei rischi ed ai rischi interferenziali (ente organizzatore G.A. Services s.a.s.);
17/02/2005	Corso sull'utilizzo dell'I.S.E.E. per la determinazioni delle prestazioni sociali agevolate.
09/10/2006	Corso sulle novità del sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS.
giugno-luglio 2003	Corso di 14 ore sul tema "Il sistema contabile e di bilancio: la contabilità finanziaria", organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
12-18 giugno 2003	Corso di 14 ore sul tema "Appalti di forniture e servizi", organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
ottobre 2002-marzo 2003	Nell'ambito del Progetto "F.A.R.E. Qualità nei servizi di e-Government" organizzato dal Fornez-Centro di Formazione e Studi, ha frequentato a Milano e Roma il corso di formazione manageriale (durata gg. 15) "Progettare e gestire il processo di miglioramento dei servizi degli Enti Locali rivolti a cittadini e imprese". In

	particolare ha seguito i seguenti moduli formativi: • Interpretare il contesto d'azione del cambiamento organizzativo; • La riorganizzazione per processi; • La valutazione del processo di erogazione del servizio; • La customer satisfaction.
febbraio-maggio 2001	Corso di formazione sul sistema di valutazione delle prestazioni, durata 32 ore, tenuto dalla LPM Consulting;
marzo-maggio 2000	Corso di formazione di 24 ore concernente "Tecniche e metodologie di controllo della qualità e dell'igiene degli alimenti – Sistemi di gestione Qualità – UNI EN ISO 9000", tenuto dall'Istituto per la Ricerca sulla Qualità e l'Efficienza di Genova, rivolto ai dipendenti con competenze sulla ristorazione scolastica;
febbraio-maggio 1989	Corso di formazione iniziale per docenti bibliotecari documentalisti, organizzato dall'I.R.R.S.A.E. Liguria (febbraio-maggio 1989);
Nel 1975	Ha conseguito la Maturità Classica presso il Liceo Chiabrera di Savona.
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	inglese
Capacità di lettura	(livello: elementare)
Capacità di scrittura	(livello: elementare)
Capacità di espressione orale	(livello: elementare)
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	Nel Comune di Vado Ligure – nelle more della copertura di Capo del Settore 3° - è stato nominato, da marzo a dicembre 1999, alla direzione e coordinamento dell'intero Servizio Cultura-Istruzione-Sport e del relativo personale. Ha ottenuto sulla base di sistema meritocratico, tre scatti di progressione economica (nel 2000, 2003 e nel 2007). Attualmente ricopre il ruolo di responsabile del Settore VIII del Comune di Vado Ligure.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Uso ordinario dei programmi pc di video scrittura e utilizzo internet

CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' stato posto in aspettativa dal 10/12/1981 al 3/12/1982 per l'adempimento degli obblighi di leva ed è stato congedato dal 42° Btg. Trasmissioni "Frejus" con attestato di aiuto-marconista.

ALLEGATI
