

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTURINO MARIAGIOVANNA
Indirizzo	Piazza San Giovanni Battista, 5 -Vado Ligure
Telefono	019886350
E-mail	ragioneria@comune.vado-ligure.sv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/02/2020 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vado Ligure
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Profilo professionale: Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D2 presso il settore Economico Finanziario, dal 09/06/2020 nomina di Responsabile del Servizio Finanziario, posizione economica D2;

Dal 1/10/2024 al 02/04/2025 Nomina Responsabile del Settore II Economico Finanziario e incaricato di Elevata Qualificazione.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione attività propedeutiche e redazione del rendiconto di esercizio e dei suoi allegati, in supporto al caposettore;
 - Attività di supporto ai servizi dell'ente in materia contabile;
 - Analisi delle richieste e predisposizione di tutte le variazioni di bilancio dell'ente;
 - Attività di supporto al capo settore in merito alla predisposizione dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei vari settori e dei pareri di regolarità contabili sulle delibere;
 - Redazione delle determine e delle delibere di competenza del servizio finanziario;
 - Attività di supporto al revisore dei conti per l'emanazione dei pareri sulle delibere e predisposizione dei questionari della

Corte dei Conti;

- Attività propedeutiche alla redazione del bilancio tecnico previsione e predisposizione del bilancio di previsione dei suoi allegati in supporto al capo settore;
- Attività di supporto per la redazione del bilancio consolidato;
- Predisposizioni delle certificazioni in materia contabile;
- Attività di supporto in materia di adempimenti iva commerciale;
- Verifica e monitoraggio degli equilibri di bilancio.

• Date (da – a) **16/03/2015 al 31/01/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cogoleto

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego Profilo professionale Funzionario /Istruttore direttivo amministrativo/contabile- categoria D- posizione economica D2 presso il settore Finanze e Tributi-Servizio contabilità

- Principali mansioni e responsabilità
- Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai responsabili della spesa;
 - Controllo degli atti di liquidazione delle spese;
 - Gestione dei mandati di pagamento;
 - Predisposizione storni e variazioni al bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di gestione;
 - Supporto all'attività di redazione del conto del bilancio, del conto Economico e dello Stato Patrimoniale dell'ente.

• Date (da – a) **20/12/2010 Al 13/3/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego Responsabile Finanziario (categoria D-pos. economica D2) presso Il Servizio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

• Principali mansioni e responsabilità Attività basate su specifiche conoscenze di gestione del Bilancio – Attività basate sulla gestione Economico-patrimoniale.

• Date (da – a) **1/10/2006 - 19/12/2010**

• Nome e indirizzo del Provincia di Savona

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/12/2002 - 30/09/2006**
 Provincia di Savona
- Pubblica Amministrazione Locale
 Responsabile Finanziario (categoria D-posizione economica iniziale D1- dal 1/11/2009 passaggio alla posizione economica D2) presso Il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
 Attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati in funzione della programmazione economica/finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/03/99 - 14/12/2002**
 Comune di Celle Ligure
- Pubblica Amministrazione Locale
 Istruttore amministrativo finanziario (Cat. C –pos. Economica iniziale C1 in seguito a procedura di progressione orizzontale passaggio alla posizione economica C2.) presso il Servizio Gestione Contabile del Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
 Attività amministrativa e contabile , raccolta e analisi dei dati finanziari, rapporti con l'utenza del servizio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/09/1997 - 15/03/1999**
 Comune di Ceriale
- Pubblica Amministrazione Locale
 Istruttore Direttivo Ragioniere-7[^] q.f.
 Impiegata presso il Servizio Tributi con la qualifica di Responsabile del Servizio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26/05/1997 - 05/09/1997**
 Comune di Varazze
- Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore terminalista-5[^] q.f.
 Impiegata presso il Settore Cultura-Servizio Biblioteca
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 08/02/1991-07/04/1991**
 Comune di Varazze

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione Locale
 Collaboratore terminalista-5[^] q.f.
 Impiegata presso il Settore Finanziario-Servizio Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati da enti di formazione e pubbliche amministrazioni su argomenti inerenti l'attività lavorativa di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991-1996

Università degli Studi di Genova

Indirizzo economico-aziendale-Tesi di Tecnica Bancaria
 "Il benchmarking nelle aziende bancarie".

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986-1990

Istituto Tecnico Commerciale E. Pertini di Varazze

Materie giuridico-aziendali, lingue straniere: inglese e francese per tutti i cinque anni

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (indirizzo I.G.E.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione a instaurare relazioni interpersonali con attitudine alla gestione del lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di comunicazione anche in rapporto all'utenza esterna maturata nell'esperienza lavorativa

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze di base dei principali sistemi informatici acquisite nei corsi organizzati dall'ente.

F.to
Mariagiovanna Venturino