



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/220/MA

N. 877 Registro Generale

Data 23 aprile 2024

OGGETTO :

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani - Approvazione progetto, determinazione a contrarre

IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

VISTO Il Decreto del Prefetto della Provincia di Savona n. 38768 emesso in data 30 agosto 2023 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale di Vado Ligure ed è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune il Vice Prefetto in quiescenza Dott. Maurizio Gatto, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale e al Sindaco.

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 settembre 2023, notificato il 02 ottobre 2023, che dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale con il quale il Dott. Maurizio Gatto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Vado Ligure fino all'insediamento degli organi ordinari, con l'attribuzione allo stesso dei poteri per legge spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco.

VISTO Il decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 31/08/2023 di conferma dell'atto sindacale n. 7 del 31/05/2023 di nomina a Responsabile del IV Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e incaricato di Elevata Qualificazione, all'Arch. Rocca Felice;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA La deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

VISTO che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

PREMESSO:

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico

e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;

- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
 - Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le "Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale".
 - Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015".
 - Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo".
 - Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo".
- Che il documento tecnico denominato "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo", approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:
 - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
 - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
 - Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
 - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
- Che il documento "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo" conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche allegate alla relazione;

RICORDATO:

- Che con la richiamata deliberazione n. 125 del 21.09.2018 la Giunta comunale ha ritenuto opportuno fornire uno specifico indirizzo agli uffici in relazione alla prosecuzione delle attività volte alla progressiva riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale, procedendo agli affidamenti esterni sulla base dei seguenti

criteri generali:

- Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani (opere di giardinaggio): affidamento mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso, da affidare con durata annuale. Tale servizio dovrà privilegiare la qualità del servizio offerto, individuando imprese dotate di attrezzature idonee e qualificate dal punto di vista tecnico;
- Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico: affidamento annuale. Tale servizio, pur tenendo conto dell'aspetto qualitativo del servizio offerto, richiede la presenza di manodopera meno qualificata, e di macchinari specifici (trattore con braccio trinciante, cippatore, ...);
- Manutenzione delle alberature: affidamenti mediante appalti di lavori, sulla base delle risultanze degli aggiornamenti al Censimento del Verde, individuando gli interventi di potatura o di espianto specifici sulla base delle priorità delle Schede degli alberi;
- Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici: affidamento annuale. Tale servizio valorizza anche l'aspetto sociale ed il contraente è tra gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono da prevedere specifici punteggi che valorizzino l'inserimento di personale socialmente svantaggiato;
- Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione: affidamento annuale. Tale servizio deve essere affidato a tecnici iscritti negli appositi albi professionali;
- Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma: affidamento annuale. Il servizio deve essere progettato e diretto da tecnici specializzati iscritti negli appositi albi professionali;

PRESO ATTO:

- Che il servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale è inserito nel programma triennale delle forniture e servizi;
- Che sulla base delle indicazioni di cui sopra, l'Ufficio Manutenzione a firma del Geom. Alessandro Botta in qualità di Responsabile, ha predisposto il progetto del servizio di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani (opere di giardinaggio), ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ed in ottemperanza alla normativa vigente;
- Che il progetto assunto al n° 26151 di prot. in data 19/12/2023, è composto dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnico – illustrativa
 - Planimetrie
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza – DUVRI
 - Computo metrico degli oneri di sicurezza
 - Elenco prezzi unitari
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
 - Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
 - Stima dell'incidenza della manodopera
- Che il progetto prevede il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi:

Descrizione	Valore	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni		
Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86

b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza		
A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84
Importo contrattuale netto		€ 145.111,70
c) Somme a disposizione della stazione appaltante		
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 31.924,57	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		
Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 11,50	
Sommano		€ 37.888,30
Importo complessivo dell'intervento		€ 183.000,00

- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della GIUNTA COMUNALE (art. 48 T.U. D.lgs.18/8/2000, n. 267) n° 2 del 18/01/2024 è stato approvato il progetto di che trattasi denominato “Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36/2023, ed in particolare:
 - L'articolo 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità trasparenza e concorrenza;
 - L'articolo 14, che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di lavori è fissata in euro 5.538.000,00 per lavori ed € 221.000,00 per servizi e forniture, e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA;
 - L'articolo 15 che dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, la stazione appaltante nomini un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
 - L'articolo 17 comma 1 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottino la decisione a contrare individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- L'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 che stabilisce che occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - a. Il fine che con il contratto si intende perseguire
 - b. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
 - c. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base
- Che il progetto del servizio prevede la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, alle

medesime condizioni del contratto principale ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023;

- Che il progetto prevede inoltre la possibilità di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, per un periodo massimo di mesi 6 (sei);
- Che è stato elaborato, dal progettista e dal RUP, il documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione", che chiarisce quali elementi saranno in particolare presi in considerazione dalla commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- Che il richiamato documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione" precisa inoltre le modalità che ogni concorrente dovrà utilizzare per la formulazione della propria offerta;

RITENUTO:

- Che il documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione" a firma dell'Arch. Felice Rocca e del Geom. Alessandro Botta sia meritevole di approvazione;
- Di procedere, così come previsto dal Decreto Legislativo 36/2023, articolo 62 comma 6 lettera a) all'affidamento mediante procedura aperta, da svolgersi attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona - SUA.SV;
- Che il presente appalto sia aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articoli 70 e 71;
- Che il contratto sia stipulato a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera m) dell'all. I.7 al D.lgs. n. 36/2023;
- Che il contratto sia stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante in modalità elettronica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 18, comma 1;
- Che la procedura di gara sia sottoposta alle clausole sociali di cui all'articolo 57 DEL D.LGS. 36/2023; al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore;
- Che, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 100, i partecipanti alla procedura di scelta del contraente debbano possedere i seguenti requisiti:
 - Capacità economia e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del Codice):
Fatturato globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui al decreto legislativo 36/2023, articolo 100, comma 11), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a
€ 145.111,70 oneri fiscali esclusi.
 - Capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) del Codice):
Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo a base d'asta almeno a pari ad € 101.578,19 per un periodo non superiore ad un anno solare. (Con la richiesta di tale requisito si vuole garantire la partecipazione di soggetti che abbiano esperienza nella gestione di un servizio di "dimensioni" ritenute minime per garantire una esperienza di organizzazione di mezzi e personale idonea allo svolgimento del servizio oggetto del presente bando. Per questo motivo, il servizio di punta richiesto viene fatto riferire

ad un periodo temporale non superiore ad un anno, proprio per dare una dimensione ritenuta idonea a garantire la capacità tecnica e professionale richiesta per lo svolgimento del servizio in oggetto. Per lo stesso motivo il requisito non è frazionabile. Nel caso quindi che il concorrente abbia eseguito un servizio simile, di una durata che va oltre l'anno (sempre all'interno del periodo di riferimento), il valore che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione circa il possesso o meno del requisito, sarà quello che il concorrente dichiara (e dimostra) di aver effettivamente svolto in un anno.

- Competenze tecniche e professionali: Almeno il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa possiede la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018.
- DI avviare la procedura di affidamento per l'importo complessivo di **€ 362.779,25** quantificato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetere per anni uno il presente affidamento alle medesime condizioni originarie (ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023) oltre alla facoltà di prorogare l'affidamento al soggetto aggiudicatario per il tempo occorrente all'espletamento di una nuova procedura di selezione del contraente quantificato in 6 mesi (ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023);

DATO ATTO:

- CHE occorra provvedere alla prenotazione delle somme necessarie allo svolgimento del servizio del 1° anno di contratto pari ad € 177.047,77 (escluse le somme per incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023), come di seguito suddivise:
 - dal 01/09/2024 al 31/12/2024 **€ 59.015,92** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - dal 01/01/2025 al 31/08/2025 **€ 118.031,85** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- CHE a conclusione delle operazioni di selezione del contraente verrà quantificata la spesa definitiva e si provvederà, con successivo ed apposito atto, a trasformare la prenotazione della spesa negli impegni opportuni;
- CHE l'incidenza della manodopera per la realizzazione dei lavori in progetto è pari al 60,969% pari ad € 88.473,60 e che il contratto collettivo nazionale considerato ai fini dell'applicazione dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 è il CCNL Operai Agricoli e Florovivaisti (codice CNEL: A011);

STABILITO:

- Di nominare fin da ora l'ufficio di Direzione Esecutiva del Contratto, composto nel modo seguente:
 - Geom. Alessandro Botta, Direttore Esecutivo del Contratto;
 - Geom. Davide Figoni, Collaboratore del D.E.C.;
- Di provvedere ad impegnare la somma di **€ 2.800,00** quale compenso a favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.), al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni

di beni immobili), del Bilancio 2022/2024 esigibilità 2024;

- Di quantificare l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, pari a complessivi **€ 7.255,59** (2% dell'importo a base di gara computato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ovvero € 362.779,25);
- Di impegnare a favore della SUA.SV la somma di **€ 1.814,00** (pari ad un quarto dell'incentivo complessivamente spettante) quale accantonamento previsto dell'art. 9 comma 4 della Convenzione fra SUA.SV e Comune di Vado Ligure, che richiama il D.Lgs. 36/2023, articolo 45 comma 8, al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2022/2024 esigibilità 2024;
- Di provvedere ad impegnare, per l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale relativamente al solo primo anno di contratto, la somma complessiva di **€ 2.176,23**, articolata nel modo seguente: **€ 1.740,98** da destinare a fondo incentivante ed **€ 435,25** da destinare a innovazione tecnologica al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2022/2024 esigibilità 2024;
- Di provvedere ad impegnare la somma di **€ 250,00** quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C., al Capitolo 797/0 "SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI" (Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro. 104 - Piano Fin. V U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti), del Bilancio 2022/2024 esigibilità 2024;

RICHIAMATI:

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 29/02/2024 con la quale è stata approvata la convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.) relativamente all'espletamento e alla gestione di gare in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" vigente;
- Il "Regolamento di Contabilità" vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per quanto riguarda gli aspetti di competenza del Responsabile del Settore, il progetto denominato "Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani" a firma del Geom. Alessandro Botta del Servizio Manutenzione e acquisti, assunto al n° 26151 di prot. in data 19/12/2023, già approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della GIUNTA COMUNALE (art. 48 T.U. D.lgs.18/8/2000, n. 267) n° 2 del 18/01/2024;

2) Di approvare il seguente prospetto economico per l'acquisizione dei servizi:

Descrizione	Valore	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84
Importo contrattuale netto		€ 145.111,70
c) Somme a disposizione della stazione appaltante		
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 31.924,57	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		
Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 11,50	
Sommano		€ 37.888,30
Importo complessivo dell'intervento		€ 183.000,00

- 3) Di approvare il documento “criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione”, a firma congiunta del sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento arch. Felice Rocca e del progettista Geom. Alessandro Botta, allegato al presente atto;
- 4) Di stabilire che, in base ai documenti di gara, il valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'articolo 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ammonta ad **€ 362.779,25**;
- 5) Di dare atto che il presente atto costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico 267/2000;
- 6) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;
- 7) Di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: procedura aperta tramite la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.), mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dal D.Lgs. 36/2023, articoli 70 e 71;
- 8) Di stabilire che nel bando di gara i requisiti considerati necessari per partecipare alla

procedura di scelta del contraente, siano i seguenti:

- Capacità economia e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del Codice):
Fatturato globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui al decreto legislativo 36/2023, articolo 100, comma 11), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a
€ 145.111,70 oneri fiscali esclusi.
 - Capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) del Codice):
Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo a base d'asta almeno a pari ad € 101.578,19 per un periodo non superiore ad un anno solare. (Con la richiesta di tale requisito si vuole garantire la partecipazione di soggetti che abbiano esperienza nella gestione di un servizio di "dimensioni" ritenute minime per garantire una esperienza di organizzazione di mezzi e personale idonea allo svolgimento del servizio oggetto del presente bando. Per questo motivo, il servizio di punta richiesto viene fatto riferire ad un periodo temporale non superiore ad un anno, proprio per dare una dimensione ritenuta idonea a garantire la capacità tecnica e professionale richiesta per lo svolgimento del servizio in oggetto. Per lo stesso motivo il requisito non è frazionabile. Nel caso quindi che il concorrente abbia eseguito un servizio simile, di una durata che va oltre l'anno (sempre all'interno del periodo di riferimento), il valore che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione circa il possesso o meno del requisito, sarà quello che il concorrente dichiara (e dimostra) di aver effettivamente svolto in un anno.
 - Competenze tecniche e professionali: Almeno il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa possiede la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2018.
- 9) Di stabilire che all'interno dei documenti di gara venga inserito l'obbligo per l'impresa partecipante di effettuare un sopralluogo autonomamente e di dichiarare di aver preso visione del progetto e delle aree oggetto del servizio;
- 10) Di stabilire che la presente procedura di gara sia sottoposta alle clausole sociali di cui all'art. 57 del Codice; al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- 11) Di dare che il contratto collettivo nazionale considerato ai fini dell'applicazione dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 è il CCNL Operai Agricoli e Florovivaisti (codice CNEL: AO11);
- 12) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca;
- 13) Di dare atto che la procedura di scelta del contraente verrà seguita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.), come previsto con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 29/02/2024;

- 14) Di procedere all'assunzione della prenotazione della spesa, ai fini dell'espletamento della procedura in argomento, di **€ 177.097,77** (escluse le somme per incentivi tecnici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023), articolata nel modo seguente:
- dal 01/09/2024 al 31/12/2024 **€ 59.015,92** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - dal 01/01/2025 al 31/08/2025 **€ 118.031,85** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- 15) Di impegnare la somma di **€ 2.800,00** quale compenso a favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.):
- **€ 2.800,00** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
- 16) Di quantificare l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, pari a complessivi **€ 7.255,59** (2% dell'importo a base di gara computato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ovvero € 362.779,25);
- 17) Di impegnare a favore della SUA.SV la somma di **€ 1.814,00** (pari ad un quarto dell'incentivo complessivamente spettante) quale accantonamento previsto dell'art. 9 comma 4 della Convenzione fra SUA.SV e Comune di Vado Ligure, che richiama il D.Lgs. 36/2023, articolo 45 comma 8, come di seguito precisato:
- **€ 1.814,00** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
- 18) Di impegnare a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale relativamente al solo primo anno di contratto, per l'accantonamento previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45, la somma complessiva di **€ 2.176,23**, articolata nel modo seguente:
- **€ 1.740,98** da destinare a fondo incentivante, al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - **€ 435,25** da destinare a innovazione tecnologica, al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)" (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;

- 19) Di impegnare la somma di **€ 250,00** quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.:
- **€ 250,00** al Capitolo 797/0 “SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI” (Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro. 104 - Piano Fin. V U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti), del Bilancio 2022/2024 esigibilità 2024;
- 20) Di demandare a successivi atti gli impegni per l'eventuale rinnovo del contratto o proroga del contratto con annessi accantonamenti a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- 21) Di dare atto che il servizio in oggetto è contraddistinto dal CUI S00251200093202400001 all'interno del Programma triennale per le acquisizioni di beni e servizi per il triennio 2024-2026;
- 22) Di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 23) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza;
- 24) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona - SUA.SV per i successivi atti di competenza.

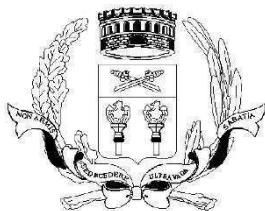
Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 23 aprile 2024

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani

PROGETTO

(D.Lgs. n° 36/2023, ALLEGATO I.7)

Oggetto: **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione**

Progettista: Geom. Alessandro Botta	Revisioni:		
Collaboratori: Geom. Davide Figoni Sig. Piero Parodi	n.	Data	Oggetto
	0	04/12/2023	Emissione
		16/04/2024	Revisione
Responsabile Unico del Progetto: Arch. Felice Rocca			Numero elaborato: 10
File:			

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articoli 70 e 71.

I criteri di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA:

Criterio	Sub criterio	Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio	Totale punteggio massimo per il criterio	Tipologia di criterio: discrezionale (D), quantitativo (Q) e tabellare (T)
1. Requisiti dell'operatore economico	1. Possesso SOA OS24, categoria I o superiore	2	6	T
	2. possesso di corsi di formazione svolti dal personale utilizzato per il servizio direttamente attinenti all'attività da svolgere, con attestazioni rilasciate da organismi e/o istituti di formazione	4		D
2. Mezzi e attrezzature	1. strumentazione posseduta da destinare all'appalto, privilegiando quella di immediato e diretto utilizzo per l'espletamento del servizio da affidare	7	10	D
	2. possesso di veicoli elettrici immatricolati al PRA o di attrezzature a batteria da utilizzare per lo svolgimento del servizio	3		D
3. Sicurezza	1. Tutela delle persone esterne al cantiere	5	10	D
	2. Tutela della salute dei lavoratori	5		D
4. Cronoprogramma	1. cronoprogramma delle lavorazioni	4	10	D
	2. Tempi di risposta agli ordini di servizio	6		D
5. Migliorie tecniche	1. Individuazione di interventi complementari di manutenzione (ad esempio manutenzione dei giochi, degli arredi...)	8		D
	2. Messa a dimora di specie tappezzanti o di arbusti	4		D
	3. Attività per il miglioramento della qualità dei tappeti erbosi esistenti (ad esempio risemine, trattamenti di diserbo di piante infestanti, areazione)	4		D
	4. Individuazione di misure specifiche per la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente	4		D

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

	5. Possesso di un sistema di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001	4	34	T
	6. Valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante	4		D
	7. impegni ad eseguire attività educative rivolte alle scuole, di ogni ordine e grado del territorio. Tali attività possono riguardare progetti da svolgere presso le sedi scolastiche, istituzionali, associative e presso le aree verdi pubbliche oggetto dell'appalto	4		D
	8. Comunicazione ambientale	2		D
	Totale offerta tecnica		70	

OFFERTA ECONOMICA:

1	Prezzo	30
---	--------	----

Saranno escluse le ditte che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a punti 40 (quaranta) riferito alla capacità tecnico organizzativa.

L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub-criteri individuati in tabella, predisponendo un elaborato per ogni sub criterio, in modo da consentire alla commissione di reperire in modo univoco le informazioni occorrenti alla valutazione.

In particolare l'offerta dovrà essere articolata come segue:

Criterio 1

- sub criterio 1. possesso SOA OS24 categoria I o superiore**
Presentazione di copia dell'attestazione posseduta
- sub criterio 2. possesso di corsi di formazione svolti dal personale utilizzato per il servizio direttamente attinenti all'attività da svolgere, con attestazioni rilasciate da organismi e/o istituti di formazione**
Elenco dei corsi svolti e copia delle relative attestazioni
I corsi dovranno dimostrare la capacità di svolgere il servizio oggetto dell'appalto, pertanto non saranno valutate attestazioni non pertinenti.
Sarà valutata in particolare la partecipazione del personale a corsi in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili: tale formazione dovrà comprendere argomenti quali:
- tecniche di prevenzione dei danni provocati da parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici
 - nozioni sui prodotti fitosanitari, caratteristiche e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche dei compost.

- Pratiche di risparmio idrico ed energetico
- Gestione e raccolta differenziata dei rifiuti

Criterio 2

sub criterio 1. strumentazione posseduta da destinare all'appalto, privilegiando quella di immediato e diretto utilizzo per l'espletamento del servizio da affidare

Elenco dei mezzi d'opera completo di data di immatricolazione o di acquisto e caratteristiche tecniche. L'offerente dovrà specificare se i mezzi indicati sono in suo possesso, ovvero se intenda noleggiarli o acquistarli. Si dovrà indicare inoltre se i mezzi saranno utilizzati unicamente per questo servizio o se verranno destinati anche a servizi analoghi per altri committenti.

sub criterio 2. possesso di veicoli elettrici immatricolati al PRA o di attrezzature a batteria da utilizzare per lo svolgimento del servizio

elenco dei mezzi d'opera elettrici o attrezzature a batteria,
L'offerente dovrà specificare se i mezzi indicati sono in suo possesso, ovvero se intenda noleggiarli o acquistarli. Si dovrà indicare inoltre se i mezzi saranno utilizzati unicamente per questo servizio o se verranno destinati anche a servizi analoghi per altri committenti.

Criterio 3

sub criterio 1. Tutela della salute delle persone esterne al cantiere

Relazione descrittiva di massimo 3 pagine (eventualmente corredata da immagini esplicative) che illustri le misure che l'offerente intende adottare.

In caso di aggiudicazione le linee generali delineate in sede di offerta dovranno essere interamente riprese all'interno del DVR, che dovrà essere consegnato prima della consegna dei lavori e che dovrà essere accettato dal direttore per l'esecuzione. Eventuali maggiori oneri economici derivanti dalle misure proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto previsto a base di gara.

sub criterio 2. Tutela della salute dei lavoratori

Relazione descrittiva di massimo 3 pagine (eventualmente corredata da immagini esplicative) che illustri le misure che l'offerente intende adottare.

In caso di aggiudicazione le linee generali delineate in sede di offerta dovranno essere interamente riprese all'interno del DVR, che dovrà essere consegnato prima della consegna dei lavori e che dovrà essere accettato dal direttore per l'esecuzione. Eventuali maggiori oneri economici derivanti dalle misure proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto previsto a base di gara.

Criterio 4

sub criterio 1. cronoprogramma delle lavorazioni

Cronoprogramma (diagramma di Gantt o altro strumento grafico ritenuto idoneo), completo di note esplicative che consentano la valutazione dello stesso.

Il cronoprogramma illustrerà il numero e la tipologia degli interventi che verranno attuati in ogni area, nonché il personale dedicato alle diverse lavorazioni.

È eventualmente possibile completare il cronoprogramma con una relazione illustrativa di massimo 3 cartelle.

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

sub criterio 2. Tempi di risposta agli ordini di servizio

Indicazione dei tempi di risposta agli ordini di servizio, con riferimento al paragrafo 1.4.1. del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Criterio 5

sub criterio 1. Individuazione di interventi aggiuntivi di manutenzione (ad esempio manutenzione dei giochi, degli arredi...)

Relazione descrittiva di massimo 5 pagine e planimetrie di progetto (massimo 3 tavole) che evidenzino le migliori proposte.

Gli interventi aggiuntivi dovranno essere complementari alla lavorazione principali (tinteggiatura di giochi o arredi, svuotamento dei cestini, ...)

I maggiori oneri economici derivanti dalle migliori proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto al prezzo a corpo offerto, che resta fisso ed invariabile.

sub criterio 2. Messa a dimora di nuove specie tappezzanti o di arbusti

Relazione descrittiva di massimo 2 pagine ed eventuali planimetrie di progetto (massimo 3 tavole) che evidenzino le migliori proposte.

Il materiale vegetale da mettere a dimora dovrà corrispondere ai seguenti criteri ambientali minimi:

- Essere adatti alle condizioni ambientali e di coltivazione del sito di impianto, cioè alle caratteristiche climatiche e del terreno (livello di acidità del suolo, precipitazioni medie, temperature nel corso dell'anno, ...)

- Essere coltivati con tecniche di lotta integrata utilizzando substrati privi di torba

- Presentare caratteristiche qualitative tali da garantire l'attecchimento (dimensioni e caratteristiche della zolla e dell'apparato radicale, resistenza allo stress da trapianto, stabilità, ...)

- Non presentare fitopatogeni che potrebbero inficiarne la sopravvivenza o renderne più difficoltosa la gestione post – trapianto

Per la verifica di quanto sopra l'offerente dovrà indicare le specie che intende utilizzare ed il relativo collocamento nelle aree verdi, dovrà inoltre indicare la tipologia di contenitore/imballaggio che si impegna ad utilizzare e l'impegno al ritiro dei contenitori non destinati a permanere con la pianta.

Tali impianti potranno essere funzionali alla creazione di aree a minore manutenzione, e pertanto non si configurano come maggiore lavoro rispetto all'appalto principale (ad esempio possono consentire di evitare sfalci di erba in zone particolarmente problematiche).

Eventuali maggiori oneri economici derivanti dalle migliori proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto al prezzo a corpo offerto, che resta fisso ed invariabile.

sub criterio 3. Attività per il miglioramento della qualità dei tappeti erbosi esistenti (ad esempio risemine, trattamenti di diserbo di piante infestanti, areazione)

Relazione descrittiva di massimo 2 pagine ed eventuali planimetrie di progetto (massimo 3 tavole) che evidenzino le migliori proposte.

I maggiori oneri economici derivanti dalle migliori proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto al prezzo a corpo offerto, che resta fisso ed invariabile.

sub criterio 4. Individuazione di misure specifiche per la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente

Conformemente alle scelte di politica ambientale dell'Ente, le attività di oggetto di questo appalto devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente.

In particolare devono essere ridotti al minimo: i consumi idrici, i consumi energetici, il consumo di risorse naturali, la produzione di rifiuti, l'utilizzo di sostanze dannose

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

per l'ecosistema e per la salute umana.

A titolo esemplificativi l'offerente:

- può prevedere l'utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale, presentando un piano degli sfalci coerente con il criterio.
- può prevedere soluzioni a basso impatto ambientale per la gestione dei residui organici

Relazione descrittiva di massimo 3 pagine ed eventuali planimetrie di progetto (massimo 3 tavole) che evidenzino le misure proposte.

Eventuali maggiori oneri economici derivanti dalle migliorie proposte saranno a carico dell'offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto al prezzo a corpo offerto, che resta fisso ed invariabile.

sub criterio 5. Possesso di un sistema di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001

Presentazione di copia dell'attestazione posseduta

sub criterio 6. Valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante

Presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale in cui sia specificato il sistema di compostaggio di prossimità prescelto con l'indicazione della sede dell'area di accumulo del materiale e la dichiarazione di disponibilità di detto soggetto a farsi carico delle attività di compostaggio del materiale. Le registrazioni di tali attività devono essere rendicontate al DEC.

sub criterio 7. Impegni ad eseguire attività educative rivolte alle scuole, di ogni ordine e grado del territorio. Tali attività possono riguardare progetti da svolgere presso le sedi scolastiche, istituzionali, associative e presso le aree verdi pubbliche oggetto dell'appalto

Presentazione di un progetto di educazione ambientale e proposte che si intendono implementare nelle aree oggetto dell'appalto con l'indicazione dello sviluppo temporale per la condivisione. Il progetto contiene la descrizione degli obiettivi educativi, delle modalità di svolgimento dello stesso, della fascia d'età a cui si rivolge. Il programma può contenere proposte di progetti educativi diversificati per argomenti (che comunque devono riguardare le aree verdi, la biodiversità, ecc.) e per modalità operative. I progetti inoltre contengono un budget analitico ed una descrizione dettagliata del richiedente e dei partner che realizzeranno gli interventi educativi. Report annuale delle attività di educazione ed informazione (da rendicontare al DEC) svolte, completo del grado di soddisfazione del fruitore della attività di formazione, quale documento strategico finalizzato a misurare gli obiettivi raggiunti ed eventualmente proporre integrazioni e modifiche alle proposte per l'anno successivo.

sub criterio 8. Comunicazione ambientale

Presentazione di una proposta di piano di comunicazione nel quale siano definiti gli argomenti che si intendono comunicare e le attività di comunicazione con i relativi tempi, modalità e costi di realizzazione, mirati a garantire la condivisione con i cittadini e i vari portatori di interesse delle informazioni sugli interventi previsti favorendo la costruzione del senso di appartenenza al territorio.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche con il metodo aggregativo - compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio ponderati per il peso relativo del criterio. Il punteggio attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi.

All'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà, successivamente alla valutazione ed attribuzione del punteggio previsto per l'offerta tecnica, secondo la seguente formula:

$$V_{(a) i} = R_a / R_{\max}$$

$$\text{Punteggio} = 30 * V_{(a) i}$$

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione.

dove:

30 è il punteggio massimo attribuibile

V è il coefficiente del ribasso offerto dal concorrente i - esimo variabile da 0 a 1;

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.
E SERVIZI TECNOLOGICI
RESPONSABILE DEL PROGETTO**

F.to Arch. Felice Rocca

**IL PROGETTISTA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Geom. Alessandro Botta



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

N. Determina Registro Generale 877 Data 23/04/2024

OGGETTO :

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani - Approvazione progetto, determinazione a contrarre

VISTO AI SENSI DELL’ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- ☒ assunzione dell’impegno di spesa
- ☐ riduzione di spesa
- ☐ economia di spesa
- ☐ integrazione di spesa
- ☐ annullamento di spesa
- ☐ prenotazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL’ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- ☐ liquidazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL’ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- ☐ accertamento di entrata
- ☐ integrazione di entrata
- ☐ riduzione di entrata
- ☐ annullamento di entrata

Impegno			Accertamento											
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.		Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2024	1286	0				1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E	01 05 1 103	Prenotazion e Prenotazion e Impegno Impegno Impegno Impegno	59.015,92 118.031,8 5 2.800,00 1.814,00 1.740,98 435,25 250,00	U.1.03.02.09.008 U.1.03.02.09.008 U.1.03.02.09.008 U.1.03.02.09.008 U.1.04.01.01.010		
						1270	26	DEMANIO (ONERI DISCARICA						
						1270	26	BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						
						1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
						1270	26	DEMANIO (ONERI DISCARICA						
						1270	26	BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						
						797	0	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
								DEMANIO (ONERI DISCARICA						
								BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						
								SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
								DEMANIO (ONERI DISCARICA						
								BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						
								SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
								DEMANIO (ONERI DISCARICA						
		BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)												
		SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI												

								VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI						
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Vado Ligure, li 30/04/2024

IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
(MAGLIO SARA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa