



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO SINDACALE

N. Registro 19

Vado Ligure, 20/12/2021

NOMINA DELLA DOT.SSA DANIELA FERRANDO QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTE E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ss. mm. ii. che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento professionale 31/03/1999 che prevedeva la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO altresì l'art. 13, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 ove è previsto che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

CONSIDERATO che, il comma 2, del medesimo art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 medesimo C.C.N.L.;

VISTO l'art. 15 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferisce al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, i dipendenti appartenenti alla categoria D quali Responsabili apicali di Settore e Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTA la proposta del Segretario Generale in data 13/12/2021 N° Reg. C.C.I. 169 relativa al conferimento degli incarichi dei Responsabili di Posizione organizzativa per l'anno 2022, in atti conservata, cui si fa esplicito rinvio sia per l'esposizione delle fasi del procedimento sia per le motivazioni sottese al presente atto,

DATO ATTO che la Dott.ssa Daniela Ferrando é individuata quale destinataria di un incarico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 del 3/05/2019 con la quale si è provveduto a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo quanto disposto dagli artt. 13-15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

INDIVIDUA E NOMINA

quale Responsabile del Settore Tutela Ambiente e Responsabile di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Daniela Ferrando, a cui sono conferite le sotto elencate attribuzioni, funzioni e responsabilità, a decorrere dal 1°/01/2022 e fino al 31/12/2022, fatto salvo, ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, il mantenimento delle proprie funzioni, per l'espletamento dell'attività urgente e obbligatoria per legge, fino al conferimento dei nuovi atti di nomina:

- a) direzione e coordinamento dell'intero Settore e relativo personale, per le seguenti competenze in materia ambientale:
 1. coordinamento delle procedure relative alla protezione civile ed agli stati di emergenza e di calamità, ivi compresa la predisposizione di piani di rischio e di piani di emergenza (rapporti con VAB – Vado Ligure e con il Corpo Forestale dello Stato);
 2. rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, sia in ambito civile che industriale, coordinandosi con il servizio manutenzione - ricerca dei titolari di scarichi abusivi e/o allacci non regolamentari (rapporti con il Consorzio Depurazione Acque);
 3. rapporti con le aziende vadesi relativi a temi ambientali, compresi:
 - » i pareri dovuti agli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni ambientali;
 - » il rilascio delle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera di competenza comunale, con relative verifiche e istruttoria completa pratiche Sportello Unico Ambientale (SUA);
 - » gli adempimenti relativi alle aziende a rischio di incidente rilevante;
 4. gestione dei rapporti con ARPAL ed ASL, per quanto attiene a verifiche in campo ambientale, prelievi e relative analisi;
 5. predisposizione di:
 - » ordinanze di divieto di balneazione;
 - » ordinanze in materia igienico-sanitaria e/o ambientale;
 6. controlli e verifiche, in collaborazione con il Corpo di P.M., sulle emissioni rumorose;
 7. controlli e verifiche, se del caso tramite ARPAL o ditte specializzate, sulle emissioni di onde elettromagnetiche (es. ponti radio, ripetitori), in collaborazione con il Settore Urbanistica;
 8. gestione dei rapporti con enti preposti alla tutela ed alla protezione della flora e della fauna, nonché delle convenzioni con associazioni animaliste;
 9. gestione dell'iter autorizzatorio dei progetti di caratterizzazione dei siti industriali da sottoporre ad eventuale bonifica;
 10. adempimenti in materia di SISTRI, catasto rifiuti, MUD, registri di carico e scarico;
 11. gestione del servizio raccolta, smaltimento rifiuti e igiene urbana;
 12. adempimenti in tema di agricoltura, esclusi quelli in carico all'Ufficio Commercio;
 13. gestione degli interventi in ambito boschivo;
- b) adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;

- c) adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel Settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- d) funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e) attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- f) la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- g) tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- h) ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.

Si dà atto che, in relazione all'incarico in oggetto, alla Dott.ssa Daniela Ferrando verrà corrisposta la retribuzione di posizione organizzativa nella misura stabilita con deliberazione di Giunta n. 61 del 3/05/2019.

IL SINDACO
(Dott.ssa Monica Giuliano)