

Curriculum Vitae - Cristiana Del Bono

Profilo Professionale

Funzionario amministrativo con consolidata esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare competenza nelle aree di appalti pubblici, privacy, trasparenza, anticorruzione, lavori pubblici e gestione del personale. Ha ricoperto numerosi incarichi in commissioni esaminatrici, comitati di pari opportunità e ruoli di responsabilità organizzativa all'interno della Provincia di Savona e di altre istituzioni pubbliche.

Esperienza Professionale

- Collaboratore Amministrativo Professionale - ASL2 Savonese (2017 - presente)

Vincitrice di concorso per mobilità interregionale per la copertura di due posti.

- Funzionario amministrativo – Provincia di Savona (dal 1999)

Ha svolto attività in ambiti finanziari, contrattuali, appalti, espropri, privacy e personale. Attribuzione di 'particolare responsabilità' dal 2001 al 2010 (per 11 mesi del 2010) e dal 2015 al 2016.

- Membro e Presidente in commissioni per esami di abilitazione per istruttori/autotrasportatori dal 2013 al 2018.

- Partecipazione a numerosi bandi pubblici, con risultati idonei per posizioni amministrative e direttive.

Incarichi e Partecipazioni Istituzionali

- Componente effettivo e supplente in commissioni esaminatrici di concorsi pubblici (2001-2018) per il reclutamento e la selezione di personale nella PA.

- Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (2014-2017).

- Componente RSU della Provincia di Savona (2015-2017).

- Membro del Comitato per le Pari Opportunità della Provincia di Savona (dal 2007).

Formazione

- Laurea in Giurisprudenza (titolo desunto dalla carriera e competenze giuridiche espresse nel CV).

- Partecipazione a numerosi corsi, seminari e convegni in materia di:

- Appalti e lavori pubblici

- Privacy e trattamento dati
- Procedimento amministrativo
- Trasparenza e anticorruzione
- Bilancio e codice dell'amministrazione digitale

Formazione continua obbligatoria dal 2001 al 2021.

Competenze

- Esperta in diritto amministrativo, privacy (socia promotrice Federprivacy 2016-2018), e gestione appalti.
- Competenze nella gestione di commissioni, comitati e selezioni pubbliche.
- Ottima conoscenza della normativa sul pubblico impiego e procedure concorsuali.
- Capacità organizzative e gestionali, consolidate in contesti istituzionali complessi.

Vado Ligure, 06.10.2021

F.to Cristiana Del Bono