# AL COMUNE DI VADO LIGURE

**DOMANDA PER L’UTILIZZO DELLE SALE DI VILLA GROPPALLO**

## l sottoscritto/a nato/a il , residente a in Via

C.F.

*(crocettare il locale richiesto)*:

tel. , rivolge domanda al fine di ottenere l’utilizzo di

* *Sala della ex Cappella di Villa Groppallo, Via Aurelia, 72;*
* *Sala Seminari di Villa Groppallo, Via Aurelia, 72;*

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

L’iniziativa sarà contenuta in giorni (in cifre) (in lettere) e si indica quale periodo preferenziale di svolgimento il seguente:

dal

al .

L’iniziativa in parola avrà il seguente orario di apertura al pubblico:

* **nei giorni feriali dalle ore ore (pomeriggio)**
* **nei giorni festivi dalle ore ore (pomeriggio)**

**alle ore alle ore**

**(mattino);dalle ore alle (mattino);dalle ore alle**

**Per l’utilizzo della Sala richiesta, l sottoscritto/a si impegna a versare anticipatamente al Comune di Vado Ligure l’importo di € , in conformità a quanto stabilito dai vigenti provvedimenti della Giunta Comunale.**

Il richiedente dichiara che provvederà, a proprie cure e spese:

* + all’utilizzo della suddetta sala nel rispetto delle indicazioni fornite dall’Ufficio competente;
  + all’esecuzione della stampa tipografica dell’eventuale materiale di pubblicizzazione dell’iniziativa;
  + all’effettuazione del servizio di sorveglianza durante l’apertura al pubblico.

l sottoscritto/a, inoltre, dichiara:

* + la sua piena responsabilità nella custodia e nella gestione dei locali avuti un uso e di tutte le cose che in essi si ritrovino, nonché della disciplina d’accesso al pubblico;
  + di manlevare, per il periodo di tempo in cui i locali verranno da lui usati, il Comune ed il personale da esso dipendente da ogni responsabilità per qualsivoglia fatto dannoso ovvero atto furtivo che avesse a verificarsi nei confronti di cose proprie ovvero di proprietà dell’Ente ospitante presenti nelle sale oggetto della presente istanza;
  + di impegnarsi a restituire i locali, gli impianti e le cose avute in uso, nello stesso stato di conservazione e manutenzione in cui si trovavano all’atto della consegna.

Vado Ligure,

FIRMA

**N.B.: La sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore.**