



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/582/MA

N. 2648 Registro Generale

Data 19 dicembre 2024

OGGETTO :

**CONTROLLO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L'INCENDIO
INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO
2024/2025 - Integrazione della spesa ed impegno maggiori lavori.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI

VISTO l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO Il decreto del Sindaco n. 43 del 23/09/2024 di nomina dal 01/10/2024 al 31/12/2024 in qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

VISTO che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

PREMESSO

- Che il Comune di Vado Ligure è proprietario di diversi stabili dotati di attrezzature antincendio a norma di legge, e specificamente:
 - Palazzo Comunale - P.zza S. Giovanni Battista, 5
 - Sede Polizia Municipale, sala consiglio, spogliatoi operai e magazzini - Via Alla Costa 3
 - Officina, magazzino e ricovero mezzi - Via Alla Costa 22
 - Museo civico e Biblioteca "VILLA GROPPALLO" - Via Aurelia, 72
 - Scuola secondaria di 1° grado "A. PETERLIN" - Via XXV Aprile, 6
 - Scuola primaria "DON PELUFFO" - Piazza S. Giovanni Battista, 9
 - Scuola dell'infanzia "FANTASIA E MAGIA" - Via Sabazia, 76
 - Scuola primaria "DON L. MILANI" - S. ERMETE - Via Bellandi, 7
 - Scuola primaria "G. BERTOLA" - VALLE - Via P. Sacco, 12
 - Servizi socio-assistenziali - Via Caduti per la Libertà 35
 - Locali socio-assistenziali - Via 11 febbraio, 20
 - Locali socio-assistenziali - Via Piave, 2
- Che per mantenere la funzionalità degli impianti attrezzature e dotazioni antincendio

- occorre affidare uno specifico incarico ad un operatore specializzato in materia;
- Che è stato redatto apposito disciplinare per la richiesta di preventivo, a firma del RUP Arch. Felice Rocca e relativi allegati;
- Che è stata creata la RDO n° 4036743 sul MEPA con scadenza il giorno 19/02/2024 ore 19.00, invitando n° 12 O.E. specializzati (vedi riepilogo allegato);
- Che entro il termine sono pervenute n° 4 offerte;
- Che il preventivo più conveniente è risultato quello dell'O.E. **3 A S.R.L.** con sede in Via Piave 120 - 17047 Vado Ligure (SV) - C.F. e P.IVA 01105870099, che ha offerto il **33,20%** di ribasso con il seguente quadro economico di contratto;

<i>Descrizione</i>	<i>Importi a base di gara</i>	<i>A dedurre il ribasso d'asta del 33,2%</i>	<i>Importi contrattuali</i>
importo a corpo per la manutenzione ordinaria, verifica, controllo e collaudo	€ 15.600,00	€ 5.179,20	€ 10.420,80
importo a misura per la manutenzione ordinaria	€ 3.204,00	€ 1.063,68	€ 2.140,32
Sommano	€ 18.804,00	€ 6.242,92	€ 12.561,12
importo per l'attuazione dei piani di sicurezza, a corpo (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 1.080,00		€ 1.080,00
Importo complessivo dell'appalto	€ 19.884,00		€ 13.641,12
	Per IVA al 22%	€ 4.374,48	€ 3.001,05
Importo lordo	€ 24.258,48		€ 16.642,17

- Che con propria determinazione n. 102 del 23/02/2024 R.G. 467 è stato aggiudicato il servizio in oggetto all'O.E. 3 A S.R.L. con sede in Via Piave 120 - 17047 Vado Ligure (SV) - C.F. e P.IVA 01105870099 e si è provveduto alla relativa copertura finanziaria;
- Che con la nota prot. n. 4946/2024 è stato comunicato l'affidamento all'O.E. 3 A S.R.L. e che per effetto del Decreto Legislativo n. 36/2023, articolo 18, comma 1, unitamente alla stipula siglata attraverso la piattaforma MEPA, costituisce la stipula del contratto;

OSSERVATO:

- Che durante l'esecuzione del contratto è stato necessario realizzare diversi interventi di manutenzione in economia;
- Che a seguito degli interventi, i cui preventivi sono stati precedentemente esplicitamente approvati, sono state liquidate le seguenti fatture:
 - n. 2890 del 26/06/2024 di complessivi € 1.525,00 IVA compresa;
 - n. 3888 del 10/09/2024 di complessivi € 290,21 IVA compresa;
 - n. 5289 del 12/11/2024 di complessivi € 47,65 IVA compresa;
- Che per la messa in ordine dell'impianto di rilevazione e allarme antincendio di Villa Groppallo, l'O.E. 3 A SRL ha preventivato una spesa per ricerca guasto di € 95,00 all'ora per una coppia di tecnici qualificati ed € 754,50 oltre IVA e manodopera per le parti di ricambio;

RITENUTO:

- Che sia necessario integrare le somme stanziare per la manutenzione ordinaria delle strutture comunali;
- Che l'incremento delle suddette somme debba essere quantificato complessivamente in **€ 3.660,00** IVA inclusa, suddivisi come di seguito descritto:
 - **€ 189,06** al Capitolo 1270/25 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA ECOSAVONA_PARTE CORRENTE)" (Missione 01

- Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
- **€ 3.470,94** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U1.03.02.09.008 -Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;

VISTI:

- L’articolo 14 del decreto legislativo 36/2023 che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.382.000,00 per lavori, ed in € 215.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell’IVA.
- L’articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;
- Che l’importo complessivo stimato del valore dell’appalto, calcolato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, articolo 14, è inferiore ad € 221.000,00;
- Che il contratto è stipulato a corpo ed a misura come da disposizioni indicate, dal decreto legislativo 36/2023;

CONSIDERATO:

- Che l’ufficio di direzione esecutiva del contratto è composto nel modo seguente:
 - Geom. Alessandro Botta – Direttore esecutivo del contratto
 - Geom. Davide Figoni – Direttore operativo
- Che il presente affidamento è contraddistinto dai seguenti codici:
 - CIG: **B04E934BB5**
- Che il presente appalto è stato affidato sulla base del prezzo più basso, inferiore alla quantificazione di progetto e che per la formulazione del preventivo viene richiesto un ribasso sull’importo presunto del servizio e dei prezzi del Prezzario delle Opere Pubbliche Regione Liguria - Anno 2024;
- Che l’affidamento diretto è avvenuto mediante l’utilizzo del mercato della pubblica amministrazione MEPA, secondo quanto previsto articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006;
- Che la scelta del contraente è avvenuta ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto a seguito di RDO sul portale MEPA;
- Che si procederà alla liquidazione della spesa in parola dovuta a favore della Società incaricata a fronte di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- Il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell’O.E. in parola conservato agli atti del Settore, da cui si evince il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) dell’O.E. in parola acquisito mediante il sistema “DURC ON LINE” (Numero Protocollo INAIL_46334022 Data richiesta 03/11/2024 Scadenza validità 03/03/2025) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’articolo 183 del suddetto decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente.
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B04E934BB5**;
- 2) Di stanziare a favore dell’O.E. **3 A S.R.L.** con sede in Via Piave 120 - 17047 Vado Ligure (SV) - C.F. e P.IVA 01105870099, affidataria del servizio denominato “CONTROLLO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE CONTRO L’INCENDIO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - Anno 2024”, per maggiori interventi di manutenzione ordinaria la somma complessiva di **€ 3.660,00** IVA inclusa;
- 3) Di impegnare l’importo complessivo pari ad **€ 3.660,00** (I.V.A. compresa) di seguito suddiviso:
 - **€ 189,06** al Capitolo 1270/25 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA ECOSAVONA_PARTE CORRENTE)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - **€ 3.470,94** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01 - Macro 103 – Piano Fin. V U1.03.02.09.008 -Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
- 4) Di dare atto che il Responsabile Unico di progetto, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca;
- 5) Di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l’impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica ed in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 6) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013)

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 19 dicembre 2024

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- assunzione dell'impegno di spesa
- riduzione di spesa
- economia di spesa
- integrazione di spesa
- annullamento di spesa
- prenotazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- liquidazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- accertamento di entrata
- integrazione di entrata
- riduzione di entrata
- annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2024	2874	0			1270	25	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA ECOSAVONA PARTE CORRENTE)	01 05 1 103	Impegno	189,06	U.1.03.02.09.008		B04E93
2024	2875	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_46)	01 05 1 103	Impegno	3.470,94	U.1.03.02.09.008		4BB5 B04E93 4BB5

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
(VENTURINO MARIAGIOVANNA) *****Vado Ligure, li 20/12/2024**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

