



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

N. LP/570/MA

N. 2626 Registro Generale

Data 18 dicembre 2024

---

OGGETTO :

**SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024 -  
Determinazione a contrarre, aggiudicazione dei lavori, accertamento e  
impegno della spesa, prenotazione delle somme a disposizione.**

---

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E SERVIZI TECNOLOGICI**

**VISTO** l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** Il decreto del Sindaco n. 43 del 23/09/2024 di nomina dal 01/10/2024 al 31/12/2024 in qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

**VISTO** che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

**VISTO** che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

### **PREMESSO:**

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;
- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
- Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le "Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale".
- Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale."

Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015”.

- Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Che il documento tecnico denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”, approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:
  - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
  - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
  - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
  - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
  - Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
  - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
- Che il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo” conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche allegate alla relazione;

#### **CONSIDERATO:**

- Che il Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione, è stato affidato con Determinazione n° 721 del 29/11/2023 RG n° 2857 al pool di agronomi composto **Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA**, avente Studio Tecnico in Genova, Via B. Salerno 38/1, P.I.V.A. 01575710999, **Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI**, avente Studio Tecnico in Savona, P.zza Monticello 12/1, P.I.V.A. 01165880095, **Dott. forestale ANDREA SAMBADO**, avente Studio Tecnico in Savona, Via S. Scatti 7/7, P.I.V.A. 01666630098;
- Che nell’ambito del proprio incarico il suddetto pool di agronomi ha individuato le piante su cui intervenire per potature, abbattimenti e nuovi impianti, ed ha predisposto il progetto esecutivo denominato “**SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024**” conservato agli atti del settore e registrato al protocollo dell’Ente al n. 23445 del 18/11/2024;
- Che il progetto prevede riassunti i seguenti interventi:
  - n° 34 abbattimenti

- n° 297 potature
- n° 3 fresature di ceppaie
- n° 44 nuovi impianti di varie specie arboree

- Che il progetto comporta la spesa complessiva di € **129.500,00** così riassunta:

a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	PROGETTO
Per lavori a misura	€ 93.410,86
Interventi in economia	€ 9.485,70
Sommano	€ 102.896,56
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A misura	€ 1.446,12
Importo contrattuale netto	€ 104.342,68
c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.086,85
IVA ed altre eventuali imposte	€ 22.955,39
Contribuzione ANAC	€ 35,00
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 80,08
Sommano	€ 25.157,32
Importo complessivo dell'intervento	€ 129.500,00

#### **PRESO ATTO:**

- Che con Deliberazione della G.C. n° 73 del 26/11/2024 è stato approvato il progetto in parola;
- Che si rende necessario provvedere tempestivamente all'individuazione del soggetto economico cui affidare l'esecuzione delle opere previste;

#### **VISTO:**

- L'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
- L'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023 che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.538.000 per lavori, ed in € 143.000 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- L'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per lavori di importo inferiore ad € 221.000,00;
- Che l'importo complessivo stimato del valore dell'appalto (calcolato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, articolo 14, comma 4), è inferiore ad € 221.000,00;
- L'articolo 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali

del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte inoltre in caso di procedura di affidamento diretto individuano l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e se necessario a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;

- L'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
  - Il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

**RITENUTO:**

- Che il progetto esecutivo denominato “**SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024**” a firma del pool di agronomi composto Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA, avente Studio Tecnico in Genova, Via B. Salerno 38/1, P.I.V.A. 01575710999, Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI, avente Studio Tecnico in Savona, P.zza Monticello 12/1, P.I.V.A. 01165880095, Dott. forestale ANDREA SAMBADO, avente Studio Tecnico in Savona, Via S. Scatti 7/7, P.I.V.A. 01666630098, conservato agli atti del settore e registrato al protocollo dell'Ente al n. 23445 del 18/11/2024, debba essere approvato per quanto riguarda gli aspetti tecnici, di competenza del responsabile di Settore;
- Di nominare l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto, composto nel modo seguente:
  - Dott. forestale ANDREA SAMBADO, direttore dell'esecuzione del contratto
  - Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI, direttore operativo;
  - Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA, direttore operativo;
- Di prendere atto che per la selezione dell'O.E. a cui affidare il lavoro in oggetto è stata avviata la RDO mediante confronto fra preventivi numero 4918299 in data 12/12/2024 sulla PRC [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), strumento di acquisto MEPA (mercato elettronico della PA), il cui documento di riepilogo è allegato al presente atto;
- Di approvare gli esiti del confronto fra preventivi così riassunti:
  - ✓ 01173350099 E.S.E. S.R.L. .... 3,00%
  - ✓ 00645930090 F.LLI REBELLA S.R.L..... 4,10%
  - ✓ 01160040091 Garden Service di Michelini Giuliano ..... 13,00%
  - ✓ 01149230094 PORCELLA MARCO..... non partecipato
- Di affidare i lavori in oggetto all'operatore economico **GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO** Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091, che ha offerto il ribasso unico percentuale del 13,00%, oltre i costi della sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta;
- Che il quadro economico di contratto possa essere così riassunto:

a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	CONTRATTO
Per lavori a misura	€ 93.410,86
Interventi in economia	€ 9.485,70
Sommano	€ 102.896,56
A dedurre il ribasso d'asta del 13%	-€ 13.376,55
Restano	€ 89.520,01
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A misura	€ 1.446,12
Importo contrattuale netto	€ 90.966,13

c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.086,85
IVA ed altre eventuali imposte	€ 20.012,55
Contribuzione ANAC	€ 35,00
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 16.399,47
Sommano	€ 38.533,87
Importo complessivo dell'intervento	€ 129.500,00

- Di impegnare l'importo contrattuale a favore dell'O.E. **GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO**, pari ad € 92.199,27 oltre € 20.283,84 per IVA al 22%, così per complessivi **€ 110.978,68** così suddivisa:
  - ⇒ **€ 65,962,62** al Capitolo 6350/41 "SPESE DIVERSE MANUTENZIONE PARCHI, PASSEGGIATE, ALBERATURE STRADALI ECC (AMPLIAMENTO DISCARICA)" (Missione 09 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - ⇒ **€ 22.065,48** al Capitolo 1240/17 "SPESE MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO PUBBLICO (TRASFERIMENTO AUTORITA' PORTUALE - AT. 6 ACCORDO PROGRAMMA (DELIBERA DEL C.C. CHE LO HA APPROVATO È LA N. 57 DEL)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - ⇒ **€ 22.950,58** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- Di provvedere all'accantonamento di cui al D.Lgs. 36/2023, articolo 45, per **€ 2.086,85**, così suddivisi: **€ 1.669,48** da destinare a fondo incentivante ed **€ 417,37** da destinare a innovazione tecnologica, come di seguito descritto:
  - **€ 1.669,48** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
  - **€ 417,37** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- Di demandare a successivo atto l'approvazione della scheda di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche e l'assunzione dell'impegno a favore dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche connesse all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- Di impegnare la somma di **€ 35,00** quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione – A.N.A.C.:

- € **35,00** al Capitolo 797/0 “SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI” (Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro. 104 - Piano Fin. V U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
- Di prenotare la somma di € 16.399,47 fino alla fine dei lavori per eventuali interventi aggiuntivi, facoltà prevista nel progetto, come di seguito descritto:
  - € **16.399,47** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN\_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;

#### **DATO ATTO:**

- Che la stipula del contratto avverrà con la comunicazione tramite posta elettronica certificata dell'affidamento dell'incarico, come previsto dal D.Lgs. 36/2023, articolo 18 comma 1;
- Che il presente affidamento è contraddistinto dai seguenti codici:
  - CIG: **B4E2BF22DA**
  - CPV: 77340000-5 Potatura di alberi e siepi - Servizi di manutenzione del verde-Mepa
- Che si procederà alla liquidazione delle somme a favore della Società incaricata a fronte di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Che è stato acquisito il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'operatore economico **GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO** conservato agli atti del settore, da cui si evince il possesso di parte dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- Che è stato acquisito il DURC on Line relativo all'operatore economico (Numero Protocollo INAIL\_45654614 Data richiesta 01/10/2024 Scadenza validità 29/01/2025), conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;
- Che si debba pertanto dichiarare efficace, sotto condizione risolutiva, la presente determinazione di aggiudicazione, in attesa dell'esito della verifica dei requisiti di carattere generale previsti dal d.lgs. 36/2023, articoli 94 e segg., considerata la necessità di procedere celermente all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, ultimo periodo del Codice;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- L'articolo 183 del suddetto decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente.
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del

contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

- 2) Di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 50, comma 1, lettera b);
- 3) Di approvare il progetto esecutivo denominato "SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024" a firma del pool di agronomi composto Dott. forestale CARLO VINCIGUERRA, avente Studio Tecnico in Genova, Via B. Salerno 38/1, P.I.V.A. 01575710999, Dott. forestale GIOVANNI SANGUINETI, avente Studio Tecnico in Savona, P.zza Monticello 12/1, P.I.V.A. 01165880095, Dott. forestale ANDREA SAMBADO, avente Studio Tecnico in Savona, Via S. Scatti 7/7, P.I.V.A. 01666630098, conservato agli atti del settore e registrato al protocollo dell'Ente al n. 23445 del 18/11/2024, che è stato approvato dalla Giunta Comunale per gli aspetti di propria competenza con Deliberazione n° 73 del 26/11/2024;
- 4) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dai seguenti codici:
- o CIG: **B4E2BF22DA**
  - o CPV: 77340000-5 Potatura di alberi e siepi - Servizi di manutenzione del verde-Mepa
- 5) Di dare atto che la procedura di individuazione del contraente è seguita dal Settore Lavori Pubblici e servizi Tecnologici;
- 6) Di prendere atto dell'esito della RDO mediante confronto fra preventivi n° 4918299 in data 12/12/2024 sulla PRC [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), strumento di acquisto MEPA (mercato elettronico della PA), il cui documento di riepilogo è allegato al presente atto, pertanto di affidare i lavori in oggetto all'operatore economico **GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO** Via Per Toirano, 6 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) - C.F. MCHGLN78A13A145H e P.IVA 01160040091, che ha offerto il ribasso unico percentuale del 13,00%, oltre i costi della sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta;
- 7) Che il quadro economico di contratto possa essere così riassunto:

	CONTRATTO
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni	
Per lavori a misura	€ 93.410,86
Interventi in economia	€ 9.485,70
Sommano	€ 102.896,56
A dedurre il ribasso d'asta del 13%	-€ 13.376,55
Restano	€ 89.520,01
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	
A misura	€ 1.446,12
Importo contrattuale netto	€ 90.966,13
c) Somme a disposizione della stazione appaltante	
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.086,85
IVA ed altre eventuali imposte	€ 20.012,55
Contribuzione ANAC	€ 35,00
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo	

113 ed IVA)	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 16.399,47
Sommano	€ 38.533,87
Importo complessivo dell'intervento	€ 129.500,00

- 8)** Di impegnare l'importo contrattuale a favore dell'O.E. **GARDEN SERVICE DI MICHELINI GIULIANO**, pari ad € 92.199,27 oltre € 20.283,84 per IVA al 22%, così per complessivi **€ 110.978,68**, così suddivisa:
- ⇒ **€ 65.962,62** al Capitolo 6350/41 "SPESE DIVERSE MANUTENZIONE PARCHI, PASSEGGIATE, ALBERATURE STRADALI ECC (AMPLIAMENTO DISCARICA)" (Missione 09 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - ⇒ **€ 22.065,48** al Capitolo 1240/17 "SPESE MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO PUBBLICO (TRASFERIMENTO AUTORITA' PORTUALE - AT. 6 ACCORDO PROGRAMMA (DELIBERA DEL C.C. CHE LO HA APPROVATO È LA N. 57 DEL)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - ⇒ **€ 22.950,58** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- 9)** Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 10)** Di provvedere all'accantonamento di cui al D.Lgs. 36/2023, articolo 45, per **€ 2.086,85**, così suddivisi: **€ 1.669,48** da destinare a fondo incentivante ed **€ 417,37** da destinare a innovazione tecnologica, come di seguito descritto:
- **€ 1.669,48** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
  - **€ 417,37** al Capitolo 1270/26 "SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN\_ 46)" (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- 11)** Di demandare a successivo atto l'approvazione della scheda di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche e l'assunzione dell'impegno a favore dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche connesse all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- 12)** Di impegnare la somma di **€ 35,00** quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.:
- **€ 35,00** al Capitolo 797/0 "SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI

VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI” (Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macro. 104 - Piano Fin. V U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;

- 13)** Di prenotare la somma di € 16.399,47 fino alla fine dei lavori per eventuali interventi aggiuntivi, facoltà prevista nel progetto, come di seguito descritto:
- **€ 16.399,47** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)” (Missione 01 - Programma 05 - Titolo 01- Macro 103 – Piano finanziario V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili) del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- 14)** Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca;
- 15)** Di nominare l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto, composto nel modo seguente:
- ✓ Geom. Alessandro Botta, direttore dell'esecuzione del contratto
  - ✓ Geom. Davide Figoni, direttore operativo;
- 16)** Di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 17)** Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013).

**IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

**Data 18 dicembre 2024**

**( ROCCA ARCH. FELICE ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**COMUNE DI VADO LIGURE**

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

**N. Determina Registro Generale 2626 Data 18/12/2024**

---

**OGGETTO :**

**SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024 - Determinazione a contrarre, aggiudicazione dei lavori, accertamento e impegno della spesa, prenotazione delle somme a disposizione.**

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- assunzione dell'impegno di spesa
- riduzione di spesa
- economia di spesa
- integrazione di spesa
- annullamento di spesa
- prenotazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- liquidazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- accertamento di entrata
- integrazione di entrata
- riduzione di entrata
- annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
					6350	41	SPESE DIVERSE MANUTENZIONE PARCHI,				U.1.03.02.09.008		
					1240	17	PASSEGGIATE, ALBERATURE STRADALI				U.1.03.02.09.008		
					1270	26	ECC (AMPLIAMENTO DISCARICA)				U.1.03.02.09.008		
					1270	26	SPESE MANUTENZIONE DEMANIO E				U.1.03.02.09.008		B4E2BF
					1270	26	PATRIMONIO PUBBLICO				U.1.03.02.09.008		22DA
					797	0	(TRASFERIMENTO AUTORITA' PORTUALE -				U.1.04.01.01.010		B4E2BF
2024	2832	0			1270	26	AT. 6 ACCORDO PROGRAMMA ( DELIBERA	09 05 1 103	Impegno	65.962,62			22DA
2024	2833	0					DEL C.C. CHE LO HA APPROVATO È LA N.	01 05 1 103	Impegno	22.065,48			B4E2BF
2025	218	0					57 DEL )	01 05 1 103	Impegno	22.950,58			22DA
2025	219	0					SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E	01 05 1 103	Impegno	1.669,48			B4E2BF
2025	220	0					DEMANIO (ONERI DISCARICA	01 05 1 103	Impegno	417,37			22DA
2024	2834	0					BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)	01 06 1 104	Impegno	35,00			B4E2BF
							SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E	01 05 1 103	Prenotazion	16.399,47			22DA
							DEMANIO (ONERI DISCARICA		e				B4E2BF
							BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						22DA
							SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
							DEMANIO (ONERI DISCARICA						
							BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)						
							SPESE PER CONTRIBUTO AUTORITA' DI						

								VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vado Ligure, li 19/12/2024

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
(VENTURINO MARIAGIOVANNA) \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

Il servizio in oggetto prevede:

▪ I seguenti interventi:

- n° 34 abbattimenti

- n° 297 potature

- n° 3 fresature di ceppaie

- n° 44 nuovi impianti di varie specie arboree

---

#### Dati Principali

**Numero RDO**

4918299

**Nome RDO**

SERVIZIO DI ARBORICOLTURA SUL TERRITORIO COMUNALE - Anno 2024.

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Indagine di mercato

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

**Ruoli e Autorizzazioni****Responsabile del procedimento**

FELICE ROCCA RCCFLC71A08E632N

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

FELICE ROCCA RCCFLC71A08E632N

**Stazione Appaltante**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VADO LIGURE**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VADO LIGURE

## Date

**Pubblicazione**

06/12/2024 14:12

**Inizio presentazione offerte**

06/12/2024 14:12

**Termine ultimo presentazione offerte**

16/12/2024 12:00

**Data limite stipula contratto**

28/02/2025 23:59

**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

365

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

-

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

77340000-5

77310000-6

Descrizione

Potatura di alberi e siepi

Categoria

Servizi di manutenzione del verde-Mepa

Fornitura

50

**Formulazione offerta economica**

PERCENTUALI A RIBASSO

**Nome Parametro**

Ribasso a prezzi unitari

**Peso**

1

**Decimali offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 93.410,86

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 1.446,12

**Dati consegna e fatturazione**

Fatturazione: PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5 VADO LIGURE (SAVONA); Consegna: PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5 VADO LIGURE (SAVONA); Aliquote: secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara



Arboricoltura-Elenco interventi.pdf

1435.3 Kb

Elenco analitico degli interventi previsti per singola pianta.

---

Arboricoltura-Lista\_lavorazioni\_Corretta.pdf

205.0 Kb

LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

---

Arboricoltura-Richiesta\_di\_offerta{2024-12-06}.pdf

184.8 Kb

Preventivo economico e dichiarazioni a corredo

---

Elaborati economici 24-12-06.pdf,p7m

1079.6 Kb

Elaborati economici progettuali

## Inviti

Partita IVA	Ragione sociale
01173350099	E.S.E. S.R.L.
00645930090	F.LLI REBELLA S.R.L.
01160040091	Garden Service di Michelini Giuliano
01149230094	PORCELLA MARCO