



**Comune di Vado Ligure**  
Provincia di Savona

**Settore III – Servizi Socio Assistenziali,  
Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO**

---

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E  
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE AL SENSI DEL D.LGS N. 117/2017 E  
SS.MM.11. - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO  
"INTERVENTI INTEGRATI SOCIO-SANITARI E PICCOLA MANUTENZIONE NEL  
VADESE" - ANNO 2025-2028**

---

**IL RESPONSABILE SETTORE III - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVI,  
CULTURALI, SPORTIVI E COMMERCIO**

**ATTESO CHE:**

Il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore) prevede che "le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

Il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 17/01/2025, viene indetta, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, la presente procedura comparativa, ex art 56 del D. Lgs 117 /2017 e ss.mm.ii., per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 117/2017 con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 della suddetta normativa, per la durata di anni 3 per

lo svolgimento di attività di rilievo socio-assistenziali denominate "INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIO-SANITARI E PICCOLA MANUTENZIONE NEL VADESE", prevalentemente rivolto ad anziani, disabili e cittadini in situazione di fragilità socio-sanitaria residenti nel Comune di Vado Ligure.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Vado Ligure ed il soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente avviso in relazione ai reciproci rapporti

## **1. L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Vado Ligure (SV), con sede in P.zza San Giovanni Battista 5, Tel. 019/88.63.50 –

PEC: [servizisociali@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:servizisociali@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

E-Mail: [servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it)

Ufficio Responsabile del Procedimento: Settore IX- Servizi Socio-Assistenziali  
Responsabile del Procedimento: Responsabile Settore III-A.S. Silvia Rebattoni -.

## **2. NORMATIVA**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii. (di seguito Codice).

## **3. FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale con detta procedura intende a garantire e salvaguardare il diritto dell'anziano e dei cittadini in situazione di difficoltà, a permanere nel proprio contesto di vita, mantenendo integra la sua personalità, attraverso una serie di servizi di appoggio (assistenza domiciliare, pasti caldi a domicilio; spesa a casa, ecc.) che permettono alla popolazione anziana vadese di vivere presso il proprio domicilio sollevati da oneri che, in determinate condizioni, potrebbe ostacolarne la permanenza serena.

In tale ottica ed in considerazione delle varie forme di collaborazione e sinergia in atto da anni tra il Comune di Vado Ligure e le Associazioni di Volontariato, si intende offrire ulteriori servizi integrativi a sostegno della popolazione anziana vadese e - più in generale

*dei cittadini in situazione di fragilità, offrendo loro una variegata tipologia di servizi e prestazioni a sostegno della quotidianità.*

## **4. SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione precedente, a norma dell'art. 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale la gestione dei servizi ed attività di natura socio-assistenziale, a favore di terzi, da effettuarsi presso gli ambulatori socio-assistenziali - di proprietà comunale - presenti nella frazione della Valle di Vado Ligure e di Segno, rispettivamente ubicati in Via

Piave n. 202 e Via Peluffo (locali ex scuole) adeguatamente arredati ed attrezzati.

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà garantire I seguenti servizi e prestazioni:

- *Ufficio di assistenza e coordinamento a disposizione dei cittadini;*
- *Centro di ascolto telefonico per richieste di informazioni, trasporto presso presidi*
- *ASL e consegne medicinali;*
- *Servizi integrativi a sostegno della popolazione anziana vadese in condizioni di fragilità sociale el o segnalate dai Servizi Sociali comunali, quali servizi socio- assistenziali e sanitari:*
- *Attività Infermieristiche ambulatoriali e domiciliari ivi comprese, contro prescrizione medica, la misurazione della pressione arteriosa, medicazioni, esecuzione test glicemico.*
- *Trasporto di anziani presso ambulatori e presidi ASL 02 del Savonese per visite mediche el o terapie.*
- *Acquisto e consegne di medicinali presso il domicilio dell'utente. Disbrigo pratiche socio-sanitarie.*
- *Servizi integrativi a sostegno della popolazione ·anziana vadese in condizioni di fragilità sociale el o segnalate dai Servizi Sociali comunali, quali piccole e urgenti riparazioni/manutenzioni el o piccole Manutenzioni casalinghe e riparazioni varie; Servizi di piccole ed urgenti manutenzioni presso l'Asilo Nido Comunale, l'Istituto Comprensivo di Vado Ligure e - più in generale - presso tutti gli edifici e strutture di proprietà comunale.*
- *Attività di animazione presso il Centro Polifunzionale "Vada Sabatia", Vado Ligure; Collaborare con le associazioni presenti sul territorio al fine di creare sinergie con gli attori locali trattanti le tematiche oggetto del presente atto.*

Rilevato che i servizi di cui in argomento sono prestazioni di variegata tipologia e complesse, da effettuarsi su più sedi territoriali, l'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di stipulare convenzioni con più di un soggetto appartenente alla tipologia di cui al presente articolo.

## 5. MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini della realizzazione dei summenzionati servizi l'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà garantire e fornire quanto di seguito illustrato:

### 1) Ambulatorio frazione Valle di Vado

- *Presenza presso l'ambulatorio di un medico volontario almeno una volta alla settimana;*
- *Apertura dell'ambulatorio tutti i giorni, dal lunedì al sabato indicativamente dalle ore 9,30 alle ore 11,00;*
- *Presenza nell'orario di apertura ambulatoriale di un Infermiere professionale volontario;*
- *Continuità dell'erogazione dei servizi di cui alla presente procedura.*

2) Ambulatorio frazione Segno\*:

- *Presenza presso l'ambulatorio di un medico volontario almeno una volta ogni quindici giorni;*
- *Apertura dell'ambulatorio tutti i giorni, dal lunedì al sabato indicativamente dalle ore 15,00 alle ore 16,00, comunque per almeno un'ora giornaliera;*
- *Presenza nell'orario di apertura ambulatoriale di un Infermiere professionale volontario;*
- *Continuità dell'erogazione dei servizi di cui alla presente procedura.*
- **\* Obbligo, in caso di Elezioni, di dare piena disponibilità dei locali per il periodo dovuto;**

Le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra, dovranno essere concordate con il competente ufficio Servizio Sociale del Comune di Vado Ligure, che verificherà, altresì, la qualità e la quantità di prestazioni rese, oltre al gradimento da parte dell'utenza.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, a detto riguardo dispone i seguenti indirizzi operativi:

- *-dovrà essere garantita dai volontari l'apertura quotidiana degli ambulatori secondo gli orari concordati;*
- *-durante l'apertura degli ambulatori, dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno un volontario che dovrà attendere anche ai seguenti compiti:*
  1. sorveglianza dei locali e vigilanza sulle attività che si svolgono nell'ambulatorio;
  2. mantenimento di idonee condizioni di funzionalità e di utilizzo dei locali, arredi e attrezzature.
  3. tutti i volontari adibiti a prestazioni mediche e/o para-mediche, dovranno essere in possesso dei necessari requisiti professionali e personali previsti per legge;
  4. per ogni accesso agli ambulatori dovrà essere tenuta apposita registrazione;
  5. i dati personali degli utenti, andranno raccolti e trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed aggregati in forma anonima;
  6. l'accesso agli ambulatori da parte dei cittadini, a tutti i servizi oggetto della presente procedura, dovrà essere libero e gratuito.
  7. Gli indirizzi operativi di cui sopra potranno essere modificati, secondo necessità, da parte dell'Amministrazione Comunale.
  8. L'associazione contraente è tenuta a presentare apposita relazione annuale consuntiva dell'attività svolta.

## 6. SOGGETTI AMMESSI

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

## **REQUISITI GENERALI:**

- *essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi (6 mesi) al rispettivo registro regionale (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le attuali iscrizioni nei registri regionali);*
- *essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, alla attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice).*

## **REQUISITI SPECIFICI:**

- *pertinenza dell'oggetto statutario alle attività richieste dal presente bando;*
- *essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso in ragione del numero di volontari in possesso di idoneità psico-fisica e di requisiti di professionalità per la corretta gestione delle attività, tra cui quella per la conduzione degli autoveicoli;*
- *aver maturato esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;*
- *osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;*

### **7. COSTO DEL SERVIZIO E DIVIETO DI RETRIBUZIONE ALL'ENTE DEL TERZO SETTORE**

L'Amministrazione Comunale di Vado Ligure si impegna a sostenere l'onere della gestione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, con una somma, da determinarsi con successivo ed apposito atto, da liquidarsi dietro presentazione di apposita e dettagliata rendicontazione **semestrale** delle attività svolte.

Per quanto riguarda i soggetti beneficiari, le prestazioni di cui in argomento sono gratuite.

L'Ente affidatario non dovrà, in ogni caso, ricevere compensi dalle persone che usufruiranno dei servizi oggetto del presente atto.

### **8. CONTRIBUTI ALL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

Dato che *"l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno*

*dal beneficiario* (art. 17 comma 3 del codice), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute, documentate e pertinenti esclusivamente le attività ed i servizi di cui al presente atto.

L'art. 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tali ipotesi i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

**Non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta mensili;**

L'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

## **9. PAGAMENTI**

L'Associazione affidataria dovrà provvedere a trasmettere al Comune di Vado Ligure rendicontazioni semestrali posticipate corredate da dettagliata documentazione atta a dimostrare che il Servizio è stato svolto nei termini e con le modalità più sopra illustrate (es. indicazione delle ore mensili prestate, presenze volontari, diario dei trasporti, ecc.).

A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva sia di verificare l'effettiva attinenza dei rimborsi al servizio, sia di effettuare eventuali controlli.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto contenuto e disposto all' art. 56 comma 3-bis. del Codice, provvederà a pubblicare sul proprio sito informatico gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente atto ed i relativi provvedimenti finali.

## **10. OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'art. 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso terzi, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo Settore e Amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale verrà stipulata la convenzione.

## **11. GRADUATORIA**

Considerati i requisiti richiesti dal codice per poter stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel Registro da sei a ventiquattro mesi **P.ti 2**
- Da ventiquattro a sessanta mesi **P.ti 3**
- Oltre sessanta mesi **P.ti 5**

- -numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al Registro
  - 1) Da uno a dieci **P.ti 2**
  - 2) Da undici a trenta **P.ti 2**
  - 3) Oltre 30 **P.ti 5**
  
- -numero volontari in possesso di attestato afferente all'effettuazione di un percorso di formazione finalizzato all'espletamento di attività in campo socio-assistenziale
  - 1) Da uno a tre **P.ti 2**
  - 2) Da quattro a dieci **P.ti 3**
  - 3) Oltre 10 **P.ti 5**
  
- -Servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno due anni
  
- **P.ti da 2** per ogni anno di servizio o attività analoga con un massimo di 10 punti
  
- -Attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe
  - 1) Formazione SÌ **P.ti 10**
  - 2) Formazione NO **P.ti 0**
  
- partecipazione in rete con altre organizzazioni/associazioni
  - 1) SÌ **P.ti 3**
  - 2) NO **P.ti 0**

In caso di parità di punteggio si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## 12. DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni uno, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione della convenzione.

## 13. PROCEDURA COMPARATIVA

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, inoltrando l'allegato Modello A) **con le seguenti modalità;**

- *a mezzo di PEC all'indirizzo: [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)*
- *a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Vado Ligure - Servizi Sociali - P.zza San Giovanni Battista, 5 - 17047 Vado Ligure (SV), a mezzo raccomandata a mano presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via Caduti per la Libertà, 35 - 17047 Vado Ligure (SV) -.*

La domanda dovrà pervenire

## **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28 FEBBRAIO 2025**

Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione per **L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIO-SANITARI E PICCOLA MANUTENZIONE NEL VADESE-TRIENNIO 2025**".

Faranno fede data e ora apposti dagli uffici postali dotati di timbratura elettronica. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Nel caso di domanda che rechi l'ora apposta in modo meccanico, ma non leggibile, la stessa verrà considerata in coda alle domande presentate in quella data.

Non si terrà conto e saranno, quindi, automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

### **14. AGGIUDICAZIONE**

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione.

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Il Comune di Vado Ligure si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dell'organizzazione di volontariato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Il Comune di Vado Ligure si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Il Comune di Vado Ligure si riserva di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

A conclusione dell'intera procedura, l'organizzazione/associazione selezionata s'impegna a stipulare apposita convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

### **15. SPESE DI REGISTRAZIONE**

Dispositivo dell'art. 82 Codice del terzo settore

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società, salvo quanto previsto ai commi 3, 4 e 6(1).

3. Per tutti gli enti del Terzo settore, comprese le imprese sociali, l'imposta di registro si applica in misura fissa agli atti, ai contratti, alle convenzioni e a ogni altro documento relativo alle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 svolte in base ad accreditamento, contratto o convenzione con le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con l'Unione europea, con amministrazioni pubbliche straniere o con altri organismi pubblici di diritto internazionale.

Gli atti costitutivi e quelli connessi allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato sono esenti dall'imposta di registro (1).

Note

(1) Comma modificato dal D.L. 21 giugno 2022, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2022, n. 122.

## 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si impegna a nominare un responsabile per la privacy ed a non utilizzare i dati anagrafici dei cittadini fruitori del Servizio in argomento per fini diversi da quelli previsti dal presente documento, garantendo l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente affidamento sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018.

Gli aggiudicatari si obbligano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

L'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune di Vado Ligure.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Vado Ligure, con sede in Piazza San Giovanni Battista, 5 - 17047 VADO LIGURE (SV).

## 17. PUBBLICITÀ

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: - sito web del Comune [www.comune.vado-ligure.sv.it/sezione "Amministrazione Trasparente"](http://www.comune.vado-ligure.sv.it/sezione%20Amministrazione%20Trasparente) pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale online.

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente alla presente procedura, sarà possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: numero telefonico 019/88.39.49  
E-Mail: [servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:servizisociali@comune.vado-ligure.sv.it)

**La Responsabile del Settore III**  
Servizi Socio-Assistenziali  
Educativi, Culturali, Sportivi e Commercio  
*(A.S. Silvia Rebattoni)*

