



COMUNE DI VADO LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

N. LP/495/MA

N. 2246 Registro Generale

Data 12 novembre 2024

---

OGGETTO :

**ASCENSORE ESTERNO DI VILLA GROPPALLO - Incarico per la manutenzione ordinaria fino al 31/10/2026 - Affidamento ed impegno della spesa.**

---

# IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

**VISTO** l'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** Il decreto del Sindaco n. 43 del 23/09/2024 di nomina dal 01/10/2024 al 31/12/2024 in qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

**VISTO** che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

**VISTO** che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

## **PREMESSO:**

- Che nell'intervento denominato "ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DEL GIARDINO DI VILLA GROPPALLO" - P.O.R. FESR LIGURIA (2007-2013). ASSE 3 - SVILUPPO URBANO, è stato realizzato un nuovo ascensore esterno per garantire la piena accessibilità della civica biblioteca sita del piano superiore di Villa Groppallo;
- Che si rende necessario provvedere alla stipula di un contratto di manutenzione dell'ascensore in parola che comprenda la gestione di un impianto GSM bidirezionale per il telecontrollo con la rilevazione delle situazioni di blocco o pericolo e controllo bidirezionale automatico a scadenza programmata, oltre alle spese per chiamate, pulizia fosse ed assistenza visite ispettive;

## **RITENUTO:**

- Necessario procedere all'affidamento del suddetto servizio di manutenzione ad un operatore economico qualificato in materia;
- Di contattare la Società **SCHINDLER S.p.a.**, con sede legale in Via Cernuschi 1 -

20129 Milano (MI) - C.F. e P. IVA 00842990152, che si è resa disponibile a svolgere la manutenzione in oggetto;

**OSSERVATO** che la Società **SCHINDLER S.p.a.** ha trasmesso in via informale uno specifico preventivo assunto al prot. n. 22363 in data 06/11/2024, per il servizio di manutenzione dell'ascensore presso la civica biblioteca di Villa Groppallo, comprensivo di pulizia fondo vasca, assistenza alle visite ispettive e gestione dell'apparato GSM bidirezionale comportante una spesa annua di netti € 840,00 oltre € 184,80 per IVA al 22%, così per complessivi **€ 1.024,80**;

#### **VISTI:**

- L'articolo 15 del decreto legislativo 36/2023, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
- L'articolo 14 del decreto legislativo 36/2023 che definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in € 5.382.000,00 per lavori, ed in € 215.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- L'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;
- L'articolo 49 comma 6 per cui è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;
- L'articolo 17 commi 1 e 2 del decreto legislativo 36/2023 i quali dispongono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte inoltre in caso di procedura di affidamento diretto individuano l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e se necessario a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;
- L'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 che stabilisce che occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
  - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

#### **DATO ATTO:**

- Che in data 06/11/2024 è stata attivata la TDA (trattativa diretta di acquisto) n° 4801382 attraverso la piattaforma elettronica MEPA;
- Che attraverso la suddetta TDA è stato chiesto all'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, di confermare il proprio preventivo per la manutenzione dell'ascensore installato presso Villa Groppallo in Via Aurelia 72 - Vado Ligure;
- Che entro il termine del 08/11/2024 è pervenuto il preventivo dell'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, che conferma una spesa annua di netti € 840,00 oltre € 184,80 per IVA al 22%, così per complessivi **€ 1.024,80**, comprendente:
  - l'ispezione ed il controllo dell'impianto con cadenza regolare in conformità alle norme DIN EN 13015, D.P.R. 1497/63 e D.P.R. 162 del 30/4/1999;
  - il controllo e la regolazione di componenti elettrici, meccanici ed idraulici

maggiormente soggetti ad usura, per assicurarne il regolare funzionamento (porte dei piani, serrature);

- la verifica approfondita dell'efficienza e del corretto funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza (paracadute, limitatore di velocità, contatti di sicurezza);
- il controllo dello stato di conservazione di funi di trazione, pulegge e sistemi frenanti;
- la verifica dell'isolamento dei circuiti elettrici e messa a terra dell'impianto;
- la pulizia, lubrificazione e registrazione delle parti, fornitura di lubrificanti e fusibili;
- la registrazione dei risultati dei controlli secondo quanto previsto dalla norma DIN EN 13015, D.P.R. 1497/63 e D.P.R. 162 del 30/4/1999.
- la copertura del servizio garantita 24h comprensiva di tutti i costi relativi all'uscita del tecnico e alla ricerca del guasto; esclusi quelli sostenuti per eventuali riparazioni che si rendessero necessarie;
- inclusa l'assistenza durante i controlli biennali obbligatori dell'Ente incaricato;
- inclusa la pulizia della fossa una volta l'anno;
- Che il contratto terminerà il giorno 31/10/2026;

#### **RITENUTO:**

- Di affidare l'esecuzione dell'intervento di manutenzione in economia in oggetto all'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) - C.F. e P. IVA 00842990152;
- Che occorra provvedere alla copertura della spesa a favore dell'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, per l'importo contrattuale biennale di netti € 1.6840,00 oltre € 369,60 per IVA al 22% così per complessivi **€ 2.049,60**, come di seguito suddiviso:
  - **€ 170,80** al Capitolo 3760/70 "SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE" (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - **€ 1.024,80** al Capitolo 3760/70 "SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE" (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
  - **€ 854,00** al Capitolo 3760/70 "SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE" (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2026;

#### **DATO ATTO:**

- Che l'importo complessivo stimato del valore dell'appalto (calcolato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, articolo 14, comma 4), è inferiore ad € 140.000,00;
- Che, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario;
- Che il contratto di servizi in oggetto verrà stipulato a corpo;
- Che la stipula del contratto avverrà con la comunicazione in forma elettronica tramite il portale MEPA, come previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, articolo 18 comma 1;
- Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B43A98F572**;
- Che si procederà alla liquidazione della spesa in parola dovuta a favore dell'O.E. incaricato a fronte di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva e nel

rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **VISTI:**

- Il certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'O.E. in parola conservato agli atti del Settore, da cui si evince il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Società Schindler S.p.A. (Numero Protocollo INPS\_42623203 Data richiesta 25/09/2024 Scadenza validità 23/01/2025) in atti conservato;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- L'articolo 183 del suddetto decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
- Il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;
- 2) Di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: affidamento diretto come previsto dall'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- 3) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B43A98F572**;
- 4) Di affidare, per quanto motivato in premessa, all'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, con sede legale in Via Cernuschi 1 – 20129 Milano (MI) – C. Fisc. e P. IVA 00842990152, il contratto di servizio denominato “ASCENSORE ESTERNO DI VILLA GROPPALLO – Incarico per la manutenzione ordinaria fino al 31/10/2026”, a fronte dell'offerta presentata nell'ambito della TDA (trattativa diretta di acquisto) n° 4801382 attraverso la piattaforma elettronica MEPA, allegata al presente atto, comportante una spesa annua di netti € 840,00 oltre € 184,80 per IVA al 22%, così per complessivi € **1.024,80**;
- 5) Di impegnare a favore dell'O.E. **SCHINDLER S.p.a.**, l'importo contrattuale biennale di netti € 1.6840,00 oltre € 369,60 per IVA al 22% così per complessivi € **2.049,60**, come di seguito suddiviso:
  - € **170,80** al Capitolo 3760/70 “SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE” (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
  - € **1.024,80** al Capitolo 3760/70 “SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE” (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 –

Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;

➤ **€ 854,00** al Capitolo 3760/70 “SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI BIBLIOTECA COMUNALE” (Missione 05 – Progetto 02 – Titolo 1 – Macro 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2026;

- 6) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del decreto legislativo 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca;
- 7) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 1) Di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013)
---

**IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

**Data 12 novembre 2024**

**( ROCCA ARCH. FELICE ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**COMUNE DI VADO LIGURE**

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

**N. Determina Registro Generale 2246 Data 12/11/2024**

---

**OGGETTO :**

**ASCENSORE ESTERNO DI VILLA GROPPALLO - Incarico per la manutenzione ordinaria fino al 31/10/2026 - Affidamento ed impegno della spesa.**

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- assunzione dell'impegno di spesa
- riduzione di spesa
- economia di spesa
- integrazione di spesa
- annullamento di spesa
- prenotazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- liquidazione di spesa

**VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:**

- accertamento di entrata
- integrazione di entrata
- riduzione di entrata
- annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2024	2351	0			3760	70	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI				U.1.03.02.09.004		B43A98
2025	171	0			3760	70	BIBLIOTECA COMUNALE	05 02 1 103	Impegno	170,80	U.1.03.02.09.004		F572
2026	39	0			3760	70	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI	05 02 1 103	Impegno	1.024,80	U.1.03.02.09.004		B43A98
							BIBLIOTECA COMUNALE						F572
							SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI			854,00			B43A98
							BIBLIOTECA COMUNALE						F572

**IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
(VENTURINO MARIAGIOVANNA) \*****Vado Ligure, li 14/11/2024**

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

