



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE
Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. LP/431/MA

N. 1975 Registro Generale

Data 04 ottobre 2024

OGGETTO :

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani - Aggiudicazione ed impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

RICHIAMATI:

- L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- Il decreto del Sindaco n. 43 del 23/09/2024 di nomina dal 01/10/2024 al 31/12/2024 in qualità di Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;
- La deliberazione del Commissario prefettizio n. 12 del 16/11/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- La deliberazione del Commissario prefettizio n. 21 del 20/12/2023, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- La deliberazione del Commissario prefettizio n. 36 del 21/12/2023, con i poteri spettanti alla Giunta comunale, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2024/2026;

VISTO che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

VISTO che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

PREMESSO:

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;
- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
 - Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le "Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale".
 - Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato "Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015".

- Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Che il documento tecnico denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”, approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:
 - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
 - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
 - Servizio tecnico per l’aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
 - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
- Che il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all’organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo” conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche allegate alla relazione;

RICORDATO:

- Che con la richiamata deliberazione n. 125 del 21.09.2018 la Giunta comunale ha ritenuto opportuno fornire uno specifico indirizzo agli uffici in relazione alla prosecuzione delle attività volte alla progressiva riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale, procedendo agli affidamenti esterni sulla base dei seguenti criteri generali:
 - Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani (opere di giardinaggio): affidamento mediante criterio dell’offerta economicamente più vantaggioso, da affidare con durata annuale. Tale servizio dovrà privilegiare la qualità del servizio offerto, individuando imprese dotate di attrezzature idonee e qualificate dal punto di vista tecnico;
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico: affidamento annuale. Tale servizio, pur tenendo conto dell’aspetto qualitativo del servizio offerto, richiede la presenza di manodopera meno qualificata, e di macchinari specifici (trattore con braccio trinciante, cippatore, ...);
 - Manutenzione delle alberature: affidamenti mediante appalti di lavori, sulla base delle risultanze degli aggiornamenti al Censimento del Verde, individuando gli interventi di potatura o di espianto specifici sulla base delle priorità delle Schede

- degli alberi;
- Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici: affidamento annuale. Tale servizio valorizza anche l'aspetto sociale ed il contraente è tra gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono da prevedere specifici punteggi che valorizzino l'inserimento di personale socialmente svantaggiato;
- Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione: affidamento annuale. Tale servizio deve essere affidato a tecnici iscritti negli appositi albi professionali;
- Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma: affidamento annuale. Il servizio deve essere progettato e diretto da tecnici specializzati iscritti negli appositi albi professionali;

PRESO ATTO:

- Che il servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale è inserito nel programma triennale delle forniture e servizi;
- Che sulla base delle indicazioni di cui sopra, l'Ufficio Manutenzione a firma del Geom. Alessandro Botta in qualità di Responsabile, ha predisposto il progetto del servizio di manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani (opere di giardinaggio), ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ed in ottemperanza alla normativa vigente;
- Che il progetto assunto al n° 26151 di prot. in data 19/12/2023, è composto dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnico – illustrativa
 - Planimetrie
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza – DUVRI
 - Computo metrico degli oneri di sicurezza
 - Elenco prezzi unitari
 - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
 - Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
 - Stima dell'incidenza della manodopera
- Che il progetto prevede il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi:

Descrizione	Valore	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84
Importo contrattuale netto		€ 145.111,70
c) Somme a disposizione della stazione appaltante		
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 31.924,57	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		

Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 11,50	
Sommano		€ 37.888,30
Importo complessivo dell'intervento		€ 183.000,00

- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della GIUNTA COMUNALE (art. 48 T.U. D.lgs.18/8/2000, n. 267) n° 2 del 18/01/2024 è stato approvato il progetto di che trattasi denominato “Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani”;
- Che con Determinazione a contrarre del Capo Settore 4° n° 220 del 23/04/2024 RG n° 877, tra l'altro si è provveduto ad approvare il progetto di cui sopra, per quanto di competenza, il documento “criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione”, le modalità di esperimento della gara d'appalto ed i requisiti considerati necessari per partecipare alla procedura di scelta del contraente;
- Che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona - SUA.SV, in ottemperanza alla deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 29/02/2024, in data 29/05/2024 ha avviato la procedura di selezione con termine ultimo per la ricezione delle offerte stabilito per il giorno 01/07/2024;
- Del verbale della seduta di gara svolta dalla SUA.SV in data 02/07/2024, da cui si rileva la partecipazione alla selezione di n° 2 operatori economici GARDEN FLORICOLTURA DI RESTAGNO DAVIDE e TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA, conclusa con il rinvio al 09/07/2024 in attesa dell'esito del soccorso istruttorio avviato per l'O.E. GARDEN FLORICOLTURA DI RESTAGNO DAVIDE;
- Del verbale della seduta di gara svolta dalla SUA.SV in data 09/07/2024 delle ore 9.00, da cui si rileva l'ammissione dell'O.E. GARDEN FLORICOLTURA DI RESTAGNO DAVIDE ed il rinvio della gara successivamente alla seduta riservata per l'analisi delle offerte tecniche;
- Del verbale della seduta di gara svolta dalla SUA.SV in data 09/07/2024 delle ore 15.05, da cui si rileva che sommati gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulta che l'offerta economicamente più vantaggiosa sia quella dell'O.E. TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA;
- Del verbale della seduta svolta dalla SUA.SV in data 13/08/2024 a seguito del quale la SUA.SV ha proceduto alla richiesta di giustificazioni ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. n° 36/2023 all'O.E. TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA;
- Della comunicazione della SUA.SV iscritta al prot. n° 0041806/2024 della Provincia di Savona in data 28/08/2024, da cui si rileva la conferma la proposta di aggiudicazione a favore dell'O.E. TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA;
- Della nota della Provincia di Savona assunta da questa Amministrazione al n° 18037 di prot. in data 03/09/2024 con la quale si comunicava l'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 comma 1 lettera a, b e c del d.lgs. n. 36/2023, effettuate nei confronti dell'operatore economico TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA, dando atto che l'operatore risulta regolarmente iscritto nella white list della Provincia di Savona (in applicazione delle disposizioni contenute nel Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, siglato tra Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria), e si trasmettevano i seguenti documenti:
 1. DURC on line attestante la posizione INPS, INAIL acquisito con protocollo n. 31827/2024;

2. Certificato del Casellario informatico acquisito tramite FVOE, acquisito con protocollo n. 45448/2024;
3. Certificati del Casellario Giudiziale per nominativi diversi, acquisiti con protocollo n. 45448/2024;
4. Attestazione regolarità Fiscale rilasciata mediante FVOE , acquisito con protocollo n. 45448/2024;
5. Certificazione fallimento, acquisito con protocollo n. 45448/2024;
6. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative derivanti da reato, acquisito tramite FVOE e assunto agli atti con protocollo n. 45448/2024;
7. Dichiarazione resa dal centro per l'impiego di Savona di non essere tenuto all'ottemperanza degli obblighi di cui all'art.17 della legge n. 68/1999, in quanto il numero di dipendenti impiegati amministrativi è inferiore a 15, assunta agli atti con protocollo n. 37735/2024.
8. Ai fini della comprova circa il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 comma 1 lettera a, b e c:
 - a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane come da visura assunta agli atti con protocollo n. 45448/2024;
 - b. Fatturato globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui al decreto legislativo 36/2023, articolo 100, comma 11), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 145.111,70 oneri fiscali esclusi, assunto agli atti con protocollo n. 45306/2024;
 - c. Certificazione rilasciata dall'Ente pubblico o privato di avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo a base d'asta almeno a pari ad € 101.578,19 per un periodo non superiore ad un anno solare, assunta agli atti con protocollo n. 45306/2024;
9. Qualifica di manutentore verde pubblico, assunta agli atti con protocollo n. 45306/2024;

RITENUTO:

- Di procedere, così come previsto dal Decreto Legislativo 36/2023, articolo 62 comma 6 lettera a) all'affidamento mediante procedura aperta, sulla base degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona - SUA.SV all'affidamento del contratto in oggetto a favore dell'O.E. TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. Via Raimondo, 13 - FINALE LIGURE (SV), P.IVA e C.F. 01076850096;
- Di quantificare l'importo annuo contrattuale sulla base dell'offerta economica dell'O.E. aggiudicatario pari al ribasso del 38,37%, in netti € 92.206,43 oltre € 20.285,41 così per complessivi **€ 112.491,84**;
- Di approvare il prospetto economico di contratto, articolato nel modo seguente:

Descrizione	Valori	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni		
Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86
A dedurre il ribasso d'asta del 38,37%	€ 52.905,27	
Restano		€ 84.976,59
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza		
A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84

Importo contrattuale netto		€ 92.206,43
c) Somme a disposizione della stazione appaltante		
Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 20.285,41	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		
Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 64.555,93	
Sommano		€ 90.793,57
Importo complessivo dell'intervento		€ 183.000,00

- Di impegnare l'importo contrattuale annuo pari ad **€ 112.491,84**, articolato nel modo seguente:
 - dal 01/11/2024 al 31/12/2024 **€ 18.748,64** mediante trasformazione in impegno della Prenotazione “24/22 di cui al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - dal 01/01/2025 al 31/10/2025 **€ 93.743,20** mediante trasformazione in impegno della Prenotazione “25/10 di cui al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- Di liberare le somme inutilizzate sulle prenotazioni di spesa n° “24/22 e n° “25/10;
- Di demandare a successivi atti gli impegni per l'eventuale rinnovo del contratto o proroga del contratto con annessi accantonamenti a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- Di nominare l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto, composto nel modo seguente:
 - Geom. Alessandro Botta, direttore dell'esecuzione del contratto
 - Geom. Davide Figoni, direttore operativo;

RICORDATO:

- Il presente appalto è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara CIG **B1DFB780EE**;
- Che il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera m) dell'all. I.7 al D.lgs. n. 36/2023;

- Che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante in modalità elettronica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 18, comma 1;
- Che si procederà alla liquidazione della spesa in parola dovuta a favore della Società incaricata a fronte di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI:

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 29/02/2024 con la quale è stata approvata la convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.) relativamente all'espletamento e alla gestione di gare in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'articolo 183 del suddetto decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
- Il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" vigente;
- Il "Regolamento di Contabilità" vigente;

D E T E R M I N A

- 1) Di aggiudicare, a fronte di quanto espresso in narrativa, a favore dell'O.E. **TRACCE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L.** Via Raimondo, 13 - FINALE LIGURE (SV), P.IVA e C.F. 01076850096, il servizio denominato "**Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani**" per l'anno dal 01/11/2024 al 31/10/2025, per l'importo contrattuale di netti € 92.206,43 oltre € 20.285,41 così per complessivi **€ 112.491,84**;
- 2) Di dare atto che il presente affidamento è contraddistinto al Codice Identificativo Gara (CIG) **B1DFB780EE**;
- 3) Di approvare il seguente prospetto economico di contratto:

Descrizione	Valori	
a) Importo per l'esecuzione delle lavorazioni		
Per lavori a corpo	€ 137.881,86	
Sommano		€ 137.881,86
A dedurre il ribasso d'asta del 38,37%	€ 52.905,27	
Restano		€ 84.976,59
b) Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza		
A corpo	€ 7.229,84	
Sommano		€ 7.229,84
Importo contrattuale netto		€ 92.206,43
c) Somme a disposizione della stazione appaltante		

Spese tecniche relative a: progettazione, attività preliminari e di supporto, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	€ 2.902,23	
IVA ed altre eventuali imposte	€ 20.285,41	
Eventuali maggiori lavori ordinabili come previsto dal capitolato speciale di appalto, par. 1.1.2 (incluso incremento accantonamento decreto legislativo 50/2016, articolo 113 ed IVA)		
Compenso alla SUA.SV. per la gestione delle procedure di cui al presente atto	€ 2.800,00	
Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C	€ 250,00	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 64.555,93	
Sommano		€ 90.793,57
Importo complessivo dell'intervento		€ 183.000,00

- 4) Di impegnare l'importo contrattuale annuo pari ad **€ 112.491,84**, articolato nel modo seguente:
- dal 01/11/2024 al 31/12/2024 **€ 18.748,64** mediante trasformazione in impegno della Prenotazione “24/22 di cui al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2024;
 - dal 01/01/2025 al 31/10/2025 **€ 93.743,20** mediante trasformazione in impegno della Prenotazione “25/10 di cui al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 Macro. 103 - Piano Fin. V U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), del Bilancio 2024/2026 esigibilità 2025;
- 5) Di liberare le somme inutilizzate sulle prenotazioni di spesa n° “24/22 e n° “25/10;
- 6) Di demandare a successivi atti gli impegni per l'eventuale rinnovo del contratto o proroga del contratto con annessi accantonamenti a favore del personale interno dell'Amministrazione Comunale come previsto dal decreto legislativo 36/2023, articolo 45;
- 7) Di nominare l'ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto, composto nel modo seguente:
- Geom. Alessandro Botta, direttore dell'esecuzione del contratto
 - Geom. Davide Figoni, direttore operativo;
- 8) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

- 9) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 04 ottobre 2024

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267**

N. Determina Registro Generale 1975 Data 04/10/2024

OGGETTO :

Manutenzione ordinaria dei parchi e giardini urbani - Aggiudicazione ed impegno di spesa.

VISTO AI SENSI DELL'ART. 147 BIS e 183 comma 7 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- assunzione dell'impegno di spesa
 riduzione di spesa
 economia di spesa
 integrazione di spesa
 annullamento di spesa
 prenotazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 184 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- liquidazione di spesa

VISTO AI SENSI DELL'ART. 179 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- accertamento di entrata
 integrazione di entrata
 riduzione di entrata
 annullamento di entrata

Impegno			Accertamento										
Anno/Numero			Anno/Numero		Cap.	Art.	Descrizione del Capitolo	Cod.Bil.		Importo	P.Fin.	CUP	CIG
2024	2094	0			1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E				U.1.03.02.09.008		
					1270	26	DEMANIO (ONERI DISCARICA						
2025	150	0			1270	26	BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_46)	01 05 1 103	Impegno	18.748,64	U.1.03.02.09.008		B1DFB7
					1270	26	SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
							DEMANIO (ONERI DISCARICA	01 05 1 103	Impegno	93.743,20			B1DFB7
							BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_46)	01 05 1 103	Riduzione	40.267,28			80EE
							SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E	01 05 1 103	Riduzione	24.288,65			
							DEMANIO (ONERI DISCARICA						
							BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_46)						
							SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E						
							DEMANIO (ONERI DISCARICA						
							BOSSARINO PARTE CORRENTE FIN_46)						

IL CAPO SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

Vado Ligure, li 09/10/2024

(VENTURINO MARIAGIOVANNA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa