

COMUNE DI VADO LIGURE
Settore VI Corpo Polizia Municipale

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA DA EFFETTUARSI ENTRO IL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio consiste nella gestione economico-funzionale dell'area attrezzata per la sosta a pagamento riservata ad autocaravan (area camper "Le Traversine" di Via Aurelia) e delle relative attrezzature, comprensiva dell'introito dei derivanti proventi e del ri-versamento al Comune di un canone annuo.

Nell'area camper sono presenti n. 70 stalli di sosta (di cui 2 riservati ai veicoli a servizio di persone invalide), attrezzati singolarmente con presa di corrente elettrica ed è fornita la possibilità di rifornimento dei serbatoi dell'acqua potabile e di scarico dei reflui a mezzo di appositi impianti di comune fruizione.

L'accesso veicolare è regolato mediante sistema a barriere e il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta o per il servizio di scarico dei reflui avviene mediante cassa automatica che consente anche i pagamenti elettronici.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio prevede che la Ditta affidataria si faccia carico degli obblighi/oneri e delle attività di seguito elencate:

- presa in carico e gestione delle attrezzature, già presenti o installate nel corso del periodo di durata del presente affidamento, a mezzo delle quali è regolamentato l'accesso e disciplinata la sosta nei posteggi, nonché degli impianti di servizio posti nelle singole piazzole e comuni, con onere per l'Affidatario di provvedere alla dovuta assistenza, alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed all'acquisto dei ricambi e dei materiali di consumo necessari a garantire il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature/impianti dell'area camper;
- garantire l'apertura continua e la garanzia di funzionalità del servizio di area camper, con costante reperibilità e pronto intervento straordinario, per l'intero arco delle ventiquattr'ore, in tutti i giorni del periodo di affidamento del servizio (domeniche e festivi compresi), da parte di un operatore, al fine di assicurare la costante funzionalità del sistema a barriere che regola l'entrata e l'uscita delle autocaravan e della cassa automatica utilizzata per il pagamento del corrispettivo dovuto per il periodo di sosta ed, in particolare, la possibilità di fornire tempestiva assistenza ad eventuali conducenti che, a seguito di guasti, temporanei malfunzionamenti o prolungate interruzioni dell'alimentazione elettrica, dovessero restare bloccati all'interno dell'area camper o che dovessero smarrire il biglietto d'entrata;
- prelevamento periodico delle somme incassate dai dispositivi di pagamento, conteggio delle stesse, con verifica della corrispondenza rispetto agli importi indicati dalla cassa automatica e dal software gestionale, incasso dei proventi e presentazione al Comune di un rendiconto mensile degli introiti, così da consentire il monitoraggio dell'andamento del servizio sotto il profilo economico e funzionale; fornire all'Ente apposita rendicontazione annuale dei ricavi e delle spese, comprovate dalla relativa documentazione di dettaglio (scontrini dei corrispettivi degli incassi e fatture, ricevute e scontrini attestanti delle spese, ecc...);
- sorveglianza sul regolare uso da parte degli utenti delle attrezzature e degli impianti dell'area camper, nonché sul rispetto delle disposizioni del pertinente Regolamento comunale per l'utilizzo dell'area camper "Le Traversine" (Deliberazione C.C. n. 62 del 31/07/2014);
- assicurare appieno il diritto di vigilanza e verifica da parte del personale del Comando di Polizia Municipale e di altri Uffici comunali competenti sul regolare espletamento del servizio;

- obbligo di sottostare a tutte le disposizioni regolamentari e tariffarie (orari e condizioni d'uso, corrispettivi per sosta e servizi, abbonamenti periodici, esenzioni/agevolazioni di pagamento, ecc...), già in essere o future, adottate dal Comune per disciplinare la sosta a pagamento ed i servizi aggiuntivi all'interno dell'area camper.

Il servizio è affidato *in house* alla Società partecipata S.A.T. S.p.A., con determinazione del Responsabile del Settore VI Polizia Municipale n. 3248 del 30/12/2020, previa deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 22/12/2020, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2029.

Non è previsto alcun contributo o altra forma di sovvenzione da parte del Comune a favore dell'Affidatario per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio, il cui inerente rischio imprenditoriale è assunto integralmente dall'Affidatario ma - congiuntamente ad esso - gli è trasferito anche il potere reale di incidere sui fattori produttivi (risorse umane, innovazione e manutenzione impianti, relazioni con l'utenza).

Il canone annuo che l'Affidatario deve versare al Comune è pari al 72% del risultato economico della gestione del servizio, con un minimo garantito di € 10.000,00.

La politica tariffaria tende al contenimento dei costi per l'utenza (€ 16,00/giorno - € 8,00 fino alle 12 h - € 3,00 per accesso e stazionamento massimo di 30 minuti al solo fine del rifornimento di acqua potabile e/o dell'effettuazione dello scarico dei reflui), mentre, grazie alla libera accessibilità all'area camper, senza alcuna forma di prenotazione o riserva dei posti, è favorita la rotazione d'uso.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comando di Polizia Municipale svolge un controllo concomitante sulla gestione del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio è affidato alla Società partecipata S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A., con sede a Vado Ligure (SV) in Via Sardegna 2, partita IVA 01029990098, della quale si indicano gli elementi di seguito riportati:

- tipologia di partecipazione: controllo analogo e partecipazione diretta;
- quote od azioni possedute dal Comune: n. 4.345.907 (pari al 78,73% capitale sociale);
- valore nominale: € 0,23/quota;
- costo di acquisizione: € 2,28/quota;
- valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: pari ad € 9.901.601,27;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016.

Con l'affidamento *in house providing* si è voluta valorizzare l'opportunità politico-istituzionale che un servizio di elevato impatto sulla qualità della vita dei cittadini e sulla fruizione del territorio permanga sotto il controllo pubblico, tenuto conto che - con riferimento al servizio specifico in argomento - l'istituzione e la gestione di aree di sosta a pagamento non ha come fine prevalente quello di garantire al Comune l'entrata di proventi, bensì quello di disciplinare la sosta di particolari veicoli (camper), stante la forte domanda in essere specialmente nel periodo estivo e nei fine settimana, onde evitare i disagi che deriverebbero alla popolazione residente dal parcheggio indiscriminato degli automezzi in parola, nonché di offrire un servizio *latu sensu*

turistico per garantire una fruizione del territorio sostenibile ed adeguatamente integrata nel contesto urbano.

L'attività di gestione dell'area camper, quale servizio pubblico locale, per le sue caratteristiche tecniche, logistiche ed organizzative e per l'esigenza di garantire l'uniformità di esercizio, può essere condotta esclusivamente in economia dal Comune o affidato, in regime di privativa, ad un unico operatore economico.

Il servizio in oggetto non può essere svolto direttamente da personale dei servizi tecnico-manutentivi comunali né dal Corpo di Polizia Municipale, in quanto incompatibile con gli obiettivi e la dotazione organica dei Settori, in particolare perché si rende necessaria la reperibilità continua di un addetto che possa intervenire per eventuali malfunzionamenti del sistema a barriere di ingresso/uscita, anche in orari non coperti dalla normale turnazione del personale dell'Ente.

Grazie all'affidamento a un Concessionario del servizio è possibile non distrarre parte del tempo di lavoro del personale del Comando di Polizia Municipale dallo svolgimento delle infungibili mansioni di polizia locale che ad esso competono in via principale e che maggiormente incidono sui livelli di sicurezza urbana e stradale.

L'attività di conduzione dell'area camper, stante il limitato numero delle piazzuole di sosta disponibili e considerata la sua preminente valenza di servizio pubblico, testimoniata anche dalla politica comunale di contenimento delle tariffe per la sosta a pagamento, risulta una gestione a limitata redditività e pertanto scarsamente appetibile per operatori economici principalmente orientati al profitto.

In caso di affidamento a privati di un servizio con siffatte peculiari caratteristiche, vi sarebbe il concreto rischio che il gestore, nell'intento di garantirsi comunque degli utili significativi, possa tendere a realizzare una gestione di livello qualitativo inferiore rispetto agli standard fin qui assicurati da S.A.T. S.p.A., la cui gestione è valutata positivamente in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Dal punto di vista della governance, la società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali a fronte dei più complessi equilibri che si debbono realizzare nelle società miste con socio operativo e dell'altrettanto complesso meccanismo di sola programmazione e controllo da parte del soggetto pubblico sull'affidatario individuato con gara.

L'importanza della particolare tempestività e flessibilità nell'adattamento delle modalità di erogazione del servizio alle esigenze contingenti, tipica della gestione *in house*, è apparsa ancor più evidente nel contesto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, per la quale, tra l'altro, si è reso necessario dimezzare temporaneamente il numero complessivo delle piazzole di sosta utilizzabili, così da favorire il mantenimento delle dovute distanze interpersonali tra gli occupanti dei camper. L'affidamento *in house* consente il mantenimento di equilibri di economicità, al netto del canone concessorio annuale da corrispondere al Comune, sia sul fronte del finanziamento/investimento per le infrastrutture necessarie al servizio, sia sul fronte dell'esercizio/gestione delle soste.

La scelta dell'affidamento *in house* consente il mantenimento del delicato equilibrio proprio della concessione in gestione del servizio, ove l'intero rischio imprenditoriale è trasferito al concessionario ma - congiuntamente ad esso - gli è trasferito anche il potere reale di incidere sui fattori produttivi (risorse umane, innovazione e manutenzione impianti, relazioni con l'utenza).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito, per il triennio 2021-2023, si riportano i dati dei costi e dei ricavi complessivi della gestione, estrapolati dalla rendicontazione annuale degli incassi e delle spese richiesta

all’Affidatario entro il 15 febbraio di ciascun anno con riferimento all’esercizio precedente, nonché quelli relativi al canone annuo versato al Comune dall’Affidatario.

Anno 2021

Costi totali: € 45.766,68 (comprensivi del canone minimo di € 10.000,00)
Ricavi totali: € 62.922,21
Canone: € 10.000,00 (minimo garantito)

Anno 2022

Costi totali: € 71.704,86 (comprensivi del canone minimo di € 10.000,00)
Ricavi totali: € 126.105,98
Canone: € 28.417,11

Anno 2023

Costi totali: € 98.441,23 (comprensivi del canone minimo di € 10.000,00)
Ricavi totali: € 133.945,57
Canone: € 18.431,01

Negli anni 2020 e 2021, l’operatività dell’area camper (e quindi i connessi ricavi) è stata limitata in conseguenza delle misure adottate a livello centrale e locale per il contenimento del rischio di contagio, nell’ambito della gestione dell’emergenza sanitaria da COVID-19.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I risultati della gestione risultano in linea con gli standard di qualità del servizio stabiliti contrattualmente.

In particolare, risultano raggiunti i valori attesi dei principali indicatori di qualità contrattuale, tecnica e connessa agli obblighi di servizio pubblico assunti dall’Affidatario di seguito indicati:

- l’Affidatario garantisce il servizio di gestione dell’area camper per 12 mesi l’anno, senza interruzione alcuna, con ingresso delle auto-caravan garantito nella fascia oraria stabilita dall’apposito Regolamento comunale e uscita per l’intero arco delle ventiquattr’ore;
- la Ditta affidataria assicura la costante disponibilità di almeno un operatore destinato al servizio, organizzando lo stesso in modo da garantirne la continuità anche in occasione di assenze del dipendente normalmente addetto all’area camper (per ferie, infortunio, malattia, ecc...);
- l’addetto verifica il costante regolare funzionamento delle apparecchiature e degli impianti presenti nell’area camper, provvedendo direttamente alle necessarie operazioni di assistenza e manutenzione minuta, segnalando tempestivamente alla Ditta affidataria ogni maggiore problematica rilevata che necessiti di ulteriori interventi; in particolare, per il sistema a barriere con cassa automatica, l’operatore provvede alla sistemazione/sostituzione all’occorrenza delle carte utilizzate per l’emissione dei biglietti e delle ricevute di pagamento, all’eventuale sbloccaggio del selettore di ricezione delle monete, alla verifica dell’efficienza delle batterie di alimentazione “tampone” o gruppi di continuità, nonché a reintegrare secondo le necessità i contenitori dei resti, mediante monete di adeguato taglio fornite direttamente dall’Affidatario;
- l’addetto controlla sistematicamente il corretto stato d’uso e regolare funzionamento degli allacci elettrici presenti nelle piazzole, della condotta dell’acqua potabile e dell’impianto igienico-sanitario per la raccolta dei reflui; eventuali interventi di manutenzione più complessi

sono richiesti dall’Affidatario a ditta di assistenza specializzata; è altresì previsto che, in caso di guasti che compromettano la funzionalità dell’area camper, l’Affidatario ne dia tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Municipale che, sulla base dei tempi previsti per il ripristino, valuterà l’adozione di speciali misure alternative di regolamentazione della sosta; nel caso, sarà onere dell’Affidatario informare correttamente l’utenza dell’eventuale disservizio;

- L’Affidatario assicura la continua reperibilità telefonica ed il tempestivo intervento dell’operatore (entro quaranta minuti dalla chiamata), al fine di fornire assistenza ad eventuali conducenti che, a seguito di malfunzionamenti o per smarrimento del biglietto d’ingresso, dovessero restare bloccati all’interno dell’area camper o comunque impossibilitati a provvedere al pagamento in modo automatico; tale servizio di reperibilità e pronto intervento è garantito per l’intero arco delle ventiquattr’ore, in tutti i giorni del periodo di affidamento del servizio (domeniche e festivi compresi);
- il prelevamento delle somme incassate dalla cassa automatica è organizzato dall’Affidatario secondo una tempistica adeguata a non pregiudicare o limitare la funzionalità dell’apparecchiatura di pagamento, evitando nel contempo eccessivi accumuli di denaro all’interno della stessa; è comunque richiesta una frequenza media dell’operazione di prelevamento e versamento delle somme con cadenza almeno settimanale;
- L’Affidatario dovrà segnalare tempestivamente al Comune ogni evento o fattore inerente la gestione che possa comportare un significativo scostamento rispetto agli obiettivi funzionali ed economici programmati;
- l’addetto della Ditta affidataria svolge adeguata vigilanza sul corretto utilizzo dell’area camper e sul rispetto delle norme del Regolamento d’uso da parte degli utenti, svolgendo azione di prevenzione diretta mediante richiamo a conformarsi ai fruitori del parcheggio, segnalando tempestivamente al Comando di Polizia Municipale o ad altro Organo di Polizia eventuali comportamenti costituenti violazione o comunque difformi, molesti o pericolosi; tali controlli sono effettuati almeno due volte al giorno, rispettivamente al mattino ed al pomeriggio; durante la sorveglianza svolta nella fascia oraria mattutina, è effettuata anche una rilevazione delle targhe delle autocaravan in sosta su apposito registro, da cui saranno rilevati i giorni di effettiva permanenza nel parcheggio, al fine della determinazione del corrispettivo dovuto per la sosta, in caso di smarrimento del biglietto d’ingresso; in ogni caso, la presenza dell’operatore presso l’area camper è commisurata all’effettiva necessità, intensificandola nei momenti di maggior affluenza ed in special modo nel periodo estivo; considerate le funzioni svolte nell’ambito del servizio pubblico dagli addetti all’area camper, gli stessi mantengono costantemente un comportamento corretto e consono alle mansioni attribuite, improntato alla tutela dell’immagine della Ditta affidataria e dell’Ente per conto del quale svolgono il servizio, con anche adeguata cura della persona e dell’abbigliamento;
- nei periodi di maggiore frequentazione, al fine di assicurare ulteriormente, se del caso anche in orari serali/notturni, che la fruizione dell’area camper da parte dell’utenza avvenga in modo ordinato, nel rispetto delle norme che ne regolano l’utilizzo e della quiete, l’Affidatario si può avvalere dell’ausilio di personale di Società di vigilanza privata o similari, per integrare il presidio effettuato dal proprio operatore.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Società Concessionaria del servizio ha assicurato il valido svolgimento dell’attività gestionale affidata, con regolare adempimento degli obblighi contrattualmente assunti.

Dai risultati funzionali ed economici della gestione si rileva come l'affidamento *in house* costituisca la migliore opzione atta a garantire un elevato livello qualitativo del servizio a favore della collettività, senza costi diretti per l'Ente e senza l'aumento degli oneri tariffari a carico dell'utenza che potrebbe derivare dal ricorso al mercato.

6. VINCOLI

La regolamentazione della sosta e l'attività di vigilanza sul rispetto da parte dei conducenti fruitori della aree di parcheggio dell'obbligo di pagamento sono svolte nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e norme correlate.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

All'esito dell'analisi dei dati sopra riportati, la gestione del servizio svolta dall'Affidatario risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La limitata redditività che caratterizza la gestione non ha impatti significativi sugli equilibri di bilancio dell'ente, che ha comunque garanzia dell'entrata costituita dal canone minimo annuale contrattualmente stabilito; d'altro canto, poiché il Comune è socio al 78,76% dell'affidataria S.A.T. S.p.A., l'ente partecipa sostanzialmente anche agli utili che la stessa società partecipata ricava dal servizio in maniera non irrilevante.

Attraverso l'affidamento *in house*, il Comune, oltre a fornire un servizio di elevata qualità a fronte di costi contenuti per l'utenza, realizza un risparmio in termini di minor impegno da parte dei propri dipendenti, specie il personale del Comando di Polizia Municipale, che può così dedicarsi ad altre mansioni ritenute prioritarie.

Al momento, non si ravvisa l'opportunità di modifiche alle modalità di erogazione/gestione del servizio.

Il Responsabile del Settore VI Corpo Polizia Municipale
Dott. Domenico Cerveno

Firmato digitalmente da:
DOMENICO CERVENO
Data: 24/10/2024 15:19:43