



**Comune di Vado Ligure**



**Comune di Quiliano**

**Provincia di Savona**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DETERMINAZIONE**

**N. CUC/22/C1**

**N. 21 Registro Generale**

**Data 20 marzo 2018**

**OGGETTO :**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI VENDITA DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE DELLA SOCIETÀ ECOSAVONA S.R.L. ED ULTERIORI SERVIZI LEGALI OPZIONALI CONNESSI - APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

---

## **IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21/12/2017 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (d'ora innanzi CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure – Comune capofila, di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento che la legge richiede di svolgere tramite soggetti risultanti da un processo di aggregazione sovra comunale;

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- l'Atto sindacale n. 33 del 28.12.2017 di nomina, per l'anno 2018, della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa nonché della CUC per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano, ai sensi dell'art. 16 comma 6 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 e suoi allegati;
- la deliberazione di C.C. n. 75 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la deliberazione di G.C. n. 191 del 29.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) triennale anni 2018/2020;

RICHIAMATO il nuovo Codice Appalti approvato con D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (d'ora innanzi codice);

DATO ATTO che, a norma dell'art. 216 c. 10 del Codice, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a euro 40.000,00 e per i lavori di importo uguale o superiori a euro 150.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti delineato dagli artt. 37 e 38 del summenzionato Codice, nel corso del periodo transitorio, si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, tra le quali è compresa la CUC di Vado Ligure – Quiliano, alle quali può essere rilasciato il CIG (art. 38, comma 8 e art. 216, comma 10);

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. Determinazione del Settore I Amministrativo R.G. n. 79 del 24.01.2018 con la quale si determinava:
  - Di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza legale a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del Comune di Vado Ligure della società Ecosavona s.r.l. ed ulteriori servizi legali opzionali connessi;

- Di stabilire che la modalità di scelta del contraente sia procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 6 del codice, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
  - Di stabilire che nel disciplinare di gara la CUC provveda a richiedere i requisiti considerati necessari per partecipare alla procedura di scelta del contraente;
  - Di prendere atto che pur essendo i servizi legali opzionali necessari alla tutela della posizione del Comune quale creditore della società Ecosavona s.r.l., per competenza, in capo al Settore Ambiente, quale settore assegnatario dei relativi capitoli di bilancio in entrata, sia opportuno l'inserimento degli stessi nella presente procedura di gara in ragione dell'omogeneità delle competenze professionali specialistiche richieste al legale esterno da incaricare;
  - Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, d.ssa Norma Tombesi;
  - Di dare atto che la procedura di scelta del contraente verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza, come previsto con deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21.12.2017;
2. Determinazione Cuc n. 5 del 25.01.2018 con la quale si determinava:
- di indire procedura negoziata ai sensi degli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 50/2016 e dell'art. 63 comma 6 del decreto legislativo 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, con importo a base di gara pari ad euro 58.510,85 iva e cassa previdenziale avvocati escluse, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
  - di approvare i seguenti documenti in atti conservati: Lettera d'invito, Disciplinare di gara e relativi modelli allegati numerati da 2 a 5 compresi relativamente alla procedura negoziata, ai sensi degli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 50/2016 e dell'art. 63 comma 6 del decreto legislativo 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto;
  - di invitare alla procedura negoziata in oggetto, gli operatori economici individuati sulla base del possesso di adeguate caratteristiche di qualificazione professionale;
  - di dare atto che la documentazione relativa al servizio oggetto del presente affidamento, di cui alla lettera d) delle premesse del disciplinare di gara sarebbe stata resa disponibile agli operatori invitati alla procedura.

ATTESO che il criterio di aggiudicazione, individuato dal RUP dott.ssa Norma Tombesi con la Determina a contrarre n. 79 del 24.01.2018, è il seguente: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità /prezzo;

ATTESO che la gara in oggetto è contraddistinta dal numero 6975174 e dal seguente C.I.G.: 73642367CA;

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 14 febbraio 2018 alle ore 13,00;
- entro il termine sono pervenuti n. 3 (tre) plichi di gara (numero e data di protocollo di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sulla parte esterna delle buste), numerati successivamente da 1 a 3 dall'Ufficio Centrale Unica di Committenza Vado Ligure – Quiliano, precisamente da:

| <b>Numero</b> | <b>Prot. /data arrivo</b> | <b>Ragione Sociale</b>                                     | <b>c.f./p.i.</b>                          |
|---------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>      | Prot. 3374 del 12-02-2018 | Gian Paolo Maraini - Studio Legale De André - Genova       | c.f. MRNGPL64C05Z351T<br>p.i. 03122620101 |
| <b>2</b>      | Prot. 3472 del 13-02-2018 | Francesco Munari – Studio legale MGMP & Associati – Genova | c.f. 01847290994                          |
| <b>3</b>      | Prot. 3618 del 14-02-     | Vito Stucci - Genova                                       | C.f. STCVTI65R25D969R                     |

RICHIAMATA la Determinazione Cuc n. 10 del 20.02.2018 con la quale

- 1) si nominavano i componenti della Commissione di aggiudicazione relativa alla procedura negoziata in oggetto:
  - Presidente: Dott. Fulvio Ghirardo – Segretario Comunale del Comune di Vado Ligure, curriculum agli atti d’ufficio;
  - Commissario esperto: Avvocato Dott. Paolo Gaggero dello Studio Legale Quaglia Gaggero – Via Roma 4/3 – Genova – c.f./p.i. 03693360103 - curriculum agli atti d’ufficio;
  - Commissario esperto: Avvocato Dott. Marco Altamura – c.f. LTMMRC63E10F284P – p.i. 01695780096, con studio legale in Savona – Piazza del Popolo 8/10, curriculum agli atti d’ufficio;
- 2) si disponeva che la Commissione Giudicatrice, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle condizioni di cui all’art. 77, commi 4, 5, 6 e , del D.Lgs. 50/2016, operasse secondo le modalità riportate negli atti di gara;
- 3) si stabiliva che il Presidente della Commissione non avrebbe avuto diritto ad emolumenti aggiuntivi mentre per i Commissari esterni al Comune di Vado sarebbe stato impegnato, con successivo atto, il compenso dovuto per la partecipazione alla suddetta Commissione;
- 4) ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si sarebbe provveduto alla pubblicazione della suddetta determinazione e dei curricula dei componenti della commissione in questione sulla Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Vado Ligure.

RICHIAMATA la Determinazione n. 215 del 16.02.2018 di approvazione del verbale n. 1 del 14-02-2018 ed ammissione dei concorrenti alla procedura di gara, ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO del verbale di gara n. 1 redatto in data 14.02.2018, del verbale di gara n. 2, redatto in data 22.02.2018 e del verbale n. 3 redatto in data 27.02.2018 in cui si evidenzia la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore dell’Avv. Vito Stucci con sede in Genova – Piazza Dante 8/12 – c.f. STCVTI65R25D969R - p.i. 03421940101 - che ha ottenuto un punteggio totale di 62,28. Risulta secondo classificato l’Avv. Francesco Munari - Studio legale MGMP & Associati con sede in Genova – Largo San Giuseppe 3/23 B - c.f. 01847290994 che ha ottenuto un punteggio totale di 60,14.

VISTA la nota prot. 4984 del 01.03.2018 con la quale il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Norma Tombesi, ha richiesto all’aggiudicatario spiegazioni sul prezzo offerto, ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che le giustificazioni prodotte dall’avv.to Vito Stucci, pervenute in data 16-03-2018 ed assunte agli atti con nota prot. 6119, sono state ritenute complete, congrue e soddisfacenti;

DATO ATTO che i verbali di gara n. 2 del 22.02.2018 e n. 3 del 27.02.2018 saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Vado Ligure, come previsto dall’art. 29, comma 1, del Codice;

DATO ATTO che l’aggiudicazione del servizio in oggetto diviene efficace in seguito alla verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

RICHIAMATI gli artt. 23, 26, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI:

- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 (per le parti vigenti);
- D.lgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 32, comma 5 e all’art. 33, comma 1, del Codice:
  - ✓ il verbale di gara n. 2 del 22.12.2017;
  - ✓ il verbale di gara n. 3 del 27.02.2018, costituente proposta di aggiudicazione della procedura in oggetto;allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di aggiudicare il servizio di assistenza legale a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del Comune di Vado Ligure della società Ecosavona s.r.l. ed ulteriori servizi legali opzionali connessi, all’Avv. Vito Stucci con sede in Genova – Piazza Dante 8/12 – c.f. STCVTI65R25D969R - p.i. 03421940101, - con il punteggio totale offerta economica pari a 62,28 e all’importo contrattuale di euro 37.154,39 (trentasettemilacentocinquantaquattro/trentanove) oneri e iva esclusi;
- 3) di attestare che l’aggiudicazione diviene efficace non appena ultimati i controlli dei prescritti requisiti (art. 32 comma 7 D.Lgs. 50/2016);
- 4) di dare atto che con appositi e successivi atti si provvederà a trasformare le prenotazioni della spesa in impegni della spesa, ascrivendo i medesimi agli esercizi finanziari di competenza;
- 5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore I Amministrativo D.ssa Norma Tombesi, Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 del Codice, per i successivi adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26.02.2013).

Publicato in data 20.03.2018 sul profilo del Committente, ai sensi dall’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE SETTORE Centrale Unica di Committenza**

**Data 19/03/2018**

**( Tombesi D.ssa Norma ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa