



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. . AM/9/SE

N. 79 Registro Generale

Data 24 gennaio 2018

OGGETTO :

SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI VENDITA DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE DELLA SOCIETÀ ECOSAVONA S.R.L. ED ULTERIORI SERVIZI LEGALI OPZIONALI CONNESSI - APPROVAZIONE CAPITOLATO E PROSPETTO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale aggiornato, in ultimo, con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30.05.2017, che prevede l'adozione da parte Responsabili apicali, nominati titolari di posizione organizzativa con atto di conferimento sindacale, degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il comma 8 dell'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000 –TUEL, in base al quale il funzionario deve dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016).
- l'atto sindacale n. 33 del 28/12/2017 di nomina, per l'anno 2018, della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l'atto sindacale n. 38 del 28/12/2017 di nomina , per l'anno 2018, del dott. Roberto Bogni quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Ambiente ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 e suoi allegati;
- la deliberazione di C.C. n. 75 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la deliberazione di G.C. n. 191 del 29.12.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale anni 2018/2020

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è la Responsabile del Settore Amministrativo D.ssa Norma Tombesi;

PREMESSO CHE

- questo Comune è socio della società Ecosavona S.r.l. della quale possiede una quota pari al 25% del capitale sociale;
- che la società Ecosavona s.r.l. gestisce, in forza di atto pubblico di concessione nonché della vigente pianificazione Regionale la discarica di RSU e di rifiuti speciali del Boscaccio situata sul territorio comunale di Vado Ligure;
- questo Comune – in qualità di ente concedente della discarica e di comune proprietario del suolo su cui sorge la discarica del Boscaccio - vanta nei confronti di Ecosavona: crediti da concessione della gestione, crediti per il canone del diritto di superficie, crediti per il pagamento dell'onere di servizio previsto dall'art. 40 della L.R. 18/99 e dal Reg.Regionale n.2 del 19/03/02, crediti dall'accordo di programma con Regione Liguria, Provincia di Savona ed impegno unilaterale assunto in data 26.07.2011 con nota prot. 12154 dal gestore della discarica del Boscaccio;
- l'Amministrazione ha approvato e successivamente aggiornato il piano di revisione straordinaria delle società partecipate con proprie delibere consiliari nn. 34 del 06.07.2017 e 58 del 28.09.2017;
- con la pianificazione straordinaria in argomento ha stabilito di procedere alla cessione della quota societaria detenuta in Ecosavona s.r.l. previa procedura ad evidenza pubblica;

- con d.g.c. n. 120 del 2017 è stato approvato uno specifico accordo da stipularsi con la società Ecosavona s.r.l. per l'acquisizione di informazioni e di riservatezza finalizzato ad una adeguata ed informata valutazione della quota societaria;

DATO ATTO

che con determinazione a contrarre n. R.G. 1273 del 5.12.2017 è stato stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di ASSISTENZA LEGALE A SUPPORTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI VENDITA DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VADO LIGURE DELLA SOCIETÀ ECOSAVONA S.R.L. ED ULTERIORI SERVIZI LEGALI OPZIONALI CONNESSI ex artt. 4 e 17 del decreto legislativo 50/2016 tramite procedura negoziata;

che con successiva determinazione della Centrale Unica di Committenza - CUC n. 45 del 05.12.2017 sono stati approvati in relazione alla predetta procedura l'avviso, il disciplinare di gara e relativi modelli allegati relativamente alla procedura negoziata, ai sensi degli artt. 4 e 17 del decreto legislativo 50/2016 e dell'art. 10 commi 9 e 10 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi approvato con D.C.C. n. 30 del 26.04.2012;

che con successiva determinazione della Centrale Unica di Committenza - CUC n. 48 del 21.12.2017 è stato approvato il verbale relativo alla procedura negoziata svolta dal quale è risultato che la procedura è andata deserta;

CONSIDERATO il permanere in capo all'Ente delle ragioni che giustificano la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto riassumibili come segue:

- la complessa ed articolata natura dei rapporti giuridici – legali intrattenuti dal Comune con la società con Ecosavona s.r.l. che investono sia profili di carattere squisitamente societario che di carattere creditizio;
- in particolare l'esigenza preminente per l'Ente di tutelare l'integrità del proprio patrimonio;
- l'esigenza per il Comune di vigilare e di tutelare altresì i suoi diritti in posizione di socio, fino alla futura definizione della alienazione dalla partecipazione azionaria di Ecosavona s.r.l.
- la disciplina normativa in materia di diritto societario è molto ampia e complessa e che l'applicazione corretta della medesima esige una preparazione specialistica e una costante attività di aggiornamento e di monitoraggio della produzione normativa e giurisprudenziale

RITENUTA la necessità di procedere all'acquisizione di :

- un servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del comune di Vado Ligure della società Ecosavona s.r.l. deliberata in sede di revisione straordinaria delle società partecipate;
- la disponibilità di servizi di assistenza legale giudiziale di carattere opzionale da attivare esclusivamente al verificarsi di determinati presupposti di fatto e di diritto da valutarsi volta per volta da parte dell'Amministrazione quali :
 - Assistenza legale giudiziale nell'eventuale contenzioso volto ad ottenere l'esatto ed integrale adempimento da parte della società Ecosavona s.r.l. di tutte le obbligazioni esistenti a suo carico relativamente alla agli oneri concessori, agli oneri di servizio ex l.r. n. 18/1999, al diritto di superficie, ai canoni ed a tutti gli adempimenti aggiuntivi ex impegno unilaterale di cui alla nota prot. Comune di Vado Ligure n. 12154 / 2011, agli impegni tutti di cui alla scrittura privata di riconoscimento di debito – rateizzazione datata 24.02.2017, alla corresponsione degli utili relativi all'esercizio chiuso al 31.12.2015 secondo quanto deliberato all'assemblea societaria del 15.05.2017.
 - Assistenza legale giudiziale nell'eventuale contenzioso per il dispiegamento

dell'azione di responsabilità ex art. 2476 codice civile nei confronti degli amministratori attuali e/ o precedenti della società;

- Assistenza legale giudiziale nell'eventuale contenzioso per il dispiegamento dell'impugnativa nei confronti dell'eventuale delibera assembleare di approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2016;

VISTA la D.G.C. n. 2 del 15.01.2018 con la quale si è proceduto alla “Variazione al bilancio di previsione 2018/2020 adottata ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. 267/2000 e ss.mm.i.” nonché a variare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2018 – 2019 ex art 21 d.lgs. 50/2016 prevedendo l'appalto di servizi di assistenza legale per l'anno 2018;

RICHIAMATO l'art. 63 del decreto legislativo 50/2016 che prevede che i casi nei quali *“le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti.”* Ed in particolare *qualora non sia stata presentata alcuna offerta in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;*

RITENUTO che permangano invariate esigenze di assistenza legale in capo all'Ente e che occorra procedere ad acquisire il servizio mantenendo invariate le condizioni iniziali dell'appalto;

RICHIAMATO altresì il comma 6 dell'art.63 del decreto legislativo 50/2016 che prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. L'amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'[articolo 95](#), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione.”*

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del servizio tramite procedura negoziata individuando almeno cinque operatori economici da consultare sulla base del possesso di adeguate caratteristiche di qualificazione professionali;

RICHIAMATO

il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, citato nell'art. 63 c. 6 del decreto legislativo 50/2016;

ATTESO

che il summenzionato principio di rotazione– che per espressa previsione normativa deve orientare le stazioni appaltanti nella fase di individuazione degli operatori economici da consultare e da invitare a presentare le offerte – trova fondamento nell'esigenza di evitare il consolidamento di rendite di posizione in capo al gestore uscente (la cui posizione di vantaggio deriva soprattutto dalle informazioni acquisite durante il pregresso affidamento), soprattutto nei mercati in cui il numero di agenti economici attivi non è elevato.

che il principio di rotazione comporta in linea generale che l'invito all'affidatario uscente rivesta carattere eccezionale e debba essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento;

che le linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" hanno sottolineato l'eccezionalità dell'ipotesi in cui la stazione appaltante rivolga l'invito all'operatore economico uscente evidenziando che "*Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei casi in cui il precedente affidamento al contraente uscente, ovvero all'operatore economico invitato e non affidatario, abbia avuto ad oggetto una commessa identica o analoga a quella di cui trattasi.*"

DATO ATTO che, a far data da dicembre 2016 e fino ad agosto 2017, la conduzione di tutte le fasi tecnico - giuridiche e lo svolgimento delle attività di supporto agli uffici comunali inerenti la gestione dei rapporti societari nonché dei rapporti creditizi con la Ecosavona s.r.l. è stata gestita attraverso incarichi di assistenza legale stragiudiziale di pre - contenzioso conferiti ex art. 17 c. 1 lett. d) punto 2) del decreto legislativo 50/2016 conferiti ad un medesimo studio legale caratterizzato da elevata professionalità ed esperienza in materia di diritto civile e commerciale;

RITENUTO

che la procedura indetta con la presente determinazione è stata preceduta da procedura negoziata indetta tramite avviso aperto a i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione professionale necessari per l'espletamento del servizio, andata deserta;

che, in virtù del principio di rotazione sopra richiamato, non possa essere giustificato l'invito alla procedura indetta con la presente determinazione dell'operatore economico che ha condotto tutte le fasi tecnico - giuridiche e lo svolgimento delle attività di supporto agli uffici comunali inerenti la gestione dei rapporti societari nonché dei rapporti creditizi con la Ecosavona s.r.l. attraverso i precedenti incarichi di assistenza stragiudiziale conferiti da questo Ente tramite affidamento diretto;

VISTI:

- l'articolo 31 del decreto legislativo 50/2016, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, di un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 37 del decreto legislativo 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione prevista dall'articolo 38 del richiamato decreto legislativo 50/2016 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una Centrale Unica di Committenza (CUC);

PRESO ATTO che i servizi legali opzionali necessari alla tutela della posizione del Comune quale creditore della società Ecosavona s.r.l. in funzione del ruolo dalla stessa svolto quale soggetto gestore della discarica del Boscaccio sono, per competenza, in capo al Settore Ambiente, quale settore assegnatario dei relativi capitoli di bilancio in entrata;

RICHIAMATA la direttiva del Segretario generale dr. Fulvio Ghirardo in data odierna in merito alla procedura di gara in oggetto ed alla competenza al suo svolgimento;

VISTI i seguenti elaborati come atti conservati :

1. Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

E preso atto che dagli stessi risultano mantenute invariate le condizioni iniziali dell'appalto;

DATO ATTO che la spesa necessaria per l'espletamento del servizio, per l'intero oggetto e periodo contrattuale (servizi opzionali compresi), in base al prospetto economico di cui al punto precedente ammonta ad € 74.238,57.

DATO ATTO che vengono individuati i seguenti "criteri di valutazione dell'offerta tecnica", contenente i criteri e sub criteri che la commissione dovrà utilizzare per la valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta e dato atto che detti criteri risultano invariati rispetto ai criteri definiti nelle originarie condizioni di svolgimento dell'appalto:

I criteri tecnici di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

- **Offerta tecnica:**

 criterio	Sub criterio	Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio	Totale punteggio massimo per il criterio
1 Curriculum professionale specifico	1. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo dal 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte	15	58
	2. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012	10	
	3. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000€ complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	6	
	4. i tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	3	
	5. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici	6	
	6. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	9	

	7. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura	9	
2 Relazione metodologica sul servizio di cui all'art. 2 comma 1 lettera sub a) del capitolato speciale prestazionale : Vendita quota di Ecosavona s.r.l. :	1. relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento del servizio con indicazione delle specifiche fasi di attuazione e delle attività previste in ciascuna di esse	9	17
	2. cronoprogramma proposto per lo svolgimento del servizio	3	
	3. indicazione del numero di ore di attività di studio, redazione atti, incontri, da dedicarsi a ciascuna delle fasi indicate	5	
	Totale offerta tecnica		75

L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub-criteri individuati in tabella.

In particolare l'offerta dovrà essere articolata come segue:

Criterio 1

- sub criterio 1. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo dal 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:** dovrà essere fornito l'elenco degli incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti nel corso del periodo 01.01.2013 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Si fa riferimento esclusivamente agli incarichi affidati e ultimati, cioè portati a termine con la stipula del contratto di cessione delle quote. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, il prezzo finale di cessione della quota trattata, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.
- sub criterio 2. incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012:** dovrà essere fornito l'elenco degli incarichi di assistenza legale stragiudiziale relativi alla cessione di quote societarie svolti fino al 31.12.2012. Si fa riferimento agli incarichi affidati e ultimati, cioè portati a termine con la stipula del contratto di cessione delle quote. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, il prezzo di cessione finale della quota trattata, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.
- sub criterio 3. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000€ complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura :** dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di recupero

crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura. Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, l'esito dell'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 4. i tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura: dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale stragiudiziale in materia di recupero crediti di importo pari ad almeno 500.000 € complessivi svolti a favore di enti pubblici nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura. Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, l'importo recuperato alle casse dell'ente pubblico, lo stato di attuazione dell'incarico, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 5. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici : dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di diritto societario svolti a favore di enti pubblici . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

sub criterio 6. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura: dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per l'impugnativa di atti societari diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio

sub criterio 7. i tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali, diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura : dovrà essere fornito l'elenco dei tre principali incarichi di assistenza legale giudiziale per far valere l'azione di responsabilità degli amministratori di società di capitali diversi di quelli indicati per il sub criterio 5, nei dieci anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura . Si fa riferimento agli incarichi affidati. Dovrà essere indicato: l'oggetto dell'incarico, il committente, lo stato di avanzamento della vertenza, ed ogni altro elemento ritenuto utile al fine dell'attribuzione del punteggio.

Criterio 2

sub criterio 1. relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento del servizio con indicazione delle specifiche fasi di attuazione e delle attività previste in ciascuna di esse

Relazione descrittiva di massimo 3 facciate da redigersi su foglio A4 – carattere Times New Roman 12 che illustri le metodologie con le quali l’offerente intende procedere.

sub criterio 2. cronoprogramma proposto per lo svolgimento del servizio

Cronoprogramma (diagramma di Gantt o altro strumento grafico ritenuto idoneo), completo di note esplicative che consentano la valutazione dello stesso.

Il cronoprogramma illustrerà il numero e la tipologia degli interventi che verranno attuati.

sub criterio 3. indicazione del numero di ore di attività di studio, redazione atti, incontri, da dedicarsi a ciascuna delle fasi indicate .

Nell’ambito della relazione descrittiva di cui al sub criterio 1 devono essere individuate puntualmente le quantità di ore da destinare alle diverse tipologie di attività da svolgersi. **Eventuali maggiori oneri economici derivanti del monte orario proposto saranno a carico dell’offerente che non potrà pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto previsto a base di gara.**

Tutte le relazioni descrittive componenti l’offerta tecnica devono avere le seguenti caratteristiche:
Formato A4 – Carattere di scrittura Times New Roman – Dimensione carattere 12 – Interlinea 1 cm – Margine lati 2 cm.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell’offerta tecnica con il metodo aggregativo – compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione delle offerte

n= numero totale dei requisiti

W_i= peso attribuito al requisito

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1

Σ_n =sommatoria

Il coefficiente “V(a)_i” è determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente, alle offerte tecniche per ciascun sub criterio, dai singoli commissari, tenendo conto dei seguenti giudizi:

TABELLA
CRITERI MOTIVAZIONALI

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO	COEFFICIENTE
---------------------------	--------------

OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,30
INESISTENTE	0,00

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche in considerazione del fatto che il punteggio attribuito all'offerta economica è di 25 punti .

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi qualitativi.

- Che i richiamati “criteri di valutazione dell’offerta tecnica e modalità di presentazione” chiariscono quali elementi saranno in particolare presi in considerazione dalla commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- Che i richiamati “criteri di valutazione dell’offerta tecnica e modalità di presentazione” precisano inoltre le modalità che ogni concorrente dovrà utilizzare per la formulazione della propria offerta;

CONSIDERATO inoltre che:

- l’articolo 17 del decreto legislativo 50/2016 ha stabilito che i servizi di rappresentanza legale in un procedimento giudiziario sono oggetto di “*contratto d’appalto*”;
- a tale tipologia d’appalto, in quanto “*escluso*”, sempre secondo l’articolo 17 del decreto legislativo 50/2016, non si applicano, necessariamente ed obbligatoriamente, le disposizioni recate dallo stesso decreto 50/2016;
- in ogni caso è opportuno provvedere all’affidamento del servizio applicando comunque i “*principi fondamentali*” del decreto legislativo 50/2016 ed, in particolare, i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza (art. 30);
- sulla scorta di tali principi, risulta opportuna l’applicazione di alcune norme del decreto legislativo 50/2016 ed in particolare degli artt. 4 e 17 del decr. Lgs. 50/2016 nonché delle norme del regolamento comunale per l’acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi degli artt. 4 e 17 del decr. Lgs. 50/2016 e dell’art. 63 comma 6 del decr. Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata;
- che il presente appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata o attraverso lo scambio di lettere via posta elettronica certificata come previsto dall’art 32 c. 14 d.lgs. 50/2016 ;
- che, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 50/2016, articolo 83 si ritiene che i partecipanti alla procedura di scelta del contraente debbano possedere i seguenti requisiti:

Requisiti e capacità di cui all’art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016): i concorrenti devono, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, essere iscritti all’Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno due anni dalla data di spedizione della lettera invito. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice): i concorrenti devono essere in possesso di un fatturato minimo annuo, conseguito per ciascun anno negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera invito, pari almeno a 1,5

volte l'importo posto a base d'appalto oneri fiscali esclusi.

- di procedere alla prenotazione della spesa complessiva di importo pari ad Euro 74.238,57 relativa all'importo stimato per l'affidamento in argomento;
- di dare atto la prenotazione della spesa avviene sui capitoli seguenti :
 - 587/10 " SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE"
 - 770/36 "PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE"
- che il capitolo di spesa 770/36 è attribuito al Settore Ambiente e che, in accordo con il Responsabile del Ambiente – Dott. Roberto Boggi, si prenotano con questo provvedimento solamente le somme necessarie per il presente atto;
- che, a conclusione delle operazioni di selezione del contraente, verrà quantificata la spesa definitiva e si provvederà, con successivo ed apposito atto, a trasformare la prenotazione della spesa in impegno;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'articolo 192, del decreto legislativo 267/2000, occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che la procedura di scelta del contraente verrà svolta dalla CUC, come previsto con deliberazione del Consiglio comunale di Vado Ligure n. 78 del 21.12.2017;
- che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore ad € 40.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal decreto legislativo 50/2016, articoli 37 e 38, nel corso del periodo transitorio si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti;
- che la CUC di Vado Ligure – Quiliano è iscritta alla richiamata all'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti e ad essa può pertanto essere rilasciato il CIG come previsto dal decreto legislativo 50/2016, articolo 38, comma 8 e articolo 216, comma 10;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21.12.2017 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016 – "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di Contabilità" vigente;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento del Servizio di assistenza legale a supporto del responsabile unico

del procedimento (RUP) relativamente al procedimento di vendita della quota di proprietà del Comune di Vado Ligure della Società Ecosavona S.r.l. ed ulteriori servizi legali opzionali connessi ex artt. 4 e 17 del decreto legislativo 50/2016.

2) Di approvare i seguenti elaborati:

1. Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi
2. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

come in atti conservati e di dare atto che dagli stessi risultano mantenute invariate le condizioni iniziali dell'appalto bandito con propria precedente determinazione n. R.G. 1273 del 5.12.2017 ;

3) Di approvare i "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione" come in premessa definiti di dare atto che dagli stessi risultano mantenute invariate le condizioni iniziali dell'appalto bandito con propria precedente determinazione n. R.G. 1273 del 5.12.2017 ;

4) Di stabilire che la modalità di scelta del contraente avvenga con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 6 del decreto legislativo 50/2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

5) Di stabilire che nel disciplinare di gara la CUC provveda a richiedere i requisiti considerati necessari per partecipare alla procedura di scelta del contraente, e precisamente: Requisiti e capacità di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016: i concorrenti devono, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, essere iscritti all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti da almeno due anni dalla data di spedizione della lettera di invito. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice: i concorrenti devono essere in possesso di un fatturato minimo annuo, conseguito per ciascun anno negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di spedizione della lettera di invito, pari almeno a 1,5 volte l'importo posto a base d'appalto oneri fiscali esclusi.

6) Di approvare lo schema l'elenco delle degli operatori economici da invitare, conservato agli atti del settore;

7) ,Di prendere atto che pur essendo i servizi legali opzionali necessari alla tutela della posizione del Comune quale creditore della società Ecosavona s.r.l., per competenza, in capo al Settore Ambiente, quale settore assegnatario dei relativi capitoli di bilancio in entrata, sia opportuno l'inserimento degli stessi nella presente procedura di gara in ragione dell'omogeneità delle competenze professionali specialistiche richieste al legale esterno da incaricare;

8) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, d.ssa Norma Tombesi;

9) Di dare atto che la procedura di scelta del contraente verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza, come previsto con deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 78 del 21.12.2017;

10) Di procedere all'assunzione della prenotazione della spesa, ai fini dell'espletamento della procedura in argomento, di € 74.238,57, articolato nel modo seguente;

- € 66.572,35 al capitolo 587/10 - “SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE”; Miss. 01 – Prog. 11– Tit. 1 – Macro. 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.11.006; esigibilità 2018;
- € 7.666,22 da imputare al capitolo 770/36 - “PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE”; Miss. 09 – Prog. 5 – Tit. 1 – Macro. 103 – Piano Fin. V U.1.03.02.11.006; esigibilità 2018 dando atto che il capitolo di spesa 770/36 è attribuito al Settore Ambiente e che, in accordo con il Responsabile del Ambiente – Dott. Roberto Bogni, si prenotano con questo provvedimento solamente le somme necessarie per il presente atto;

11) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

12) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

13) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’articolo 147 bis del decreto legislativo 267/2000 e dell’articolo 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (Deliberazione Consiglio comunale n. 5 del 26.02.2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 24 gennaio 2018

(TOMBESI D.SSA NORMA) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa